



PT. PANCA MITRA
MULTIPERDANA

SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

2023 Combined Report



PT Panca Mitra Multiperdana Tbk





PENJELASAN TEMA

Theme Description

KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

Tahun 2021 2021

Staying Resilient During Uncertainty

Perseroan menyampaikan komitmennya untuk terus berkarya dan melayani kebutuhan pemangku kepentingan dengan ketangguhan dalam menghadapi berbagai tantangan, termasuk dinamisnya situasi yang terjadi akibat pandemi COVID-19. Tantangan dan ketidakpastian yang sangat tinggi perlu disikapi dengan strategi dan optimisme yang tinggi. Kami, di PMMP mengubah tantangan ini menjadi suatu kesempatan untuk meningkatkan layanan dan kapasitas produksi dengan tetap menjaga keseimbangan antara aspek kesehatan, ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola. Kami menambah fasilitas baru, memperluas jaringan layanan, dan menambah varian produk value added. Perseroan juga meningkatkan kerja sama dengan semua pemangku kepentingan, untuk menciptakan berbagai nilai tambah. Di sisi lain, kami meningkatkan efisiensi penggunaan energi dan menerapkan berbagai inovasi untuk mulai mengurangi emisi dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Tahun 2022 2022

Agility for Sustainability

Laju pertumbuhan pasar dunia, terutama negara-negara pengimpor produk, telah mengalami tekanan inflasi terlebih adanya konflik di negara Eropa yang menjadi tantangan di tahun 2022. PT. Panca Mitra Multiperdana Tbk tetap bertahan dan mampu beradaptasi di tengah tantangan yang melanda. Inovasi, prioritas, dan strategi

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk ("the Company" or "PMMP") presents its commitment to maintaining innovation and serving the stakeholders despite various challenges, including the COVID-19 pandemic that hits the global economy. The challenges and uncertainties must be faced with strategy and optimism. The Company transforms the challenges into opportunities to improve our services and production capacity while maintaining the balance between health, economic, environmental, social, and governance aspects. We added new facilities, widened our service coverage, and increased our value-added product variants. The Company also enhances its collaboration with all stakeholders, to create various added values. In addition, the Company improves energy consumption efficiency and implements various innovations to reduce emissions and support the Sustainable Development Goals (SDGs).

The growth rate of the world market, especially for product-importing countries, has experienced inflationary pressure, especially the conflict in European countries which will be a challenge in 2022. PT. Panca Mitra Multiperdana Tbk persisted and was able to adapt amidst the challenges that hit. The Company's

Perseroan disesuaikan kembali dan dijalankan dengan mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal, sehingga di tahun 2022, Perseroan menorehkan keberhasilan terhadap pertumbuhan kinerja-kinerja keberlanjutan.

Tahun 2023 2023

Synergy for Sustainability

Pada tahun ini, Perseroan mengusung tema “Synergy for Sustainability” sebagai upaya lanjutan Perseroan dalam bersinergi dengan tujuan untuk mencapai standar tertinggi dalam praktik berkelanjutan. Hal ini menandakan komitmen yang konkrit dari Perseroan untuk mencapai tujuan keberlanjutan dengan fokus pada keunggulan dalam setiap aspek, termasuk pertimbangan lingkungan, sosial, dan ekonomi. Kami berupaya mencapai keunggulan keberlanjutan yang bertujuan bukan hanya memenuhi kepatuhan terhadap peraturan, namun juga secara aktif mencari cara untuk berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan.

innovations, priorities, and strategies are readjusted and carried out by taking into account external and internal conditions so that in 2022, the Company will achieve success in the growth of sustainable performance.

This year, the Company is carrying the theme “Synergy for Sustainability” as the Company’s continued effort to synergize with the aim of achieving the highest standards in sustainable practices. This indicates a concrete commitment from the Company to achieve sustainability goals by focusing on excellence in every aspect, including environmental, social and economic considerations. We strive to achieve sustainability excellence by aiming to not only meet regulatory compliance, but also actively seek ways to contribute positively to society and the environment.



DAFTAR ISI

Table of Contents

3	Penjelasan tema Theme Description		Pencatatan Saham Information on Temporary Suspension of Share Trading and/ Deletion of Share Listing
3	Kesinambungan Tema Theme Continuity	31	Informasi Obligasi dan/atau Efek Lainnya Information on Bonds and/ Other Securities
5	Daftar isi Table of Contents	32	Laporan manajemen Management Report
12	Profil Laporan Report Profile	33	Laporan direksi Board of Directors' Report
13	Identifikasi Topik Material [2-14] Identification of Material Topics	37	Laporan dewan komisaris Board of Commissioners Report
15	Sekilas Tentang Perseroan Overview of the Company	40	Profil Perusahaan Company Profile
15	Produk Kami Our Product	42	Riwayat Singkat Perusahaan Company History
16	Produk Bernilai Tambah Value-added Products	42	Skala Usaha [C.3] Organizational Scale
18	Wilayah Pemasaran 2023 Market Areas 2023	42	Perubahan Signifikan Pada Perseroan Significant Changes in the Company
19	Jejak Langkah Milestones	43	Visi dan Misi Perusahaan [C.1] Vision and Mission
22	Penghargaan dan Sertifikasi Award and Certification	43	Bidang dan Produk Usaha [C.4] [2-1] Products and Services Lines
23	Strategi Keberlanjutan [A.1] [2-22] Sustainability Strategy	43	Bidang usaha Line of business
25	Ikhtisar Kinerja Performance Overview	44	Produk Usaha Products
26	Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights	44	Wilayah Operasional [2-1] [2-6] The Company's Operational Area
26	Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position	45	Struktur Organisasi Organization Structure
26	Laporan Laba (Rugi) Statement of Financial Position	46	Profil direksi Board of Directors' Profiles
27	Laporan Arus Kas Statement of Cash Flow	50	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profiles
27	Rasio Keuangan Financial Ratios	53	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris The change in the composition of the Board of Commissioners'
28	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	53	Pernyataan Komisaris Independensi The statement of the Independent Commissioner
31	Laporan Analisis Perusahaan Sekuritas Security Change Analysis Report	54	Hubungan Afiliasi Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Affiliation Between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Controlling Shareholders
31	Aksi Korporasi Corporate Actions		
31	Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan		

54	Sumber Daya Manusia Human Resources		Income Statement / Profit and Loss Statement
55	Komposisi Sumber Daya Manusia Composition of Human Resources	73	Penjualan Sales
55	Komposisi Sumber Daya Manusia Composition of Human Resources	73	Beban-beban Expenses
58	Informasi Kepemilikan Pemegang Saham Shareholder Ownership Information	74	Laporan Arus Kas Cash Flow Statement
60	Entitas Anak, Asosiasi dan Ventura Subsidiary, Associate, and Joint Venture	74	Arus Kas Operasi Operating Cash Flow
61	Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	74	Laba (Rugi) Bersih Net Income (Loss)
62	Kronologis Pencatatan Obligasi dan/atau Efek Lainnya Other Bond Listing Chronology	74	Penghasilan Komprehensif Lain dan Total Laba (Rugi) Komprehensif Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Profit (Loss)
62	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Office (PAO)	75	Arus Kas Investasi Investment Cash Flow
62	Lembaga/Profesi Penunjang Supporting and/or Profession Parties	75	Arus Kas Pendanaan Cash Flow from Investing
63	Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [F.22] Sustainability Competency Development	75	Rasio Keuangan Financial Ratio
65	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion	75	Rasio Keuangan Penting Important Financial Ratios
66	Tinjauan Umum Overview	76	Kemampuan Membayar Hutang Debt Solvency
66	Tinjauan Operasional dan Segmen Usaha Operational and Business Segment Review	76	Struktur Modal Capital Structure
67	Tinjauan Keberlanjutan Aspek Ekonomi [3-3] Sustainability Review of Economic Aspects	77	Investasi Barang Modal Investment in Capital Goods
69	Nilai Ekonomi Dihasilkan dan Didistribusikan (AS\$) [201-1] Economic Value Generated and Distributed (US Dollar)	77	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Connections for Investment in Capital Goods
69	Dampak Ekonomi Tidak Langsung [203-2] Indirect Economic Impact	77	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Investment in Capital Goods
70	Menjaga Rantai Pasokan dan Pengadaan [2-6] [3-3] Maintaining Supply Chain and Procurement	77	Prospek Usaha Business Prospects
70	Tinjauan Keuangan Financial Review	77	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
71	Aset Assets	77	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts Occurring After the Accountant's Report Date
72	Liabilitas Liabilities	78	Dividen Dividend
72	Ekuitas Equity	78	Kebijakan Transaksi Material Material Transaction Policy
73	Laporan Laba (Rugi)		

78	Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Realization of Public Offering Funds Usage	85	Survei Kepuasan Pelanggan [F.30] Customer Satisfaction Survey
78	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Resstrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions	85	Mekanisme Pengaduan Pelanggan Customer Complaint Mechanism
79	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	86	Mendukung Pelestarian Lingkungan Hidup Supporting Environmental Preservation
79	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [3-3] Occupational Health and Safety (OHS)	86	Penggunaan dan Pengelolaan Energi [3-3] Energy Use and Management
79	Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Resstrukturisasi Utang/Modal Investment Transactions, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring Transactions.	86	Pemakaian Listrik di Dalam Perseroan (kWh) [302-1][F.6] Electricity Consumption within the Company (kWh)
79	Transaksi Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest	86	Total Konsumsi Air (m ³) Total Water Consumption (m ³)
79	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan Significant Changes to Legal and Regulatory Provisions Affecting the Company	87	Penggunaan Air [F.8] [303-1] Water Usage
79	Tinjauan Keberlanjutan Aspek Sosial/ Social Aspect Social Sustainability Review	87	Pengelolaan Limbah dan Efluen [3-3] Waste and Effluent Management
80	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)	88	Jenis Limbah yang Dihasilkan (Ton) [306-3] [F.13] Type of Waste Generated (Tons)
80	Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko [403-2][403-7] Hazard Identification and Risk Assessment	88	Total Limbah Berdasarkan Pengelolaannya (Ton) [306-2] [306-4] [306-5] Total Waste Based on Management (Tons)
81	Pelatihan dan Pendidikan K3 [403-5] Occupational Health and Safety Training	88	Persentase Limbah terhadap Kuantitas Produksi Percentage of Waste to Production Quantity
82	Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	89	Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10] Biodiversity
82	Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21] [403-7] Decent and Safe Work Environment	90	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance
83	Inovasi dan Pengembangan Produk [F.26] Innovation and Product Development	91	Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Principles
84	Pelabelan Produk [3-3] Product Labeling	92	Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [2-9] Sustainability Governance Structure
		93	Keterlibatan Pemangku Kepentingan [E.4] [E.5] [2-29] Stakeholder Engagement
		95	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)
		95	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang Dilaksanakan Tahun 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Held in 2023
		95	Pelaksanaan RUPST Tahun 2023 dan Realisasinya Execution of AGMS in 2023 and Its realization
		97	Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2023 dan Realisasinya Implementation of 2023 EGM and Its

	Realization		Duties and Authority of the Board of Commissioners
98	Rapat Umum Pemegang Saham yang Dilaksanakan Tahun 2022 Annual General Meeting of Shareholders Held in 2022	111	Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris Duties and Authority of the Board of Commissioners
98	Pelaksanaan RUPST Tahun 2022 dan Realisasinya Implementation of AGMS 2022 and Its Realization	111	Keberagaman Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris Diversity of Composition and Independence of the Board of Commissioners
100	Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2022 dan Realisasinya Implementation of 2022 EGM and Its Realization	112	Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Meeting Policy and Implementation
101	Rapat Umum Pemegang Saham yang Dilaksanakan Tahun 2021 Annual General Meeting of Shareholders Held in 2021	112	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners meeting
101	Pelaksanaan RUPST Tahun 2021 dan Realisasinya Implementation of AGMS 2021 and Its Realization	113	Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Board of Commissioners Training/Competency Development
104	Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2021 dan Realisasinya Implementation of 2022 EGM and Its Realization	113	Prosedur dan Penilaian Kinerja Procedures and Performance Assessment
107	Direksi Board of Directors	113	Kriteria Penilaian Kinerja
107	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	114	Pihak Penilai
107	Tugas dan Wewenang Direksi Duties and Authorities of the Board of Directors	114	Prosedur dan Penilaian Kinerja Procedures and Performance Assessment
109	Pedoman atau Piagam Direksi Board of Directors Charter or Guidelines	114	Kriteria Penilaian Kinerja Performance Assessment Criteria
109	Keberagaman Komposisi dan Independensi Direksi Diversity in Composition and Independence of the Board of Directors	115	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and Remuneration of Directors and Board of Commissioners
109	Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Meeting Policies and Implementation	115	Kebijakan dan Prosedur Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris [2-19] Policy and Procedure for Nomination and Remuneration of Directors and Board of Commissioners
110	Tabel Rapat Direksi Table of Board of Directors Meetings	115	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration for Directors and Board of Commissioners
110	Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Direksi Training/Improvement of the Board of Directors Competence	116	Komite Audit Audit Committee
110	Dewan Komisaris Board of Commissioners	116	Profil Komite Audit Audit Committee Profile
110	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	117	Komposisi Komite Audit Audit Committee Composition
111	Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris	117	Pernyataan Independensi Komite Audit Audit Committee Independence Statement
		117	Pedoman atau Piagam Komite Audit Audit Committee Guidelines or Charter
		117	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee

118	Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022 Training/Competency Enhancement of the Audit Committee in 2022		Perusahaan Tahun 2022 Training/Competency Development of the Company Secretary in 2022
118	Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2022 Implementation of the Audit Committee's Activities in 2022	124	Struktur dan Personil Audit Internal Internal Audit Structure and Personnel
119	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Nomination and Remuneration Committee	124	Kegiatan Audit Internal di Tahun 2022 Internal Audit Activities in 2022
119	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	124	Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Guidelines or Charter
120	Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Composition	124	Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal Internal Audit Duties and Responsibilities
120	Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Independence Statement	125	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
120	Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Guidelines or Charter	125	Kebijakan dan Sistem Pengendalian Internal Policy and Internal Control System
120	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Duties and Responsibilities of The Nomination and Remuneration Committee	125	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
121	Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 Nomination and Remuneration Committee Activities in 2022	125	Gambaran Umum Manajemen Risiko Perseroan Overview of Company Risk Management
121	Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 Nomination and Remuneration Committee Training/Competency Improvement in 2022	125	Pelatihan/Peningkatan Unit Audit Internal Tahun 2022 Internal Audit Unit Training/Improvement in 2022
122	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	125	Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Review of Internal Control System Effectiveness
122	Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile	125	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Sistem Pengendalian Internal Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Internal Control System
122	Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Secretary of the Company's Duties and Responsibilities	126	Jenis Risiko dan Pengelolaannya Types of Risks and Their Management
123	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	127	Manajemen Risiko Keberlanjutan [E.3] Sustainability Risk Management
123	Profil Kepala Audit Internal Profile of the Head of Internal Audit	128	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Manajemen Risiko/ Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Risk Management
123	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2022 Implementation of the Company Secretary's Duties and Responsibilities in 2022	128	Perkara Hukum yang Berdampak Material Legal Matters with Material Impact
123	Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Sekretaris	128	Sanksi Administratif Administrative Sanctions
		128	Kode Etik Code of Ethics
		128	Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Review of Risk Management Effectiveness

129	Sosialisasi Kode Etik Code of Ethics Socialization
129	Kebijakan Pelaporan Pelanggaran [2-26] Whistleblowing Policy
129	Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran Management of Violation Reporting
129	Kebijakan MSOP/ESOP MSOP/ESOP Policy
129	Sistem Pelaporan Pelanggaran Reporting System for Violations
130	Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut Number of Violation Reports and Follow-up
130	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy
130	Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi Anti-Corruption Policy and System
130	Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi Training/Socialization on Anti-Corruption Policy
134	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan [F.25] Social and Environmental Responsibility
134	Pemberdayaan Petani Tambak di Situbondo Empowering Aquaculture Farmers in Situbondo
134	Pemberian Bantuan Providing Assistance
135	Mekanisme Pengaduan Masyarakat [F.24] Public Complaint Procedure



PROFIL LAPORAN

Report Profile

Staying Resilient During Uncertainty

Laporan ini merupakan laporan gabungan (combined report) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tahun 2023 yang terdiri dari laporan tahunan dan laporan keberlanjutan yang diterbitkan setiap tahun sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menyampaikan akuntabilitas kepada para pemangku kepentingan. Penyusunan laporan ini berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 dan standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021: "Reference with". Isi dari laporan tahunan ini yakni mendeskripsikan kinerja ekonomi, sedangkan pada laporan keberlanjutan mendeskripsikan kinerja keberlanjutan yang mencakup kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. [2-3]

Pada laporan ini terdapat penambahan topik material yaitu praktik pengadaan serta tidak terdapat pernyataan kembali (restatement) dari laporan sebelumnya. Seluruh informasi dan data berasal dari PMMP, adapun data kinerja ekonomi merupakan data keuangan yang telah dikonsolidasi dan diaudit secara independen oleh Kantor Akuntan Publik. Saat ini, Perseroan belum melibatkan pihak independen dalam menjamin (assurance), namun seluruh data dan informasi telah divalidasi oleh Direksi dan divisi terkait. Entitas anak yang termasuk ke dalam laporan yaitu PT Tri Mitra Makmur (TMM). [G.1][2-2][2-4][2-5]

Laporan gabungan disampaikan berdasarkan prinsip: akurasi, keseimbangan, kejelasan, perbandingan, kelengkapan, konteks keberlanjutan, ketepatan waktu, dan dapat diverifikasi. Rangkaian penentuan isi dan proses penyusunan dilakukan secara internal dan telah mendapat persetujuan dari Pimpinan Perusahaan.

Perseroan telah memberikan tanggapan atas umpan balik laporan gabungan (combined report) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk Tahun 2022. Seluruh masukan, kritik, dan saran telah kami sampaikan dan tanggap dalam laporan gabungan (combined report) tahun 2023 ini. Kami juga menyediakan lembar umpan balik atas laporan gabungan (combined report) tahun 2023 pada bagian akhir dari laporan ini. [G.3]

PMMP menerima saran dan pertanyaan terkait informasi dalam laporan gabungan ini, melalui: [2-3]

This report is a combined report of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk for 2023 which consists of an annual report and a sustainability report which is published every year as a form of the Company's commitment to delivering accountability to stakeholders. The preparation of this report is based on the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021, Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 and the Global Reporting Initiative (GRI) 2021 standard: "Reference with". The content of this annual report is to describe economic performance, while the sustainability report describes sustainability performance which includes environmental, social, and governance performance from January 1 to December 31, 2023. [2-3]

In this report, there are additional material topics, namely procurement practices and no restatement from the previous report. All information and data come from PMMP, while economic performance data is financial data that has been independently consolidated and audited by a Public Accounting Firm. Currently, the Company has not involved independent parties in guaranteeing (assurance), but all data and information have been validated by the Board of Directors and related divisions. The subsidiary included in the report is PT Tri Mitra Makmur (TMM). [G.1][2-2][2-4][2-5]

Combined reports are delivered based on the principles of accuracy, balance, clarity, comparability, completeness, sustainability context, timeliness, and verifiability. The series of content determination and drafting processes are carried out internally and have received approval from the Company's leadership.

The Company has provided feedback on PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's 2022 combined report feedback. We have submitted and responded to all input, criticisms, and suggestions in this 2023 combined report. We also provide a feedback sheet on the 2023 combined report at the end of this report. [G.3]

PMMP accepts suggestions and questions regarding the information in this combined report, via: [2-3]

Christian Jonathan Sutanto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT. Panca Mitra Multiperdana Tbk
Kantor Pusat Corporate Address
Jl Raya Banyuwangi Km 10 Kabupaten Situbondo, Jawa Timur 68362

 **Telepon** Telephone
+62 (338) 672221
+62 (31) 5462539

 **Website**
www.pancamitra.com

 **Email**
corsec@pancamitra.com

IDENTIFIKASI TOPIK MATERIAL [2-14]

Identification of Material Topics

Perseroan telah mengidentifikasi enam topik material yang menjadi prioritas para pemangku kepentingan dan sesuai dengan konteks keberlanjutan serta target pencapaian TPB. Topik material ini merupakan hasil diskusi pihak internal dan eksternal dan telah disesuaikan dengan kondisi Perusahaan. Seluruh topik material telah ditinjau dan disetujui oleh Direksi sebagai badan tata kelola tertinggi dalam fungsi eksekutif Perseroan.

The Company has identified six material topics that are the priority of stakeholders and are in the context of sustainability and targets for achieving SDGs. This material topic is the result of internal and external discussions and has been adapted to the conditions of the Company. All material topics have been reviewed and approved by the Board of Directors as the highest governance entity in the Company.

No.	Topik Material Material Topic	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs)	Alasan Topik Material dan Respons Reasons of Material Topics and Responses
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	 	Pencapaian kinerja ekonomi yang optimal akan meningkatkan kesejahteraan karyawan, meningkatkan return bagi pemegang saham, produk bagi pelanggan, serta nilai tambah bagi masyarakat. Keberhasilan kinerja ekonomi juga merupakan dukungan Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan dan visi PMMP. Achievement of economic performance will drive the employees' welfare, and deliver added value to all stakeholders. Economic achievement enables the Company to support sustainable development and Company's vision. Perseroan terus berupaya untuk mencapai kinerja ekonomi yang optimal dengan berupaya untuk meningkatkan low cost fund, fee based, dan laba Perusahaan. The Company continues to strive to achieve optimum economic performance by increasing low-cost funds, fee-based income, and profit of the Company.
2	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Health and Safety Environment	 	Keselamatan dan kesehatan karyawan merupakan salah satu faktor penting dalam pencapaian kinerja karyawan. Oleh karenanya, Perseroan memberi perhatian dalam hal keselamatan dan kesehatan di lingkungan Perusahaan di antaranya menyediakan fasilitas kesehatan, sarana yang diatur dalam kebijakan manajemen SDM, serta penerapan protokol kesehatan di lingkungan Perseroan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan bagi karyawan, dan mitra kerja. Employee safety and health are important factors in achieving employee performance. Therefore, the Company pays attention to safety and health in the Company's environment, including providing health facilities, other facilities regulated by Human Resource management policies, as well as implementing health protocols within the premises of the Company as an effort to maintain health and safety of the employees and business partners.

3	Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling		Perseroan menerapkan strategi pemasaran seperti pemberian diskon, promo, menyediakan kemasan yang menarik dan berkualitas untuk para pelanggan. Kami memastikan bahwa seluruh produk telah melewati quality control saat proses pelabelan, sehingga aman untuk dikonsumsi oleh pelanggan. The Company implements marketing strategies such as discounts, promotions, and high-quality attractive packaging for customers. We ensure that all products have passed quality control during the labeling process so that they are safe for consumption.
4	Praktik Pengadaan Procurement Practices		Pemasok merupakan mitra bisnis utama dari Perseroan untuk menciptakan produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan mengutamakan praktik pengadaan bersama pemasok lokal yang bekerja sama dengan masyarakat terutama masyarakat golongan kecil dan menengah. Suppliers are the main business partners of the Company to create products that suit customer needs. Therefore, the Company prioritizes joint procurement practices with local suppliers in collaboration with the community, especially the small and medium class communities.
5	Energi Energy		Energi merupakan salah satu penunjang yang sangat dibutuhkan dalam proses operasional PMMP. Kami terus berupaya untuk mendukung dalam pengurangan emisi gas rumah kaca (GRK) melalui kegiatan efisiensi energi, penggunaan energi baru dan terbarukan (EBT). Energy is a supporting aspect of the operational activities of the Company. We continue to strive to support the reduction of greenhouse gas (GHG) emissions through energy efficiency programs and the utilization of new and renewable energy.
6	Limbah Waste		Pada kegiatan operasional PMMP termasuk dalam pembuatan produk menghasilkan limbah padat dan cair. Oleh karena itu, kami mengelola limbah tersebut agar tidak berdampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat. In PMMP's operational activities, including the production of products, solid and liquid waste is generated. Therefore, we manage this waste so that it does not pollute the environment and society. PMMP telah memiliki prosedur penanganan limbah yang diproses sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) oleh Perseroan. PMMP already has a waste management procedure that is carried out based on the Standard Operating Procedures as stipulated by the Company.

SEKILAS TENTANG PERSEROAN

Overview of the Company



Aset Tahun 2023 USD 299,7 juta
Assets in 2023 USD 299.7 million



Pendapatan Bersih Tahun 2023 USD 187,9 juta
Net Sales for 2023 USD 187.9 million

Produk Kami

Our Product

Produk Komoditas

Commodity Products



Udang Mentah

Merupakan produk Perseroan yang praktis dan mudah diolah serta dapat dimana saja. Produk ini terdiri dari dua macam udang, yaitu udang Black Tiger dan udang Vannamei.

Raw Shrimp

This is a convenient and easy-to-cook product offered by the Company and can be found anywhere. The product consists of two types of shrimp: Black Tiger shrimp and Vannamei shrimp.



Udang Cooked

Merupakan produk utama Perseroan, yang siap saji dan dapat langsung dikonsumsi oleh konsumen.

Cooked Shrimp

Merupakan produk utama Perseroan, yang siap saji dan dapat langsung dikonsumsi oleh konsumen.

Produk Bernilai Tambah

Value-added Products



Breaded Shrimp

Merupakan produk dengan roti udang handmade dengan proses yang diatur dari segi ukuran, berat maupun warna roti.

Breaded Shrimps

Breaded Shrimps are handmade breaded shrimp, whose sizes, weight, and colors are carefully controlled.



Sushi Ebi Shrimp

Merupakan produk udang organik, bebas kimia dan dalam kemasan yang menarik, dengan pangsa pasar ekspor ke Jepang untuk dibuat nigiri sushi atau maki sushi.

Sushi Ebi Shrimp

Sushi Ebi Shrimp is an organic, chemical-free, and exquisite-looking product that is exported to the Japanese market for nigiri sushi or maki sushi.



Nobashi Shrimp

Merupakan produk udang yang telah dikupas sesuai dengan berat dan ukuran dengan tampilan direntangkan yang diolah menjadi tempura atau jenis hidangan lain sebelum dikonsumsi.

Nobashi shrimp

Nobashi shrimp is raw peeled and stretched shrimp according to its length and size to be processed into tempura or other dishes.



Raw Tempura Shrimp

Merupakan produk yang memerlukan proses lanjutan dari Nobashi Shrimp dengan resep khusus supaya lebih garing setelah digoreng.

Raw Tempura Shrimp

A derivative product of Nobashi shrimp that uses a special recipe to ensure crispness after the frying process.



Cooked Shrimp Ring

Merupakan produk udang siap saji dan siap disantap dengan saus cocktail atau saus lainnya dan sudah digemari di Amerika Serikat.

Cooked Shrimp Ring

The Cooked Shrimp Ring is a ready-to-eat product with cocktail sauce or other sauces that is a popular product in the United States.



Garlic Butter Marinated Shrimp

Merupakan produk udang beku organik dan bebas kimia serta mudah dimasak dengan saus Garlic Butter. Pangsa pasar produk ini sudah terkenal di Amerika Serikat.

Garlic Butter Marinated Shrimp

Garlic Butter Marinated Shrimp is an organic, chemical-free, and easy-to-cook frozen shrimp product marinated with garlic butter sauce. This product is popular in the United States.



WILAYAH PEMASARAN 2023

Market Areas 2023

Negara Lainnya

(Korea Selatan, Singapura, Hongkong, Denmark, Inggris)

Others Countries

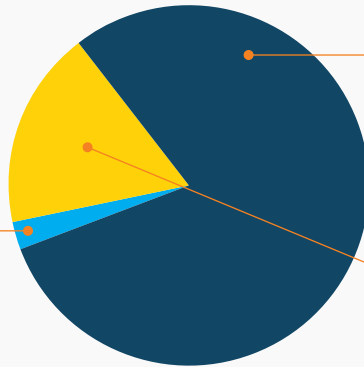
(South Korea, Singapore, Hongkong, Denmark, UK)

1.001

Total Volume (ton)
Total Volume (tons)

4,7

Porsi (%)
Portion



Amerika Serikat

United States

15.912

Total Volume (ton)
Total Volume (tons)

75,4

Porsi (%)
Portion

Jepang | Japan

4.189

Total Volume (ton)
Total Volume (tons)

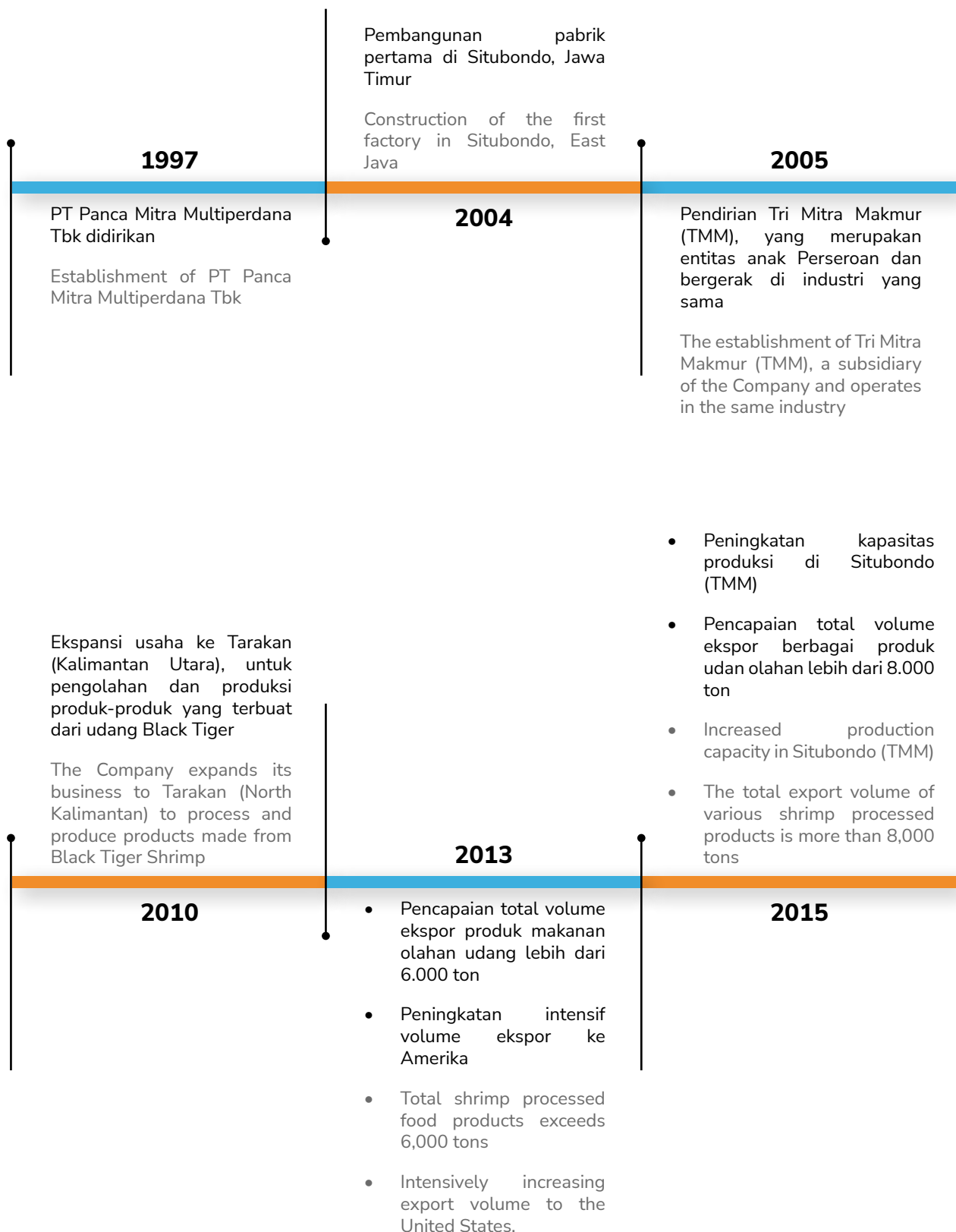
19,9

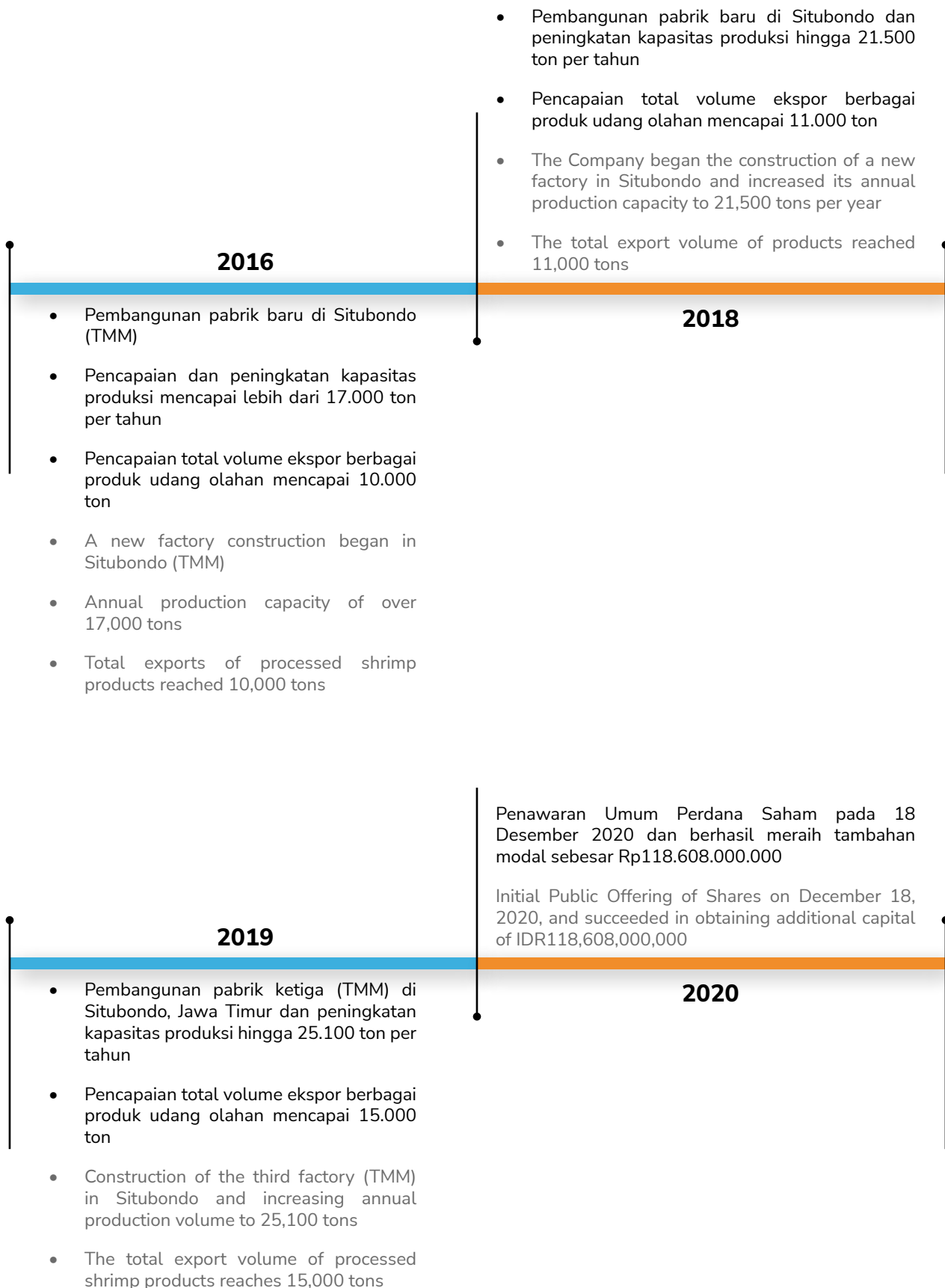
Porsi (%)
Portion

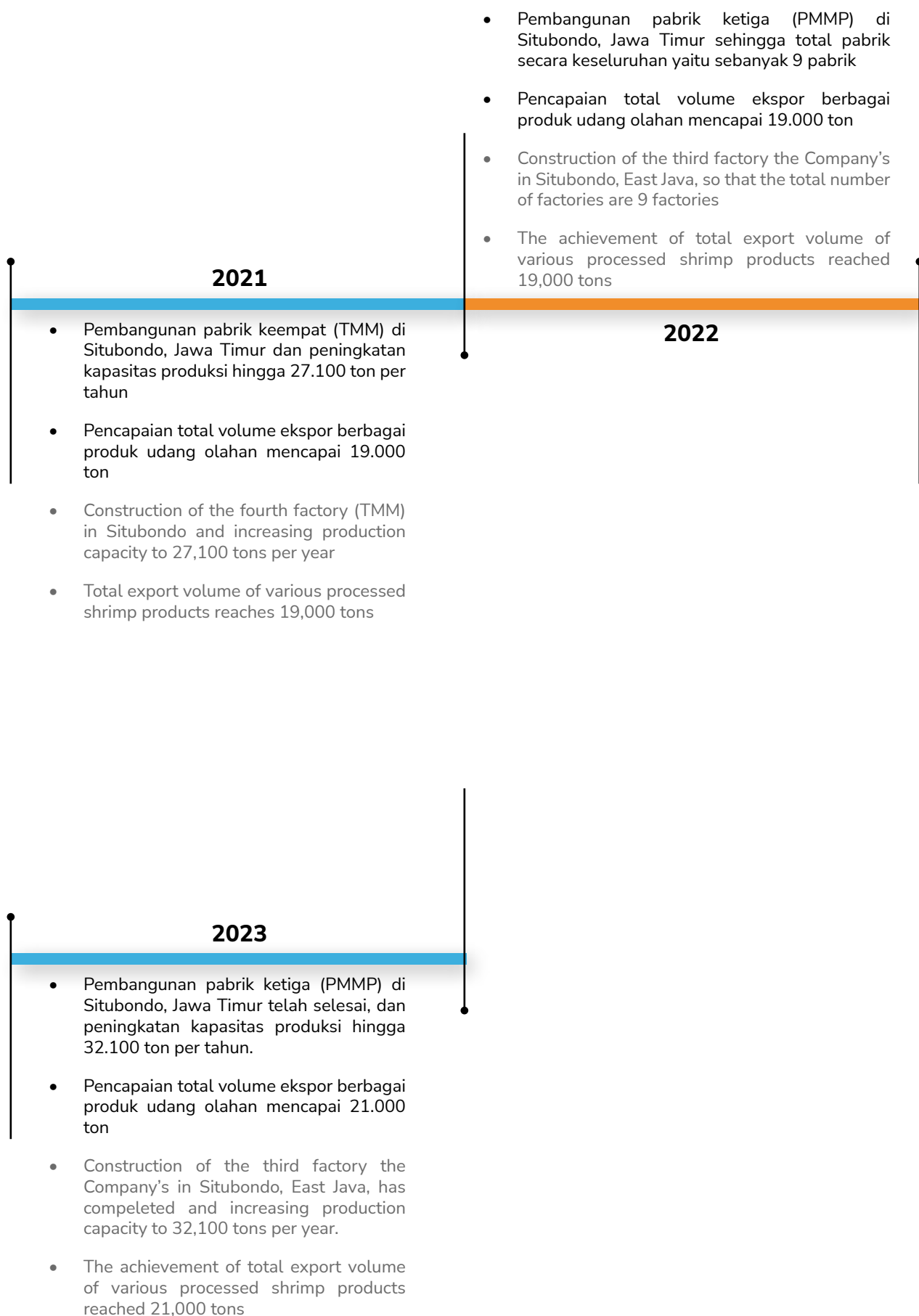


JEJAK LANGKAH

Milestones







PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Award and Certification



Best Aquaculture Practices (BAP)
P 10053 PT Panca Mitra Multi Perdana
P 10695 PT Tri Mitra Makmur - Plant 2
P 10485 PT Tri Mitra Makmur



British Retail Certification
Rating: Grade AA



Business Social Compliance Initiative
BSCI Certification: Grade A



Majelis Ulama Indonesia
Sertifikasi Halal



United States Food and Drug Administration
FDA Certification



Aquaculture Stewardship Council
ASC CoC Certification

STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1] [2-22]

Sustainability Strategy

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk adalah salah satu perusahaan pengolah dan pengeksport udang beku alami, segar, dan terbaik di Indonesia. Produk udang ini telah diekspor ke semua pasar termasuk Amerika Serikat, Jepang, Eropa, dan Korea Selatan. Perseroan terus berupaya untuk memberikan produk yang berkualitas kepada pelanggan dengan menjalankan proses bisnis berkelanjutan demi kelangsungan usaha. Strategi dan komitmen tersebut sejalan dengan visi Perseroan yakni menjamin keberlanjutan kehidupan generasi masa depan yang memperhatikan aspek keberlangsungan sumber daya dan kepedulian terhadap lingkungan. Direktur utama kami juga telah menyetujui strategi keberlanjutan ini diimplementasikan di seluruh kegiatan bisnis untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

Seluruh karyawan diwajibkan untuk mendukung serta menerapkan strategi dan komitmen keberlanjutan dengan harapan Perseroan dapat mengimplementasikan komitmen ini secara bertahap kepada para pemangku kepentingan. Setiap kegiatan yang dilakukan di Perseroan dijalankan sesuai kebijakan di Indonesia, dengan prinsip kehati-hatian, dan menghormati Hak Asasi Manusia (HAM). Walaupun saat ini, Perseroan belum menyusun kebijakan khusus dan belum melakukan due diligence terkait HAM, tetapi kami telah menerapkan prinsip-prinsip HAM dalam rantai nilai Perseroan seperti pemberian hak normatif kepada karyawan, menghormati keberagaman, mengelola isu pelanggan, menerapkan manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan menjalankan kerja sama yang transparan dengan pemasok. [2-23] [2-24]

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan menerapkan berbagai strategi diantaranya dengan menciptakan sinergi antara pertumbuhan bisnis dengan Tanggung Jawab Lingkungan dan Sosial (TJSL) yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), mengidentifikasi aktivitas perusahaan yang memberikan dampak sosial dan lingkungan, menjalin kemitraan dengan petambak yang tersertifikasi BAP untuk keberlanjutan pasokan bahan baku, meningkatkan kemampuan SDM melalui pemberian pelatihan dan penghargaan, meningkatkan kinerja bisnis inti untuk peningkatan revenue, serta melakukan perencanaan anggaran.

Perseroan akan terus meningkatkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan untuk terus berkontribusi mencapai target tujuan pembangunan berkelanjutan yaitu meningkatkan pekerjaan yang layak dan menumbuhkan ekonomi di lingkungan sekitar Perusahaan, meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, mewujudkan keberlanjutan bahan baku sebagai tanggung jawab konsumsi dan produksi, dan meningkatkan sumber energi yang bersih dan terjangkau untuk menjaga ekosistem lautan dan daratan. Melalui komitmen, kerja keras, dan kerja sama seluruh karyawan serta para pemangku kepentingan, Perseroan berhasil menerapkan strategi keberlanjutan. Ke depannya kami berharap melalui strategi ini Perseroan dapat meningkatkan nilai tambah dan manfaat yang lebih luas kepada seluruh pemangku kepentingan.

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk is leading the best natural, fresh, and best frozen shrimp processing and exporting company in Indonesia. This shrimp product has been exported to all major markets all over the world such as the United States, Japan, Europe, and South Korea. The Company continues to strive to provide quality products to customers by carrying out sustainable business processes for business continuity. These strategies and commitments are in line with the Company's vision, which is to ensure the sustainability of the future generation's lives by considering the aspects of resource sustainability and environmental care. Our main director has also approved this sustainability strategy to be implemented in all business activities to support sustainable development.

All employees are required to support and implement sustainability strategies and commitments in the hope that the Company will be able to implement these commitments in stages to stakeholders. Every activity carried out in the Company is conducted in accordance with the policies applicable in Indonesia, with the precautionary principle, and respecting Human Rights (HAM). Although currently, the Company has not developed specific policies and has not conducted due diligence related to human rights, we have implemented human rights principles in the Company's values chain such as granting normative rights to employees, respecting diversity, managing customer issues, implementing Occupational Health and Safety Management (OHS) and carry out transparent cooperation with suppliers. [2-23] [2-24]

To achieve this goal, the Company implements various strategies including creating synergies between business growth and Corporate Social Responsibility (CSR) that support the Sustainable Development Goals (TPB), identifying company activities that deliver impacts on the social and environmental aspects, building partnerships with farmers concerning BAP certification for raw material supply continuity, improving human resource capabilities through training and recognitions, improving core business performance to drive revenue, and planning budget.

The Company will continue to enhance sustainability initiatives to contribute towards achieving the Sustainable Development Goals by creating more decent jobs and stimulating economic growth in the surrounding areas of the Company, improving the welfare and health of employees, promoting sustainable sourcing as a responsibility of consumption and production, and increasing the availability of clean and affordable energy to maintain the ecosystems of oceans and lands. Through commitment, hard work, and collaboration among all employees and stakeholders, the Company has successfully implemented sustainable strategies. In the future, we hope that through this strategy, the Company can enhance the added value and benefits for all stakeholders.

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Perseroan dalam membangun budaya keberlanjutan di antaranya: [F.1]

1. Pemasangan panel tenaga surya pada fasilitas Produksi Perseroan di Situbondo, Jawa Timur;
2. Penyuluhan kepada UMKM di sekitar Situbondo, Jawa Timur;
3. Bantuan sosial.

The activities carried out by the Company in building a culture of sustainability include: [F.1]

1. Installation of solar panels at the Company's production facilities in Situbondo, East Java;
2. Counseling to MSMEs around Situbondo, East Java;
3. Social assistance.

IKHTISAR KINERJA

Performance Overview

Menyajikan informasi mengenai kinerja keuangan dan kinerja operasional Perusahaan dengan menggunakan perbandingan kinerja dalam tiga tahun terakhir.

Presents information on the Company's financial and operational performance by using performance comparison over the last three years.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

(Dolar AS \$)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Aset Lancar	245.125.382	247.718.078	229.006.842	Current Assets
Aset Tidak Lancar	54.599.320	49.789.975	39.570.596	Non-Current Assets
Total Aset	299.724.702	297.508.053	268.577.438	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	209.005.691	209.325.960	189.166.183	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	9.393.681	6.899.673	5.742.367	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	218.399.372	216.225.633	194.908.550	Total Liabilities
Ekuitas	81.325.330	81.282.420	73.668.888	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	299.724.702	297.508.053	268.577.438	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba (Rugi)

Statement of Financial Position

(Dolar AS \$)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Penjualan Neto	187.877.008	190.671.111	175.769.252	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	-157.733.849	-155.746.420	-134.899.939	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	30.143.159	34.924.691	40.869.313	Gross Profit
Total Beban Usaha	-17.548.337	-21.994.144	-21.487.128	Total Operating Expenses
Laba Usaha	12.594.822	12.930.547	19.382.185	Operating Income
Total Pendapatan (Beban) Lain lain	-10.889.034	-5.762.697	-7.332.142	Other Income (Expenses)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	-1.624.541	375.473	-2.755.675	Income Tax Expense
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	81.247	7.543.323	9.294.368	Income For The Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	-38.337	70.209	81.649	Other Comprehensive Income (Loss)
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	42.910	7.613.532	9.376.017	Total Comprehensive Income For The Year
Laba per Lembar Saham Dasar	0,00003	0,00320	0,0040	Basic Earnings Per Share

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

(Dolar AS \$)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Arus kas Bersih yang diperoleh dari operasi	-3.972.178	6.447.246	6.184.255	Cash Flow From Operating Activities
Arus kas Bersih yang diperoleh dari investasi	-9.818.492	-14.246.721	-3.950.545	Cash Flow From Investing Activities
Arus kas Bersih yang diperoleh dari Pendanaan	15.089.963	15.255.937	-1.730.934	Cash Flow From Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) bersih kas dan setara kas	1.299.293	7.456.462	502.776	Net Increase (Decrease) in Cash on Hand and in Banks
Saldo kas dan setara kas awal tahun	9.576.282	2.119.820	1.617.044	Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year
Saldo kas dan setara kas akhir tahun	10.875.575	9.576.282	2.119.820	Cash on Hand and in Banks at End of Year
Ekuitas	81.292.420	73.668.888	64.784.708	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	297.508.053	268.577.438	248.134.573	Total Liabilities and Equity

Rasio Keuangan

Financial Ratios

(Dolar AS \$)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Likuiditas (x)				Liquidity (x)
Rasio Lancar	1,17	1,18	1,21	Current Ratio
Solvabilitas (x)				Solvency (x)
Rasio Liabilitas/Aset	0,73	0,73	0,73	Balance Sheet
Rasio Liabilitas/Ekuitas	2,69	2,66	2,65	Debt to Equity Ratio
Profitabilitas (%)				Profitability (%)
Rasio Laba/Ekuitas	0,10	9,28	12,62	Return on Equity
Rasio Laba/Aset	0,03	2,54	3,46	Return on Assets
Rasio Laba Kotor	16,04	18,32	23,25	Gross Profit Margin
Rasio Laba Bersih	0,04	3,96	5,29	Net Profit Margin
Rasio EBITDA	9,37	9,2	11,79	EBITDA Margin
Aktivitas (x)				Activity (x)
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	87	79	84	Collection Receivables Period (Days)

Keterangan	2023	2022	2021
Penyusutan	5.010.059		
EBITDA	17.604.881		
Piutang Usaha	44.882.542	41.133.850	40.658.000

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Overview

Ekonomi [B.1] Economy					
Uraian	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
		2023	2022	2021	
Kuantitas Produksi Udang	Ton	23.220	21.135	19.245	Shrimp Production Quantity
Pendapatan Usaha	Juta Dolar	190.671.111	175.769.252	170.581.115	Business Revenue
Laba Tahun Berjalan	Juta Dolar	7.543.323	9.294.368	10.644.896	Current Year's Profit
Produk Ramah Lingkungan	Unit	3	3	3	Environmentally Friendly Products
Jumlah Pemasok Lokal	Unit	20	19	19	Total Local Suppliers

Lingkungan Hidup [B.2] Environment					
Uraian	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
		2023	2022	2021	
Konsumsi Listrik	kWh	69.041.870	68.338.190	63.567.190	Electricity Consumption
Konsumsi Air (termasuk air tanah, air permukaan & air hujan)	m3	755.811	739.967	681.708	Water Consumption (including groundwater, surface water, and rainwater)
Limbah (termasuk limbah bahan berbahaya & beracun dan limbah tidak berbahaya)	Ton	3.911	4.227	4.039	Waste (including hazardous and non-hazardous waste)

Ekonomi [B.1] Economy					
Uraian	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
		2023	2022	2021	
Kegiatan CSR	Unit	12	12	12	CSR Activity
Jumlah Penerima Manfaat Program CSR	Orang People	5.000	5.000	3.000	Number of Beneficiaries of CSR Program
Peserta Pelatihan (Mitra/Eksternal)	Orang People	90	71	58	Training Participants (Partners/External)
Komposisi Karyawan Perempuan	%	95	95	90	Composition of Female Employees
Biaya Peningkatan Kompetensi Karyawan	Dolar Million	120.000	110.000	74.581	Cost of Employee Competency Improvement
Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Soft Skill	Orang People	900	720	500	Number of Employees Attending Soft Skill Training
Total Jam Pelatihan Karyawan	Jam Hours	108	108	94	Total Employee Training Hours
Tingkat Turnover Karyawan	%	7	7	8	Employee Turnover Rate





LAPORAN ANALISIS PERUSAHAAN SEKURITAS

Security Change Analysis Report

No	Sekuritas Securities	Rekomendasi Recommendation	Target Price	Resume	Tanggal Date
1.	Samuel Sekuritas	Buy	500	Shipping Shrimp Globally	12 Juli 2022 July 12, 2022
2.	Henan Putihrai Sekuritas	Buy	500	High quality products managed to penetrate the global market	17 Juni 2022 June 17, 2022
3.	SooChow CSSD Capital Markets	Buy	600	Shrimply Prawntastic	04-Nov-22 November 4, 2022

AKSI KORPORASI

Corporate Actions

Selama tahun 2023, tidak ada aksi korporasi yang dilakukan Perseroan.

During 2023, the Company did not do any corporate actions.

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Information on Temporary Suspension of Share Trading and/ Deletion of Share Listing

Sampai dengan 31 Desember 2023, Saham PMMP tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting).

As of December 31, 2023, the Company Shares had never been subject to sanctions such as temporary suspension of share trading and/or delisting.

INFORMASI OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

Information on Bonds and/ Other Securities

Sampai akhir tahun 2023, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk menerbitkan obligasi atau surat hutang dan efek lainnya.

Until the end of 2023, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk will issue bonds or debentures and other securities.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Menyajikan informasi mengenai laporan pengawasan Dewan Komisaris dan pengelolaan Perusahaan oleh Dewan Direksi yang mencakup penerapan tata kelola Perusahaan, hasil usaha, kinerja keuangan, pemetaan terhadap tantangan, kendala dan prospek usaha.

Presents information regarding the supervisory report of the Board of Commissioners and management of the Company by the Board of Directors, including the implementation of corporate governance, business results, financial performance, mapping of challenges, constraints, and business prospects.



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report



Martinus Soesilo
Direktur Utama
President Director

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karuniaNya, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan, namun tetap mencatatkan kinerja yang mampu melebihi target. Atas nama Direksi, perkenankan kami menyampaikan laporan kegiatan, keuangan, dan pencapaian Perseroan selama tahun buku 2023 kepada seluruh pemangku kepentingan.

Kondisi Perekonomian Tahun 2023

Selama tahun 2023, kondisi perekonomian global yang masih belum menentu, terutama disebabkan oleh dinamika di beberapa negara maju dan ketegangan geopolitik yang masih berlangsung. Amerika Serikat bergulat dengan melonjaknya inflasi, melampaui tingkat target, sementara perekonomian di wilayah Eropa dan Cina terus menghadapi pelemahan.

Ketegangan geopolitik yang berkepanjangan telah melemahkan perdagangan global, meskipun ada ekspektasi akan adanya pemulihan yang kuat di bidang manufaktur pasca pandemi. Namun, sebagian besar negara, termasuk negara-negara besar seperti Amerika Serikat, Jerman, dan Jepang, masih mengalami kontraksi. IMF memproyeksikan pertumbuhan sebesar 3% dan Bank Dunia hanya menetapkan angka sebesar 2,1%, serta tingkat inflasi yang lebih tinggi sebesar 5,8% dibandingkan dengan tingkat sebelum pandemi.

Secara nasional, pertumbuhan ekonomi tetap bertahan dikarenakan konsumsi rumah tangga dan daya beli

Respected stakeholders,

We thank God Almighty for His blessings and grace, as PT Panca Mitra Multiperdana Tbk successfully navigated through the challenging year of 2023 while exceeding its targets. On behalf of the Board of Directors, we present the report on the Company's activities, finances, and achievements for the 2023 fiscal year to all stakeholders.

Economic Conditions in 2023

During 2023, global economic conditions will remain uncertain, mainly due to dynamics in several developed countries and ongoing geopolitical tensions. The United States is grappling with soaring inflation, exceeding target levels, while economies in Europe and China continue to face weakness.

Lingering geopolitical tensions have weakened global trade, despite expectations of a strong recovery in manufacturing post-pandemic. However, most countries, including large countries such as the United States, Germany and Japan, are still experiencing contraction. The IMF projects growth of 3% and the World Bank only sets the figure at 2.1%, as well as a higher inflation rate of 5.8% compared to pre-pandemic levels.

Nationally, economic growth remained sustainable due to stable household consumption and purchasing power, was supported by the effectiveness of the government's strategy in maintaining inflation at the level of 2.61% (yoy), lower than the previous year. Indonesia's economic

yang stabil, serta didukung oleh efektivitas strategi pemerintah dalam menjaga inflasi pada level 2,61% (yoy), lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi Indonesia melampaui 5%, mengungguli negara-negara ASEAN dan G20, dengan industri pengolahan, perdagangan besar dan eceran, serta sektor konstruksi yang mendorong pertumbuhan tersebut.

Secara khusus, industri makanan dan minuman tetap mengalami pertumbuhan positif sepanjang tahun 2023, didorong oleh pertumbuhan ekonomi nasional yang solid. Kinerja industri juga terbantu oleh peningkatan mobilitas masyarakat dan terjaganya daya beli telah mendukung pertumbuhan industri, serta meningkatnya investasi dalam negeri.

growth exceeded 5%, outperforming ASEAN and G20 countries, with the processing industry, wholesale and retail trade, and the construction sector driving this growth.

In particular, the food and beverage industry will continue to experience positive growth throughout 2023, driven by solid national economic growth. Industrial performance is also helped by increased community mobility and maintained purchasing power which has supported industrial growth, as well as increased domestic investment.



Strategi dan Kebijakan Merespon Tantangan

Kondisi global selama tahun 2023 membuat Perseroan semakin memacu kreativitas berinovasi dalam mengembangkan produk dan layanan, khususnya meningkatkan kompetensi produk Perseroan. Selain itu, kami terus meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dan melakukan efisiensi, serta memperkuat dampak melalui penguatan dalam lingkungan, masyarakat, dan tata kelola.

Pemanfaatan teknologi berbasis digital dan dimulainya penerapan kecerdasan artifisial dalam produksi, penjualan, dan pemasaran telah mendukung kami

Responding to Challenges: Strategy and Policy

Global conditions during 2023 encouraged the Company to further stimulate creativity and innovation in developing products and services, especially increasing the Company's product competency. In addition, we continue to increase human resource capacity and improve efficiency, as well as strengthen our impact through strengthening the environment, society and governance.

The use of digital-based technology and the start of applying artificial intelligence in production, sales and marketing has supported us to produce innovative

untuk menghasilkan produk inovatif serta meningkatkan kualitas produk kami.

Sebagai upaya pemulihan kinerja, maka di tahun 2024, Perseroan mempersiapkan sejumlah rencana peningkatan efisiensi operasional, yakni diantaranya melakukan pengelolaan rantai pasokan (supply chain management). Perseroan juga akan mengoptimalkan proses produksi dengan meningkatkan efisiensi produksi untuk mengurangi waktu produksi dan meminimalkan limbah serta mengadopsi teknologi atau otomatisasi untuk meningkatkan produktivitas serta profitabilitas.

Penerapan Kinerja Keberlanjutan

Selain kinerja operasional, Perseroan berupaya meningkatkan kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) secara seimbang. Salah satu capaian kinerja ini adalah berkolaborasi dengan lebih dari 22 pemasok untuk mengembangkan packaging innovation. Dengan inovasi kemasan baru, maka limbah sampah dapat dikurangi lima hingga sepuluh ton limbah kemasan setiap tahun. Kami juga mengelola limbah organik menjadi pakan ternak, sedangkan limbah anorganik didaur ulang menjadi plastik kemasan. Sejak tahun 2022, kami juga mulai menggunakan panel surya untuk memasok energi listrik di Pabrik di Situbondo, Jawa Timur.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan kualitas produk untuk seluruh konsumen dengan memastikan tersedianya fasilitas produksi (pabrik) dan penyimpanan (cold storage) yang lengkap. Pengawasan dan evaluasi produk selama proses produksi, alur distribusi, praktik hatching & breeding, dan higienitas hingga spesifikasi produk akhir dievaluasi dan diawasi dengan cermat, sesuai dengan standar dan sertifikasi. Melalui upaya tersebut, kami mendapatkan capaian skor 92 (dari total 100) untuk tingkat kepuasan konsumen.

Di sisi lain, Perseroan juga berkontribusi kepada masyarakat untuk memberikan nilai tambah dengan melaksanakan program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL). Salah satu kegiatan ini adalah pemberdayaan petani tambak di Situbondo dengan jumlah penerima manfaat sebanyak 100 orang. Sementara itu, total realisasi dana untuk program TJSL mencapai USD 7.660.

Strategi Pencapaian Target

Perseroan memproyeksikan bahwa industri makanan dan minuman akan mendapat peluang ekspor akibat permintaan luar negeri yang sedang kekurangan suplai, yang disebabkan oleh terganggunya rantai pasokan karena krisis geopolitik.

Perseroan terus berupaya mengembangkan inovasi produk baru dan peningkatan kapasitas produksi. Selain itu, kami terus melakukan strategi guna mencapai target dan memaksimalkan peluang prospek usaha dengan memperluas konsumen perusahaan (B2B) dan retail e-commerce (B2C), perluasan pasar ekspor negara-negara Eropa dengan sertifikasi ASC, penetrasi pangsa pasar di Amerika Serikat dan Jepang, serta pengembangan value added product untuk meningkatkan margin profitabilitas.

products and improve the quality of our products.

As an effort to restore performance, in 2024, the Company is preparing a number of plans to increase operational efficiency, including implementing supply chain management. The company will also optimize the production process by increasing production efficiency to reduce production time and minimize waste as well as adopting technology or automation to increase productivity and profitability.

Sustainability Performance Implementation

In addition to operational performance, the Company strives to improve balanced environmental, social, and governance (ESG) performance. One of these performance achievements is collaborating with more than 22 suppliers to develop packaging innovation. With the new packaging innovation, waste can be reduced by five to ten tons of packaging waste per year. We also manage organic waste into animal feed, while inorganic waste is recycled into plastic packaging. Since 2022, we have started using solar panels to supply electricity at the factory in Situbondo, East Java.

Moreover, The Company also improve the quality of our products for all consumers by ensuring complete production facilities (factory) and storage (cold storage) are available. We carefully supervise and evaluate the products throughout the production process, distribution flow, hatching and breeding practices, and hygiene up to the final product specifications in accordance with standards and certifications. Through these efforts, we achieved a score of 92 out of 100 for customer satisfaction.

On the other hand, the Company also contributes to the community by providing added value through the implementation of environmental and social responsibility programs (CSR). One of these activities is empowering pond farmers in Situbondo with a total of 100 beneficiaries. Meanwhile, the total disbursement for the environmental and social responsibility program reached USD 7,660.

Achievement Target Strategy

The company projects that the food and beverage industry will have export opportunities due to increasing demand caused by short supply, caused by disruption of the supply chain due to the geopolitical crisis.

The Company continues to strive to develop new product innovations and increase production capacity. Apart from that, we continue to carry out strategies to achieve targets and maximize business prospect opportunities by expanding corporate consumers (B2B) and retail e-commerce (B2C), expanding export markets to European countries with ASC certification, penetrating market share in the United States and Japan, as well as developing value added products to increase profitability margins.

For 2024, the Company projects sales of around US\$210

Untuk tahun 2024, Perseroan memproyeksikan penjualan sekitar sebesar AS\$210 juta atau tumbuh sekitar 11% jika dibandingkan tahun 2023. Target ini diharapkan dapat tercapai melalui langkah-langkah strategis dan efisiensi.

Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance-GCG) melalui kepatuhan pada semua regulasi dan berfungsinya semua organ struktur organisasi dalam Perseroan secara maksimal. Perseroan melakukan tinjauan berkala terhadap seluruh aturan, kebijakan, pedoman, piagam, dan standar, ataupun prosedur operasional untuk memastikan praktik tata kelola terbaik.

Selain menerapkan prinsip tata kelola yang baik, Perseroan juga mengelola berbagai risiko termasuk aspek LST melalui safety behavior dan memastikan implementasi kesehatan, serta keselamatan kerja yang optimal. Selama tahun 2023, Perseroan menindaklanjuti semua hasil keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta rekomendasi dari komite-komite yang ada. Upaya Perseroan tersebut menunjukkan komitmen untuk menerapkan prinsip GCG dan memberikan manfaat yang lebih luas kepada para pemangku kepentingan.

Apresiasi

Kinerja Perseroan yang positif selama tahun 2023 merupakan hasil komitmen dan kerja keras dari berbagai pihak. Saya, mewakili Direksi Perseroan sungguh berterima kasih atas dukungan terus-menerus dari para karyawan yang setia, para pelanggan dan juga para mitra usaha. Terlebih lagi, saya juga ingin sampaikan apresiasi yang tulus kepada para pemegang saham atas keteguhan kepercayaannya. Perseroan siap untuk bekerja lebih keras lagi guna meraih kinerja yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

million or growth of around 11% compared to 2023. This target is expected to be achieved through strategic and efficiency strategy implemented in 2024.

Corporate Governance

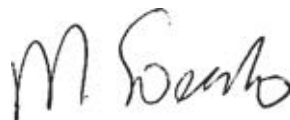
The Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) through compliance with all regulations and the functioning of all organizational structure organs within the Company to the maximum. The Company conducts periodic reviews of all rules, policies, guidelines, charters, standards, or operational procedures to ensure the best governance practices.

In addition to implementing good governance principles, the Company also manages various risks including ESG aspects through safety behavior and ensuring optimal health and safety implementation. Throughout 2022, the Company followed up on all the decisions of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, as well as recommendations from existing committees. The Company's efforts demonstrate its commitment to implementing GCG principles and providing broader benefits to stakeholders.

Appreciation

The Company's positive performance during 2023 is the result of commitment and hard work from various parties. I, on behalf of the Company's Board of Directors, am truly grateful for the continuous support from loyal employees, customers and business partners. Moreover, I would also like to express my sincere appreciation to the shareholders for their steadfast trust. The Company is ready to work even harder to achieve better performance in the coming years.

Surabaya, April 2024
Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Martinus Soesilo
Direktur Utama | President Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



Soesilo Soebardjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,

Berkat Rahmat dan karuniaNya, kami, selaku Dewan Komisaris dapat mengawal perjalanan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dalam melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dan dinamika. Kami menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perseroan dan kami memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama pada jajaran Direksi, seluruh insan Perseroan, serta konsumen setia yang telah berjalan bersama kami melewati tahun 2023. Kami telah melakukan pengawasan dengan memerhatikan perubahan, serta memberikan arahan untuk kemajuan Perseroan ke depannya.

Dewan Komisaris menjalankan amanah yang diberikan oleh pemegang saham dengan baik, bertanggung jawab, serta penuh kehati-hatian. Kami melaksanakan tugas dan fungsi secara independen dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundangan, serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dalam kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan hasil tinjauan dan saran untuk Perseroan agar terus meningkatkan kuantitas dan kualitas produksi untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan fokus pada pencapaian visi dan misi Perseroan. Perubahan yang cepat dalam industri perdagangan global memerlukan tanggapan dan strategi yang tepat dalam merespon dan menyesuaikan target. Untuk itu, Dewan Komisaris tak henti-hentinya memberikan dukungan dan semangat bagi Perseroan untuk terus berkembang dan berinovasi,

Respected stakeholders,

Thanks to God's grace and blessings, we as the Board of Commissioners were able to oversee PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's journey through a challenging and dynamic year in 2023. We hereby present a supervisory report on the company's performance and extend our appreciation to all stakeholders, especially the Board of Directors, all company employees, and loyal customers who have been with us throughout 2023. We have supervised the company by observing changes and providing guidance for its future progress.

The Board of Commissioners carries out the mandate given by shareholders well, responsibly, and with great care. We carry out our duties and functions independently, guided by the company's Articles of Association, regulations, and principles of good corporate governance.

Assessment of the Board of Directors' Performance

In this opportunity, the Board of Commissioners presents a review and suggestions for the company to continue improving the quantity and quality of production to meet consumer needs and focus on achieving the company's vision and mission. The rapid changes in the global trading industry require the right response and strategy to respond and adjust targets. Therefore, the Board of Commissioners relentlessly provides support and encouragement for the company to continue to develop and innovate in line with technological advances.

sejalan dengan kemajuan teknologi.

Berdasarkan penilaian kami, Direksi mampu mencapai kinerja yang telah ditargetkan sepanjang tahun 2023, walaupun terdapat penurunan performa pada pencapaian penjualan dan laba bersih Perseroan. Perseroan sendiri berhasil menyelesaikan pembangunan pabrik ke-9 untuk meningkatkan kapasitas produksi.

Selain kinerja operasional, Perseroan juga meningkatkan upaya keberlanjutan, di antaranya inovasi produk dan fasilitas produksi sehingga mencapai tingkat kepuasan konsumen sebesar 92%. Semua capaian ini menjadi penilaian kami bahwa kinerja ekonomi dan operasional telah dijalankan oleh Direksi secara maksimal.

Based on our assessment, the Board of Directors was able to achieve the targeted performance throughout 2023, although there was a decline in performance in the Company's sales and net profit. The company itself has successfully completed the construction of its 9th factory to increase production capacity.

Apart from operational performance, the Company also increases sustainability efforts, including product innovation and production facilities, thereby achieving a consumer satisfaction level of 92%. All of these achievements are our assessment that the economic and operational performance has been carried out by the Board of Directors optimally.



Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) sesuai prinsip dasar GCG. Selama tahun 2022/23, dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung, telah dibantu oleh beberapa komite yang ada. Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan tugas dengan baik, serta memberikan kontribusi dalam mendukung pengawasan pengurusan Perseroan.

Pengawasan langsung dilakukan melalui pertemuan dan rapat bersama Direksi, dan pengawasan tidak langsung

Overview of Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners assesses that the Company has implemented good corporate governance (GCG) in accordance with the basic principles of GCG. During 2023, in conducting its supervision, the Board of Commissioners, both directly and indirectly, was assisted by several existing committees. Overall, the Board of Commissioners believes that the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee have performed their duties well, and have contributed to supporting the management oversight of the Company.

Direct supervision is carried out through meetings and joint meetings with the Board of Directors, while indirect

dilakukan melalui laporan yang diterima oleh Dewan Komisaris dari Direksi. Diskusi dan laporan mencakup pembahasan kinerja operasional, LST, dan rencana strategi keberlanjutan. Dewan Komisaris mencermati bahwa aspek LST akan menjadi kinerja yang sangat penting dalam keberlanjutan Perseroan, sehingga ke depan, Direksi perlu meningkatkan keseimbangan pada semua kinerja ini.

Apresiasi

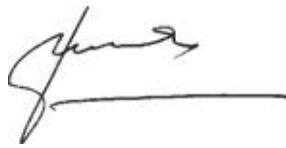
Mewakili Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja samanya sepanjang tahun 2023. Kami berharap Perseroan dapat terus melibatkan semua pemangku kepentingan untuk bersinergi menghadapi setiap tantangan dan bersama mencapai tujuan. Semoga di tahun-tahun mendatang kita dapat menjalankan strategi jangka pendek maupun jangka panjang yang tepat, sehingga membawa Perseroan menuju keberlanjutan yang lebih baik.

supervision is carried out through reports received by the Board of Commissioners from the Board of Directors. Discussions and reports include discussions of operational performance, ESG, and sustainability strategy plans. The Board of Commissioners notes that the ESG aspect will be a very important performance indicator in the sustainability of the Company, so in the future, the Board of Directors needs to improve the balance of all of these performances.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we express our gratitude to all stakeholders for their trust and cooperation throughout 2023. We hope that the Company can continue to engage all stakeholders to synergize in facing any challenges and achieve goals together. May in the coming years, we can carry out short-term and long-term strategies that are appropriate, leading the Company towards better sustainability.

Surabaya, April 2024
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Soesilo Soebardjo
Komisaris Utama | President Commissioner



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Menyajikan berbagai informasi mengenai Perusahaan yang mencakup sejarah, bidang usaha, organisasi dan manajemen, serta peristiwa penting yang terjadi di sepanjang tahun 2023.

Presents various information about the Company which covers history, line of business, organization, and management, as well as key events throughout 2023.

Nama Perusahaan [2-1] | Company Name
PT Panca Mitra Multiperdana Tbk

Bidang Usaha [2-6] | Line of Business
Industri Pengolahan Udang, Pembekuan Udang dan Perdagangan.
Shrimp Processing Industry, Shrimp Freezing, and Trading.

Tanggal Pendirian | Date of Establishment
8 Agustus 1997 | August 8, 1997

Kode Saham | Stock Code
PMMP

Kepemilikan Saham
31 Desember 2022 [2-1]
Share Ownership as of
December 31, 2022

PT Tiga Makin Jaya	43%
Soesilo Soebardjo	24,65%
Martinus Soesilo	8,50%
Hirawan Tedjokoesoemo	0,85%
Masyarakat	15%
PT Harapan Bangsa Kita	8%

Dasar Hukum Pendirian | Deed of Establishment

Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Kandidat Notaris, No. 52 tanggal 8 Agustus 1997. Akta Pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 tanggal 24 Februari 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 11 Februari 2003, Tambahan No. 1136.

Deed of Notary Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Notary Candidate, No. 52 dated August 8, 1997. This Deed of Establishment has received endorsement from the Minister of Justice Republic of Indonesia by Letter Decision No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 of 1998 on 24 February 1998 and has been announced in the State Gazette of the Republic Indonesia No.12 February 11, 2003, Supplement No. 1136.

Modal Dasar | Authorized Capital
Rp800 miliar | billion

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Christian Jonathan Sutanto

Modal Dasar dan Ditempatkan Penuh | Authorized and Paid Capital
Rp235,3 miliar | billion

Alamat Kantor Pusat
[C.2] [2-1]
Head Office Address
Jl Raya Banyuwangi Km 10
Kabupaten Situbondo,
Jawa Timur 68362

Pencatatan di Bursa Efek Indonesia | Listing Date in the Bursa Efek Indonesia
18 Desember 2020 | December 18, 2020

Kantor Cabang/Kantor Perwakilan | Branch Office or Representative Office
2

Situs Web | Website
www.pancamitra.com

Nomor Telepon | Phone
+62(338) 672221

Contact E-mail Address
corsec@pancamitra.com



Riwayat Singkat Perusahaan

Company History

PT Panca Multiperdana Tbk telah berdiri sejak tahun 1997 dengan akta Pendirian Perseroan termaktub dalam Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Kandidat Notaris, No. 52 tanggal 8 Agustus 1997 dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 tanggal 24 Februari 1998 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 11 Februari 2003, Tambahan No. 1136.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa perubahan. Perubahan anggaran dasar terakhir dimuat dalam akta pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 117 tertanggal 28 September 2020, yang dibuat di hadapan Yulia, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham dengan Surat Keputusan No. AHU-00674338.AH.01.02.Tahun 2020 tertanggal 30 September 2020, serta diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0392825 tertanggal 30 September 2020 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0392826 tertanggal 30 September 2020, yang ketiganya telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0164386.AH.01.11. Tahun 2020 tertanggal 30 September 2020 ("Akta No. 117/2020").

Perjalanan selama 25 tahun, telah menjadikan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk merupakan salah satu perusahaan terdepan di industri pengolahan udang, pembekuan udang, dan perdagangan.

The Company was established in 1997 based on the Notarial Deed of Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Candidate Notary dated August 8, 1997. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 dated February 24, 1998, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 12 Supplement No. 1136

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Decision Deed of Shareholders No. 117 dated September 28, 2020, which was made before Yulia, S.H., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights with Decree No. AHU-00674338. AH.01.02.TAHUN 2020 dated September 30, 2020, has been notified to the Ministry of Law and Human Rights based on the Acceptance Letter of Notification on the Amendment to Articles of Association No. AHUAH.01.03-0392825 dated September 30, 2020, and (iii) Acceptance Letter of Notification on Company Data Changes No. AHU-AH.01.03-0392826 dated September 30, 2020, and all letters have been registered in the Company Register No. AHU-0164386. AH.01.11.TAHUN 2020 dated September 30, 2020 ("Deed No. 117/2020").

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk is the leading company in shrimp processing, shrimp freezing, and shrimp trading for 25 years.

Skala Usaha [C.3]

Organizational Scale

No	Keterangan	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
1	Total Aset	Juta Dolar USD Million	299.724.702	297.508.053	268.577.438	Total Assets
2	Jumlah Karyawan	Orang People	6.920	7.396	6.861	Number of Employees
3	Wilayah Operasional	Area	8	8	8	Operational Area
4	Produk yang Dijual	Produk Product	3	3	3	Products Sold

Perubahan Signifikan Pada Perseroan

Significant Changes in the Company

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan yang signifikan dari tahun sebelumnya seperti pembukaan atau penutupan kantor cabang dan perwakilan, struktur kepemilikan, serta perubahan rantai pasokan yang cukup signifikan pada bisnis Perseroan.

Throughout 2023, the Company did not experience significant changes from the previous year, such as opening or closing branch and representative offices, ownership structure, and significant supply chain changes in the Company's business.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN [C.1]

Vision and Mission

Visi Vision

The trusted and Customer-centric Kitchen of The World



Misi Mission

First-Choice and Sustainable Relationship for Customers and Community



BIDANG DAN PRODUK

USAHA [C.4] [2-1]

Products and Services Lines

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, kegiatan usaha Perseroan sebagai berikut:

Menjalankan usaha dalam bidang industri pembekuan biota air lainnya, mencakup usaha pengawetan Crustacea, Mollusca, dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, seperti udang beku, paha kodok beku, Cephalopoda (cumi/sotong/gurita) beku, kepiting/rajungan beku, dan kerang beku. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan Crustacea, Mollusca, dan biota air lainnya dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegarannya.

According to Article 3 of the Articles of Association, the Company's business activities are:

To carry out frozen food business, covering preserving Crustaceans, Mollusca, and other aquatic biota through a freezing process, such as frozen shrimp, frozen frog thighs, frozen cephalopods (squid/cuttlefish/ octopus), frozen crabs, and frozen clams. It does not cover the refrigeration of Crustaceans, Mollusca, and other aquatic biota with ice to maintain their freshness.

Bidang usaha

Line of business

Bersama dengan entitas anak yang dimiliki, Perseroan saat ini menjalankan bidang usaha dalam pengolahan produk-produk makanan beku berbasis udang, dan mempunyai fasilitas-fasilitas produksi atau pabrik beserta dengan penyimpanan (cold storage). Produk utama Perseroan adalah jenis udang Vannamei dan udang Windu (Black Tiger).

Together with its subsidiaries, the Company currently runs a business in the processing of shrimp-based frozen food processing industry, equipped with production facilities (processing plant) and cold storage, focusing on Vannamei and Black Tiger shrimp.

Pada tahun 2023, Perseroan menambah 1 pabrik lagi di wilayah Jawa Timur sehingga total memiliki delapan pabrik pengolahan udang, yang terdiri dari 7 (tujuh) pabrik di Situbondo dan 2 (dua) pabrik di Tarakan. Sedangkan untuk total kapasitas produksi Perseroan menjadi sebesar 32.100 ton per tahun serta memiliki 32 cold storage, yang berkapasitas 51.000 ton per tahun.

In 2023, the Company will add one more factory in the East Java region so that it has a total of 8 shrimp processing factories, consisting of 7 (seven) factories in Situbondo and 2 (two) factories in Tarakan. Meanwhile, the Company's total production capacity is 32,100 tons per year, and has 32 cold storages, with a capacity of 51,000 tons per year.

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeksport udang sebesar xxx ton dengan berbagai wilayah negara seperti Amerika Serikat, Eropa, dan beberapa negara di Asia.

In 2023, the Company exported xxx tons of shrimp to various regions such as the United States, Europe, and several countries in Asia.

Produk Usaha

Products

Produk usaha Perseroan adalah jenis udang Windu (Black Tiger) dan udang Vannamei, yang mempunyai nilai tambah dengan pengolahan berstandar internasional sehingga berkualitas ekspor. Pada tahun 2023, perluasan fasilitas produksi terus dilakukan dan peningkatan kualitas produk, untuk menambah daya saing serta memenuhi permintaan pasar sehingga diharapkan peningkatan volume ekspor dari tahun ke tahun.

Produk-produk usaha Perseroan saat ini sudah mendapatkan pengakuan dari lembaga sertifikasi yang menjamin kualitas produk dengan predikat 4-star dari BAP dan menjadikan Perseroan urutan kedua terbanyak penerima predikat 4-star di Indonesia.

The products of the Company are Black Tiger shrimp and Vannamei shrimp, which have added value by processing by international standards so that they are of export quality. In 2023, production facilities were expanded to improve product quality, and competitiveness, and meet market demand, it is expected that there will be an increase in export volume from year to year.

The Company’s business products have now received recognition from a certification body that guarantees product quality with a 4-stars rating from the BAP and making the Company the second most recipient of the 4-stars title in Indonesia.

WILAYAH OPERASIONAL
 [2-1]
 [2-6]

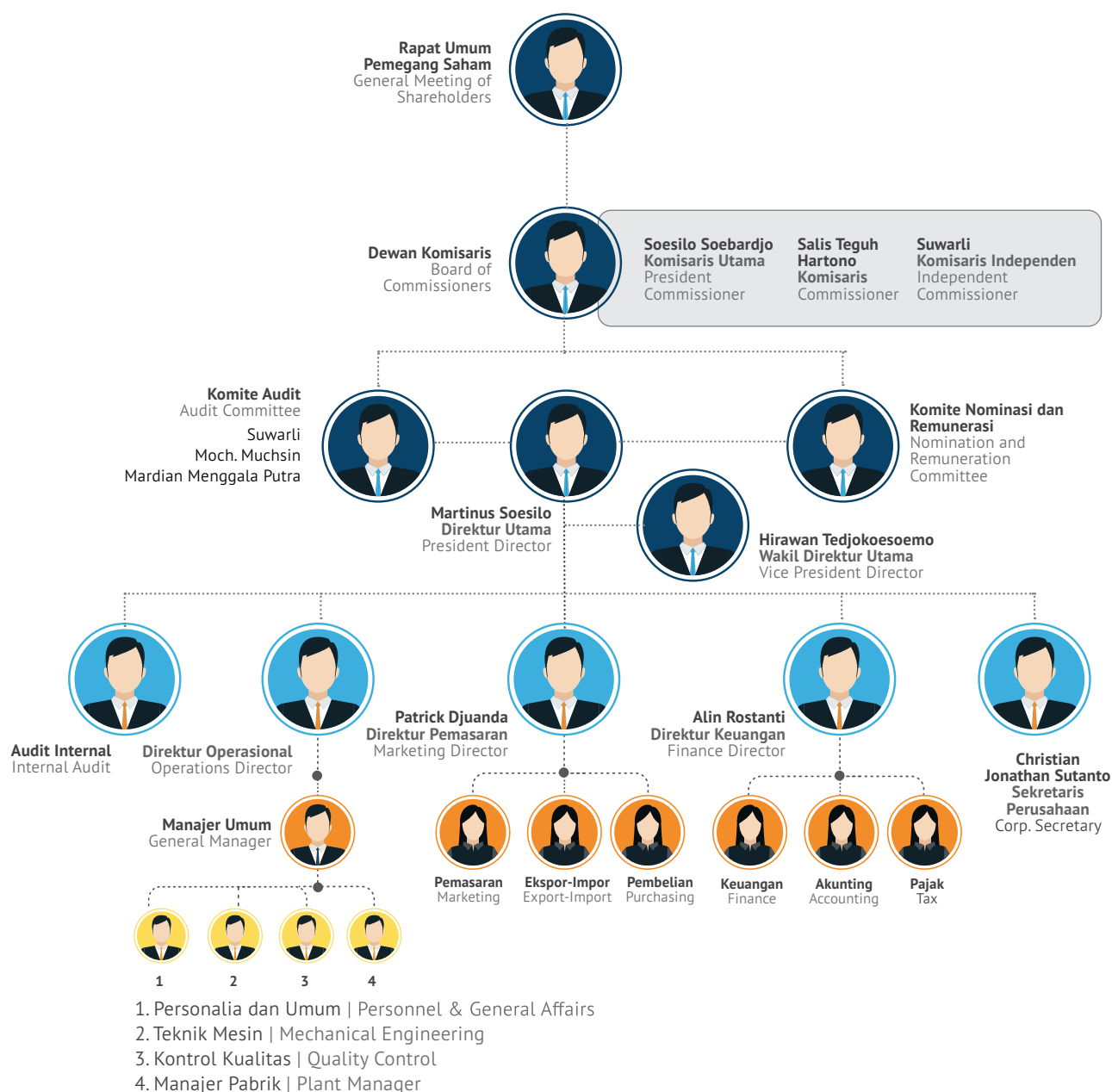
The Company’s Operational Area

Wilayah Penjualan Usaha Business Sales Area	Total Volume (ton) Total Volume (tons)	Porsi Portion
United States	15.912	75,4
Japan	4.189	19,9
Lainnya (Korea Selatan, Singapura, Hongkong, Denmark, Inggris) Others (South Korea, Singapore, Hongkong, Denmark, UK)	1.001	4,7



STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profiles



Martinus Soesilo

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 39 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 39 years old. Appointed as President Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

- Bachelor of Commerce Finance and Management dari Curtin University, Australia (2003); dan
- Master of International Business dari Curtin University, Australia (2005).

Education Background

- Bachelor of Commerce Finance and Management from Curtin University, Australia (2003); and
- Master of International Business from Curtin University, Australia (2005).

Riwayat Pekerjaan

- Direktur Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2013 – sekarang);
- General Manager PT Panca Mitra Perdana (2009-2013);
- Relationship Manager - Affluent Banking, Bank HSBC, Surabaya (2006-2009).

Professional Experience

- President Director PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2013 – present);
- General Manager PT Panca Mitra Perdana (2009-2013);
- Relationship Manager - Affluent Banking, Bank HSBC, Surabaya (2006-2009).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama dan pemegang saham utama/pengendali.

Affiliations

Affiliated with the President Commissioner and Major/Controlling Shareholder.

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Tiga Makin Jaya (TMJ) sejak tahun 2014
- Direktur PT Tri Mitra Makmur (TMM) sejak tahun 2013

Concurrent Assignments

- Director in PT Tiga Makin Jaya (TMJ) since 2014
- Director in PT Tri Mitra Makmur (TMM) since 2013

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.



Hirawan Tedjokoesoemo

Wakil Direktur Utama

Vice President Director

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 65 tahun. Menjabat sebagai Wakil Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 65 years old. Appointed as Vice President Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1982)

Education Background

Bachelor of Economics from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1982)

Riwayat Pekerjaan

- Wakil Direktur Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020- sekarang);
- Direktur PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004-2020);
- Manager PT Suri Tani Pemuka, Sidoarjo (1997-2004);
- Direktur PT Double Eight International, Klaten (1990-1997);
- Manager PT Nandi Amerta Agung, Salatiga (1988-1996);
- Manager PT Adisatex Solo (1982-1988).

Professional Experience

- Vice President Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);
- Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004 – 2020);
- Manager for PT Suri Tani Pemuka, Sidoarjo (1997 – 2004);
- Director for PT Double Eight International, Klaten (1990 – 1997);
- Manager for PT Nandi Amerta Agung, Salatiga (1988 – 1996);
- Manager of PT Adisatex Solo (1982 – 1988)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama/pengendali.

Affiliations

Affiliated with the Major/Controlling Shareholder

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Tiga Makin Jaya (TMJ) sejak tahun 2014
- Direktur Utama PT Tri Mitra Makmur (TMM) sejak tahun 2005

Concurrent Assignments

- President Director in PT Tiga Makin Jaya (TMJ) since 2014;
- President Director in PT Tri Mitra Makmur (TMM) since 2005.

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.



Alin Rostanti
Direktur Keuangan
Finance Director

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 46 tahun. Menjabat sebagai Direktur Keuangan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 46 years old. Appointed as Finance Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STIE Malangkecewara, Malang (1998).

Education Background

Bachelor of Economics in Accounting from STIE Malangkecewara, Malang (1998).

Riwayat Pekerjaan

- Direktur PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 - sekarang);
- Head of Finance & Accounting PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2016-2020);
- Finance & Accounting Manager PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2005-2016);
- Staff Accounting PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (1998-2005).

Professional Experience

- Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);
- Head of Finance & Accounting for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2016 – 2020);
- Finance & Accounting Manager for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2005 – 2016);
- Accounting Staff for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (1998 – 2005)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi.

Affiliations

Not affiliated with any member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan.

Concurrent Assignments

No concurrent position

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.



Patrick Djuanda
Direktur Pemasaran
Marketing Director

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 32 tahun. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 32 years old. Appointed as Marketing Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Information Process Management dari Indiana University, Bloomington (2012).

Education Background

Bachelor of Information Process Management from Indiana University, Bloomington (2012).

Riwayat Pekerjaan

- Direktur PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 - sekarang);
- Marketing Manager PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014-2018);
- Marketing PT Qeon Interactive (2012-2013);
- Computer Consultant, Indiana University, Bloomington (2011).

Professional Experience

- Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);
- Marketing Manager for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014 – 2018);
- Marketing for PT Qeon Interactive (2012 – 2013);
- Computer Consultant, Indiana University, Bloomington (2011)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi.

Affiliations

Not affiliated with any member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan.

Concurrent Assignments

No concurrent position

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profiles



Soesilo Soebardjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 69 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 69 years old. Appointed as President Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

- Magister Kenotariatan dari Universitas Airlangga, Surabaya (1989);
- Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1978).

Education Background

- Master of Notary from Airlangga University, Surabaya (1989);
- Bachelor of Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1978)

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014 – sekarang);
- Direktur Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004-2013);
- Chairman, Asosiasi Pengusaha Cold Storage Indonesia (2003-2010);
- Senior Vice President, PT Suri Tani Pemuka, Surabaya (1985-2004);
- Plant Manager, PT Laut Tambak Subur (1984-1988);
- Kepala Bagian Personalia, PT Pelayaran Meratus, Makassar (1980- 1983).

Professional Experience

- President Commissioner for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014 – now);
- President Director of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004 – 2013);
- Chairman of the Indonesian Cold Storage Entrepreneurs Association (2003 – 2010);
- Senior Vice President for PT Suri Tani Pemuka, Surabaya (1985 - 2004);
- Plant Manager for PT Laut Tambak Subur (1984 - 1988);
- Head of Human Resource Division for PT Pelayaran Meratus, Makassar (1980 – 1983).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama dan pemegang saham utama/pengendali.

Affiliations

Having affiliation with the President Director and Major/Controlling Shareholder.

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Tiga Makin Jaya (TMJ) sejak tahun 2014;
- Komisaris PT Tri Mitra Makmur (TMM) sejak tahun 2005.

Concurrent Assignments

- Commissioner for PT Tiga Makin Jaya (TMJ) since 2014;
- Commissioner for PT Tri Mitra Makmur (TMM) since 2005.

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.



Salis Teguh Hartono

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia berdomisili di Jakarta, saat ini berusia 53 tahun. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Jakarta, currently 53 years old. Appointed as Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Universitas Persada Indonesia, Jakarta (1995);
- Magister Manajemen, Universitas Diponegoro, Semarang (2001).

Education Background

- Master of Notary from Airlangga University, Surabaya (1989);
- Bachelor of Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1978)

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2021-sekarang);
- Direktur, PT Bank Sinarmas Tbk (2017 – 2018);
- Group Head, PT Bank Sinarmas Tbk (2005 – 2017).

Professional Experience

- Commissioner for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2021 – now);
- Director for PT Bank Sinarmas Tbk (2017 – 2018);
- Group Head for PT Bank Sinarmas Tbk (2005 – 2017).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi.

Affiliations

Not affiliated with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Rangkap Jabatan

Penasihat, PT Gan Konsulindo (2018 – sekarang).

Concurrent Assignments

Advisor, PT Gan Konsulindo (2018 – present)

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.



Suwarli

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 64 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 64 years old. Appointed as Independent Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Universitas Airlangga, Surabaya (2001);
- Diploma Tiga Akuntansi, Universitas Airlangga, Surabaya (1983).

Education Background

- Bachelor in Accounting from Airlangga University, Surabaya (2001);
- Diploma in Accounting from Airlangga University, Surabaya (1983).

Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Independen PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020- sekarang); dan
- Internal Audit Manager, PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (1983-2016).

Professional Experience

- Independent Commissioner for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);
- Internal Audit Manager for PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (1983 – 2016).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama dan pemegang saham utama/pengendali.

Affiliations

Not affiliated with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan.

Concurrent Assignments

No concurrent position

Kepemilikan Saham PMMP

Informasi dapat dilihat di halaman 63.

PMMP Shares Ownership

Please see notes on page 63.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

The change in the composition of the Board of Commissioners'

Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023.

The Company did not make changes in the composition of the Board of Commissioners throughout 2023.

Pernyataan Komisaris Independensi

The statement of the Independent Commissioner

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Affiliation Between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

Perseroan menggambarkan hubungan afiliasi Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali sesuai dengan Peraturan POJK dan Bursa Efek sebagai berikut:

The Company describes the affiliation between the Board of Commissioners and the Board of Directors with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders in accordance with the Regulations of OJK and Stock Exchange as follows:

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship With						Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Soesilo Soedbardjo		✓	✓		✓			✓	✓		✓	
Suwarli		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Salis Teguh		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi Board of Directors												
Martinus Soesilo	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Herawan Tedjokoesoemo	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Alin Rostanti		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Patrick Djuanda		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Suyud Kusrinto		✓		✓		✓		✓		✓		✓

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Perseroan memandang sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dan profesional merupakan aset utama dalam mewujudkan visi dan misinya dan harus dikembangkan secara berkesinambungan. Untuk itu, SDM senantiasa diberikan motivasi untuk dapat berperan secara aktif disertai dengan kesempatan untuk mengembangkan kualitasnya agar memiliki etos kerja yang unggul, kompetensi yang tinggi, berorientasi kepada pelanggan dengan berpedoman pada nilai-nilai integritas dan profesionalisme sehingga pada akhirnya seluruh SDM dapat berperan secara aktif dalam mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan.

Perkembangan sumber daya manusia disesuaikan dengan rencana bisnis dan operasional Perseroan dari tahun ke tahun. Rancangan manajemen sumber daya manusia yang komprehensif berbasis kinerja dan meliputi seluruh aspek pengelolaan SDM, dimulai dari

The Company views competent and professional human resources (HR) as the main asset in realizing its vision and mission and must be developed on an ongoing basis. For this reason, HR is always motivated to be able to play an active role accompanied by opportunities to develop their quality so that they have a superior work ethic, high competence, and customer orientation guided by the values of integrity and professionalism so that in the end all HR can play an active role. In supporting the Company's business growth.

The development of human resources is adjusted to the Company's business and operational plans from year to year. A comprehensive human resource management plan that is performance-based and covers all aspects of HR management, starting from the organizational

struktur organisasi, tahap rekrutmen hingga pengelolaan kinerja, dan pemberian remunerasi dan kesejahteraan.

Untuk meningkatkan sumber daya manusia, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang relevan di bidang usaha Perseroan termasuk sertifikasi yang sesuai kebutuhan di masing-masing unit kerja.

Komposisi Sumber Daya Manusia

Composition of Human Resources

Perseroan telah memetakan sumber daya manusia Perseroan dari tahun ke tahun dari jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status kepegawaian. Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan sebanyak 6.920 orang atau mengalami penurunan sebesar 6.4% jika dibandingkan tahun 2022. Penurunan ini selaras dengan strategi bisnis Perseroan untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan efisiensi operasional.

Komposisi karyawan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of employees as of December 31, 2023, was as follows:

Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi

Employee composition based on organizational level.

Level Organisasi	2023		2022		2021		Organization Level
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Direktur	4	2	5	2	5	2	Director
Manajer	21	12	21	12	19	10	Manager
Supervisor	31	30	32	30	30	27	Supervisor
Staff	296	268	298	268	192	175	Staff
Buruh	3.288	2.968	3.505	3.223	3.169	2.959	Worker
Total	3.640	3.280	3.861	3.535	3.420	3.441	Total

Komposisi karyawan berdasarkan pendidikan

Composition of employees based on education

Pendidikan	2023		2022		2021		Education
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Pasca Sarjana	9	1	10	1	10	1	Post-Graduate
Sarjana	135	106	132	105	130	103	Graduate
Diploma	36	70	39	72	37	69	Diploma
SLTA	875	737	875	737	730	688	Senior High
SLTP	1.103	998	1.117	1.068	988	1.031	Junior High

structure, and the recruitment stage to performance management, and the provision of remuneration and welfare.

To improve human resources, the Company is committed to providing relevant competency training and development programs in the Company's business fields including certification as needed in each work unit.

Komposisi Sumber Daya Manusia

Composition of Human Resources

Perseroan telah memetakan sumber daya manusia Perseroan dari tahun ke tahun dari jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status kepegawaian. Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan sebanyak 6.920 orang atau mengalami penurunan sebesar 6.4% jika dibandingkan tahun 2022. Penurunan ini selaras dengan strategi bisnis Perseroan untuk meningkatkan produktivitas karyawan dan efisiensi operasional.

SD	1.481	1.368	1.688	1.552	1.525	1.548	Elementary
Total	3.640	3.280	3.861	3.535	3.420	3.441	Total

Komposisi karyawan berdasarkan status

Composition of Employees based on Employment Status

Status	2023		2022		2021		Status
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Tetap	404	292	393	280	307	241	Permanent
Kontrak	3.236	2.988	3.468	3.255	3.113	3.200	Contract
Total	3.640	3.280	3.861	3.535	3.420	3.441	Total

Komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin

Composition of Employees based on Gender

Jenis Kelamin	2023		2022		2021		Gender
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Pria	538	336	555	368	513	344	Male
Wanita	3.102	2.944	3.306	3.167	2.907	3.097	Female
Total	3.640	3.280	3.861	3.535	3.420	3.441	Total

Kesejahteraan Karyawan [2-7][2-8]

Employee Welfare

PMMP mendukung dan memastikan setiap karyawan Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang sesuai kapasitas masing-masing. Untuk itu, kami aktif menyelenggarakan kegiatan pengembangan kapasitas, menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, memberikan kesempatan yang setara dalam bekerja, dan memberi manfaat kerja tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, dan aspek lainnya. Perseroan terus berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dengan menghargai dan merangkul keragaman semua karyawan untuk memberikan kinerja terbaik untuk seluruh bisnis kami. [F.18]

Inisiatif tersebut dimulai sejak proses rekrutmen yakni memberikan kesempatan yang setara, tidak melanggar Hak Asasi Manusia (HAM), dan dilaksanakan secara adil dan transparan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan Perusahaan. Prinsip kesetaraan dalam bekerja menjadi landasan kami untuk memilih SDM yang berkualitas, sehingga tidak terjadi diskriminasi dalam lingkungan kerja. Dalam menjunjung tinggi kesetaraan dan keberagaman, terdapat 95% karyawan perempuan serta sebanyak satu perempuan atau 20% yang menduduki posisi sebagai Direktur. Perseroan juga patuh terhadap Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan dengan tidak melibatkan pekerja di bawah

PMMP supports and ensures that every employee of the Company can grow and develop according to their respective capacities. For this reason, we actively organize capacity building activities, create a safe and comfortable work environment, provide equal opportunities at work, and provide work benefits regardless of gender, ethnicity, race, religion, and other aspects. The Company continues to strive to create an inclusive work environment by respecting and embracing the diversity of all employees to provide the best performance for our entire business. [F.18]

The initiative started from the recruitment process, which provides equal opportunities, does not violate human rights, and is conducted fairly and transparently in accordance with the Company's qualifications requirements. The principle of equality in work is our foundation for choosing quality human resources so that there is no discrimination in the work environment. In upholding equality and diversity, 95% of the employees are women, and one woman or 20% holds the position of Director. The Company also complies with labor laws and company regulations by not involving child labor or forced labor. All employee rights and obligations (100%) have been protected in accordance with the Collective

umur (pekerja anak) atau pekerja paksa. Seluruh hak dan kewajiban karyawan (100%) telah dilindungi sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang disetujui oleh perwakilan seluruh karyawan. [F.19]

Perseroan juga mematuhi peraturan perundang-undangan terkait remunerasi sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan dengan memastikan bahwa seluruh karyawan (100%) mendapatkan besaran remunerasi yang sama dengan (rasio 1:1) atau di atas Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah di setiap lokasi tempat usaha Perseroan. Selain itu, Perseroan memberikan tunjangan lainnya kepada karyawan di antaranya tunjangan kesehatan, transportasi, pensiun, dan tunjangan lainnya. [F.20][201-4][401-2]

Karyawan tetap PMMP mendapatkan remunerasi seperti gaji pokok, insentif/bonus, tunjangan hari raya, tunjangan jabatan struktural, tunjangan pajak, bantuan istirahat tahunan, tunjangan perjalanan Dinas, bantuan uang transportasi khusus dan fasilitas disediakan untuk karyawan tetap seperti seragam, asuransi ketenagakerjaan dan kesehatan, kacamata, bantuan kepemilikan kendaraan (setara manager) dan apresiasi momen khusus pegawai (pernikahan, kelahiran anak dan lainnya). Sementara, karyawan tidak tetap mendapatkan gaji sesuai dengan volume timbangan udang yang di proses, beberapa tunjangan (produktivitas, hari raya, upah lembur kerja) dan fasilitas berupa seragam, asuransi ketenagakerjaan dan kesehatan.

Adapun untuk karyawan perempuan yang telah memasuki masa hari perkiraan lahir (HPL) akan mendapatkan hak cuti selama tiga bulan, sedangkan bagi karyawan laki-laki yang istrinya hendak melahirkan akan diberikan cuti khusus selama dua hari dan dapat bekerja kembali setelah melahirkan pada jabatan semula. Sepanjang tahun 2023, terdapat 484 karyawan perempuan dan 12 karyawan laki-laki yang mengambil cuti melahirkan dan 90% di antaranya telah kembali bekerja pada jabatan semula. [401-3]

Labor Agreement (PKB) agreed upon by representatives of all employees. [F.19]

The Company also complies with laws and regulations regarding remuneration in accordance with the Labor Law by ensuring that all employees (100%) receive remuneration equal to (1:1 ratio) or above the Regional Minimum Wage (UMR) set by the local government at each location of the Company's place of business. In addition, the Company provides other benefits to employees including health benefits, transportation, retirement, and other benefits. [F.20] [201-4][401-2]

Permanent PMMP employees receive remuneration such as basic salary, incentives/bonuses, holiday allowances, structural position allowances, tax allowances, annual rest assistance, travel allowances, special transportation allowance, and facilities provided for permanent employees such as uniforms, employment and health insurance, glasses, vehicle ownership assistance (equivalent to manager), and appreciation for special employee moments (weddings, childbirth, and others). Meanwhile, non-permanent employees receive a salary according to the volume of processed shrimp, some allowances (productivity, holiday, overtime pay), and facilities in the form of uniforms, employment, and health insurance.

As for female employees who have entered the estimated date of delivery (EDD), they will be entitled to a three-month maternity leave, while male employees whose wives are giving birth will be granted a special two-day leave and can return to their previous position after the birth. Throughout 2023, there were 484 female employees and 12 male employees who took maternity leave, and 90% of them have returned to their previous positions. [401-3]

PEMEGANG SAHAM
Shareholders

Informasi Kepemilikan Pemegang Saham
Shareholder Ownership Information

Komposisi susunan pemegang saham dan Permodalan Perseroan per akhir Desember tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Shareholder and Capital was presented by the end of December 2023 as follows:

Komposisi Saham 31 Desember 2023
Composition of Shares December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholder	Nilai Nominal Rp.100,- per saham Nominal Value IDR100,- per share		%
	Jumlah saham Number of shares	Jumlah Nominal Nominal Amount	
PT Tiga Makin Jaya	1.011.760.000	101.176.000.000	43,00
Soesilo Soebardjo	580.000.000	58.000.000.000	24,65
Martinus Soesilo	200.000.000	20.000.000.000	8,50
Hirawan Tedjokoesoemo	20.000.000	2.000.000.000	0,85
Masyarakat Public	353.000.000	35.300.000.000	15
PT Harapan Bangsa Kita	188.240.000	18.824.000.000	8
Total	2.353.000.000	235.300.000.000	100,00

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership of Directors and Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp.100,- per saham Nominal Value of IDR100 per share		%
		Jumlah saham Number of shares	Jumlah Nominal Nominal Amount	
Dewan Komisaris Board Of Commissioners				
Soesilo Soebardjo, S.H.	Komisaris Utama Board of Commissioners	580.000.000	58.000.000.000	24,7
Salis Teguh Hartono	Komisaris Commissioner	-	-	0
Suwarli, S.E., Ak.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	0

Direksi Board of Directors'				
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	200.000.000	20.000.000.000	8,5
Hirawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	20.000.000	2.000.000.000	0,85
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	-	-	0
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	-	-	0

Kepemilikan Saham Investor Domestik dan Asing Domestic and Foreign Share Ownership

Status Pemilik Owner Status	Jumlah Investor Number Of Investors	Jumlah Efek Effect Amount	Persentase kepemilikan (%) Percentage of ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic			
Perorangan Individuals	6.902	1.134.314.836	48,20
Perseroan Terbatas Limited company	14	1.207.228.364	51,31
Jumlah Total	6.916	2.341.543.200	99,51
Pemodal Asing Foreign Investor			
Perorangan Individuals	2	156.000	0,01
Perseroan Terbatas Limited company	7	11.300.800	0,48
Jumlah Total	9	11.456.800	0,49
Total Total	6.925	2.353.000.000	100

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 18 Desember 2022, dengan penawaran 353.000.000 saham biasa atas nama atau 15,00% dari jumlah seluruh modal disetor Perseroan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp336,- per lembar saham.

Penawaran saham kepada masyarakat tersebut merupakan saham biasa atas nama yang berasal dari saham dalam portepel sebesar 15,00% (lima belas persen) dan akan menjadi modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan.

Komposisi kepemilikan saham sebelum dan setelah IPO sebagai berikut:

The Company held its Initial Public Offering (IPO) at the Indonesian Stock Exchange (BEI) on December 18, 2022, by offering 353,000,000 ordinary registered stocks or 15.00% of the total fully paid capital of the Company to the public with the share price of IDR336 per share.

The stock offered to the public consists of regular registered stocks from unissued shares of 15.00% (fifteen percent) to be issued and fully-paid capital of the Company.

Share ownership composition after IPO

Keterangan Description	Sebelum Penawaran Umum Before Initial Public Offering (IPO)			Setelah Penawaran Umum After Initial Public Offering (IPO)		
	Nilai Nominal Rp100,- setiap saham Nominal Value of IDR100,- per share			Nilai Nominal Rp100,- setiap saham Nominal Value of IDR100,- per share		
	Jumlah saham Number of shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	%	Jumlah saham Number of shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorized Capital	8.000.000.000	800.000.000.000		8.000.000.000	800.000.000.000	
Modal Dasar dan ditempatkan penuh: Authorized and fully paid-up capital:						
PT Tiga Makin Jaya	1.200.000.000	120.000.000.000	60,00	1.200.000.000	120.000.000.000	51,00
Soesilo Soebardjo	580.000.000	58.000.000.000	29,00	580.000.000	58.000.000.000	24,65
Martinus Soesilo	200.000.000	20.000.000.000	10,00	200.000.000	20.000.000.000	8,50
Hirawan Tedjo Koesoemo	20.000.000	2.000.000.000	1,00	20.000.000	2.000.000.000	0,85
Masyarakat Public	-	-	-	353.000.000	35.300.000.000	15,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor penuh Total issued and fully paid-up capital	2.000.000.000	200.000.000.000	100,00	2.353.000.000	235.300.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Number of Shares in Portfolio	6.000.000.000	600.000.000.000		5.647.000.000	564.700.000.000	

KRONOLOGIS PENCATATAN OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

Other Bond Listing Chronology

Sampai akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi dan/atau Efek lainnya.

Until the end of 2023, the Company did not list other bonds.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Public Accounting Office (PAO)

Jenis Jasa Service Type	Nama Perusahaan Company Name	Jasa yang diberikan Services Provided	Alamat Address	Nilai Jasa Service Value	Periode Jasa Service Period
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Office (PAO)	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 Audit the Company's Consolidated Financial Statements Of 2022	Cyber 2 Tower 21st Floor Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Jakarta Selatan 12950 Indonesia`	Rp1.200.000.000 IDR1,200,000,000	Audit Konsolidasian Tahun Buku 2022 Consolidated Audit of 2022

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG

Supporting and/or Profession Parties

Biro Administrasi Efek
Shares Administration Bureau

PT Sinartama Gunita
Sinarmas Land Plaza Tower 3
Jl. M.H. Thamrin No.51 Jakarta 10350

Biaya jasa dalam 1 tahun sepanjang tahun 2023 sebesar
Rp85.000.000,-

Service fee in 1 year throughout 2022 is IDR85,000,000

Jasa yang diberikan:

Biro yang melakukan pencatatan maupun administrasi mengenai kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham, agen pembayaran dan/atau jasa administrasi lainnya sehubungan dengan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia, termasuk biaya pencatatan Penawaran Umum Perdana Saham.

Services provided:

The bureau handles the recording and administration of ownership or changes in ownership of shares, payment agents, and/or other administrative services related to the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange, including the costs of listing the Initial Public Offering of Shares.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN [F.22] Sustainability Competency Development

Pelatihan dan Pengembangan yang diikuti pada Tahun 2023 oleh Direksi dan Senior Manajer di tahun 2023 diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

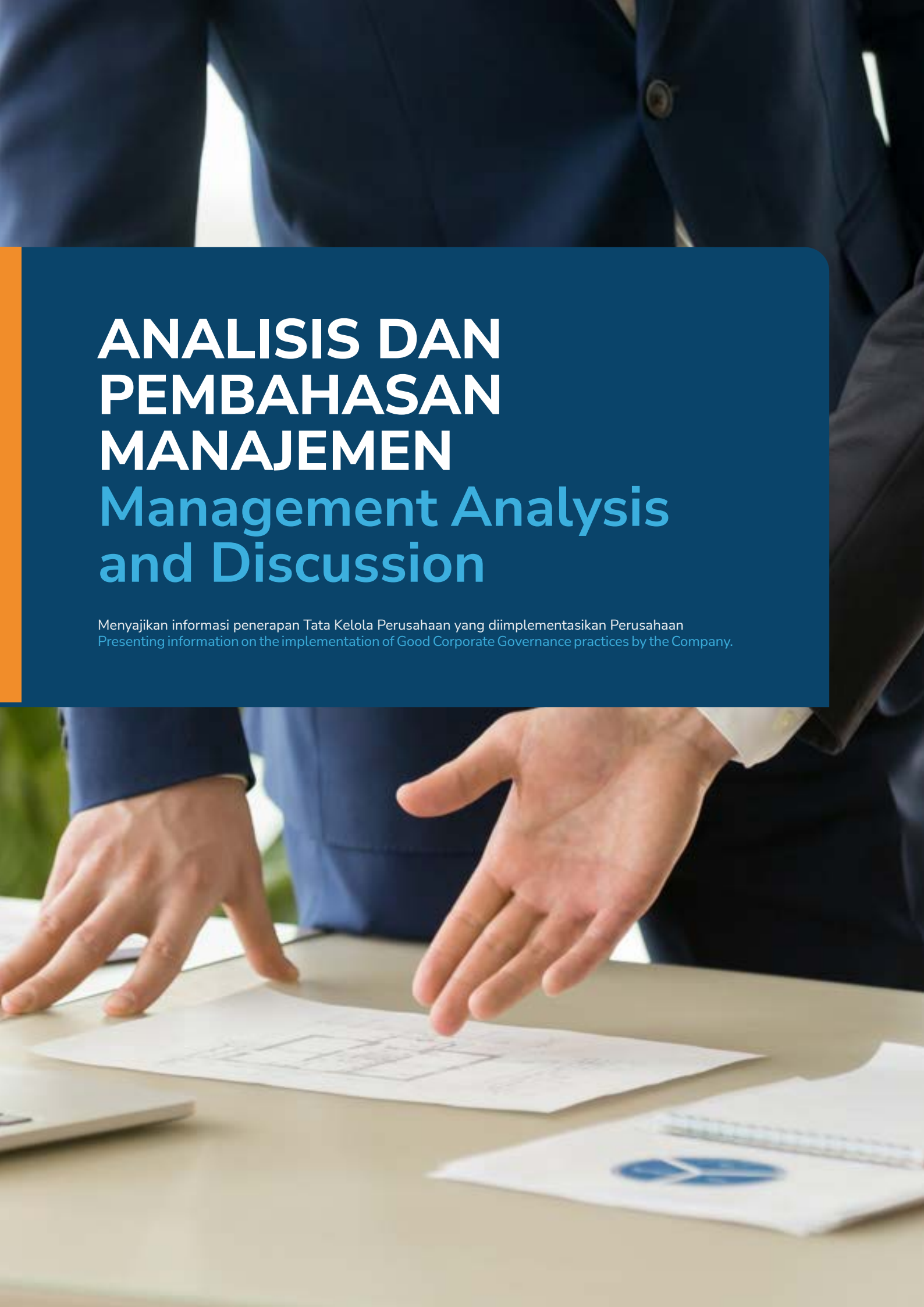
The training and development attended in 2023 by the Board of Directors and Senior Managers are presented in the following table:

Jabatan Position	Nama Name	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organizer	Tempat dan Waktu Venue and Time
Direksi Board of Directors	Patrick Djuanda	Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies	Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Direksi Board of Directors	Alin Rostanti	Mengkaji Dampak Implementasi PSAK Baru (71, 72, dan 73) terhadap Laporan Keuangan Perusahaan Reviewing the Impact of the Implementation of New PSAK (71, 72, and 73) on the Company's Financial Statements	Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Christian Jonathan Sutanto	Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Christian Jonathan Sutanto	One Step Closer to Your Goals: Be a Good Negotiator & Lobbyist	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Christian Jonathan Sutanto	Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Kepala Divisi lainnya Other Division Heads	Fernaldi Kurniawan	Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting

Pengembangan kompetensi lainnya yang diselenggarakan oleh PMMP adalah pengembangan kompetensi keberlanjutan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman karyawan. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 2 kali secara daring maupun luring yang diikuti oleh Direksi serta seluruh staf dan karyawan dengan jumlah keseluruhan yaitu 100 peserta. [E.2][2-17][2-24]

Another competency development organized by PMMP is the development of sustainability competencies to increase employee knowledge and understanding. This activity was carried out two times online and offline and was attended by the Directors and all staff and employees with a total of 100 participants. [E.2][2-17][2-24]

Pelatihan Training	Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer	Pelaksanaan Implementation
Sosialisasi Keselamatan Kerja Occupational Safety Socialization	Situbondo, Jawa Timur Situbondo, East Java	Dinas Ketenagakerjaan Jawa Timur East Java Manpower Office	2

The background of the slide is a photograph of a business meeting. In the upper portion, the dark blue suits of several people are visible. In the lower portion, two hands are shown gesturing over a table. On the table, there are documents, including one with a table and another with a pie chart, and a laptop is partially visible on the left.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis and Discussion

Menyajikan informasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan Perusahaan
Presenting information on the implementation of Good Corporate Governance practices by the Company.

TINJAUAN UMUM
Overview

Pada tahun 2023, perekonomian global kembali dihadapkan pada tantangan, ditandai oleh adanya kekhawatiran akan inflasi yang berlanjut, serta ketegangan geopolitik yang menekan perdagangan global dan prospek pertumbuhan. Faktor-faktor ini, bersama dengan perang Rusia-Ukraina yang sedang berlangsung, serta munculnya konflik di Timur Tengah, berkontribusi terhadap kekhawatiran dunia terkait rantai pasokan, komoditas, dan harga energi. Menurut perkiraan International Monetary Fund, pertumbuhan global melambat dari 3,5% pada tahun 2022 menjadi sekitar 3,1% pada tahun 2023, yang selanjutnya berdampak pada pemulihan pasca COVID-19.

Menanggapi hal tersebut, selama tahun 2023 Bank Indonesia memutuskan untuk menaikkan suku bunga acuan BI hingga mencapai 6,00% atau total kenaikan suku bunga sebesar 50 bps sepanjang tahun. Keputusan strategis ini efektif berkontribusi untuk menopang nilai tukar Rupiah sehingga menutup tahun 2023 pada level Rp15.397/USD, menguat sebesar 1,1% terhadap USD dibandingkan Rp15.568/USD pada akhir tahun 2022.

Dari industri ekspor udang, di tahun 2023 terjadi kenaikan ekspor udang menjadi sekitar 210.000 ton sehingga berdampak pada peningkatan produksi petambak udang Indonesia. Namun selama tahun 2023, tantangan terhadap fluktuasi harga udang yang dinamis yang berdampak pada margin yang diharapkan.

Program Pemerintah tetap untuk meningkatkan ekspor udang olahan dan udang ekspor Indonesia dalam kurun waktu tahun 2020 – 2024, dengan memperkuat branding produk perikanan Indonesia di pasar global dengan tagline “Indonesia Seafood: Naturally, Diverse, Safe and Sustainable”.

In 2023, the global economy is again faced with challenges, marked by concerns about continued inflation, as well as geopolitical tensions that are putting pressure on global trade and growth prospects. These factors, along with the ongoing Russian-Ukrainian war and emerging conflicts in the Middle East, are contributing to global concerns regarding supply chains, commodities and energy prices. According to International Monetary Fund estimates, global growth slows from 3.5% in 2022 to around 3.1% in 2023, further impacting the post-COVID-19 recovery.

In response to this, during 2023 Bank Indonesia decided to increase the BI benchmark interest rate to 6.00% or a total increase in interest rates of 50 bps throughout the year. This strategic decision effectively contributed to supporting the Rupiah exchange rate so that it closed 2023 at the level of IDR 15,397/USD, strengthening by 1.1% against the USD compared to IDR 15,568/USD at the end of 2022.

In the shrimp export industry, there was an increase in shrimp exports to around 210,000 tons in 2023, which had an impact on the increase in shrimp farmer production in Indonesia. However, throughout 2023, there are challenges due to the dynamic shrimp price fluctuations that affect expected margins.

The government's program remains to increase the export of processed shrimp and Indonesian shrimp exports within the 2020-2024 period by strengthening the branding of Indonesian fishery products in the global market with the tagline “Indonesian Seafood: Natural, Diverse, Safe and Sustainable.”

TINJAUAN OPERASIONAL DAN SEGMENT USAHA
Operational and Business Segment Review

Lokasi Location	Situbondo						Tarakan		
Plant	PMMP1	PMMP2	PMMP3	TMM1	TMM2	TMM3	TMM4	PMMP	TMM
Production Capacity (ton)	5.000	6.500	5.000	1.800	4.500	3.500	2.000	1.900	1.900
Cold Storage Capacity (ton)	10.500	10.500	12.000	500	16.000	8.000	0	500	500

Penjualan udang Windu / Black Tiger shrimp sales						
Deskripsi Description	Volume (metrik ton) Volume (metric ton)			Nilai (\$USD) Value (USD)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Raw	362	596	653	4.770.572	9.384.121	10.156.268
Cooked	79	8	33	1.065.924	131.950	588.606
Breaded	151	220	296	1.475.799	2.396.107	3.094.741
Sub-Total	592	824	982	7.312.295	11.912.248	13.839.615

Penjualan udang Windu / Black Tiger shrimp sales						
Deskripsi Description	Volume (metrik ton) Volume (metric ton)			Nilai (\$USD) Value (USD)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Raw	3.173	3.196	3.227	28.511.052	28.504.087	26.120.012
Cooked	10.660	9.479	10.253	95.817.353	89.651.147	97.516.937
Breaded	4.257	4.983	3.958	30.632.181	39.038.170	28.541.102
Nobashi	595	395	263	6.012.986	5.664.355	2.826.777
Sushi Ebi	701	554	259	9.592.957	8.947.655	3.625.466
Sub-Total	19.385	18.607	17.959	170.566.529	171.805.415	158.630.293

Penjualan Lain-Lain / Other Sales						
Deskripsi Description	Volume (metrik ton) Volume (metric ton)			Nilai (\$USD) Value (USD)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Raw	1.124	828	496	9.998.184	6.802.929	3.299.344
Cooked	-	8	-	-	150.519	-
Sub-Total	1.124	836	496	9.998.184	6.953.448	3.299.344

TINJAUAN KEBERLANJUTAN ASPEK EKONOMI [3-3]

Sustainability Review of Economic Aspects

Bank Dunia telah mengumumkan bahwa tahun 2023 akan ada risiko resesi global. Pada dasarnya resesi ekonomi merupakan kondisi saat perekonomian negara sedang memburuk, yang berdampak terjadinya inflasi tinggi. Kondisi ini sejalan dengan data yang dirilis oleh International Monetary Fund (IMF) pada Oktober 2022 dengan proyeksi perekonomian dunia pada 2023 mengalami penurunan sebesar 2,7% dibandingkan proyeksi awal sebesar 2,9%.

Sementara itu, tingkat pertumbuhan ekonomi di Indonesia dalam enam kuartal terakhir tumbuh sebesar 5,3 rata-rata per tahun dengan tingkat inflasi sekitar 5,42. Hal ini merupakan pencapaian bagi Indonesia

The World Bank has announced that there will be a risk of a global recession in 2023. Basically, an economic recession is a condition where a country's economy is deteriorating, which results in high inflation. This condition is in line with data released by the International Monetary Fund (IMF) in October 2022, with the world economy projected to decline by 2.7% in 2023, compared to the initial projection of 2.9%.

Meanwhile, the economic growth rate in Indonesia over the last six quarters has averaged 5.3% per year with an inflation rate of around 5.42. This is an achievement for Indonesia after experiencing negative economic growth

setelah mengalami pertumbuhan ekonomi negatif dalam dua kuartal di masa awal pandemi COVID-19. Kondisi ini menjadi sebuah peluang bagi Perseroan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi, sehingga kami terus berstrategi guna mencapai target tersebut dengan memperluas konsumen perusahaan (B2B) dan *retail e-commerce* (B2C), perluasan pasar ekspor negara-negara Eropa dengan sertifikasi ASC, penetrasi pangsa pasar di Amerika Serikat dan Jepang, serta pengembangan value added product untuk meningkatkan margin.

Implementasi strategi di atas menjadi tanggung jawab Divisi Marketing yang dipimpin oleh Direktur Penjualan. Seluruh pencapaian kinerja ekonomi akan dievaluasi secara berkala oleh Direksi dan setiap triwulan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, kinerja ekonomi juga akan diaudit oleh Tim Internal Audit Perseroan.

Melalui berbagai strategi dan mitigasi yang telah dilakukan Perseroan, sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai dan melampaui target ekonomi yang telah ditetapkan yaitu mencapai peningkatan pendapatan sebesar 8,5% atau senilai dengan USD 190.671.111 dibanding tahun sebelumnya. Kami berhasil mencapai target ini karena kondisi ekonomi yang membaik, serta didukung kinerja Perseroan yang optimal.

in two quarters in the early days of the COVID-19 pandemic. This condition presents an opportunity for the Company to increase economic growth, so we continue to strategize to achieve this target by expanding the Company's B2B and B2C consumer base, expanding the export market to European countries with ASC certification, penetrating market share in the United States and Japan, as well as developing value-added products to increase margins.

The implementation of the above strategies is the responsibility of the Marketing Division, led by the Sales Director. The performance of economic achievements will be evaluated periodically by the Board of Directors and every quarter by the Board of Directors and Board of Commissioners. In addition, the economic performance will also be audited by the Company's Internal Audit Team.

Through various strategies and mitigations that have been carried out by the Company, throughout 2023, the Company successfully achieved and exceeded the economic target set, which is to achieve an increase in revenue of 8.5% or equivalent to USD 190,671,111 compared to the previous year. We achieved this target due to the improving economic conditions, as well as the optimal performance of the Company.



Nilai Ekonomi Dhasilkan dan Didistribusikan (AS\$) [201-1]

Economic Value Generated and Distributed (US Dollar)

Deskripsi Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang Dhasilkan Economic value generated			
Pendapatan Bersih Net income	187.877.008	190.671.111	175.769.252
Pendapatan Operasional Lainnya Other operating income	187.877.008	190.671.111	-
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dhasilkan Total economic value generated	187.877.008	190.671.111	175.769.252
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic value distributed			
Biaya Operasional Operational cost	175.282.186	177.740.764	159.188.888
Biaya Gaji dan Remunerasi Salary and remuneration cost	3.573.321	3.069.866	4.017.599
Pembayaran Dividen Dividend	-	-	4.017.599
Pajak Tax	1.624.541	(375.473)	2.755.675
Biaya CSR CSR expenditure	7.660	15.312	20.885
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total economic value distributed	180.487.708	166.474.884	159.936.219
Total Nilai Ekonomi Ditahan Total economic value retained	81.247	9.294.368	10.644.896

Dampak Ekonomi Tidak Langsung [203-2]

Indirect Economic Impact

Masyarakat sekitar Perseroan juga merasakan dampak ekonomi tidak langsung hasil pertumbuhan kinerja ekonomi PMMP melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) baik berupa pemberdayaan maupun bantuan sosial. Pada periode 2023, Perseroan menjalankan program pemberdayaan kepada petani tambak yang bersinergi dengan bank Indonesia Eximbank. Kegiatan yang dilakukan PMMP pada program ini yaitu berupa pemberian pelatihan dan sosialisasi, pemberian bibit, dan modal untuk pengembangan tambak tersebut. Kami mendampingi sejak dari pembibitan hingga panen. Melalui program ini kami berharap dapat meningkatkan perekonomian masyarakat sekitar Situbondo.

Dampak ekonomi tidak langsung juga diberikan kepada Pemerintah setempat yakni melalui kepatuhan kami dalam membayar pajak dan retribusi lain, bahkan Perseroan rutin memberikan laporan secara berkala kepada pemerintah. Meskipun demikian, sepanjang tahun 2023, kami belum mendapatkan subsidi/keringanan pajak hibah penelitian/penghargaan/insentif keuangan dari pemerintah. [201-4]

The communities surrounding the Company also felt the indirect economic impact of PMMP's economic performance growth through the implementation of the Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) program, both in the form of empowerment and social assistance. In the 2023 period, the Company implemented an empowerment program for pond farmers in synergy with the Eximbank of Indonesia. The activities carried out by PMMP in this program included providing training and socialization, providing seeds, and capital for the development of these ponds. We assisted and guided them from planting to harvesting. Through this program, we hope to improve the economy of the Situbondo surrounding community.

There are also indirect economic impacts for the local government through our compliance in paying taxes and other levies, and the Company regularly provided periodic reports to the government. However, throughout 2023, we have not received tax subsidies/research grants/awards/financial incentives from the government. [201-4]

Menjaga Rantai Pasokan dan Pengadaan [2-6] [3-3]**Maintaining Supply Chain and Procurement**

Rantai pasokan dan pengadaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan sistem manajemen pangan. Untuk mendapatkan kepercayaan dari pelanggan, maka bahan yang digunakan harus memenuhi standar sehingga produk dapat dipastikan aman dan berkualitas. Strategi yang dilakukan Perseroan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu dengan memberdayakan pemasok lokal dan bekerja sama dengan masyarakat. Kami akan mengidentifikasi, meninjau, dan mengawasi seluruh rantai pasokan telah berjalan sesuai dengan kontrak. Proses identifikasi mencakup dokumen sertifikasi kelayakan produk. Strategi ini dapat membantu Perseroan dalam menilai kinerja pemasok dan sebagai perbaikan kami dalam menciptakan rantai pasokan dan pengadaan yang berkelanjutan.

Implementasi strategi tersebut menjadi tanggung jawab Divisi Produksi yang dipimpin oleh Direktur Produksi. Seluruh pencapaian kinerja pemasok akan dievaluasi secara berkala oleh Direksi dan setiap triwulan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Adapun sepanjang tahun 2023, terdapat 60 pemasok nasional dan 0 pemasok luar negeri dengan nilai kontrak sebesar USD135,2 juta atau 100% dari total nilai kontrak pengadaan meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar USD111.069.986. Pemasok lokal yang Perseroan definisikan merupakan pemasok yang beroperasi sepenuhnya di dalam wilayah Indonesia. [204-1]

Supply chain and procurement are inseparable parts of the food management system. To gain customer trust, the materials used must meet the standards so that the products can be ensured to be safe and of high quality. The strategy employed by the Company to achieve this goal is by empowering local suppliers and working together with the community. We will identify, review, and monitor that the entire supply chain has run in accordance with the contract. The identification process includes product eligibility certification documents. This strategy can help the Company evaluate supplier performance and our improvement in creating a sustainable supply chain and procurement.

The implementation of this strategy is the responsibility of the Production Division led by the Director of Production. The entire supplier performance achievement will be evaluated periodically by the Board of Directors and every quarter by the Board of Directors and the Board of Commissioners. In 2023, there were 60 national suppliers and 0 foreign suppliers with a contract value of USD 135.2 million or 100% of the total procurement contract value increased compared to 2022 of USD 111,069,986. Local suppliers defined by the Company are suppliers that operate entirely within the territory of Indonesia. [204-1]

TINJAUAN KEUANGAN**Financial Review**

Laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 telah diaudit sesuai Standar Akuntansi Keuangan Indonesia oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan pendapat laporan keuangan tersaji secara wajar, dalam semua hal yang material dan ditanda tangani oleh Fendri Sutejo pada tanggal 28 Maret 2024.

The consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk for the year ended on December 31, 2022, have been audited in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards by the public accounting firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan, and the financial statements are fairly presented in all material respects and have been signed by Fendri Sutejo on March 28, 2024.

Tinjauan Posisi Keuangan

Financial Position Review

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

dalam AS\$ / in USD

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Aset Lancar	245.125.382	247.718.078	229.006.842	Current Assets
Aset Tidak Lancar	54.599.320	49.789.975	39.570.596	Non-Current Assets
Total Aset	299.724.702	297.508.053	268.577.438	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	209.005.691	209.325.960	189.166.183	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	9.393.681	6.899.673	5.742.367	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	218.399.372	216.225.633	194.908.550	Total Liabilities
Ekuitas	81.325.330	81.282.420	73.668.888	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	299.724.702	297.508.053	268.577.438	Total Liabilities and Equity

Aset

Assets

Pada akhir tahun 2023, jumlah aset Perseroan mencapai sebesar AS\$299,7 juta yang terdiri dari aset lancar AS\$245,1 juta (81,8% dari total aset) dan aset tidak lancar AS\$54,6 juta (18,2% dari total aset). Jumlah aset tersebut mengalami peningkatan 0,7% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$297,5 juta.

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat memberikan manfaat ekonominya dalam kurun waktu kurang dari satu tahun, yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka dan beban dibayar dimuka, pajak dibayar dimuka serta kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya. Aset lancar tahun 2023 mencapai sebesar AS\$245,1 atau menurun 1,1% dari jumlah aset lancar tahun 2022 sebesar AS\$247,7 juta. Penurunan aset lancar terutama disebabkan oleh menurunnya tingkat persediaan Perseroan.

Aset tidak lancar adalah aset yang diharapkan dapat memberikan manfaat ekonominya dalam kurun waktu lebih dari satu tahun, yang terdiri dari uang muka pembelian aset tetap, aset tetap - bersih, taksiran tagihan pajak penghasilan dan uang jaminan. Aset tidak lancar tahun 2023 mencapai sebesar AS\$ 54,6 juta atau meningkat 9,7% dari tahun 2022 sebesar AS\$49,8 juta. Peningkatan aset tidak lancar terutama di aset tetap-bersih karena adanya pembangunan pabrik baru Perseroan di Situbondo, Jawa Timur.

At the end of 2023, the Company's total assets amounted to USD299.7 million, consisting of current assets of USD245.1 million (81.8% of total assets) and non-current assets of USD 54.6million (18.2% of total assets). This represents an increase of 0.7% compared to 2022's total assets of USD297.5 million.

Current assets are expected to provide economic benefits within one year, consisting of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, prepayments and advances, prepaid taxes, as well as cash in banks and time deposits with restricted use. In 2022, current assets amounted to USD245.1 million, an decrease of 1.1% compared to 2022's current assets of USD 247.7 million. The decrease in current assets was mainly due to decreasing level of inventory.

Non-current assets are assets that are expected to provide economic benefits for more than one year, consisting of advances for the purchase of fixed assets, net fixed assets, estimated income tax payable, and deposits. Non-current assets in 2023 amounted to USD\$ 54.6 million or increased by 9.7% from 2022's USD 49.8million. The increase in non-current assets is mainly due to net fixed assets.

Liabilitas

Liabilities

Total liabilitas Perseroan di akhir tahun 2023 sebesar AS\$ 218,4 juta yang terdiri dari liabilitas jangka pendek AS\$ 209 juta (95,7% dari total liabilitas) dan liabilitas jangka panjang AS\$ 9,4 juta (4,3% dari total liabilitas). Total liabilitas tersebut mengalami peningkatan 1,0% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$ 216,2 juta.

Liabilitas jangka pendek adalah kewajiban yang dapat diharapkan untuk dilunasi dalam jangka pendek atau kurang dari satu tahun, yang terdiri dari utang usaha, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas yang masih harus dibayar, utang pajak, uang muka pelanggan, dan bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun yaitu pinjaman bank dan liabilitas sewa pembiayaan. Total liabilitas jangka pendek di akhir tahun 2023 mencapai sebesar AS\$209 juta atau mengalami penurunan sebesar 0,2% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$ 209,3 juta. Peningkatan liabilitas jangka pendek terutama karena adanya pelunasan utang usaha.

Liabilitas jangka panjang adalah kewajiban yang penyelesaiannya melebihi satu tahun, yang terdiri dari utang pihak berelasi, liabilitas imbalan kerja, liabilitas pajak tangguhan-neto, pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun untuk pinjaman bank dan liabilitas sewa pembiayaan. Total liabilitas jangka panjang di akhir tahun 2023 mencapai sebesar AS\$ 9,4 juta atau mengalami peningkatan 36,1% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$ 6,9 juta. Peningkatan liabilitas jangka panjang terutama pada peningkatan hutang bank jangka panjang.

The Company's total liabilities at the end of 2023 amounted to USD 218.4 million, consisting of short-term liabilities of USD 209 million (95.7% of total liabilities) and long-term liabilities of USD 9.4 million (4.3% of total liabilities). Total liabilities increased by 1.0% compared to 2022's USD 216.2 million.

Short-term liabilities are obligations that are expected to be settled within a short period of time or less than one year, consisting of trade payables, short-term bank loans, accrued liabilities, tax payables, customer advances, and the portion of long-term loans due within one year, namely bank loans and finance lease liabilities. The total short-term liabilities at the end of 2022 amounted to USD 209 million, a decrease of 0.2% compared to 2022's USD 209.3 million. The decrease in short-term liabilities was mainly due to payment of account payables.

Long-term liabilities are obligations that will be settled beyond one year, consisting of related party payables, employee benefit liabilities, deferred tax liabilities-net, and long-term loans after deducting the portion due within one year for bank loans and finance lease liabilities. The total long-term liabilities at the end of 2023 amounted to USD\$9.4 million, an increase of 36.1% compared to 2021's USD 6.9 million. The increase in long-term liabilities was mainly due to the increase in long-term bank loans.

Ekuitas

Equity

Total ekuitas Perseroan di akhir tahun 2023 sebesar AS\$81,32 juta atau mengalami peningkatan 0,1% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$81,28 juta. Peningkatan ekuitas Perseroan disebabkan karena pencapaian laba bersih Perseroan selama tahun 2023.

The Company's total equity at the end of 2023 amounted to USD\$81.32 million, an increase of 0.1% compared to 2022's USD 81.28 million. The increase in the Company's equity was due to the Company's net income throughout 2023.

Tinjauan Laba (Rugi)

Profit and Loss Review

Laporan Laba (Rugi)

Income Statement / Profit and Loss Statement

dalam AS\$ / in USD

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Penjualan Neto	187.877.008	190.671.111	175.769.252	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	-157.733.849	-155.746.420	-134.899.939	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	30.143.159	34.924.691	40.869.313	Gross Profit
Total Beban Usaha	-17.548.337	-21.994.144	-21.487.128	Total Operating Expenses
Laba Usaha	12.594.822	12.930.547	19.382.185	Operating Income
Total Pendapatan (Beban) Lain lain	-10.889.034	-5.762.697	-7.332.142	Other Income (Expenses)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	-1.624.541	375.473	-2.755.675	Income Tax Expense
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	81.247	7.543.323	9.294.368	Income For The Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	-38.337	70.209	81.649	Other Comprehensive Income (Loss)
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	42.910	7.613.532	9.376.017	Total Comprehensive Income For The Year
Laba per Lembar Saham Dasar	0,00003	0,00320	0,0040	Basic Earnings Per Share

Penjualan

Sales

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan sebesar AS\$187,9 juta atau mengalami penurunan sebesar 1,5% jika dibandingkan dengan tahun 2022.

In 2023, the Company recorded sales of USD 187.9 million, a decrease of 1.5% compared to 2022.

Beban-beban

Expenses

Beban – beban Perseroan terdiri dari beban pokok penjualan, beban usaha (beban penjualan dan beban umum dan administrasi) dan beban lain-lain. Total beban pokok penjualan di akhir tahun 2023 mencapai sebesar AS\$ 157,7 juta atau meningkat 1,3% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$ 155,7 juta. Untuk total beban usaha di akhir tahun 2023 mencapai sebesar AS\$ 17,5 juta atau mengalami penurunan 20,2% jika dibandingkan akhir tahun 2022 sebesar AS\$21,9 juta. Sedangkan untuk total beban lain-lain di akhir tahun 2022 mencapai sebesar AS\$10,9 juta atau mengalami peningkatan 89,0% jika dibandingkan akhir tahun 2022 sebesar AS\$5,8 juta.

The Company's expenses consist of the cost of goods sold, operating expenses (selling expenses, general and administrative expenses), and other expenses. The total cost of goods sold at the end of 2023 amounted to USD 157.7 million, an increase of 1.3% compared to 2022, which amounted to USD 155.7 million. The total operating expenses at the end of 2023 amounted to USD 17.5 million, or a 20.2% decrease compared to the end of 2022, which amounted to USD 21.9 million. Meanwhile, the total other expenses at the end of 2022 amounted to USD 10.9 million, an increase of 89.0% compared to the end of 2021, which amounted to USD 5.8 million.

Laba (Rugi) Bersih

Net Income (Loss)

Laba Perseroan di tahun 2023 mencapai sebesar AS\$81,2 ribu atau mengalami penurunan 98,9% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$7,5 juta. Penurunan laba bersih ini dikarenakan karena beban pokok penjualan yang meningkat lebih besar dari peningkatan nilai penjualan dan peningkatan beban bunga.

The Company's profit in 2023 reached US\$81.2 thousand or decreased by 98.9% compared to 2022 of US\$7.5 million. The decrease in net profit was due to the increase in cost of goods sold which was greater than the increase in sales value and increase in interest expense.

Penghasilan Komprehensif Lain dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Profit (Loss)

Sepanjang tahun 2023, rugi komprehensif lain di Perseroan mencapai sebesar AS\$ 38,3 ribu, dan untuk total laba (rugi) komprehensif di akhir tahun 2023 mencapai sebesar AS\$ 42,9 ribu atau mengalami penurunan 99,4% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$7,6 juta.

Throughout 2023, the Company's other comprehensive loss reached USD 38.3 thousand. As for the total comprehensive income (loss) at the end of 2023, it amounted to USD 42.9 thousand, a decrease of 99.4% compared to 2022, which amounted to USD 7.6 million.

Tinjauan Arus Kas

Cash Flow Review

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

dalam AS\$ / in USD

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Arus kas Bersih yang diperoleh dari operasi	-3.972.178	6.447.246	6.184.255	Cash Flow From Operating Activities
Arus kas Bersih yang diperoleh dari investasi	-9.818.492	-14.246.721	-3.950.545	Cash Flow From Investing Activities
Arus kas Bersih yang diperoleh dari Pendanaan	15.089.963	15.255.937	-1.730.934	Cash Flow From Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) bersih kas dan setara kas	1.299.293	7.456.462	502.776	Net Increase (Decrease) in Cash on Hand and in Banks
Saldo kas dan setara kas awal tahun	9.576.282	2.119.820	1.617.044	Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year
Saldo kas dan setara kas akhir tahun	10.875.575	9.576.282	2.119.820	Cash on Hand and in Banks at End of Year

Arus Kas Operasi

Operating Cash Flow

Arus kas bersih yang digunakan dari aktivitas operasi di tahun 2023 sebesar AS\$ 3,9 juta. Hal ini disebabkan adanya penurunan penerimaan kas dari pelanggan dan pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya juga meningkat.

The net cash flow used from operating activities in 2023 amounted to US\$ 3.9 million, attributed to an increase in cash receipts from customers, and cash payments to suppliers and others also increasing.

Arus Kas Investasi

Investment Cash Flow

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 sebesar AS\$ 9,8 juta atau mengalami penurunan 31,3% jika dibandingkan tahun 2022 sebesar AS\$14,2 juta.

The net cash flow used for investing activities in 2022 was USD 9.8 million, a decrease of 31.3% compared to 2022's USD 14.2 million.

Arus Kas Pendanaan

Cash Flow from Investing

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2023 sebesar AS\$ 15,1 juta atau mengalami penurunan 1.1% jika dibandingkan tahun 2022. Hal ini dapat terjadi disebabkan adanya penurunan penerimaan pinjaman bank jangka pendek.

The net cash flow obtained from financing activities in 2023 amounted to USD15.1 million, or experiencing a decrease of 1.1% when compared to 2021. This decrease could be attributed to a decrease in short-term bank loan receipts.

Tinjauan Rasio Keuangan

Financial Ratio Review

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Likuiditas (x)				Liquidity (x)
Rasio Lancar	1,17	1,18	1,21	Current Ratio
Solvabilitas (x)				Solvency (x)
Rasio Liabilitas/Aset	0,73	0,73	0,73	Balance Sheet
Rasio Liabilitas/Ekuitas	2,69	2,66	2,65	Debt to Equity Ratio
Profitabilitas (%)				Profitability (%)
Rasio Laba/Ekuitas	0,10	9,28	12,62	Return on Equity
Rasio Laba/Aset	0,03	2,54	3,46	Return on Assets
Rasio Laba Kotor	16,04	18,32	23,25	Gross Profit Margin
Rasio Laba Bersih	0,04	3,96	5,29	Net Profit Margin
Rasio EBITDA	9,37	9,2	11,79	EBITDA Margin
Aktivitas (x)				Activity (x)
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	87	79	84	Collection Receivables Period (Days)

Rasio Keuangan Penting

Important Financial Ratios

Rasio Keuangan Penting Perseroan diuraikan sebagai berikut:

- Rasio likuiditas adalah rasio yang menunjukkan kemampuan untuk membayar laibilitas yang jatuh tempo kurang dari setahun. Rasio lancar Perseroan di akhir tahun 2023 mencapai 1,17 kali atau mengalami penurunan jika dibanding akhir tahun 2022 sebesar 1,18 kali.

The Company's Important Financial Ratios are described as follows:

- Liquidity ratio is a ratio that shows the ability to pay off liabilities due in less than a year. The Company's current ratio at the end of 2023 was 1.17 times or a decrease compared to the end of 2022, which was 1.18 times.

- Rasio solvabilitas adalah rasio yang menunjukkan pengelolaan sumber dana dan kemampuan perusahaan dalam memenuhi liabilitas/utang. Solvabilitas Perseroan diwakili oleh rasio total liabilitas terhadap total aset dan rasio total liabilitas terhadap ekuitas/modal. Pada akhir tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap total aset mencapai 0,73 kali atau sama dengan akhir tahun 2022. Sedangkan rasio total liabilitas terhadap ekuitas/modal di akhir tahun 2023 mencapai 2,69 kali atau mengalami peningkatan jika dibanding akhir tahun 2022 sebesar 2,66 kali.
- Rasio profitabilitas adalah rasio yang menunjukkan kinerja dalam menggunakan sumber daya yang dimilikinya dalam menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai bagi Perusahaan dan para pemegang saham. Profitabilitas Perseroan diwakili oleh rasio laba bersih terhadap pendapatan, rasio laba bersih terhadap ekuitas dan rasio laba bersih terhadap total aset. Pada akhir tahun 2023, rasio laba bersih terhadap pendapatan 0,04% atau mengalami penurunan jika dibanding akhir tahun 2022 sebesar 3,96%. Untuk rasio laba bersih terhadap ekuitas pada tahun 2023 sebesar 0,10% atau mengalami penurunan jika dibanding akhir tahun 2022 sebesar 9,28%. Sementara itu, rasio laba bersih terhadap total aset pada tahun 2023 sebesar 0,03% atau mengalami penurunan jika dibanding akhir tahun 2022 sebesar 2,54%.
- Rasio aktivitas adalah rasio yang menunjukkan efektifitas kinerja terutama dalam mendapatkan pendapatan dan periode waktu mendapatkannya. Aktivitas Perseroan diwakili oleh rasio perputaran piutang dan rasio kolektibilitas piutang. Pada akhir tahun 2023, rasio kolektibilitas piutang pada tahun 2023 selama 86 hari atau mengalami peningkatan jika dibanding akhir tahun 2022 selama 78 hari.
- The Solvency Ratio is a ratio that shows the management of funding sources and the Company's ability to meet liabilities/debts. The Company's solvency is represented by the ratio of total liabilities to total assets and the ratio of total liabilities to equity/capital. At the end of 2023, the ratio of total liabilities to total assets reached 0.73 times, which is the same as the end of 2022. Meanwhile, the ratio of total liabilities to equity/capital at the end of 2023 was 2.69 times or an increase compared to the end of 2021, which was 2.66 times.
- The Profitability Ratio is a ratio that shows performance in using its resources in generating profits and providing value for the Company and its shareholders. The Company's profitability is represented by the ratio of net profit to revenue, the ratio of net profit to equity, and the ratio of net income to total assets. At the end of 2023, the ratio of net profit to revenue was 0.04% or decreased compared to the end of 2022 of 3.96%. The ratio of net profit to equity in 2023 is 0.10% or has decreased compared to the end of 2022 of 9.28%. Meanwhile, the ratio of net profit to total assets in 2023 was 0.03% or decreased compared to the end of 2022 which was 2.54%.
- Activity ratio is a ratio that shows the effectiveness of performance, especially in generating revenue and the time period for obtaining it. The Company's activity is represented by the ratio of accounts receivable turnover and the ratio of accounts receivable collectibility. At the end of 2023, accounts receivable collectibility ratio in 2022, it was 86 days or an increase compared to the end of 2022, which was 78 days.

Kemampuan Membayar Hutang

Debt Solvency

Kemampuan membayar utang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Untuk likuiditas Perseroan di tahun 2023 terlihat di rasio lancar sebesar 1,17 kali. Adapun solvabilitas Perseroan terlihat dari rasio total liabilitas terhadap total aset di akhir tahun 2023 sebesar 0,73 kali dan rasio total liabilitas terhadap ekuitas/modal di akhir tahun sebesar 2,69 kali.

Struktur Modal

Capital Structure

Perseroan dalam pengelolaan struktur modal dengan menggunakan ukuran jumlah liabilitas baik jangka pendek maupun jangka panjang terhadap jumlah ekuitas. Hal tersebut dilakukan untuk mempertahankan rasio modal yang sehat dan optimal serta aktivitas kegiatan usaha Perseroan selalu berjalan dan berkesinambungan.

Pada tahun 2023, persentase total liabilitas terhadap ekuitas Perseroan mencapai 2,69 kali atau meningkat jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 2,66 kali. Sementara itu, persentase total liabilitas terhadap aset Perseroan mencapai 0,73 kali atau sama dengan akhir tahun 2022.

The ability to pay debt is reflected in liquidity and solvency ratios. For liquidity. The Company had a current ratio of 1.17 times in 2023. Meanwhile, the Company's solvency can be seen from the ratio of total liabilities to total assets at the end of 2023, which was 0.73 times, and the ratio of total liabilities to equity at the end of the year, which was 2.69 times.

The Company manages its capital structure by using the amount of both short-term and long-term liabilities to equity. This is done to maintain a healthy and optimal capital ratio and to ensure the Company's business activities continue to run sustainably.

In 2023, the percentage of total liabilities to equity for the Company reached 2.69 times, which increased compared to 2022 when it was 2.66 times. Meanwhile, the percentage of total liabilities to assets for the Company was 0.73 times, which remained the same as at the end of 2022.

INVESTASI BARANG MODAL

Investment in Capital Goods

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Connections for Investment in Capital Goods

Ikatan investasi belanja modal bertujuan untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan, dimana sumber dana dalam rangka pembiayaan terakumulasi dalam laba ditahan. Selama tahun 2023 tidak ada terdapat ikatan yang material untuk investasi barang modal Perseroan.

Investment in capital goods aims to optimize the Company's performance, where funds for financing are accumulated in retained earnings. During 2023, there were no material connections for the Company's capital goods investment.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Investment in Capital Goods

Dalam tahun 2023, Perseroan telah melakukan investasi barang modal sebagai berikut:

- Tanah sebesar USD 16.534
- Bangunan sebesar USD 152.940
- Peralatan sebesar USD 130.075
- Aset dalam penyelesaian sebesar USD 9,9 juta

In 2023, the Company has invested in capital goods for the construction of the 9th factory, namely as follows:

- Land of USD 16,534
- Building of USD 152,940
- Equipment of USD 130,075
- Construction in progress of USD 9.9 million

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Information and Material Facts Occurring After the Accountant's Report Date

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian audited Perseroan di catatan 30 (tiga puluh) halaman 89 (delapan puluh sembilan).

Information and material facts occurring after the accountant's report date are presented in Note 30 (thirty) on page 89 (eighty nine) of the Company's audited consolidated financial statements.

PROSPEK USAHA

Business Prospects

Perseroan memandang optimis di tahun 2024 dengan kondisi perekonomian di yang ada. Dengan strategi yang direncanakan dan asumsi-asumsi yang ada, Perseroan menargetkan pertumbuhan sekitar 10% jika dibandingkan tahun 2023.

The Company viewed the economic condition positively in 2024. With the planned strategies and assumptions, the Company targets a growth of around 10% compared to 2023.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Perseroan memiliki strategi dengan pendekatan B2B (business to business) dengan para pelanggan. Dengan beberapa program pemasaran yang telah direncanakan, pangsa pasar Perseroan diharapkan meningkat di tahun 2024.

The Company has a B2B (business-to-business) approach with its customers. With several planned marketing programs, the Company's market share is expected to increase in 2024.

Pada tahun 2023, pangsa pasar terbesar Perseroan adalah Amerika sekitar 43%, Asia 23% dan 3% Eropa. Namun pertumbuhan paling besar di tahun 2023 adalah pangsa pasar Eropa, sehingga Perseroan di tahun 2024 masih optimis dengan pertumbuhan pangsa pasar di Asia dan Eropa.

In 2023, the Company's largest market share was in America at around 43%, followed by Asia at 23% and Europe at 3%. However, the biggest growth in 2023 was in the European market, which makes the Company optimistic about the growth of its market share in Asia and Europe in 2024.

Sedangkan untuk pangsa pasar dalam Negeri, Perseroan masih memasarkan produk secara online maupun langsung, untuk kebutuhan restoran, rumah tangga dan Pasar Modern.

As for the domestic market share, the Company still markets its products online and directly to meet the needs of restaurants, households, and modern markets.

DIVIDEN

Dividend

Pada tahun 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2022, pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai dari laba bersih tahun buku 2022.

In 2023, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) in 2022, shareholders agreed not to distribute cash dividends from the 2022 net profit.

Buku Fiscal Year	Tanggal Pembayaran Dividen The Cash Dividend Payout Date	Jumlah Dividen per Saham The Amount Of Dividend Per Share	Pembayaran Dividen Dividend Payment Amount
2023	Tidak ada Nothing	Tidak ada Nothing	Tidak ada Nothing
2022	Tidak ada Nothing	Tidak ada Nothing	Tidak ada Nothing
2021	1 Oktober 2021	Rp3,-	Rp7.059.000.000,-
2020	Tidak ada Nothing	Tidak ada Nothing	Tidak ada Nothing

REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM

Realization of Public Offering Funds Usage

Pada 18 Desember 2020, Perseroan melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) dan meraih dana bersih Rp113,030 miliar dan sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2020, pemegang saham telah menyetujui dan menetapkan perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan sebagai berikut:

1. Pembangunan konstruksi pabrik baru (pabrik ke-8) sebesar Rp57.343.000.600,- (Lima puluh tujuh miliar tiga ratus empat puluh tiga juta Rupiah);
2. Modal kerja Perseroan sebesar Rp55.687.546.304,- (Lima puluh lima miliar enam ratus delapan puluh tujuh juta lima ratus empat puluh enam ribu tiga ratus empat Rupiah).

On December 18, 2020, the Company conducted its initial public offering (IPO) and raised net proceeds of IDR 113.03 billion. In accordance with the 2020 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the shareholders have approved and determined the changes in the use of the funds raised from the Company's IPO as follows:

1. The construction of a new factory (8th factory) amounting to IDR 57,343,000,600 (Fifty-seven billion three hundred forty-three million six hundred thousand six hundred Rupiah);
2. The Company's working capital amounting to IDR 55,687,546,304 (Fifty-five billion six hundred eighty-seven million five hundred forty-six thousand three hundred four Rupiah).

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESKTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI BERBENTURAN KEPENTINGAN

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

Kebijakan Transaksi Material

Material Transaction Policy

Transaksi material yang dilakukan Perseroan harus sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan. Transaksi material dan afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

The Company's material transactions must comply with the Company's articles of association. Material and affiliated transactions are conducted in accordance with commonly accepted business practices, including by adhering to the arm's-length principle.

Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Resktrukturisasi Utang/Modal

Investment Transactions, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring Transactions.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material, baik dalam bentuk investasi (selain investasi barang modal), ekspansi, divestasi, penggabungan, peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2023, the Company did not conduct any material transactions, whether in the form of investment (except for investment in capital goods), expansion, divestment, merger, consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring.

Transaksi Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan

Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

The Company has applied PSAK No. 7 (Revised 2010), "Disclosure of Related Parties," which requires the disclosure of relationships, transactions, and balances with related parties, including commitments, in the financial statements. Transactions with related parties are conducted based on terms agreed upon by both parties.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi dapat dilihat di Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2022, pada bagian Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi laporan keuangan konsolidasian audited di catatan 14 (empat belas) halaman 56 (lima puluh enam).

Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties can be found in the Financial Statements as of December 31, 2022, in the Transactions and Balances with Related Parties section of the audited consolidated financial statements in Note 14 on page 56.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Significant Changes to Legal and Regulatory Provisions Affecting the Company

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh atau berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were no significant changes to legal or regulatory provisions affecting the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Pada tahun 2023, perubahan kebijakan akuntansi Perseroan disajikan di laporan keuangan konsolidasian audited di catatan 2 (dua) halaman 10 (sepuluh).

In 2023, changes in the Company's accounting policies are presented in the financial statements in note 2 (two) page 10 (ten).

TINJAUAN KEBERLANJUTAN ASPEK SOSIAL/SOCIAL ASPECT

Social Sustainability Review

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [3-3]

Occupational Health and Safety (OHS)

PMMP menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman untuk seluruh karyawan sebagai upaya perlindungan di seluruh kegiatan bisnis Perseroan guna mencapai kinerja yang unggul. Perseroan dalam mengelola K3 melakukan berbagai upaya di antaranya menyusun kebijakan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta mengimplementasikannya di seluruh

PMMP creates a safe and appropriate working environment for all employees in all business activities to achieve excellent performance. The Company implements various measures in managing Occupational Health and Safety (OHS), including the development of policies and practices, which are implemented throughout the production line. The implementation of

kegiatan produksi. Penerapan K3 Perseroan wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan (100%) PMMP, dan pihak yang memasuki area pabrik/lingkungan kerja, di bawah tanggung jawab Tim P2K3. Tim tersebut akan mengawasi dan mengevaluasi kinerja K3 secara berkala dan hasilnya akan diserahkan kepada Direktur Produksi untuk terus diperbaiki, sehingga dapat berjalan dengan efektif. Bahkan setiap karyawan dapat melaporkan atau melakukan konsultasi mengenai pelaksanaan, pengembangan, dan evaluasi K3 kepada tim P2K3 dan Unit Head masing-masing. [403-1][403-4][403-8]

Occupational Health and Safety (OHS) regulations in the company must be followed by all PMMP employees (100%) and by anyone who enters the factory/work area, under the responsibility of the P2K3 Team. The team oversees and evaluates OHS performance periodically, and the results are reported to the Production Director for continuous improvement, ensuring effective implementation. Furthermore, each employee can report or consult the P2K3 team and their respective unit head about the implementation, development, and evaluation of OHS. [403-1][403-4][403-8]

Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)

Sistem manajemen K3 Perseroan dilaksanakan sebagai wujud kontribusi kami dalam mendukung TPB 3 “Kehidupan Sehat dan Sejahtera” dan TPB 4 “Pendidikan Berkualitas”. Selain itu, kami juga mengadopsi persyaratan dan standar internasional termasuk Sistem Manajemen K3 (ISO 45001), Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001), dan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001), ISRS-7 Level-7, serta persyaratan PROPER KLHK. Dalam penerapannya kami pun memegang prinsip-prinsip Perseroan di antaranya:

1. Membangun dan memelihara sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja berkelanjutan serta sumber daya yang relevan.
2. Membangun tempat kerja dan pekerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya terkait K3.
3. Memberikan pendidikan ataupun pelatihan terkait keselamatan dan kesehatan kerja kepada tenaga kerja untuk meningkatkan kinerja K3 Perusahaan.

Selain standar dan prinsip Perseroan, PMMP juga melakukan proses evaluasi dan monitoring pelaksanaan sistem manajemen K3, sebagai upaya perbaikan yang berkelanjutan. Berikut merupakan proses evaluasi yang dilakukan Perseroan: [403-3]

1. Manajemen Risiko
2. Laporan hasil uji pengukuran emisi dan kebisingan
3. Laporan insiden, tindak lanjut, tindakan perbaikan, dan tindakan pencegahan jika terjadi insiden
4. Laporan kegiatan K3 perusahaan
5. Laporan pelatihan dan kompetensi K3 tenaga kerja
6. Laporan meeting bulanan K3
7. Laporan pemeriksaan kesehatan tenaga kerja
8. Cek list APD (Alat Pelindung Diri)
9. Laporan pelatihan K3 (P3K, simulasi tanggap darurat, pemadam kebakaran)

The Company's Occupational Health and Safety (OHS) Management System is implemented as our contribution to support SDG 3 “Good Health and Well-being” and SDG 4 “Quality Education”. We also adopt international requirements and standards including the Occupational Health and Safety Management System (ISO 45001), Environmental Management System (ISO 14001), Quality Management System (ISO 9001), ISRS-7 Level-7, as well as the requirements of PROPER KLHK. In its implementation, we adhere to the Company's principles, including:

1. Developing and maintaining a sustainable occupational health and safety management system and relevant resources;
2. Establishing a workplace and job that comply with regulations and other requirements related to OHS.
3. Providing education or training related to occupational health and safety to workers to improve the Company's OHS performance.

In addition to the Company's standards and principles, PMMP also carries out an evaluation and monitoring process for the implementation of the OHS management system, as part of our ongoing improvement efforts. The following are the evaluation processes conducted by the Company: [403-3]

1. Risk Management
2. Emission and Noise Measurement Test Results Report
3. Incident Reports, Follow-up, Corrective Actions, and Preventive Actions if incidents occur
4. Company's OHS Activities Report
5. Workers' OHS Training and Competence Report
6. Monthly OHS Meeting Report
7. Workers' Health Check Report
8. Personal Protective Equipment (PPE) Checklist
9. OHS Training Report (First Aid, Emergency Response Simulation, Firefighting)

Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko [403-2][403-7]

Hazard Identification and Risk Assessment

Perseroan telah memetakan risiko dan potensi yang dapat mengakibatkan kecelakaan di setiap aktivitas bisnis. Saat ini kami telah menyusun mitigasi dalam menangani risiko kesehatan dan keselamatan karyawan ketika terjadi kecelakaan kerja selama pelaksanaan produksi, di antaranya terdapat prosedur kecelakaan kerja yakni *Safety Behaviour*. Prosedur ini sebagai langkah kuratif

The Company has mapped out the risks and potential accidents that may occur in every business activity. Currently, we have developed mitigation measures to handle health and safety risks for employees' work accidents during production, including the implementation of a work accident procedure called *Safety Behaviour*. This procedure serves as a curative

yang dilaksanakan oleh PMMP untuk mencegah unsafe behaviour dari seluruh pihak yang berada di lingkungan kerja/pabrik.

Selain upaya kuratif, Perseroan juga mengimplementasikan upaya preventif untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja yakni dengan memasang tanda bahaya di wilayah produksi. Berbagai upaya tersebut dilaksanakan oleh PMMP dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, untuk meningkatkan keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan saat menjalankan tugasnya, serta memastikan kualitas K3 berjalan dengan efektif. Identifikasi ini akan terus dievaluasi dan ditingkatkan praktiknya.

Berdasarkan hasil identifikasi, risiko kinerja yang paling tinggi mengakibatkan kecelakaan kerja yaitu pada area mesin, namun Perseroan telah mengelola pekerjaan tersebut dengan pelatihan K3 secara berkala kepada seluruh karyawan Perseroan sehingga dapat meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja bagi karyawan. Sepanjang tahun 2022, tidak ada kasus kecelakaan kerja. [403-9]

step conducted by PMMP to prevent unsafe behaviour from all parties within the work/factory environment.

In addition to curative efforts, the Company also implements preventive measures to prevent work accidents, such as installing warning signs in the production area. These various efforts are carried out by PMMP to create a safe and comfortable work environment, to improve the safety and health of all employees while performing their duties, and to ensure that K3 quality runs effectively. This identification will continue to be evaluated and its practices improved.

Based on the identification results, the highest risk of work accidents is in the machine area, the Company periodically held OHS training for all employees to minimize work accidents for employees. Throughout 2022, there were no cases of work accidents. [403-9]

Jenis Pekerjaan Type of Work	Cara Pencegahan dan Penanganan Prevention and Handling Methods
Tap Amoniak Ammonia Tap	Sebelum melakukan pengerjaan selalu menggunakan masker amoniak. Jika tidak sengaja mencium bau amoniak, maka segera pindah ke area terbuka dan melakukan basuh wajah. Always wear an ammonia mask before starting any work. If you accidentally inhale the ammonia odor, move to an open area immediately and wash your face.
Pengoperasian Boiler Boiler Operation	Selalu menggunakan alat pelindung diri saat berada/ pengoperasian boiler (ear muff, sarung tangan, rubber mat). Jika terkena panas boiler, maka lakukan tindakan pertama beri bioplacenton yang ada di kotak P3K, lalu segera ke klinik perusahaan. Always use personal protective equipment when working/operating the boiler (ear muff, gloves, rubber mat). If exposed to boiler heat, apply bioplacenton gel from the first aid kit box, then immediately go to the company clinic.
Penyimpanan Bahan Kimia Chemical Storage	Menggunakan APD saat berada di Gudang kimia (masker, kacamata, sarung tangan, sepatu, dan apron). Jika terkena paparan bahan kimia, segera basuh tangan/mata di tempat yang telah disediakan. Oleskan obat jika diperlukan. Use personal protective equipment when in the chemical warehouse (mask, goggles, gloves, shoes, and apron). If exposed to chemical substances, wash your hands/eyes in the provided area. Apply medication if necessary.

Pelatihan dan Pendidikan K3 [403-5]

Occupational Health and Safety Training

PMMP menyelenggarakan pelatihan dan pendidikan K3 kepada seluruh karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesadaran dan penerapan K3, sehingga kualitas dan kompetensi karyawan akan terus meningkat. Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan pelatihan dan pendidikan dilaksanakan sebanyak 6 kali baik secara daring maupun luring.

The Company provides occupational health and safety training to all employees as an effort to improve awareness and implementation of occupational health and safety, thus improving the quality and competency of all employees. Throughout 2022, the Company conducted 6 training and education sessions, both online and offline.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Penyelenggaraan Training Time
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	Januari January
Identifikasi bahaya dan penilaian risiko Hazard identification and risk assessment	Maret March
Identifikasi peraturan dan perundangan Identification of rules and regulations	Juni June
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	Juli July
Investigasi kecelakaan Investigation of accidents	Oktober October
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	Desember December

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Peserta Pelatihan K3 OHS Training Participants	Orang Participant	500	350	300
Jumlah Pelatihan Total Training	Kali Session	8	6	3
Jam Pelatihan per Karyawan Training Hours per Employee	Jam Duration (hours)	12	9	9

Kesehatan Kerja

Occupational Health and Safety

Strategi Perseroan dalam meningkatkan kesehatan seluruh karyawan yaitu dengan memberikan layanan kesehatan berupa fasilitas klinik, medical check-up, dan tempat istirahat untuk karyawan. Medical check-up dilaksanakan setiap 6 bulan sekali kepada semua karyawan untuk mengetahui kondisi kesehatan terkini para karyawan. Selain itu, PMMP juga memberikan asuransi kesehatan berupa BPJS kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan untuk karyawan dan keluarga, iuran dana kesehatan pensiun, dan memberikan fasilitas cuti sakit. Melalui upaya-upaya tersebut sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penyakit akibat kerja (PAK) yang disebabkan di area kerja. [403-3][403-6][403-10]

The Company's corporate strategy in improving the health of all employees is by providing health services such as clinics, medical check-ups, and rest areas for employees. Medical check-ups are carried out every 6 months for all employees to determine their current health conditions. In addition, the Company also provides health insurance in the form of BPJS health and BPJS employment for employees and their families, retirement health fund contributions, and sick leave facilities. Through these efforts throughout 2023, there were no work-related illnesses (WRI) caused by the working environment. [403-3][403-6][403-10]

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21] [403-7]

Decent and Safe Work Environment

Inisiatif lain yang dilakukan PMMP dalam menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman yaitu di antaranya:

1. Melakukan analisa bahaya terhadap lingkungan dan kondisi kerja;
2. Melakukan internal audit sosial yang mencakup keselamatan kerja minimal setahun sekali atau jika ada kondisi tertentu yang membutuhkan tindakan audit;
3. Melakukan tindakan pencegahan agar bahaya di lingkungan kerja tidak terjadi; dan

Other initiatives undertaken by the Company in creating a decent and safe working environment include:

1. Conducting hazard analyses of the work environment and conditions;
2. Performing social internal audits that cover at least one safety audit per year or if there are certain conditions that require audit action;
3. Taking preventive measures to prevent hazards in the work environment;

4. Memberikan pelatihan dan sosialisasi tentang pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di lingkungan kerja yakni pelatihan AK3 kebakaran, pelatihan AK3 kimia, dan pelatihan AK3 umum.

Bahkan, Perseroan juga menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang K3 di lingkungan kerja seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR), *Fired hydrant* dan *fire pump*, *smoke detector*, sistem alarm kebakaran pada gedung, *water sprinkle*, *emergency exit*, dan mewajibkan seluruh karyawan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang disediakan sesuai dengan kondisi kerja masing-masing. Berdasarkan upaya-upaya tersebut sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak ada *major environmental incident* dan tidak ada kecelakaan kerja di lingkungan kerja.

4. Providing training and socialization on the importance of Occupational Health and Safety (OHS) in the work environment, namely fire OHS training, chemical OHS training, and general OHS training.

Moreover, the Company also provides facilities that support OHS in the work environment such as Light Fire Extinguishers (APAR), Fire hydrants and fire pumps, smoke detectors, building fire alarm systems, water sprinklers, emergency exits, and requires all employees to use Personal Protective Equipment (PPE) provided according to their respective work conditions. Based on these efforts throughout 2023, the Company had no major environmental incidents and no workplace accidents in the work environment.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK [F.26]

Innovation and Product Development

PMMP sebagai perusahaan yang menjalankan usaha pengolahan produk makanan beku berbasis udang bertanggung jawab melakukan pengembangan produk untuk memberikan produk yang setara dan berkualitas kepada seluruh konsumen. Berbagai upaya yang dilakukan Perseroan dalam mengembangkan produk di antaranya dengan memiliki fasilitas produksi (pabrik) dan penyimpanan (*cold storage*) yang lengkap. Kami juga melakukan monitoring dan evaluasi produk selama proses produksi baik pada alur distribusi, praktik *hatching & breeding*, higienitas di fasilitas produksi hingga spesifikasi produk akhir melalui sertifikasi. [F.17]

Hingga saat ini Perseroan dan Perusahaan Anak telah mempunyai nilai 4-stars dari BAP, yang menunjukkan bahwa pabrik-pabrik tersebut telah mendapatkan nilai tertinggi yang dinilai dari fasilitas produksi di industri perikanan. Hingga akhir tahun 2023, kami berhasil memperoleh sertifikasi baik secara internasional maupun lokal di antaranya sebagai berikut:

1. Predikat 4-star dari Best Aquaculture Practices (BAP)
2. Predikat AA grade dari British Retail Consortium (BRC)
3. Predikat grade A dari Business Social Compliance Initiative (BSCI)
4. Predikat Halal dari MUI
5. Sertifikat Food and Drug Administration (FDA)
6. Sertifikat Aquaculture Stewardship Council Chain of Custody (ACS CoC)

PPerseroan juga terus berinovasi mengembangkan produk salah satunya dengan mengimplementasikan sistem Integrated Supply Chain. Sistem ini dikembangkan dengan teknologi untuk memproduksi udang yang mampu mengidentifikasi celah pada alur produksi, sehingga proses produksi dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Selain itu, Perseroan berkolaborasi dengan 22 pemasok yang mengembangkan packaging innovation yakni kemasan yang dapat mengurangi limbah sampah. Melalui inovasi tersebut kami mampu mengurangi kurang lebih 5 - 10 ton sampah/limbah setiap tahun.

PMMP, as a company engaged in the business of processing shrimp-based frozen food products, is responsible for developing high-quality products equal to all consumers. The Company has made various efforts to develop high-quality products, such as providing production facilities (factories) and cold storage. We also monitor and evaluate products throughout the production process, from distribution channels, hatching and breeding practices, production facilities hygiene, and final product specifications through certification. [F.17]

Up until now, the Company and its subsidiaries have received a 4-star rating from BAP, indicating that the factories have received the highest rating evaluated from production facilities in the fisheries industry. By the end of 2023, we have successfully obtained international and local certifications, including:

1. A 4-star rating from Best Aquaculture Practices (BAP)
2. An AA grade rating from British Retail Consortium (BRC)
3. A grade A rating from Business Social Compliance Initiative (BSCI)
4. Halal certification from MUI
5. Food and Drug Administration (FDA) certification
6. Aquaculture Stewardship Council Chain of Custody (ACS CoC) certification

The Company also continues to innovate in product development, one of which is by implementing an Integrated Supply Chain system. This system is developed with a technology that can identify gaps in the shrimp-based food production process so that the production process can run more effectively and efficiently. In addition, the Company collaborates with 22 suppliers to develop packaging innovations that can reduce waste. Through this innovation, we are able to reduce approximately 5-10 tons of waste each year.

PMMP terus berinovasi dalam mengembangkan produk sehingga mampu memberikan produk yang unggul kepada seluruh konsumen. Saat ini kami telah mengembangkan berbagai produk hasil produksi dengan berbagai bentuk di antaranya produk komoditas (udang mentah dan udang masak) dan produk bernilai tambah (breaded shrimp, sushi ebi shrimp, raw tempura shrimp, cooked shrimp ring, dan garlic butter marinated shrimp) dan siap untuk dipasarkan baik di dalam negeri maupun luar negeri. Seluruh upaya ini menjadi tanggung jawab Unit Quality Control.

Pelabelan Produk [3-3]

Product Labeling

Perseroan terus berupaya untuk memberikan produk yang unggul kepada pelanggan dengan memberikan produk berkualitas dan aman untuk dikonsumsi. Kami menjamin bahwa seluruh produk (100%) dihasilkan dari proses bisnis yang memenuhi standar keamanan dan regulasi, serta telah melalui berbagai pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga tidak memberikan dampak negatif terhadap kesehatan dan keselamatan konsumen. Dalam proses evaluasi keamanan produk, kami menggunakan Standar Prosedur Operasional Produk dan/atau Aktivitas Baru (SPO PAB) serta patuh terhadap peraturan yang ada. Produk yang kami pasarkan merupakan hasil dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan serta telah melewati tahapan perizinan, sertifikasi, pabrikasi, dan distribusi. [F.27]

Seluruh kemasan produk sudah tertera informasi mengenai manfaat dari produk, komposisi bahan baku, dan efek samping yang mungkin timbul setelah dikonsumsi. Informasi tersebut disampaikan secara transparan kepada seluruh pelanggan. Berbagai strategi pelabelan produk Perseroan menjadi tanggung jawab Unit Produksi. Unit ini akan mengawasi dan mengevaluasi efektivitas strategi pelabelan produk secara berkala dan hasil evaluasinya akan diserahkan kepada Direktur Produksi untuk terus ditingkatkan sehingga mampu memberikan produk yang berkualitas dan unggul kepada konsumen. [417-1]

Atas kerja sama seluruh pihak, implementasi pelabelan produk telah berjalan cukup baik bahkan sepanjang tahun 2022 tidak ada produk yang ditarik kembali dari pasar dan kami tidak mendapat denda finansial maupun sanksi hukum lain karena dugaan ketidakpatuhan maupun pelanggaran terhadap kebijakan yang berlaku. Meskipun demikian, selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima keluhan dari pelanggan. Seluruh keluhan tersebut telah ditindaklanjuti melalui surel, telepon, dan faksimili. [F.29] [417-2] [418-1]

Upaya lainnya yang dilakukan perseroan dalam menerapkan komunikasi pemasaran yaitu mengembangkan materi pemasaran sesuai etika dan nilai-nilai periklanan. Kami juga melakukan pemasaran melalui surel dan memantau perkembangan industri udang dan informasi lainnya. Seluruh upaya komunikasi pemasaran ini menjadi tanggung jawab Fungsi Marketing. Fungsi ini akan mengawasi dan mengevaluasi efektivitas strategi komunikasi pemasaran produk secara berkala

PMMP continues to innovate in product development so the Company can provide excellent products to all consumers. Currently, we have developed various products from production, including commodity products (raw and cooked shrimp) and value-added products (breaded shrimp, sushi ebi shrimp, raw tempura shrimp, cooked shrimp ring, and garlic butter marinated shrimp) and are ready to be marketed both domestically and abroad. All of these efforts are the responsibility of the Quality Control Unit.

The Company continues to strive to provide excellent products to customers by providing high-quality and safe for consumption products. We guarantee that all products (100%) are produced following safety and regulatory standards and have undergone various strict monitoring and evaluations, so as not to harm consumer health and safety. In the product safety evaluation process, we use Standard Operating Procedures for Products and/or New Activities (SPO PAB) and comply with existing regulations. The products we market are the result of the production process that has safety and health standards and has gone through licensing, certification, fabrication, and distribution stages. [F.27]

All product packaging includes information about the benefits of the product, the composition of raw materials, and potential side effects that may arise after consumption. This information is conveyed transparently to all customers. The Company's various product labeling strategies are the responsibility of the Production Unit. This unit will oversee and evaluate the effectiveness of product labeling strategies regularly, and the evaluation results will be submitted to the Director of Production for continuous improvement in order to provide high-quality and excellent products to consumers. [417-1]

Thanks to the cooperation of all parties, the product labeling implementation has been running smoothly, and throughout 2022, no products were withdrawn from the market. The Company did not receive any financial penalties or legal sanctions due to alleged non-compliance or violations of applicable policies. However, in 2022, the Company did not receive any complaints from customers. All complaints were addressed through email, phone, and fax. [F.29] [417-2] [418-1]

Another effort made by the Company in implementing marketing communication is by developing marketing materials that align with ethics and advertising values. The Company also marketed its products via email and monitored the shrimp industry's development and other relevant information. All marketing communication efforts are under the responsibility of the Marketing Function. This function will oversee and evaluate the effectiveness of the product marketing communication

dan hasil evaluasinya akan diserahkan kepada Direktur Penjualan untuk terus ditingkatkan, sehingga mampu memperluas pasar produk PMMP. Berdasarkan upaya dan strategi tersebut, sepanjang tahun 2022 Perseroan tidak mendapat pengaduan atau pelanggaran terkait promosi, periklanan, dan komunikasi pemasaran lainnya. [417-3]

strategy regularly, and the evaluation results will be submitted to the Sales Director to continuously improve and expand PMMP's product market. Based on these efforts and strategies, the Company did not receive any complaints or violations related to promotions, advertising, and other marketing communications throughout 2022. [417-3]

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Customer Satisfaction Survey

Konsumen adalah salah satu pemangku kepentingan yang signifikan bagi Perseroan, karena kepercayaan dan kepuasannya menjadi tolak ukur bisnis PMMP. Untuk itu, Perseroan menjaga komunikasi dengan para konsumen melalui penyelenggaraan survei kepuasan konsumen yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali secara daring/luring. Survei ini bertujuan untuk mendapatkan masukan atau saran mengenai produk kami, sehingga Perseroan dapat meningkatkan kualitas produk yang diberikan.

Customers are one of the significant stakeholders for the Company, as their trust and satisfaction are the benchmarks of PMMP's business. Therefore, the Company maintains communication with customers by conducting online/offline customer satisfaction surveys every year. This survey aims to obtain feedback or suggestions regarding our products so that the Company can improve the quality of the products provided.

Tingkat kepuasan konsumen dapat dilihat melalui indeks kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction Index atau CSI). Pada tahun 2022, indeks kepuasan pelanggan mencapai 90 dari total skor sebesar 100. Nilai tersebut mencerminkan bahwa konsumen merasakan tingkat kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Ke depannya, kami akan terus meningkatkan kinerja Perseroan untuk mencapai tingkat kepuasan pelanggan yang optimal.

The level of customer satisfaction can be seen through the Customer Satisfaction Index (CSI). In 2022, the customer satisfaction index reached 90 out of a total score of 100. This value reflects that customers feel a high level of satisfaction with the products produced by the Company. Moving forward, we will continue to improve the Company's performance to achieve optimal customer satisfaction levels.

Tahun Year	Nilai Value	Keterangan Description
2023	92	Sangat Puas Very Satisfied
2022	90	Sangat Puas Very Satisfied
2021	90	Sangat Puas Very Satisfied
2020	88	Sangat Puas Very Satisfied

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Customer Complaint Mechanism

Dalam menjaga kepercayaan dan hubungan dengan para pelanggan, Perseroan juga menyediakan layanan pengaduan. Layanan ini di bawah tanggung jawab anggota BIPARTIT yang bertugas untuk memproses dan menindaklanjuti pertanyaan, keluhan, dan pengaduan pelanggan melalui rapat koordinasi. Pengaduan yang diajukan oleh pelanggan dikelompokkan berdasarkan tiga kategori yakni pengaduan yang disampaikan secara perseorangan, pengaduan secara berkelompok, dan pengaduan dari masyarakat sekitar. Pelaporan juga dapat dilakukan oleh Perusahaan dengan menarik kembali produk melalui mekanisme recall. Mekanisme ini terjadi karena produk yang telah dijual tidak sesuai dengan standar keamanan pangan.

In maintaining trust and relationships with customers, the Company also provides a complaint center. This complaint center is under the responsibility of the BIPARTITE members who are in charge of processing and following up on customer inquiries, complaints, and grievances through coordination meetings. Complaints submitted by customers are grouped into three categories: individual complaints, group complaints, and complaints from the surrounding community. Reporting can also be done by the Company by recalling products through a recall mechanism. This mechanism occurs because products that have been sold do not comply with food safety standards.

MENDUKUNG PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP

Supporting Environmental Preservation

Perseroan terus meningkatkan inisiatif dalam mendukung pelestarian lingkungan sebagai upaya untuk mengurangi dampak negatif yang ditimbulkan dari kegiatan usaha atau produk, serta meningkatkan dampak positif terhadap lingkungan. Adapun realisasi biaya pengelolaan lingkungan hidup sepanjang tahun 2023 mencapai US\$ 50,5 ribu. [F.4][F.5] [F.23] [F.28]

The Company continues to increase initiatives in supporting environmental conservation as an effort to reduce negative impacts caused by business activities or products, as well as increasing positive impacts on the environment. As for the realization of environmental management costs throughout 2023, it reached USD 50.5 thousand in expenses. [F.4][F.5] [F.23] [F.28]

Penggunaan dan Pengelolaan Energi [3-3]

Energy Use and Management

PMMP terus meningkatkan inisiatif-inisiatif untuk efisiensi energi di Perseroan di antaranya dengan menggunakan energi terbarukan dengan penggunaan panel surya yang dipasang di Pabrik PMMP dan TMM. Selain itu, kami juga melakukan peremajaan mesin, otomatisasi fasilitas produksi, dan modernisasi alat-alat yang lebih hemat energi. Seluruh upaya ini menjadi tanggung jawab Divisi Produksi. Divisi tersebut akan mengawasi dan mengevaluasi implementasi inisiatif-inisiatif tersebut dengan melaporkan pencatatan dan pengumpulan data penggunaan energi setiap bulan kepada Direktur Produksi, serta memastikan bahwa upaya-upaya tersebut efektif untuk mengelola energi.

PMMP continues to improve initiatives for energy efficiency in the Company, including the use of renewable energy with solar panels installed in PMMP and TMM factories. Additionally, we also carry out machine refurbishment, production facility automation, and modernization of more energy-efficient equipment. All of these efforts are the responsibility of the Production Division. The division will oversee and evaluate the implementation of these initiatives by reporting monthly energy usage data to the Production Director and ensuring that these efforts are effective in energy management.

Pemakaian Listrik di Dalam Perseroan (kWh) [302-1][F.6]

Electricity Consumption within the Company (kWh)

Uraian	2023
Listrik Electricity	69.041.870

Berikut merupakan strategi-strategi yang dilakukan PMMP untuk meningkatkan efisiensi pemakaian energi di tahun 2022: [302-4][F.7]

1. Modernisasi dan otomatisasi penggunaan mesin baru yang lebih efisien;
2. Efisiensi pengendalian produksi melalui peremajaan mesin dan equipment;
3. Digitalisasi dan penerimaan order secara online;
4. Pelaporan produktivitas dalam pertemuan setiap bulan dan pembahasan action plan untuk peningkatan efisiensi pemakaian energi;
5. Melakukan peremajaan mesin, *spare part*, lampu, alat pendingin, dan alat lainnya secara reguler untuk mengurangi *downtime* dan menggunakan mesin yang lebih efisien dalam penggunaan listriknya; serta
6. Menggunakan panel surya di Pabrik Perseroan di Situbondo, Jawa Timur.

The following are the strategies implemented by the Company to improve energy efficiency in 2022: [302-4] [F.7]

1. Modernization and automation of the use of new, more efficient machinery;
2. Production control efficiency through machinery and equipment upgrades;
3. Digitization and online order acceptance;
4. Productivity reporting in monthly meetings and action plan discussions to improve energy efficiency;
5. Regular upgrades of machinery, spare parts, lights, refrigeration units, and other equipment to reduce downtime and use more energy-efficient machinery; and
6. Use of solar panels at the Company's plant in Situbondo, East Java.

Penggunaan Air [F.8] [303-1]

Water Usage

Perseroan menggunakan air untuk produksi olahan udang yang berasal dari sumber air bawah tanah. Kami terus berupaya untuk memelihara dan menjaga keberlanjutan sumber daya air dengan melindungi ketersediaan kuantitas dan kualitasnya yakni dengan mengatur efisiensi penggunaan air di lingkungan pabrik. Selain itu, Perseroan juga mengedukasi seluruh karyawan dengan memberikan label hemat penggunaan air di setiap tempat keran air serta memasang poster atau himbauan gerakan Go Green. Melalui berbagai upaya tersebut, Perseroan sepanjang tahun 2023 menggunakan air sebanyak 755.811 m³ naik dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company uses water for processing shrimp-based products from underground sources. We continue to strive to maintain and preserve the sustainability of water resources by protecting their availability, quantity, and quality through efficient water management within the factory environment. Additionally, the Company educates all employees by providing water-saving labels at every faucet and installing posters or promoting the Go Green movement. Through these various efforts, the Company used 755,811 m³ of water throughout 2023, an increase from the previous year.

Total Konsumsi Air (m³)Total Water Consumption (m³)

Sumber Source	2023	2022	2021
Konsumsi Air (termasuk air tanah, air permukaan & air hujan) Water Consumption (including groundwater, surface water, and rainwater)	755.811	739.967	681.708

Pengelolaan Limbah dan Efluen [3-3]

Waste and Effluent Management

Kami terus meningkatkan pengelolaan limbah hasil produksi agar tidak berdampak negatif bagi lingkungan sekitar. Saat ini kami telah memiliki prosedur penanganan limbah yang diproses sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mengacu pada peraturan penanganan dan pengelolaan limbah. Implementasi pengelolaan ini menjadi tanggung jawab Divisi Produksi. Upaya lainnya yang dilakukan oleh Perseroan yaitu dengan berkolaborasi dengan pihak ketiga untuk mengelola limbah, menyediakan tempat sampah di lingkungan kantor yang sudah dipisahkan berdasarkan limbah organik dan anorganik, mendaur ulang limbah organik menjadi pakan ternak, dan daur ulang limbah anorganik seperti plastik kemasan. Seluruh upaya ini dilakukan untuk menjaga keberlangsungan lingkungan dan penerapannya akan dievaluasi secara berkala oleh Divisi Produksi serta hasilnya akan dilaporkan kepada Direktur Produksi. Sepanjang tahun 2023, limbah yang dihasilkan dari proses produksi yakni 3.911 ton serta tidak ada tumpahan limbah pada lokasi operasional Perseroan. [2-25][306-1][306-2][F.14][F.15]

We continue to improve the management of waste generated by our production to minimize negative impacts on the surrounding environment. Currently, we have a waste handling procedure processed following Standard Operating Procedures (SOP) that refers to waste handling and management regulations. The implementation of this management is the responsibility of the Production Division. Another effort made by the Company is by collaborating with third parties to manage waste, providing waste bins in the office environment that have been separated based on organic and inorganic waste, recycling organic waste into animal feed, and recycling inorganic waste such as plastic packaging. All of these efforts are made to maintain environmental sustainability, and their implementation will be evaluated periodically by the Production Division, and the results will be reported to the Director of Production. Throughout 2023, the waste generated from the production process amounted to 3,911 tons, and there were no waste spills at the Company's operational site. [2-25][306-1][306-2][F.14][F.15]

Jenis Limbah yang Dihasilkan (Ton) [306-3] [F.13]

Type of Waste Generated (Tons)

Jenis Limbah Waste Type	2023	2022	2021
Sisa Produksi Remaining Production	0	0	0
Limbah yang Dikelola Pihak Lain Waste Managed by Other Parties	1.719	1.848	2.013
Total	1.719	1.848	2.013

Total Limbah Berdasarkan Pengelolaannya (Ton) [306-2] [306-4] [306-5]

Total Waste Based on Management (Tons)

Jenis Limbah Waste Type	2023	2022	2021
Sisa Produksi Remaining Production	630	610	665
Limbah yang Dikelola Pihak Lain Waste Managed by Other Parties	1.089	1.238	1.348
Total	1.848	2.013	2.028

Persentase Limbah terhadap Kuantitas Produksi

Percentage of Waste to Production Quantity

Jenis Limbah Waste Type	1.089	1.238	1.348
Limbah dikelola pihak ketiga (ton) Waste managed by third parties (tonnes)	1.089	1.238	1.348
Persentase limbah terhadap kuantitas produksi (%) Percentage of waste to production quantity (%)	6.7	6.7	6.3

Inisiatif lain yang dilakukan Perseroan dalam pengelolaan limbah yakni dengan memanfaatkan kembali kertas atau dokumen yang salah cetak untuk pencetakan konsep surat, pembuatan notes, dan pembuatan sampul buku. Kami juga mengurangi penggunaan kertas dengan melakukan himbauan kepada seluruh karyawan untuk menghemat kertas dan memastikan dokumen yang akan dicetak sudah baik dan benar, sesuai jumlah yang diperlukan, serta menyampaikan informasi materi saat pelatihan menggunakan softcopy, penggunaan sertifikat digital bagi peserta pelatihan, dan memaksimalkan email maupun sarana aplikasi WhatsApp dalam setiap undangan pelatihan maupun rapat. [306-2] [F.14]

Another initiative carried out by the Company in waste management is by reusing misprinted paper or documents for printing concept letters, making notes, and creating book covers. We also reduce paper usage by encouraging all employees to save paper and ensure that the document to be printed is correct, in the right amount needed, and by delivering material information during training using soft copies, using digital certificates for training participants, and maximizing email and WhatsApp applications in every training invitation and meeting. [306-2] [F.14]

Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Biodiversity

PMMP merupakan industri yang tidak bersinggungan secara langsung dengan alam. Seluruh wilayah operasional dan kantor Perseroan tidak berdekatan dengan daerah konservasi maupun wilayah yang memiliki tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi. Meskipun demikian, Perseroan tetap mendukung upaya pelestarian keanekaragaman hayati dengan berkolaborasi dan terlibat dengan berbagai pihak di antaranya aktif berkontribusi dalam kegiatan penanaman pohon serta pembangunan sawah di lingkungan sekitar pabrik Perseroan di Situbondo, Jawa Timur.

PMMP is an industry that does not directly interact with nature. The entire operational area and office of the Company are not adjacent to conservation areas or areas with high biodiversity. Nevertheless, the Company still supports biodiversity conservation efforts by collaborating and engaging with various parties, including actively contributing to tree planting and rice field development activities in the Company's factory environment in Situbondo, East Java.



TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance

Menyajikan informasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan Perusahaan
Presenting information on the implementation of Good Corporate Governance practices by the Company.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Principles

Penerapan prinsip tata kelola yang baik tercermin dari pencapaian target yang memenuhi harapan pemangku kepentingan. Perusahaan dan para pemangku kepentingan mendapatkan manfaat dari penerapan tata kelola yang baik dengan dicapainya kinerja keuangan maupun operasional yang baik di tahun 2023.

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aktivitasnya. Perseroan meyakini, dengan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten, dapat membangun kepercayaan investor dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Lima prinsip penerapan tata kelola perusahaan yang baik yaitu:

1. **Transparansi:** Memastikan bahwa semua hal yang material tentang perusahaan diungkapkan secara akurat dan tepat waktu, termasuk posisi dan kinerja keuangan, serta struktur governansi dan kepemilikan.
2. **Akuntabilitas:** Memastikan bahwa perusahaan memiliki rencana bisnis strategis untuk melaksanakan misi dan mencapai visi perusahaan, pemantauan yang efektif oleh Direksi kepada jajaran di bawahnya atas pelaksanaan rencana bisnis strategis tersebut, pengawasan efektif Dewan Komisaris terhadap aktivitas pengelolaan oleh Direksi, serta akuntabilitas Direksi dan Dewan Komisaris kepada Perusahaan dan para pemegang saham.
3. **Pertanggungjawaban:** Memastikan perusahaan memenuhi peran dan tanggungjawabnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diatur dalam ketentuan dan peraturan perundangan serta mendorong terciptanya lingkungan bisnis yang kondusif untuk keberlanjutan usaha perusahaan.
4. **Independensi:** Memastikan perusahaan dikelola secara independen, dimana Direksi dan Dewan Komisaris beserta seluruh jajaran di bawahnya tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak mana pun yang dapat mempengaruhi objektivitas dan profesionalismenya.
5. **Kesetaraan dan Kewajaran:** Memastikan perlindungan atas hak-hak pemegang saham dan perlakuan yang setara kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan asing. Seluruh pemegang saham yang kehilangan haknya harus memiliki kesempatan untuk memperoleh kembali hak-haknya. Prinsip ini juga mengharuskan perusahaan untuk memperlakukan para pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara.

The application of good governance principles is reflected in the achievement of targets that meet stakeholder expectations. The Company and stakeholders benefit from the implementation of good governance with good financial and operational performance in 2023.

The Company is committed to implementing good corporate governance principles in all its activities. The Company believes that consistent application of good corporate governance principles can build investor trust and create added value for all stakeholders.

The five principles of good corporate governance are:

1. **Transparency:** Ensuring that all material information about the Company is accurately disclosed and in a timely manner, including financial position and performance, governance structure, and ownership.
2. **Accountability:** Ensuring that the Company has a strategic business plan to execute its mission and achieve its vision, effective monitoring by the Board of Directors of the implementation of the strategic business plan by the management, effective oversight by the Board of Directors of the management activities, and accountability of the management and the Board of Directors to the Company and its shareholders.
3. **Responsibility:** Ensuring that the Company fulfills its role and responsibilities to its shareholders and other stakeholders as stipulated in laws and regulations and encourages the creation of a conducive business environment for the sustainability of the Company's business.
4. **Independence:** Ensuring that the Company is managed independently, where the management and the Board of Directors, along with all their subordinates, do not dominate each other and cannot be influenced by any party that may affect their objectivity and professionalism.
5. **Equality and Fairness:** Ensuring the protection of shareholders' rights and equal treatment to all shareholders, including minority and foreign shareholders. All shareholders who lose their rights must have the opportunity to regain their rights. This principle also requires the Company to treat other stakeholders fairly and equally.

STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [2-9]

Sustainability Governance Structure

PMMP menerapkan praktik tata kelola sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik/Good Corporate Governance (GCG) termasuk saat pengambilan keputusan yang bertanggung jawab guna menghindari konflik kepentingan, mengoptimalkan kinerja, dan meningkatkan akuntabilitas. Kami terus memperbaiki penerapan tata kelola keberlanjutan di setiap aspek manajemen kami. [2-15]

Seluruh pihak di Perseroan menjalankan tugas dan kewajiban sesuai kebijakan yang berlaku yakni UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta berdasarkan wewenang dan tanggung jawab masing-masing. Struktur tertinggi dalam perseroan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi sebagai pengurus Perseroan, dan Dewan Komisaris sebagai pengawas. Nominasi dan pengangkatan Direksi serta Dewan Komisaris menjadi kewenangan pemegang saham dan disahkan dalam RUPS dengan memerhatikan capaian kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, serta tata kelola. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi juga ditetapkan melalui RUPS melalui pertimbangan pemegang saham selaku pemangku kepentingan, sementara terkait besaran remunerasi ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Pengungkapan informasi lebih lengkap mengenai RUPS, Direksi, Dewan Komisaris, beserta fungsi-fungsi di bawahnya, proses nominasi dan seleksi, serta rasio remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan dalam laporan ini pada halaman Berdasarkan komitmen tersebut, kami sepanjang tahun 2022 tidak mendapatkan sanksi denda maupun hukum lain selama periode pelaporan, baik dari lembaga berwenang maupun pihak regulator lainnya. [2-10][2-11][2-20][2-27]

Pada periode ini, Perseroan belum memiliki satuan tugas khusus untuk mengimplementasikan kinerja keberlanjutan baik pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, namun menjadi tanggung jawab fungsi terkait dan dibantu oleh manajemen. Namun, dalam pelaksanaannya menjadi tanggung jawab Direktur Utama Seluruh tim bertanggung jawab memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan bisnis berjalan secara berkelanjutan dengan melaporkan kembali hasil pengelolaan dampak Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) kepada Direktur Utama [E.1] [2-13]

Hasil kinerja keberlanjutan akan disampaikan secara berkala kepada Direksi yang kemudian akan disetujui, dikembangkan, dan diperbaharui strategi maupun tujuan pembangunan berkelanjutannya. Direksi juga ikut serta dalam meninjau, mengevaluasi, dan menyetujui hasil identifikasi pengelolaan dampak LST yang dilakukan bersama pemangku kepentingan lainnya. Keduanya mempunyai peran yang sangat penting dalam mengawasi dan mengarahkan penerapan kinerja keberlanjutan agar berjalan dengan efektif. [2-12]

PMMP applies governance practices in accordance with good corporate governance (GCG) principles, including responsible decision-making to avoid conflicts of interest, optimize performance, and enhance accountability. We continue to improve the implementation of sustainability governance in every aspect of our management. [2-15]

All parties in the Company carry out their duties and obligations following applicable policies, namely The Regulation No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, based on their respective authorities and responsibilities. The highest structure within the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors as the Company's executives, and the Board of Commissioners as supervisors. The nomination and appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners are the authority of the shareholders and are approved at the GMS, taking into account economic, environmental, social, and governance performance. The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is also determined through the GMS, based on the consideration of shareholders as stakeholders, while the amount of remuneration is determined by the Nomination and Remuneration Committee. More comprehensive information regarding the GMS, Board of Directors, and Board of Commissioners, including their functions, nomination and selection processes, as well as the remuneration ratio of the Board of Directors and Board of Commissioners, is provided in this report on page..... Based on this commitment, we did not receive any fines or other legal sanctions during the reporting period in 2022 from regulatory authorities or other parties. [2-10][2-11][2-20][2-27]

During this period, the Company did not have a specific task force to implement sustainability performance in terms of economic, environmental, and social aspects. However, it is the responsibility of the relevant functions and assisted by management. Nevertheless, in its implementation, the Chief Executive Officer is responsible for ensuring that business activities are carried out sustainably by reporting back on the results of Environmental, Social, and Governance (ESG) impact management to the CEO. [E.1] [2-13]

Hasil kinerja keberlanjutan akan disampaikan secara berkala kepada Direksi yang kemudian akan disetujui, dikembangkan, dan diperbaharui strategi maupun tujuan pembangunan berkelanjutannya. Direksi juga ikut serta dalam meninjau, mengevaluasi, dan menyetujui hasil identifikasi pengelolaan dampak LST yang dilakukan bersama pemangku kepentingan lainnya. Keduanya mempunyai peran yang sangat penting dalam mengawasi dan mengarahkan penerapan kinerja keberlanjutan agar berjalan dengan efektif. [2-12]

Keterlibatan Pemangku Kepentingan [E.4] [E.5] [2-29]

Stakeholder Engagement

PMMP telah mengidentifikasi pemangku kepentingan yang signifikan berdasarkan tingkat komunikasi, kedekatan, dampak/pengaruh, respons, dan partisipasi. Perseroan terus mengelola hubungan dengan para pemangku kepentingan secara profesional dengan melibatkan dalam penyusunan kebijakan dan isu-isu terkait lingkungan, sosial, dan tata kelola. Hal ini bertujuan untuk saling bekerja sama, saling memberikan masukan dan saran, sehingga mampu meningkatkan kualitas produk dari Perseroan. Kami telah memetakan delapan kelompok pemangku kepentingan yang signifikan dan terus berupaya untuk membangun hubungan yang saling menguntungkan serta harmonis guna memenuhi kebutuhan seluruh pemangku kepentingan.

The Company has identified significant stakeholders based on the level of communication, proximity, impact/influence, response, and participation. The Company continues to manage relationships with stakeholders professionally by involving them in the development of policies and issues related to the environment, social, and governance. This is aimed at working together, providing input and advice to improve the quality of the Company's products. We have mapped out eight significant stakeholder groups and continue to strive to build mutually beneficial and harmonious relationships to meet the needs of all stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan dan Frekuensi Approach Method and Frequency	Isu Utama Main Issues	Respons Perusahaan Company Response
Pemegang Saham	- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap satu tahun sekali - Diskusi setiap diperlukan	Kinerja keuangan dan keberlanjutan	Menjelaskan kinerja keuangan dan keberlanjutan setiap pelaksanaan RUPS dan diskusi
Shareholders	- Annual General Meeting (AGM) once a year - Discussion as needed	Financial Performance and Sustainability	Explaining financial performance and sustainability at every AGM and discussion
Masyarakat	Koordinasi setiap satu bulan sekali	- Kegiatan sosial, donasi, dan bantuan - Tenaga kerja	- Mengadakan kegiatan sosial, donasi, dan bantuan kepada masyarakat sekitar - Menyebarkan informasi pekerjaan kepada masyarakat
Community	Coordination once a month	- Social activities, donations, and assistance - Labor force	- Organizing social activities, donations, and assistance to the surrounding community - Disseminating job information to the public
Pelanggan	- Diskusi setiap diperlukan - Penandatanganan pakta integritas setiap 6 bulan - Kontrak pekerjaan setiap 3-12 bulan	- Mekanisme Pembayaran - Kualitas produk - Kode etik	- Menjelaskan mekanisme pembayaran - Menjamin kualitas produk - Menetapkan dan menjelaskan kode etik
Customers	- Discussion as needed - Signing an integrity pact every 6 months - Contract work every 3-12 months	- Payment mechanism - Product Quality - Ethical code	- Explaining payment mechanism - Ensuring product quality - Establishing and explaining the ethical code
Konsumen	- Diskusi setiap diperlukan - Survei kepuasan konsumen setiap satu tahun	- Harga - Kualitas produk	- Memberikan label informasi produk kepada konsumen - Menjamin mutu dan kualitas produk
Consumers	- Discussion as needed - Customer satisfaction survey once a year	- Price - Product Quality	- Providing product information labels to consumers - Ensuring product quality and standards

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan dan Frekuensi Approach Method and Frequency	Isu Utama Main Issues	Respons Perusahaan Company Response
Karyawan	- General Meeting setiap satu bulan sekali - Kick-Off Meeting (KoM) satu semester sekali	- Pelatihan - Tunjangan dan remunerasi	- Mengadakan pelatihan kepada karyawan - Memberikan tunjangan dan remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
Employees	- General Meeting once a month - Kick-Off Meeting (KoM) once a semester	- Training - Allowances and remuneration	- Organizing training for employees - Providing allowances and remuneration in accordance with applicable regulations
Mitra Kerja	- Penandatanganan pakta integritas setiap empat bulan - Kontrak dan perjanjian kerjaan setiap empat bulan - Penilaian mitra kerja secara transparan setiap empat bulan - Gathering setiap dua belas bulan	- Mekanisme pembayaran - Proses pengaduan	Menjelaskan mekanisme pembayaran dan proses pengaduan
Business Partners	- Signing an integrity pact every four months - Contracts and agreements every four months - Transparent partner assessment every four months - Gathering every twelve months	- Payment mechanism - Complaint process	Explaining payment mechanism and the complaint process
Pemerintah	Seminar dan diskusi setiap tiga bulan	- Kebijakan dan regulasi - Laporan	- Melaksanakan kebijakan dan peraturan yang ada - Membuat laporan kepatuhan secara rutin
Government	Seminar and discussion every three months	- Policy and regulation - Report	- Implementing existing policies and regulations - Making routine compliance reports
Perguruan Tinggi dan Lembaga Pendidikan Lainnya	Seminar dan diskusi setiap enam bulan	Produk	Mengadakan seminar dan diskusi mengenai produk yang dihasilkan Perseroan
Higher Education Institutions and Other Educational Institutions	Seminar and discussion every six months	Product	Organizing seminars and discussions on the products produced by the company.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang Dilaksanakan Tahun 2023

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Held in 2023

Pelaksanaan RUPST Tahun 2023 dan Realisasinya

Execution of AGMS in 2023 and Its realization

Pada Tahun 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022 secara fisik dan elektronik yang diuraikan sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year that ended on December 31, 2022, both physically and electronically, as follows:

Hari dan Tanggal Day and Date	Senin, 5 Juni 2023 / Monday, 5 July 2023
Waktu Time	13.35 – 14.15 WIB
Tempat pelaksanaan Place	JW Marriott Hotel Surabaya
Kehadiran Attendance	2.048.888.800 suara / votes

Berikut hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2023 sebagai berikut:

Here are the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held in 2023:

Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions
Mata acara Agenda 1 Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilaksanakan selama tahun buku 2022. Agenda 1 Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year that ended on December 31, 2022, including the Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners during the fiscal year 2022, the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year that ended on December 31, 2022, as well as the full release and discharge (acquitt et de charge) of responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions, carried out during the fiscal year 2022.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilaksanakan selama tahun buku 2022. We hereby approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year that ended on December 31, 2022, including the Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners during the fiscal year 2022, the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year that ended on December 31, 2022, as well as the full release and discharge (acquitt et de charge) of responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions, carried out during the fiscal year 2022

Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions
Mata acara Agenda 2 Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Agenda 2 Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year that ended on December 31, 2022.	Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham dan menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 sepenuhnya untuk memperkuat modal dan sebagai dana cadangan Perseroan. We hereby agree not to distribute dividends to shareholders and approve the full use of the Company's net profit for the fiscal year 2022 to strengthen the Company's capital and as the Company's reserve fund.
Mata acara Agenda 3 Penetapan gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. Agenda 3 Determination of the remuneration, honorarium, and/or allowances of the Board of Commissioners of the Company and the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration, honorarium, and/or allowances of the members of the Board of Directors of the Company, and/or allowances for the Board of Directors.	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan gaji bagi anggota Direksi Perseroan serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Approving the determination of salary, honorarium, and/or allowances for the Board of Commissioners and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary, honorarium, and/or allowances for the Board of Directors.
Mata acara Agenda 4 Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2023. Agenda 4 Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2023.	• Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afliasinya; dan • Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut. • We hereby authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and allowances of the members of the Board of Directors of the Company and authorize the Meeting of the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company. • We hereby delegate the authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accountant and/or a Registered Public Accounting Firm in Indonesia to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2023.

Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2023 dan Realisasinya

Implementation of 2023 EGM and Its Realization

Pada Tahun 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

In 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting (EGM) with the following details:

Hari dan Tanggal Day and Date	Senin, 5 Juni 2023 / Monday, 5 July 2023
Waktu Time	14.40 – 14.45 WIB
Tempat pelaksanaan Place	JW Marriott Hotel Surabaya
Kehadiran Attendance	2.053.398.700 suara votes

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Persetujuan atas Perubahan Pasal 21 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan. Approval of Amendments to Article 21 paragraph 5 of the Company's Articles of Association.	Menyetujui Perubahan Pasal 21 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan. Approved the Amendment to Article 21 paragraph 5 of the Company's Articles of Association.

Hari dan Tanggal Day and Date	Rabu, 11 Oktober 2023 / Wednesday, 11 October 2023
Waktu Time	13.00 – 15.00 WIB
Tempat pelaksanaan Place	Pullman Thamrin Jakarta

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Persetujuan atas Rencana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). Approval of Plan to Increase Capital without Preemptive Rights (PMTHMETD).	Menyetujui Rencana Perseroan untuk Melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek terlebih Dahulu (PMTHMETD). Approved the Company's Plan to Increase Capital Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD).
Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Approval of Plan to Increase Capital without Preemptive Rights (PMTHMETD).	Menyetujui menerima pengunduran diri Bapak Suyud Kursinto sebagai Direktur Perseroan dengan memberikan pembebasan/ pelunasan tanggung jawab (acquit et de charge) serta menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas segala jasa yang telah diberikan selama menjabat sebagai Direktur Perseroan. Approved to accept the resignation of Mr. Suyud Kursinto as Director of the Company by granting release/payment of responsibilities (acquit et de charge) as well as expressing thanks and appreciation for all the services he has provided while serving as Director of the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham yang Dilaksanakan Tahun 2022

Annual General Meeting of Shareholders Held in 2022

Pelaksanaan RUPST Tahun 2022 dan Realisasinya

Implementation of AGMS 2022 and Its Realization

Pada Tahun 2022, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2021 secara fisik dan elektronik yang diuraikan sebagai berikut:

In 2022, the Company conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year that ended on December 31, 2021, both physically and electronically, as follows:

Hari dan Tanggal Day and Date	Senin, 11 Juli 2022 / Monday, 11 July 2022
Waktu Time	10.10 – 11.10 WIB
Tempat pelaksanaan Place	JW Marriott Hotel Surabaya
Kehadiran Attendance	2.025.876.700 suara votes

Berikut hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2022 sebagai berikut:

Here are the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held in 2022:

Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions
Mata acara Agenda 1 Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2021, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilaksanakan selama tahun buku 2021. Agenda 1 Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year that ended on December 31, 2021, including the Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners during the fiscal year 2021, the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year that ended on December 31, 2021, as well as the full release and discharge (acquit et de charge) of responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions, carried out during the fiscal year 2021.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2021, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilaksanakan selama tahun buku 2021. We hereby approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year that ended on December 31, 2021, including the Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners during the fiscal year 2021, the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year that ended on December 31, 2021, as well as the full release and discharge (acquit et de charge) of responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions, carried out during the fiscal year 2021.

Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions
Mata acara Agenda 2 Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Agenda 2 Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year that ended on December 31, 2021.	Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham dan menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021 sepenuhnya untuk memperkuat modal dan sebagai dana cadangan Perseroan. We hereby agree not to distribute dividends to shareholders and approve the full use of the Company's net profit for the fiscal year 2021 to strengthen the Company's capital and as the Company's reserve fund.
Mata acara Agenda 3 Penetapan gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. Agenda 3 Determination of the remuneration, honorarium, and/or allowances of the Board of Commissioners of the Company and the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration, honorarium, and/or allowances of the members of the Board of Directors of the Company and/or allowances for the Board of Directors.	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan gaji bagi anggota Direksi Perseroan serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Approving the determination of salary, honorarium, and/or allowances for the Board of Commissioners and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary, honorarium, and/or allowances for the Board of Directors.
Mata acara Agenda 4 Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2022. Agenda 4 Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2022.	• Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan • Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut. • We hereby authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and allowances of the members of the Board of Directors of the Company and authorize the Meeting of the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company. • We hereby delegate the authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accountant and/or a Registered Public Accounting Firm in Indonesia to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2022.

Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions
Mata acara Agenda 5 Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Agenda 5 Report on the Realization of the Use of Funds from the Company's Initial Public Offering of Shares.	Mata Acara Kelima Rapat hanya bersifat Laporan sehubungan dengan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham, maka tidak dilakukan pemungutan suara/persetujuan dari Rapat. Agenda 5 of Meeting is only a Report on the Utilization of the Proceeds from the Initial Public Offering, therefore no voting/ approval will be conducted in the Meeting.

Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2022 dan Realisasinya

Implementation of 2022 EGM and Its Realization

Pada Tahun 2022, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

In 2022, the Company held an Extraordinary General Meeting (EGM) with the following details:

Hari dan Tanggal Day and Date	Senin, 11 Juli 2022 / Monday, 11 July 2022
Waktu Time	11.40 – 11.55 WIB
Tempat pelaksanaan Place	JW Marriott Hotel Surabaya
Kehadiran Attendance	2.026.240.900 suara votes

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Persetujuan Rencana Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) Approval of Plan to Increase Capital with Preemptive Rights (PMHMETD)	Menyetujui Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) kepada para pemegang saham dengan mekanisme Penawaran Umum Terbatas (PUT-I) dengan mengeluarkan/menerbitkan saham-saham baru dari portepel perseroan sebanyak-banyaknya 784.000.000 (tujuh ratus delapan puluh empat juta) saham, dengan nilai nominal Rp100 setiap saham yang akan dilaksanakan setelah efektifnya pernyataan pendaftaran dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sebagaimana diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. Menyetujui dan mengubah Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan mengenai modal ditempatkan/disetor Perseroan, sehubungan dengan PMHMETD. Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk melaksanakan keputusan-keputusan atau melakukan segala tindakan-tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan penambahan modal dengan PMHMETD serta perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana diputuskan dalam Rapat ini, dan menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku. Approve the Increase of Capital with Preemptive Rights (PMHMETD) to the shareholders by means of a Limited Public Offering (PUT-I) by issuing new shares from the company's portfolio, up to 784,000,000 (seven hundred and eighty-four million) shares with a nominal value of IDR 100 per share, which will be carried out after the effectiveness of the registration statement, taking into account applicable laws and regulations and regulations in the Capital Market sector, especially Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2015 concerning the Increase of Capital of Public Companies by Providing Preemptive Rights, as amended by Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2015 concerning the Increase of Capital of Public Companies by Providing Preemptive Rights. Approve and amend Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association regarding the Company's issued/paid-up capital, in relation to the PMHMETD. Authorize the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company with the right to transfer authority (substitution right) to implement decisions or take any necessary actions in connection with the increase of capital with PMHMETD and the amendment of Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association as decided in this Meeting, and declare such changes in a separate deed before a Notary Public, including notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other relevant authorities, registering and announcing it, and carrying out all necessary actions required by applicable laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham yang Dilaksanakan Tahun 2021

Annual General Meeting of Shareholders Held in 2021

Pelaksanaan RUPST Tahun 2021 dan Realisasinya

Implementation of AGMS 2021 and Its Realization

Pada Tahun 2021, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2020 secara fisik dan elektronik dan juga Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sebagai berikut:

In 2021, the Company held both offline and online Annual General Meetings of Shareholders (AGMS) for the 2020 fiscal year, as well as an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), as follows:

Rapat Meeting	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun 2020 2020 Annual General Meeting of Shareholders (GMS)
Hari dan Tanggal Day and Date	Senin, 30 Agustus 2021 Monday, August 30, 2021
Waktu Time	10.25 – 11.14 WIB
Tempat pelaksanaan Place	JW Marriot Hotel, Surabaya – Jawa Timur Oasis room Lt. 4

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2020, dihadiri oleh Komisaris Utama Soesilo Soebardjo, S.H., Direktur Utama Martinus Soesilo, dan Wakil Direktur Utama Hirawan Tedjokoesoemo.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2020 fiscal year was attended by the President Commissioner, Soesilo Soebardjo, S.H., the President Director, Martinus Soesilo, and the Vice President Director, Hirawan Tedjokoesoemo.

Dalam RUPS Luar Biasa dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili secara fisik dan elektronik sejumlah 2.005.261.300 lembar saham yang merupakan 85,22% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara.

At the AGMS, shareholders and/or their proxies attended both physically and electronically, representing a total of 2,005,261,300 shares, which amounted to 85.22% of the total issued shares with voting rights.

Dalam rapat, pemegang saham diberikan dan/atau kuasanya yang mewakili untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam terkait mata acara rapat. Mekanisme rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk musyawarah untuk mufakat namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan pemungutan suara.

During the meeting, shareholders and/or their proxies were given the opportunity to ask questions and/or give opinions related to the agenda of the Meeting. The meeting mechanism was conducted by way of deliberation toward consensus, but if consensus could not be reached, then a voting process was carried out.

Hasil pemungutan suara dalam pelaksanaan rapat, untuk mata acara 1 dan mata acara 6, 100% pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili, setuju dengan keputusan rapat. Sementara itu, untuk mata acara rapat lainnya yaitu mata acara 2, 180.400 lembar saham pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili tidak setuju, mata acara 3, pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 900 lembar saham tidak setuju dan mata acara 4, pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 2.415.700 lembar saham tidak setuju. Berikut hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2020 sebagai berikut:

The voting results of the Meeting showed that for agenda item 1 and agenda item 6, 100% of the shareholders and/or their proxies in attendance agreed with the Meeting's decisions. Meanwhile, for the other agenda items, namely agenda item 2, 180,400 shares held by shareholders and/or their proxies did not agree, agenda item 3, 900 shares held by shareholders and/or their proxies did not agree, and agenda item 4, 2,415,700 shares held by shareholders and/or their proxies did not agree. Here are the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2020 fiscal year:

Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Mata acara Agenda 1 Persetujuan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Agenda Item 1: Approval of the adjustment of the Company's Articles of Association to Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.	Anggaran Dasar telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana tercantum dalam akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tanggal 28 September 2020, nomor 117, yang dibuat dihadapan Yulia, Sarjana Hukum, Notaris di kota Jakarta Selatan, sehingga Perseroan tidak melakukan penyesuaian kembali. The Articles of Association have been adjusted in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, as stated in the resolution statement of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's shareholders dated September 28, 2020, number 117, which was made before Yulia, a law graduate and Notary in South Jakarta, so the Company did not make any further adjustments.

Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Mata acara Agenda 2 Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Agenda Agenda 2 Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2020.	Mata acara Agenda 2 Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2020, dengan cara sebagai berikut: 1. Membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp3,- per saham atau sebesar Rp7.059.000.000,- 2. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum dicadangkan untuk tahun buku berikutnya. 3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan waktu dan tata cara pelaksanaan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal. Agenda Agenda 2 Approval and determination of the use of the Company's profit for the 2020 fiscal year, as follows: 1. Distribution of cash dividends to shareholders in the amount of IDR 7,059,000,000 or IDR 3 per share. 2. Determination of the remaining profit balance of the Company that has not been reserved after the payment of the Final Dividend above as the Company's profit balance that is not reserved for the following fiscal year. 3. Granting authority to the Company's Board of Directors to determine the time and method of implementation of the distribution of cash dividends in accordance with the applicable regulations in the capital market.
Mata acara Agenda 3 Penetapan gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan. Agenda Agenda 3 Determination of the salaries, honoraria, and/or allowances of the Company's Board of Commissioners and authorization to the Board of Commissioners to determine the salaries, honoraria, and/or allowances for members of the Company's Board of Directors.	Mata acara Agenda 3 Menyetujui penetapan gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan gaji bagi anggota Direksi Perseroan. Agenda Agenda 3 Approval of the determination of salaries, honoraria, and/or allowances for the Company's Board of Commissioners and authorization to the Board of Commissioners to determine the salaries, honoraria, and/or allowances for members of the Company's Board of Directors.
Mata acara Agenda 4 Penunjukkan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Agenda Agenda 4 Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year ending December 31, 2021.	Mata acara Agenda 4 Menyetujui untuk memberikan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan guna memilih, menentukan serta memutuskan penunjukkan Akuntan Publik Independen yang akan memeriksa pembukuan dan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk penetapan honorarium. Agenda Agenda 4 Approval to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to select, determine, and decide the appointment of an Independent Public Accountant to examine the Company's books and finances for the fiscal year 2021, including the determination of honoraria.

Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Mata acara Agenda 5 Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Agenda Item Agenda 5 Report on the Actual Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering of Shares.	Mata acara Agenda 5 Tidak memerlukan persetujuan dari Rapat Agenda Item Agenda 5 Does not require approval from the Meeting.
Mata acara Agenda 6 Persetujuan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Agenda Item Agenda 6 Approval of Changes in the Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering of Shares.	Mata acara Agenda 6 Menyetujui dan menetapkan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, sebagai berikut : 1. Pembangunan konstruksi pabrik baru (pabrik ke-8) sebesar Rp57.343.000.000,- 2. Modal kerja Perseroan sebesar Rp55.687.546.304,- Agenda Item Agenda 6 Approves and sets the Changes in the Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering of Shares, as follows: 1. Construction of a new factory (8th factory) amounting to IDR 57,343,000,000. 2. Company's working capital of IDR 55,687,546,304.

Pelaksanaan RUPSLB Tahun 2021 dan Realisasinya

Implementation of 2022 EGM and Its Realization

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan di tahun 2021, diuraikan sebagai berikut:

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held in 2021 is described as follows:

Rapat Meeting	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun 2020 2020 Annual General Meeting of Shareholders (GMS)
Hari dan Tanggal Day and Date	Senin, 30 Agustus 2021 Monday, August 30, 2021
Waktu Time	11.30 – 11.35 WIB
Tempat pelaksanaan Place	JW Marriot Hotel, Surabaya – Jawa Timur Oasis room Lt. 4

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), dilakukan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) selesai dilakukan.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held after the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was completed.

Dalam RUPS Luar Biasa dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili secara fisik dan elektronik sejumlah 2.005.261.300 lembar saham yang merupakan 85,22% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan mempunyai hak suara.

The EGMS was attended by shareholders and/or their proxies who represented physically and electronically a total of 2,005,261,300 shares which is 85.22% of all issued shares and has voting rights.

Dalam rapat, pemegang saham diberikan dan/atau kuasanya yang mewakili untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam terkait mata acara rapat. Mekanisme rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk musyawarah untuk mufakat namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan pemungutan suara.

At the meeting, shareholders or their representatives were allowed to ask questions and/or provide opinions related to the agenda. The meeting mechanism was conducted through a deliberation process to reach a consensus, but if a consensus could not be reached, a vote was conducted.

Hasil pemungutan suara dalam pelaksanaan rapat, untuk mata acara RUPS Luar Biasa, pemegang saham

The results of the vote during the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the agenda item of

dan/atau kuasanya yang mewakili 2.002.811.100 setuju, 2.415.700 tidak setuju dan 70.500 abstain. Pemegang saham dan/atau kuasanya yang menyampaikan suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara yang mayoritas.

approving the adjustment of the Company's Articles of Association to Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies were as follows: 2,002,811,100 shareholders or their representatives agreed, 2,415,700 disagreed, and 70,500 abstained. Shareholders or their representatives who abstained were deemed to have cast the same vote as the majority.

Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Mata acara Agenda 1 Persetujuan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Agenda Item 1: Approval of the adjustment of the Company's Articles of Association to Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.	Anggaran Dasar telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana tercantum dalam akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tanggal 28 September 2020, nomor 117, yang dibuat dihadapan Yulia, Sarjana Hukum, Notaris di kota Jakarta Selatan, sehingga Perseroan tidak melakukan penyesuaian kembali. The Articles of Association have been adjusted in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, as stated in the resolution statement of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's shareholders dated September 28, 2020, number 117, which was made before Yulia, a law graduate and Notary in South Jakarta, so the Company did not make any further adjustments.

Untuk Rapat Umum Luar Biasa (RUPSLB) dilaksanakan tanggal, 10 Desember 2021, dengan dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa yang mewakilinya sebanyak 1.982.085.600 (satu miliar sembilan ratus delapan puluh dua juta delapan puluh lima ribu enam ratus) saham atau mewakili 84,24%. Hasil keputusan RUPSLB disetujui oleh pemegang saham dan/atau kuasa yang mewakilinya 1.980.300.000 lembar saham dan yang tidak setuju 1.785.500 lembar saham. Berikut mata acara dan hasil keputusan RUPSLB sebagai berikut:

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held on December 10, 2021, attended by shareholders or their representatives holding 1,982,085,600 (one billion nine hundred eighty-two million eighty-five thousand six hundred) shares or representing 84.24%. The results of the EGMS decision were approved by shareholders or their representatives holding 1,980,300,000 shares and disagreed by 1,785,500 shares. Here are the agenda and the results of the EGMS decision:

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions																
Mata Acara Pertama First Agenda	- Memberikan persetujuan atas perubahan pasal 16 dan pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan; - Memberikan kuasa kepada salah seorang anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris termasuk menyusun kembali pasal 16 dan pasal 19 anggaran dasar Perseroan dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut diatas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar ini kepada instansi yang berwenang. - Approve the amendment of articles 16 and 19 of the Company's Articles of Association. - Authorize one member of the Board of Directors to declare this decision in a Notarial Deed, including revising articles 16 and 19 of the Company's Articles of Association, and for that purpose, authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents, or letters, and do everything necessary to achieve the above purpose without exception, as well as to request approval of these changes to the competent authorities.																
Mata Acara Kedua Second Agenda	Mengangkat tuan Salis Teguh Hartono selaku Komisaris dengan masa mengikuti masa jabatan Dewan Direksi dan Komisaris lainnya, tanpa mengesampingkan hak dan wewenang pemegang saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sehingga selanjutnya terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan anggota Dewan Direksi dan Komisaris Perseroan akan menjadi sebagai berikut: Appoint Mr. Salis Teguh Hartono as Commissioner for the duration of the Board of Directors' term, without prejudice to the rights and authority of shareholders to dismiss him at any time. Therefore, as of the closing of this Meeting, the composition of the Board of Directors and Commissioners of the Company will be as follows: Direksi Board of Directors <table> <tr> <td>Direktur Utama President Director</td><td>Martinus Soesilo</td></tr> <tr> <td>Wakil Direktur Utama Vice President Director</td><td>Hirawan Tedjo Koesoemo</td></tr> <tr> <td>Direktur Director</td><td>Alin Rostanti</td></tr> <tr> <td>Direktur Director</td><td>Patrick Djuanda</td></tr> <tr> <td>Direktur Director</td><td>Suyud Kusrinto</td></tr> </table> Komisaris Commissioners <table> <tr> <td>Komisaris Utama President Commissioner</td><td>Soesilo Seobardjo</td></tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td><td>Suwarli</td></tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td><td>Salis Teguh Hartono</td></tr> </table>	Direktur Utama President Director	Martinus Soesilo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Hirawan Tedjo Koesoemo	Direktur Director	Alin Rostanti	Direktur Director	Patrick Djuanda	Direktur Director	Suyud Kusrinto	Komisaris Utama President Commissioner	Soesilo Seobardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Suwarli	Komisaris Commissioner	Salis Teguh Hartono
Direktur Utama President Director	Martinus Soesilo																
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Hirawan Tedjo Koesoemo																
Direktur Director	Alin Rostanti																
Direktur Director	Patrick Djuanda																
Direktur Director	Suyud Kusrinto																
Komisaris Utama President Commissioner	Soesilo Seobardjo																
Komisaris Independen Independent Commissioner	Suwarli																
Komisaris Commissioner	Salis Teguh Hartono																

Mata Acara Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
	2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut diatas tanpa ada dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang. Authorize the Board of Directors to declare this decision in a Notarial Deed, and for that purpose, authorized to appear before a Notary, sign deeds, documents, or letters, and do everything necessary to achieve the above purpose without exception, as well as to inform the competent authorities of the changes in the management structure.

DIREKSI

Board of Directors

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	Beliau bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi berbagai bidang dalam seluruh pelaksanaan aktivitas Direksi. He is responsible for coordinating various fields in all activities of the Board of Directors
Herawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Beliau bertanggung jawab mendukung Direktur Utama didalam melakukan fungsi koordinasi berbagai bidang dalam seluruh pelaksanaan aktivitas Direksi. He is responsible for supporting the President Director in coordinating various fields in all activities of the Board of Directors.
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	Beliau bertanggung jawab terhadap segala aktivitas dan pelaporan keuangan dan teknologi informasi. He is responsible for all financial and information technology activities and reporting.
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	Beliau bertanggung jawab terhadap segala aktivitas operasional penjualan dan pemasaran produksi. He is responsible for all operational activities of sales and marketing production.
Sujud Kusrinto	Direktur Produksi Production Director	Beliau bertanggung jawab terhadap segala aktivitas operasional dan produksi. He is responsible for all operational and production activities.

Tugas dan Wewenang Direksi

Duties and Authorities of the Board of Directors

- Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
- The Board of Directors has the right to represent the Company in and out of court regarding any matter and event, bind the Company with other parties, and carry out all actions, both in management and ownership, in accordance with the Company's purpose and objective, but with limitations that:

- a. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri;
 - b. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak – hak atas tanah dan atau bangunan ataupun perusahaan – perusahaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai 50% (lima puluh persen) dari total aset Perseroan;
 - c. Memberi pinjaman uang kepada siapapun apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
 - d. Perbuatan tidak menagih, mengalihkan atau melepaskan hak penagihan atas tagihan macet yang telah dihapusbukukan;
 - e. Harus dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang – undangan dan Peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di tempat dimana saham Perseroan dicatatkan.
2. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju lebih dari separuh dari pemegang saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
 3.
 - a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang
 4. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:
 - a. Mengalihkan kekayaan Perseroan (yang bukan merupakan persediaan); atau
 - b. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan; yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan, dengan memperhatikan Peraturan Pasar Modal.
 5. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang ditunjuk oleh rapat Direksi dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk berdasarkan Rapat Dewan Komisaris, dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku.
- a. Establishing a new business or participating in other companies, both domestic and foreign;
 - b. Selling or otherwise releasing the Company's rights to land and/or buildings or companies, whose value is less than or up to 50% (fifty percent) of the Company's total assets;
 - c. Lending money to anyone if the loan amount exceeds the amount and period specified by the Board of Commissioners;
 - d. The act of not collecting, transferring, or releasing the right to collect bad debts that have been written off;
 - e. Must have written approval from the Company's Board of Commissioners, taking into account the laws and regulations, and the Capital Market Regulations and Stock Exchange Regulations where the Company's shares are listed.
2. To carry out legal transactions involving conflicts of personal economic interests of members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or major shareholders, with the Company's economic interests, the Board of Directors requires approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) based on a favorable vote of more than half of the shareholders who do not have a conflict of interest and in accordance with the laws and regulations in the Capital Market.
 3.
 - a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
 - b. In case the President Director is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to third parties, then another member of the Board of Directors has the right and authority.
 4. The Board of Directors is obliged to request approval from the GMS to:
 - a. Transfer the Company's wealth (which is not inventory); or
 - b. Use the Company's wealth as collateral for debt, which is more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets, taking into account the Capital Market Regulations.
 5. In the event that the Company has an interest that conflicts with the personal interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by another member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors meeting, and in the event that the Company has an interest that conflicts with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case, the Company will be represented by a member of the Board of Commissioners appointed based on a meeting of the Board of Commissioners, taking into account the applicable laws and regulations.

- | | |
|---|---|
| <p>6. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam pasal 14 ayat 4 Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal untuk mengajukan kepailitan Perseroan.</p> <p>7. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.</p> | <p>6. The Board of Directors must seek approval from the General Meeting of Shareholders as referred to in Article 14 paragraph 4 of the Articles of Association and in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector to file for bankruptcy of the Company.</p> <p>7. The distribution of tasks and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders, and such authority may be delegated to the Board of Commissioners by the General Meeting of Shareholders.</p> |
|---|---|

Pedoman atau Piagam Direksi

Board of Directors Charter or Guidelines

Perseroan telah mempunyai pedoman atau piagam Direksi yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan peraturan yang berlaku.

The Company has a Board of Directors charter or guidelines that comply with the Company's Articles of Association and relevant regulations.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Direksi

Diversity in Composition and Independence of the Board of Directors

Komposisi keberagaman dan Independensi Direksi dapat dilihat berdasarkan keahlian, pengalaman kerja, dan latar belakang pendidikan serta independensi hubungan afiliasi untuk memastikan berjalannya pengelolaan dan pengurusan yang efektif.

The complete profile of the Board of Directors and their affiliation relationships can be seen in the "Company Profile" section, specifically the Board of Directors and Affiliation Relationship sub-sections on pages ... and ... of this Annual Report.

Profil lengkap Direksi dan hubungan afiliasi dapat dilihat pada bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Profil Direksi dan Hubungan Afiliasi di halamandan di Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Board of Directors and their affiliation relationships can be seen in the "Company Profile" section, specifically the Board of Directors and Affiliation Relationship sub-sections on pages ... and ... of this Annual Report.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

Meeting Policies and Implementation

Rapat Direksi wajib diadakan paling kurang satu kali dalam satu bulan sesuai dengan Piagam Direksi dan Tata Tertib Kerja. Direksi mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat yang didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/dissenting opinion, dan diputuskan oleh anggota Direksi. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Direksi dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

The Board of Directors meeting must be held at least once a month in accordance with the Board of Directors Charter and Work Procedures. The Board of Directors makes decisions based on deliberation for consensus documented in the form of meeting minutes. The contents of the meeting minutes include matters discussed, including dissenting opinions, and are decided upon by the members of the Board of Directors. Other valid and binding decisions may also be made without going through the Board of Directors meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the relevant proposals.

Tabel Rapat Direksi

Table of Board of Directors Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance (%)
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	12	100%
Herawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	100%
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	12	100%
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	12	100%
Sujud Kusinto	Direktur Produksi Production Director	12	100%

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Direksi

Training/Improvement of the Board of Directors Competence

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi dapat dilihat di halaman Laporan ini di halaman...

Training and improvement of the Board of Directors competence can be seen on this report's page...

DEWAN KOMISARIS**Board of Commissioners****Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Dewan Komisaris berperan mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi, dan mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris Perusahaan, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Perseroan memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang ditujukan untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya. Pedoman Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan Undang-undang Perusahaan Terbatas, Undang-undang Pasar Modal, peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan Bursa Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pedoman Dewan Komisaris tersebut mencakup antara lain pedoman mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris, pembatasan rangkap jabatan, tata cara rapat Dewan Komisaris dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners oversees the management policies established by the Board of Directors and supervises and provides advice to the Board of Directors in carrying out the management following the Company's Board of Commissioners Guidelines, Articles of Association, and applicable laws and regulations while taking into account the principles of good corporate governance.

The Company has a Board of Commissioners Guidelines aimed guide to the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties. The Board of Commissioners Guidelines are compiled based on the Limited Company Law, Capital Market Law, Financial Services Authority regulations, Indonesia Stock Exchange regulations, and the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners Guidelines include guidelines on the duties and authority of the Board of Commissioners, limitations on multiple positions, procedures for Board of Commissioners meetings, and the accountability of the Board of Commissioners.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Duties and Authority of the Board of Commissioners

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan dan anggaran dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud setiap akhir tahun buku.
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
8. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan usaha Perusahaan.
9. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan.
10. Menelaah dan menyetujui laporan tahunan.

1. The Board of Commissioners is responsible for overseeing and supervising the management policies, the general management, and the business of the Company and providing advice to the Board of Directors.
2. In certain conditions, the Board of Commissioners is required to carry out Annual GMS and other GMS in line with their authorities as governed by the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.
3. Members of the Board of Commissioners must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence.
4. To support the effectiveness of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee and may establish other committees.
5. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist them in carrying out their duties and responsibilities at the end of each fiscal year.
6. The Board of Commissioners has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors, stating the reasons for such suspension.
7. The Board of Commissioners may take management actions on the Company if all members of the Board of Directors have conflicts of interest with the Company.
8. The Board of Commissioners oversees the implementation of the principles of good corporate governance in the Company's business activities.
9. The Board of Commissioners provides a report on the implementation of their supervisory duties and advice given in the annual report.
10. The Board of Commissioners reviews and approves the annual report.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Duties and Authority of the Board of Commissioners

Perseroan telah mempunyai pedoman atau piagam Dewan Komisaris yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan peraturan yang berlaku.

The Company has a Board of Commissioners guidelines or charter in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.

Keberagaman Komposisi dan Independensi Dewan Komisaris

Diversity of Composition and Independence of the Board of Commissioners

Komposisi keberagaman Dewan Komisaris dapat dilihat berdasarkan keahlian, pengalaman kerja, dan latar belakang pendidikan yang diperlukan untuk memastikan berjalannya pengelolaan dan pengurusan yang efektif. Proses pemilihan Dewan Komisaris mengutamakan pertimbangan kualitas dan kompetensi dan tidak membedakan latar belakang identitas serta keberagaman.

Profil lengkap Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian "Profil Perusahaan", sub-bagian Profil Dewan Komisaris di halaman Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners' diversity can be seen based on expertise, work experience, and educational background needed to ensure effective management and administration. The process of selecting the Board of Commissioners prioritizes considerations of quality and competence and does not differentiate based on identity background and diversity.

The complete profile of the Board of Commissioners can be seen in the "Company Profile" section, sub-section "Board of Commissioners Profile" on page ... of this Annual Report.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat

Meeting Policy and Implementation

Rapat Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan pedoman Dewan Komisaris terkait rapat. Dewan Komisaris mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat yang didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan tidak ada keputusan yang diambil, keputusan mengenai ketidaksetujuan/dissenting opinion, dan segala hal yang diputuskan oleh Dewan Komisaris. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

Dewan Komisaris senantiasa untuk:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kondisi keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.
5. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali

The Board of Commissioners' meetings are conducted by the Board of Commissioners' meeting guidelines. The Board of Commissioners makes decisions based on consensus documented in the form of meeting minutes. The contents of the meeting minutes are the topics discussed, including statements of no decisions made, decisions regarding dissenting opinions, and all decisions made by the Board of Commissioners. Other valid and binding decisions can also be made without going through a Board of Commissioners meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing about the relevant proposals.

The Board of Commissioners always prioritizes:

1. The Company's interests and does not compromise the Company's financial condition in case of conflicts of interest.
2. Avoiding decision-making in situations and conditions of conflicts of interest.
3. Disclosing family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the Company's business.
4. Making disclosures in the decision-making process must still be done in the presence of a conflict of interest.
5. Throughout 2023, the Board of Commissioners held four meetings.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance (%)
Soesilo Soebardjo	Komisaris Utama President Commissioner	4	100
Suwarli, S.E., Ak.	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100
Salis Teguh Hartono	Komisaris Commissioner	4	100

Rapat Direksi gabungan dengan mengundang Dewan Komisaris untuk membahas berbagai aspek operasional dan pengelolaan finansial Perseroan.

A joint Board of Directors meeting was held with the invitation of the Board of Commissioners to discuss various aspects of the Company's operations and financial management.

Sepanjang tahun 2022, Direksi dan Dewan Komisaris secara bersama-sama mengadakan rapat, dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2022, the Board of Directors and the Board of Commissioners held meetings together, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance (%)
Komisaris Board of Commissioners			
Soesilo Soebardjo	Komisaris Utama President Commissioner	4	100
Suwarli, S.E., Ak.	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	50
Salis Teguh Hartono	Komisaris Commissioner	4	100
Direksi Board of Directors			
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	4	100
Herawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	4	100
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	4	100
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	4	100
Sujud Kusrinto	Direktur Produksi Production Director	4	100

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Training/Competency Development

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman Laporan ini di halaman...

Training and competency development for the Board of Commissioners can be seen on page XX of this report.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Assessment for the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur dan Penilaian Kinerja

Procedures and Performance Assessment

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara keseluruhan maupun individu. Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan dan mengkoordinasikan penilaian sendiri (self-assessment) oleh masing-masing anggota Direksi atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan oleh anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan berdasarkan kebijakan Perseroan mengenai penilaian sendiri.

The Nomination and Remuneration Committee conducted a performance assessment for the Board of Directors and Board of Commissioners, both as a whole and individually. During 2022, the Nomination and Remuneration Committee also coordinated a self-assessment by each member of the Board of Directors on the overall performance of the Board of Directors and by each member of the Board of Commissioners on the overall performance of the Board of Commissioners based on the Company's policy regarding self-assessment.

Kriteria Penilaian Kinerja

Performance Assessment Criteria

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan perusahaan dan jalannya perusahaan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners are overseeing the management policy and operations of the Company and its business conducted by the Company's Board of Directors and

dijalankan oleh Direksi Perseroan, serta pemberian saran kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan. Penilaian juga mencakup evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan ruang lingkup pekerjaannya;
- Pencapaian dari rencana kerja Perseroan; dan
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

Pihak Penilai

Appraiser

Masing-masing Direktur/Komisaris melakukan penilaian sendiri. Penilaian sendiri tersebut dilakukan sebagai bagian dari penilaian kinerja individual dan penilaian kinerja Direksi/Komisaris.

providing recommendations to the Board of Directors for the Company's goals. The assessment also includes an evaluation of the performance of specific tasks assigned according to the Company's Articles of Association and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

The performance assessment criteria for the Board of Directors include:

- Execution of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association and their job scope;
- Achievement of the Company's work plan;
- Implementation of resolutions of the General Meeting of Shareholders.

Each Director/Commissioner conducted their own self-assessment. Such self-assessment was carried out as part of individual performance assessment and performance assessment of the Board of Directors/Commissioners.

Penilaian Dewan Komisaris atas Komite di Bawah Dewan Komisaris

Assessment of Committees under the Board of Commissioners by the Board of Commissioners

Prosedur dan Penilaian Kinerja

Procedures and Performance Assessment

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap seluruh Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris baik secara keseluruhan maupun individu.

The Board of Commissioners has conducted a performance assessment for all committees that support the Board of Commissioners' duties, both as a whole and individually.

Kriteria Penilaian Kinerja

Performance Assessment Criteria

Kriteria penilaian kinerja Komite-komite tersebut adalah pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.

The performance assessment criteria for those committees are overseeing the management policy and operations of the Company and its business conducted by the Company's Board of Directors and providing recommendations to the Board of Directors for the Company's goals.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination and Remuneration of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan dan Prosedur Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris [2-19]

Policy and Procedure for Nomination and Remuneration of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan dan prosedur untuk remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada keputusan pemegang saham yang ditetapkan oleh RUPS, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku, serta usulan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pencapaian Perseroan.

The policy and procedure for remuneration and facilities received by the Board of Commissioners and Directors refer to the decision of the shareholders set by the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, as well as proposals from the Board of Commissioners, considering the Company's achievements.

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris maupun Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam tahun buku dituangkan dalam buku Laporan Tahunan dan disampaikan dalam RUPS Tahunan.

Assessment of the Directors' performance is conducted by the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders (GMS). The performance of the Directors' tasks and responsibilities in the fiscal year is reflected in the Annual Report book and presented at the Annual GMS.

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remuneration for Directors and Board of Commissioners

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara keseluruhan maupun individu. Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melangsungkan dan mengkoordinasikan penilaian sendiri (self-assessment) oleh masing-masing anggota Direksi atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan oleh anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan berdasarkan kebijakan Perseroan mengenai Penilaian Sendiri.

The Nomination and Remuneration Committee assesses the performance of the Board of Commissioners and Directors, both as a whole and individually. During 2022, the Nomination and Remuneration Committee also conducted its own self-assessment by each Director on the overall performance of the Directors and by each Board of Commissioners member on the overall performance of the Board of Commissioners based on the Company's policy regarding Self-Assessment.

Remunerasi yang dibayarkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2022 sebesar Rp..... miliar dan tahun 2021 sebesar Rp13,68 miliar.

Remuneration paid to Directors and Board of Commissioners in 2023 amounted to IDR 13.55 billion and in 2022 amounted to IDR 13.38 billion.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Ketua

Suwarli, SE, Ak.

Profil

Dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris

Anggota

Moch. Muchsin

Profil

Beliau berusia 68 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga pada tahun 1978.

Pengalaman beliau telah lebih dari 45 tahun di bidang finance dan accounting. Beliau sebelumnya adalah sebagai finance & accounting manager PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2006–2013) dan staff accounting PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (1974 – 2005).

Anggota

Mardian Menggala Putra, SE

Profil

Beliau berusia 34 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia STIESIA Surabaya pada tahun 2011.

Pengalaman beliau sebagai Senior Supervisor di Kantor Akuntan Publik Supoyo, Sutjahjo, Subyantara, & Rekan (2014-2017), Manager Finance and Accounting di PT Perdana Raya Mandiri (2013), Supervisor Kantor Akuntan Publik Supoyo, Sutjahjo, Subyantara, & Rekan (2011-2012) dan Semi Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Haryono, Adi, & Agus (2008-2010).

Chairman

Suwarli, SE, Ak.

Profile

Presented in the Board of Commissioners Profile

Member

Moch. Muchsin

Profile

He is 68 years old and a citizen of Indonesia.

He has a Bachelor's Degree in Accounting from Airlangga University in 1978.

He has more than 45 years of experience in finance and accounting. He was previously a finance & accounting manager at PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2006–2013) and accounting staff at PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (1974 – 2005).

Member

Mardian Menggala Putra, SE

Profile

He is 34 years old and a citizen of Indonesia.

He received a Bachelor of Economics from STIESIA Surabaya in 2011.

His experience is as a Senior Supervisor at Supoyo, Sutjahjo, Subyantara & Rekan Public Accountant Office (2014-2017), Finance and Accounting Manager at PT Perdana Raya Mandiri (2013), Supervisor at Supoyo, Sutjahjo, Subyantara & Rekan Public Accountant Office (2011-2012), and Semi-Senior Auditor at Haryono, Adi, & Agus Public Accountant Office (2008-2010).

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis for Appointment as Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Membership Period and Term of Nomination and Remuneration Committee
Suwarli, SE, Ak.	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 086/PMMP/IPO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 086/PMMP/IPO/X/2020 dated 1 October 2020	2020 – 2025
Moch. Muchsin	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 086/PMMP/IPO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 086/PMMP/IPO/X/2020 dated 1 October 2020	2020 – 2025
Mardian Menggala Putra, SE	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 086/PMMP/IPO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 086/PMMP/IPO/X/2020 dated 1 October 2020	2020 – 2025

Pernyataan Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence Statement

Komite Audit menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua Komite Audit yang ditempati oleh Komisaris Independen Perseroan, serta dua anggota lainnya yang berasal dari pihak luar Perseroan yang independen merupakan bentuk dari independensi tersebut.

The Audit Committee declares that its duties and responsibilities are carried out independently and objectively. The Chairman of the Audit Committee, who is an Independent Commissioner of the Company, and two other members who come from outside the Company and are independent, represent the form of independence mentioned above.

Pedoman atau Piagam Komite Audit

Audit Committee Guidelines or Charter

Perseroan telah mempunyai Piagam Komite Audit Perseroan (Audit Committee Charter) atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang telah disusun dan disahkan Dewan Komisaris pada 1 Oktober 2020.

The Company has an Audit Committee Charter or Audit Committee Work Implementation Guidelines that were prepared and approved by the Board of Commissioners on October 1, 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

The Audit Committee is tasked with providing opinions to the Board of Commissioners on reports and matters submitted by the management to the Board of Commissioners, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, including:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan fee;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

1. Reviewing the financial information issued by the Company to the public and/or the government such as financial statements, financial projections, and other reports concerning the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance of the Company's activities with the prevailing laws and regulations;
3. Providing independent opinion in the event of differing opinions between the management and the Accountants for the services they have provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of accountant based on independence, scope, appointment, and fee;
5. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the follow-up actions by the Board of Directors to the findings from internal auditors;
6. Reviewing the implementation of risk management activities by the Board of Directors;
7. Reviewing the complaints concerning accounting process and financial statements of the Company;
8. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners concerning potential conflict of interest with the Company;
9. Ensuring the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2022

Implementation of the Audit Committee's Activities in 2022

Selama tahun 2022, Komite Audit Perseroan telah melakukan fungsi secara penuh sesuai tugas dan wewenang berdasarkan Piagam Komite Audit.

Komite Audit di tahun 2022 telah melaksanakan rapat dengan keterangan sebagai berikut:

During 2022, the Company's Audit Committee carried out its functions fully in accordance with the duties and authorities based on the Audit Committee Charter.

In 2022, the Audit Committee held meetings with the following information:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance (%)
Suwarli, SE, Ak.	Ketua Chairman	12	100
Moch. Muchsin	Anggota Member	12	100
Mardian Menggala Putra, SE	Anggota Member	12	100

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022

Training/Competency Enhancement of the Audit Committee in 2022

Pelatihan dan peningkatan kompetensi Komite Audit dapat dilihat di halaman Laporan ini di halaman...

The training and competency enhancement of the Audit Committee can be seen in this report on page...

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Ketua

Suwarli, SE, Ak.

Profil

Dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris

Anggota

Eko Kridarso Budi Iryanto

Profil

Beliau berusia 60 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1988.

Pengalaman beliau sebagai Manager Personalia dan Umum Perseroan (2015), Kepala Personalia dan Umum Perseroan (2004-2010), Kepala Personalia Umum PT Suri Tani Pemuka (1998-2004), Staff Personalia Umum PT Suri Tani Pemuka (1995-1998) dan Staff Pembelia PT Suri Tani Pemuka (1992-1995).

Anggota

Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H.

Profil

Beliau berusia 59 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Magister Hukum dari Universitas Bhayangkara pada tahun 2011.

Pengalaman beliau sebagai Notaris dan PPAT di Kabupaten Gresik (1996-sekarang), Dosen Program Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Airlangga (1993-2003), Notaris dan PPAT Rekanan Bank Buana Indonesia (1996), Asisten dan Notaris Pengganti dari Nansijani Sohandjaja, S.H. dan PPAT di Surabaya (1994-1995), serta Direktur Umum, Personalia Seafer Group (1986-1993).

Chairman

Suwarli, SE, Ak.

Profile

Presented in the Board of Commissioners Profile

Member

Eko Kridarso Budi Iryanto

Profile

He is 60 years old and is an Indonesian citizen.

He obtained his Bachelor of Law degree from Gadjah Mada University in 1988.

His experience includes being Personnel and General Manager of the Company (2015), Head of Personnel and General Affairs of the Company (2004-2010), Head of Personnel and General Affairs of PT Suri Tani Pemuka (1998-2004), General Personnel Staff of PT Suri Tani Pemuka (1995-1998), and Purchasing Staff of PT Suri Tani Pemuka (1992-1995).

Member

Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H.

Profile

He is 59 years old and is an Indonesian citizen.

He obtained his Master of Law degree from Bhayangkara University in 2011.

His experience includes being a Notary and PPAT in Gresik Regency (1996-present), Lecturer in the Notary Program at the Faculty of Law, Airlangga University (1993-2003), Notary and PPAT Contractor for Bank Buana Indonesia (1996), Assistant and Substitute Notary for Nansijani Sohandjaja, S.H. and PPAT in Surabaya (1994-1995), as well as General Director and Personnel of Seafer Group (1986-1993).

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan menjadi Komite Audit Legal Basis for Appointment as Audit Committee	Periode dan Masa Jabatan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Membership Period and Term of Nomination and Remuneration Committee
Suwarli, SE, Ak.	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 086/PMMP/IPO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 086/PMMP/ IPO/X/2020 dated 1 October 2020	2020 – 2025
Eko Kridarso Budi Iryanto	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 086/PMMP/IPO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 086/PMMP/ IPO/X/2020 dated 1 October 2020	2020 – 2025
Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H.	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 086/PMMP/IPO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 Decree of the Board of Commissioners No. 086/PMMP/ IPO/X/2020 dated 1 October 2020	2020 – 2025

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Independence Statement

Komite Nominasi dan Remunerasi menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari pihak Independen.

The Nomination and Remuneration Committee declares that its duties and responsibilities are carried out independently and objectively. The Chairman and members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are from Independent parties.

Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Guidelines or Charter

Perseroan telah mempunyai atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah disusun dan disahkan Dewan Komisaris pada 1 Oktober 2020.

The Company has established the Nomination and Remuneration Committee Working Guidelines or Charter, which was prepared and approved by the Board of Commissioners on October 1, 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of The Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan Wewenang Komite Remunerasi

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Duties and Authorities of the Nomination Committee

1. Develop the composition and Nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria required in the Nomination process of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Assisting the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

4. Develop a program to enhance the skills of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Review and propose qualified candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Tugas dan Wewenang Komite Nominasi

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Duties and Authorities of the Remuneration Committee

1. Develop the composition and Nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria required in the Nomination process of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Assisting the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Develop a program to enhance the skills of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Reviewing and proposing eligible candidates as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be presented to the General Meeting of Shareholders.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2022

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melakukan fungsi secara penuh sesuai tugas dan wewenang yang diberikan.

During 2022, the Company's Nomination and Remuneration Committee carried out its entire functions according to the given duties and authorities.

Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022 telah melaksanakan rapat dengan keterangan sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee in 2022 has held meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Tingkat Kehadiran (%) Attendance (%)
Suwarli, SE, Ak.	Komisaris Utama President Commissioner	4	100
Eko Kridarso Budi Iryanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100
Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H.	Komisaris Commissioner	4	100

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Nomination and Remuneration Committee Training/Competency Improvement in 2022

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di halaman Laporan ini di halaman...

Nomination and Remuneration Committee training and competency improvements can be found in this report on page...

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Nama Name	Christian Jonathan Sutanto
Profil Profile	Warga Negara Indonesia, 28 tahun. Indonesian citizen, 28 years old. Pendidikan beliau adalah Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia. He obtained a Bachelor Degree in Economics from University of Indonesia. Pengalaman beliau sebelumnya di PT BDO Konsultan Keuangan Indonesia (2019 – 2020), PT KPMG Siddharta Advisory (2018 – 2019), PT Danareksa Sekuritas (2017 – 2018) dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2015 – 2017). He has experience in PT BDO Konsultan Keuangan Indonesia (2019-2020), PT KPMG Siddharta Advisory (2018-2019), PT Danareksa Sekuritas (2017-2018), and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2015-2017).
Dasar hukum Penugasan: Legal Basis of Assignment:	Dasar hukum Penugasan: Surat Keputusan Direksi No. 001/PMMP/CORSEC/XII/2020 tanggal 22 Desember 2020. Legal basis of Appointment: Decree of the Board of Directors No. 001/PMMP/CORSEC/XII/2020 dated December 22, 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Secretary of the Company's Duties and Responsibilities

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada website emiten atau Perusahaan Publik;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
- Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan & pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Company Secretary:

- Keeping up to date with the development of the Capital Market, especially the applicable laws and regulations in the Capital Market;
- Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market;
- Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, including:
 - Disclosure of information to the public, including the availability of information on the issuer's or Public Company's website;
 - Submission of reports to the Financial Services Authority (OJK) promptly;
 - Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
- Acting as a liaison between the Company and shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Implementation of the Company Secretary's Duties and Responsibilities in 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Pengelolaan jadwal rapat Dewan Komisaris dan Direksi termasuk pembuatan agenda serta mengundang peserta yang diperlukan dalam pertemuan.
2. Pengelolaan jadwal dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, baik yang dilakukan secara online maupun offline beserta hal-hal yang diperlukan.
3. Menyampaikan seluruh Keterbukaan Informasi kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia serta seluruh pemangku kepentingan/stakeholders lainnya sesuai dengan yang disyaratkan.
4. Memberikan informasi dan melakukan komunikasi antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia, pemegang saham, dan pemangku kepentingan/*stakeholders* lainnya.
5. Membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam tata kelola administrasi dan legal Perusahaan.

Throughout 2022, the Company Secretary has carried out his/her duties and responsibilities, including:

1. Managing the schedule of meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, including preparing the agenda and inviting necessary participants to the meeting.
2. Managing the schedule and conducting the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, both online and offline, along with necessary arrangements.
3. Submitting all required Information Disclosure to OJK and the Indonesia Stock Exchange, as well as all other stakeholders.
4. Providing information and communicating between the Company and OJK, the Indonesia Stock Exchange, shareholders, and other stakeholders.
5. Assisting the Board of Directors in carrying out administrative and legal governance duties and responsibilities of the Company.

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Training/Competency Development of the Company Secretary in 2022

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di halaman Laporan ini di halaman...

Training and competency development of the Company Secretary can be seen in this report on page...

UNIT AUDIT INTERNAL**Internal Audit Unit****Profil Kepala Audit Internal**

Profile of the Head of Internal Audit

Nama Name	Ika Zayyana Ilma Ketua / Head
Profil Profile	Warga Negara Indonesia, 36 tahun. Indonesian citizen, 36 years old. Pendidikan beliau gelar sarjana dari Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2008. She obtained a bachelor's degree from Airlangga University, Surabaya in 2008. Beliau juga menjabat sebagai Finance & Accounting Manager Perseroan dari tahun 2009 dan mempunyai pengalaman di Associate di KAP Haryanto Shari & Rekan (2008-2009). She was the Finance & Accounting Manager for the Company in 2009 and an Associate for Public Accounting Firm Shari & Rekan (2008-2009).
Dasar hukum Penugasan: Legal Basis of Assignment:	Surat Keputusan Direksi No. 087/PMMP/X/2020 Board of Directors Decree No. 087/PMMP/X/2020

Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Guidelines or Charter

Perseroan telah mempunyai pedoman atau piagam audit internal berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.56/POJK.4/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Company has established internal audit guidelines or charter based on Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.4/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Internal Audit Duties and Responsibilities

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

1. Develop and implement annual Internal Audit plans;
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide objective improvement advice and information on activities examined at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions;
7. Collaborate with the Audit Committee;
8. Develop programs to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
9. Conduct special examinations when necessary.

Struktur dan Personil Audit Internal

Internal Audit Structure and Personnel

Struktur dan kedudukan audit internal Perseroan dapat dilihat bagian "Profil Perseroan", sub-bagian Struktur Organisasi, di halaman Laporan Tahunan ini.

The structure and position of the Company's internal audit can be seen in the "Company Profile," Organizational Structure sub-section, on page... of this Annual Report.

Kegiatan Audit Internal di Tahun 2022

Internal Audit Activities in 2022

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal mempunyai program audit yang bersifat berkesinambungan dan juga ad hoc, antara lain:

1. Audit atas beberapa divisi operasional terkait standar operasional prosedur;
2. Tindak lanjut atas temuan eksternal auditor;
3. Stock opname secara berkala untuk mencegah kehilangan ataupun pencurian;
4. Audit atas pembayaran pajak dan meminta bagian pajak melakukan ekualisasi pajak;
5. Rekonsiliasi atas pencatatan jurnal dan pencatatan yang baik dan benar sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku;

Throughout 2022, the Internal Audit Unit has a continuous and ad hoc audit program, including:

1. Audits of several operational divisions related to standard operating procedures;
2. Follow-up on external auditor findings;
3. Regular stock taking to prevent loss or theft;
4. Audits of tax payments and requesting the tax department to perform tax equalization;
5. Reconciliation of journal entries and proper record keeping in accordance with applicable accounting standards.

Pelatihan/Peningkatan Unit Audit Internal Tahun 2022

Internal Audit Unit Training/Improvement in 2022

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Audit Internal dapat dilihat di halaman Laporan ini di halaman...

Training and competency improvement for the Internal Audit Unit can be seen on page... of this report.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**Internal Control System****Kebijakan dan Sistem Pengendalian Internal**

Policy and Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi pengendalian keuangan, operasional dan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan telah melaksanakan Sistem Pengendalian Internal dengan fungsi-fungsi divisi yang cukup memadai dan disesuaikan dengan perkembangan Perseroan. Kebijakan-kebijakan dari setiap fungsi dijalankan berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Company's Internal Control System covers financial, operational, and compliance controls with applicable laws and regulations. The Company has implemented an Internal Control System with adequate division functions and adjusted to the Company's development. Policies of each function are carried out based on the principles of good corporate governance.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of Internal Control System Effectiveness

Direksi dan Dewan Komisaris berpandangan bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2022 telah berjalan efektif dan adanya peningkatan pengendalian dalam ke bisnis, keuangan, dan operasional.

The Board of Directors and Board of Commissioners believe that the internal control system in 2022 has run effectively with improved controls in business, finance, and operations.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Internal Control System

Direksi dan/atau Dewan Komisaris senantiasa mengawasi dan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal. Hasilnya, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang ada telah mencukupi dan memadai serta sesuai dengan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Board of Directors and/or Board of Commissioners continuously supervise and evaluate the effectiveness of the implementation of the internal control system. As a result, the Board of Directors and Board of Commissioners state that the existing internal control system is sufficient and adequate, as well as appropriate for the Company's business and operational needs.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO**Risk Management System****Gambaran Umum Manajemen Risiko Perseroan**

Overview of Company Risk Management

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan manajemen risiko secara cermat, komprehensif, dan terintegrasi dalam rangka melindungi dan meningkatkan nilai bagi setiap pemangku kepentingan. Perseroan pun

The Company is committed to implementing risk management in a careful, comprehensive, and integrated manner to protect and increase value for all stakeholders. The Company continually evaluates to

senantiasa melakukan evaluasi untuk menyempurnakan implementasi manajemen risiko sehingga tingkat kecukupan meningkat serta terus mengikuti perkembangan terbaru.

improve the implementation of risk management, so that the sufficiency level increases and keeps up with the latest developments.

Jenis Risiko dan Pengelolaannya

Types of Risks and Their Management

Perseroan telah mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko keberlanjutan yang dapat menghambat kelanjutan bisnis. Proses ini diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik untuk menelaah, mengelola, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko tersebut. Berikut merupakan risiko dan langkah mitigasinya.

The Company has identified, measured, controlled, and monitored sustainability risks that could hinder business continuity. This process is periodically overseen by the Board of Commissioners and Board of Directors to review the effectiveness of the risk management process. The following are the risks and their mitigation steps.

Jenis Risiko Risk Type	Uraian Risiko Risk Description	Pengelolaan Risiko Risk Management
Risiko Strategis Strategic Risk	Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidakepatan dalam keputusan bisnis, dan/atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal. Risk arises from inadequate planning or failure to execute strategies, inaccuracies in business decisions, and/or lack of responsiveness to external environmental changes.	Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi serta posisi strategis dalam industri jasa pengolahan udang, pembekuan udang dan perdagangan. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis. The Company has continuously developed strategic plans to achieve its vision, mission, and strategic position in the shrimp processing, freezing, and trading industry. In the implementation and management of strategic risks, the Company has periodically conducted the process of planning, implementation, and monitoring of strategic plans.
Risiko Operasional Operational Risk	Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan proses internal, antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional. Risk arises from inadequate internal processes, including human error, system failure, and/or external events that affect operations.	Perseroan mengelola dengan selalu konsistensi dan pengembangan pada praktik terbaik dalam industri jasa pengolahan udang, pembekuan udang dan perdagangan sehingga risiko dapat diturunkan. Pemantauan risiko operasional dilakukan secara berkala. The Company manages and develops consistency in best practices in the shrimp processing, freezing, and trading industry to reduce risks. Operational risk monitoring is conducted periodically.
Risiko Kredit Credit Risk	Merupakan risiko ketika pelanggan tidak membayar sebagian atau seluruh piutang atau tidak membayar secara tepat waktu sehingga dapat menyebabkan kerugian Perseroan. Risk arises when customers fail to pay some or all of their debts or fail to pay on time, which can cause losses to the Company.	Perseroan mengelola keuangan secara keseluruhan dan selalu melakukan pemantauan secara berkala terutama dengan indikator-indikator yang telah ditentukan. Perseroan telah mempunyai kebijakan dan standar operasi prosedur serta dilakukan analisis dalam bekerja sama dengan pelanggan. The Company manages its finances as a whole and regularly monitors indicators that have been determined. The Company has policies and standard operating procedures and conducts analyses in collaboration with customers.

Jenis Risiko Risk Type	Uraian Risiko Risk Description	Pengelolaan Risiko Risk Management
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Merupakan risiko akibat karena ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan kas dan/atau aset yang likuid yang dapat mudah dikonversi tanpa mengganggu aktivitas Perseroan. Risk arises from the Company's inability to meet its liabilities that fall due from cash funding sources and/or liquid assets that can be easily converted without disrupting the Company's activities.	Perseroan mengelola berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu. The Company manages based on expected cash flows and regularly reviews financing needs for working capital and funding activities when deemed necessary.

Manajemen Risiko Keberlanjutan [E.3]

Sustainability Risk Management

Perseroan juga telah mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko keberlanjutan yang dapat menghambat kelanjutan bisnis. Proses ini diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik untuk menelaah, mengelola, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko tersebut. Berikut merupakan risiko dan langkah mitigasinya.

The Company has also identified, measured, controlled, and monitored sustainability risks that could hinder business continuity. This process is periodically monitored by the Board of Commissioners and Directors to review, manage, and review the effectiveness of risk management processes. The following are the risks and mitigation measures.

Aspek Aspect	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Mitigation
Lingkungan Environment	Ancaman global terhadap krisis energi, perubahan iklim, dan berkurangnya air bersih yang menjadi risiko bersama, termasuk kami di industri kesehatan yang memerlukan sumber daya alam ini. [201-2] Global threats to energy crisis, climate change, and decreasing clean water are common risks, including us in the Shrimp Processing Industry, Shrimp Freezing, and Trading that requires these natural resources. [201-2]	• Melakukan edukasi kepada seluruh karyawan untuk menghemat penggunaan listrik dan air • Memilah sampah organik dan an-organik untuk dikelola • Educating all employees to save electricity and water usage • Sorting organic and inorganic waste for management
Sosial Social	Kompetensi sumber daya manusia secara internal dan eksternal yang dapat berdampak pada keberlanjutan usaha. Human resource competence internally and externally that can impact business sustainability.	Perseroan terus melakukan pelatihan dan pendidikan kepada seluruh karyawan mengenai keberlanjutan The Company continues to provide training and education to all employees regarding sustainability.
Tata Kelola Governance	Potensi tindak korupsi Potential corruption.	Menerapkan kebijakan antikorupsi dan melakukan sosialisasi secara berkala Implementing anti-corruption policies and conducting regular socialization.

Selain pemetaan risiko dan mitigasinya, Perseroan juga telah mengidentifikasi tantangan dan permasalahan yang menghambat kinerja operasional yang mencakup permasalahan operasional maupun kondisi eksternal. Pada kegiatan operasional, Perseroan terus mengembangkan inovasi produk untuk memberikan produk yang unggul dengan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pelatihan.

In addition to risk mapping and mitigation, the Company has also identified challenges and problems that hinder operational performance, including operational and external issues. In operational activities, the Company continues to develop product innovations to provide superior products by improving the quality of Human Resources (HR) through training.

Permasalahan lainnya adalah kondisi eksternal di antaranya permasalahan lingkungan, karena Perseroan sangat membutuhkan energi dan air untuk kegiatan operasional sehari-hari. Keberadaan pasokan energi dan air bersih yang memadai menjadi sangat krusial. Dalam menghadapi permasalahan tersebut, Perseroan terus berupaya menggunakan energi dan air dengan efisien sesuai kebutuhan. Kami juga melakukan sosialisasi hemat energi dan air kepada seluruh karyawan.

Another problem is the external condition, including environmental issues, as the Company relies heavily on energy and water for daily operations. The availability of adequate energy and clean water supply is crucial. In facing these problems, the Company continues to strive to use energy and water efficiently according to needs. We also provide energy and water-saving socialization to all employees.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Review of Risk Management Effectiveness

Direksi dan Dewan Komisaris berpandangan bahwa di tahun 2022, efektivitas manajemen risiko telah berjalan dengan baik. Kebijakan dan langkah-langkah strategis selalu mempertimbangkan risiko-risiko baik internal maupun eksternal dan sebagai salah satu bagian dari proses pengambilan keputusan.

The Board of Directors and Board of Commissioners believe that in 2022, risk management effectiveness has been running well. Policies and strategic steps always consider both internal and external risks as part of the decision-making process.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Manajemen Risiko/

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Risk Management

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa manajemen risiko yang dijalankan di tahun 2022, telah mencukupi dan memadai serta sesuai dengan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Board of Directors and Board of Commissioners state that the risk management carried out in 2022 has been sufficient and adequate, and in line with the needs of the Company's business and operations.

PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL

Legal Matters with Material Impact

Selama tahun 2022, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum yang dapat berdampak material bagi Perseroan.

During 2022, the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners did not face any legal matters that could have material impact on the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Selama tahun 2022, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menerima sanksi administratif OJK, BEI maupun badan regulator lainnya.

During 2022, the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners did not receive any administrative sanctions from OJK, IDX or other regulatory bodies.

KODE ETIK

Code of Ethics

PMMP telah menyusun kode etik dan budaya perusahaan sebagai pedoman perilaku seluruh insan Perseroan di antaranya people, health and safety, dan communication. Pelaksanaan kode etik menjadi komitmen seluruh Direksi, Dewan Komisaris, karyawan serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan untuk dapat menciptakan perilaku dan budaya kerja Perseroan berdasarkan prinsip GCG untuk mencapai visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

The Company has developed a code of ethics and corporate culture as a guide to the behavior of all individuals within the Company, including people, health and safety, and communication. The implementation of the code of ethics is a commitment of the entire Board of Directors, Board of Commissioners, employees and supporters of the Company's organs to create a behavior and work culture based on GCG principles to achieve the Company's vision, mission and values.

Kode etik ini dapat mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan di masa mendatang dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai etika yang baik. Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran kode etik, apabila terjadi pelanggaran kode etik maka perusahaan memberi sanksi berupa teguran dan/atau surat peringatan.

Sosialisasi Kode Etik

Code of Ethics Socialization

Perseroan belum melakukan sosialisasi kode etik secara formal, namun dalam aktivitas dan kegiatan Perusahaan dilakukan dengan berlandaskan tata kelola perusahaan yang baik.

This code of ethics may be subject to change according to future needs while upholding good ethical values. Throughout 2022, there were no violations of the code of ethics, and if there were any violations, the Company would provide sanctions in the form of reprimands and/or warning letters.

The Company has not formally socialized the code of ethics, but it is implemented in the Company's activities based on good corporate governance.

KEBIJAKAN MSOP/ESOP

MSOP/ESOP Policy

Sampai akhir tahun 2022, Perseroan tidak ada program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan (MSOP/ESOP).

As of the end of 2022, the Company did not have any stock ownership programs for Management and/or employees (MSOP/ESOP).

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Reporting System for Violations

Kebijakan Pelaporan Pelanggaran [2-26]

Whistleblowing Policy

Perseroan telah mempunyai kebijakan dalam Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS). Dalam kebijakan tersebut mengatur penyampaian informasi adanya indikasi kecurangan yang dilakukan baik oleh karyawan, mitra, serta pemasok barang dan jasa untuk Perseroan.

Dalam informasi pengaduan dapat diterima melalui email, telepon kantor atau media sosial yang tersedia. Perseroan mempunyai metode penanganan pengaduan dan perlindungan bagi pelapor.

The Company has a policy for Reporting Violations or Whistleblowing System (WBS). The policy regulates the reporting of indications of fraud committed by employees, partners, and suppliers of goods and services to the Company.

The report can be submitted through email, office telephone or available social media. The Company has a method of handling complaints and protection for the whistleblower.

Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran

Management of Violation Reporting

Pengelolaan sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Internal Control. Pelanggaran yang dapat dilaporkan meliputi korupsi, kecurangan, dan ketidakjujuran dan yang lainnya.

Pengaduan diterima perusahaan melalui laman telepon, website, atau pun media sosial lainnya. Laporan tersebut dapat mencantumkan identitas maupun tidak (anonim), namun pengaduan wajib memberikan informasi, bukti, atau dugaan dengan jelas. Pelapor dapat mengirimkan rincian mengenai dugaan pelanggaran, lokasi terjadinya pelanggaran, waktu pelanggaran dilakukan, serta pihak-pihak yang diduga terlibat melakukan pelanggaran dan pelapor yang menyampaikan pengaduan akan dilindungi kerahasiaannya.

The management of the violation reporting system is handled by Internal Control. Violations that can be reported include corruption, fraud, dishonesty, and others.

Complaints are received by the Company through phone, website, or other social media. The report may include the identity of the reporter or may be anonymous, but the complaint must provide clear information, evidence, or allegations. The reporter can provide details about the alleged violation, the location, the time it occurred, and the parties suspected of committing the violation. The reporter's identity will be protected.

Setiap orang yang menyampaikan pengaduan akan dilindungi kerahasiaannya. Laporan dugaan pelanggaran disampaikan secara tertulis kepada Tim Pengelola WBS, dengan cara diantar langsung, atau melalui pos dan kanal lain ke alamat:

Every person who files a complaint will have their confidentiality protected. Reports of alleged violations are submitted in writing to the WBS Management Team, either in person, by mail, or other channels to the following address:

Unit : Sekretaris Perusahaan

Alamat / Address: Jl. Bubutan Raya 16-22 Kav A. No 1-2. Surabaya - Indonesia. 60174

Website: www.pancamitra.com, **Email:** corsec@pancamitra.com

Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut

Number of Violation Reports and Follow-up

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan maupun pelaporan yang signifikan terkait pelanggaran etika atau penyimpangan/kecurangan yang melibatkan karyawan Perseroan.

Throughout 2022, the Company did not receive any significant complaints or reports related to ethical violations or deviations/fraud involving Company employees.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy and System

Perseroan mendorong budaya anti korupsi bagi segenap insan perusahaan dengan pedoman tata kelola perusahaan yang baik.

The Company encourages an anti-corruption culture for all Company employees with guidelines for good corporate governance.

Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Training/Socialization on Anti-Corruption Policy

Pada tahun 2022, Perseroan belum menyelenggarakan sosialisasi ataupun pelatihan terkait antikorupsi dan anti-fraud.

In 2022, the Company did not hold any socialization or training related to anti-corruption and anti-fraud.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Open Corporate Governance

Perseroan berkomitmen dalam menyelenggarakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh lini bisnis telah mengikuti ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang menyelenggarakan pengawasan terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar

The Company is committed to implementing the principles of GCG in all business lines and has followed the provisions set forth in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 issued by the Financial Services Authority (OJK), which oversees integrated supervision of all activities in the financial services and capital market sectors.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect A: Relationship Between Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders		
Prinsip No.1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1 Increase the value of organizing the GMS	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The method or technical procedure for collecting votes, whether open or closed, that prioritizes the independence and interests of shareholders. 2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS. 3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Implemented Terpenuhi Implemented Terpenuhi Implemented
Prinsip No.2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors. 2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi Implemented Terpenuhi Implemented
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
Prinsip No.3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company. 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners take into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Implemented Terpenuhi Implemented

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip No.4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Implemented
Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report.	Terpenuhi Implemented
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Terpenuhi Implemented
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the functions of Nomination and Remuneration and develops succession policies in the nomination process of members of the Board of Directors.	Terpenuhi Implemented
Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors		
Prinsip No.5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness of decision-making.	Terpenuhi Implemented
Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Implemented
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/ or knowledge in the field of accounting.	Terpenuhi Implemented

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
Prinsip No.6 Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Implemented
Principle 6 Improving the Quality of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Self assessment policy is disclosed through the annual report.	Terpenuhi Implemented
	3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Terpenuhi Implemented
Aspek D : Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect D: Stakeholder Participation		
Prinsip No.7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Terpenuhi Implemented
Principle 7 Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Implemented
	3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.	Terpenuhi Implemented
	4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	Terpenuhi Implemented
	5. Memiliki Kebijakan Whistleblowing System Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Implemented

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN [F.25]

Social and Environmental Responsibility

Masyarakat adalah salah satu pemangku kepentingan signifikan yang dapat memengaruhi kinerja keberlanjutan Perseroan. Kepercayaan masyarakat terhadap Perseroan menjadi nilai tambah bagi kami. Oleh karena itu, Perseroan terus meningkatkan kontribusi kepada masyarakat sebagai upaya membangun hubungan yang baik guna memberikan manfaat yang lebih luas. Kami menyadari bahwa proses operasional Perusahaan sedikit banyak memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung kepada masyarakat.

Kontribusi Perseroan kepada masyarakat yakni meliputi pelaksanaan program, kegiatan sosial, dan bantuan. Kontribusi ini sebagai wujud dukungan kami terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan serta pencapaian visi misi Perusahaan yakni dalam meningkatkan kebermanfaatan sosial dan mengurangi dampak negatif dari kegiatan operasional Perseroan. Seluruh implementasi program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) menjadi tanggung jawab Fungsi Hubungan Masyarakat. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan program TJSL dengan total alokasi dana sebanyak Rp.....

The community is one of the significant stakeholders who can influence the sustainability performance of the Company. The community's trust in the Company adds value to us. Therefore, the Company continues to increase its contribution to the community as an effort to build good relationships to provide more significant benefits. We realize that the Company's operational processes have a direct or indirect impact on the community.

The Company's contribution to the community includes program implementation, social activities, and assistance. This contribution is our support for sustainable development goals and the Company's vision and mission of increasing social benefits and reducing the negative impacts of the Company's operational activities. The entire implementation of social and environmental responsibility programs is the responsibility of the Public Relations Function. Throughout 2022, the Company has implemented social and environmental responsibility programs with a total allocation of funds amounting to USD 15,312.

PEMBERDAYAAN PETANI TAMBAK DI SITUBONDO

Empowering Aquaculture Farmers in Situbondo

Perseroan berkontribusi memberdayakan petani tambak di Situbondo untuk meningkatkan perekonomian masyarakat. Program ini dilaksanakan dengan kolaborasi dengan berbagai pihak di antaranya Bank Indonesia Eximbank. Sepanjang tahun 2022 terdapat lebih dari 100 petani tambak yang ikut bergabung dalam program pemberdayaan ini. Program pemberdayaan ini dimulai dengan pemberian sosialisasi dan pelatihan berkala kepada petani tambak agar pengetahuan dan keterampilan budidaya udang Vannamei terus meningkat. Selain itu, kami juga memberikan modal usaha kepada para petani tambak agar dapat digunakan untuk mengembangkan dan meningkatkan usaha. Bahkan Perseroan juga membantu proses pasca panen, yakni dengan membeli atau sebagai penghubung kepada pengepul.

The Company contributes to empowering pond farmers in Situbondo to improve the community's economy. This program is carried out in collaboration with various parties, including Bank Indonesia Eximbank. Throughout 2022, more than 100 pond farmers joined this empowerment program. This empowerment program starts with providing socialization and periodic training to pond farmers to continuously improve their knowledge and skills in cultivating Vannamei shrimp. Moreover, we also provide business capital to pond farmers that can be used to develop and improve their business. The Company even assists in the post-harvest process by buying or acting as a liaison to collectors.

PEMBERIAN BANTUAN

Providing Assistance

Pelaksanaan program bantuan sosial merupakan wujud kontribusi Perusahaan dalam membangun ekonomi maupun dukungan sosial kepada masyarakat. Salah satu pelaksanaan program bantuan yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2022 yakni menyalurkan bantuan beras kepada 5.000 kepala keluarga.

The implementation of social assistance programs is the Company's contribution to building the economy and providing social support to the community. One of the assistance programs implemented by the Company throughout 2022 was distributing rice assistance to 5,000 heads of families.

MEKANISME PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]**Public Complaint Procedure**

PMMP senantiasa berupaya untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk masyarakat, salah satunya dengan menyediakan call center untuk menerima pengaduan masyarakat. Layanan ini dikelola oleh Divisi Hubungan Masyarakat yang bertanggung jawab untuk memproses dan menindaklanjuti pengaduan terkait sosial maupun lingkungan dari masyarakat serta pemangku kepentingan eksternal lainnya. Seluruh pengaduan yang masuk akan disampaikan kepada divisi terkait untuk ditangani. Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan dari masyarakat, baik terkait lingkungan maupun sosial. [F.16]

The Company always strives to maintain good relationships with all stakeholders, including the community, by providing a call center to receive public complaints. This service is managed by the Public relations Division, which is responsible for processing and following up on social and environmental complaints from the community and other external stakeholders. All complaints received will be forwarded to the relevant division for handling. Throughout 2022, the Company did not receive any complaints from the community regarding the environment or social issues. [F.16]

REFERENSI SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN (SEOJK) NO. 16/ SEOJK.04/2021 DAN INDEKS ISI STANDAR GRI

References Circular Letter of the Financial Service Authority (SEOJK) No.16/ SEOJK.04/2021 and GRI Standards Content Index

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights		
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan. Financial information is presented in a comparative form over a period of 3 (three) financial years; if the Issuer or Public Company has been established less than 3 years, the information shall include at least includes revenue, profit (loss), total assets, liabilities; equity, and financial ratios.	22-24
Informasi Saham Information on Shares		
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Issued shares for each quarter presented in a comparative form of at least 2 financial years at least include: a) number of outstanding shares; b) market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares are listed; c) the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the shares are listed; and d) trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed. Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange.	26
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1. In the event of corporate action causes changes in shares such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion stock, and increasing and decreasing interests; information on shares as stated in point 1.	27
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. In the event of suspension and/or delisting in the financial year, the Issuer or Public Company shall explain the reasons for the suspension and/or delisting.	27
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. In the event that suspension and/or delisting as referred to point 3 is still ongoing until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company shall explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.	27

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
Laporan Direksi Report of the Board of Directors		
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) strategi dan kebijakan strategis; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e) kendala yang dihadapi. Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a) strategies and Strategic Policy; b) the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c) processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d) comparison between realization and target; and e) obstacle faced by Issuer or Public Company.	30-35
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik. Views on business prospect of Issuer or Public Company; and	
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	
Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners		
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi. Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	36-39
2	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi. Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	
Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of Issuer or Public Company		
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	42
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web. Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	42
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Brief history of Issuer or Public Company.	43
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan. Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values;	44
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	45
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	46

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	47
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	46
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f) riwayat jabatan, meliputi informasi: ▪ dasar hukum pengangkatan; ▪ rangkap jabatan; ▪ pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; ▪ hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan ▪ perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Directors, at least includes: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) recent photograph; c) age; d) citizenship; e) education background and/or certification; f) position history, including information on: ▪ legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; ▪ concurrent positions; ▪ work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; ▪ affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. ▪ changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	48-52, 56
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: ▪ dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; ▪ dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; ▪ rangkap jabatan; dan ▪ pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) recent photograph; c) age; d) citizenship; e) education background and/or certification; f) position history, including information on: ▪ legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; ▪ concurrent positions; ▪ work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g) affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h) independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	53-56

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	56
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year.	57-60
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a) pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%. Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, at least includes information on: a) shareholders owning 5% or more shares of Issuer or Public Company; b) members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies; and c) public shareholders group who has ownership less than 5% of shares of the Issuer or Public Company.	62-64
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year. If all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	63
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing. Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the classification: local institution ownership; foreign institution ownership; local individual ownership; and foreign individual ownership.	63
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information on major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart.	62-64
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. Name of subsidiary, associated company, joint venture where Issuer or Public Company has a jointly controlled entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture.	64
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares, implementation of conversion stock, implementation of capital additions and subtractions (if any).	65

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada). Information on the listing of other securities other than securities as referred to in point 18), that have not matured within the financial year at least includes name of securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any).	65
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa (fee); dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and its networks/associations/alliances include: Name and address; Assignment period; Information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fee for each assignment during the financial year. If the appointed AP and KAP and its network/association/alliance do not provide non-audit services, then the matter shall be disclosed.	66
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	66
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis		
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas. Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a) production, including process, capacity, and growth; b) sales/revenue; and c) profitability.	70-71
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas. Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a) current assets, non-current assets, and total assets; b) current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c) equity; d) revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e) cash flow.	74-80
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	80
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	80
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	80

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: a) objectives of the commitment; b) expected source of funds to fulfill the commitment; c) the denominated currency; and d) steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	81
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a) types of capital goods investment; b) objectives of capital goods investment; and c) values of the issued capital goods investment.	81
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada). Material information and facts occurring after the due date of accountant report (if any).	81
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Business prospects of Issuer or Public Company related to the general conditions of industry, economy, and international market as well as quantitative supporting data from reliable data sources.	82
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal; atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Comparison between target/projection at the beginning of the financial year and realization, including: a) revenue/sales; b) profit (loss); c) capital structure; or d) other matters deemed important to Issuer or Public Company.	82
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal; d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Target/projection to be achieved by Issuer or Public Company for the following 1 year, including: a) revenue/sales; b) profit (loss); c) capital structure; d) dividend policy; or e) other matters deemed important to Issuer or Public Company.	82
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. Marketing aspects of goods and/or services of Issuer or Public Company, at least including marketing strategy and market share.	82-83
13	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar. Description on dividends for the last 2 financial years, at least including: a) dividend policy, including information on the percentage of total dividends distributed to net income; b) date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c) amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d) amount of paid dividends per year.	83

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: - dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan - dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: - in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and - if there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change.	83
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: - tanggal, nilai, dan objek transaksi; - nama pihak yang melakukan transaksi; - sifat hubungan afiliasi (jika ada); - penjelasan mengenai kewajaran transaksi; - pemenuhan ketentuan terkait; dan - dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: - pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan - peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; - untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; - untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; - dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes: - date, value, and object of transaction; - name of the party making the transaction; - nature of affiliated relationship (if any); - description on fairness of the transaction; - compliance with related provisions; and - If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: - statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; - role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. - as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues; - as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added; - If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.	84
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant impact on Issuer or Public Company and its impact on financial statements (if any).	84
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on financial statements (if any).	85

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance		
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: ▪ keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan ▪ keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a) Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: ▪ GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and ▪ GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b) If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	102-110
2	Direksi, paling sedikit memuat: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Board of Directors, at least includes: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b) statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter; c) policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d) training and/or competency development of members of the Board of Directors; e) Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f) If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	112-115
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku. Board of Commissioners, at least includes: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c) policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d) training and/or competency development of members of the Board of Commissioners; e) performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f) the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.	116-119
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include: a) nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	120

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada). Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	N/A
6	Komite audit, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan; f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; g) pernyataan independensi komite audit; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit. The audit committee, at least includes: a) name and position in committee membership; b) age; c) citizenship; d) educational background; e) position history; f) period and tenure of the audit committee members; g) independence statement of the audit committee; h) training and/or competency development attended in the financial year (if any); i) policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j) implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	121-123
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya. Nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least includes: a) name and position in the committee membership; b) age; c) citizenship; d) educational background; e) position history; f) period and tenure of the committee members; g) independence statement of the committee; h) training and/or competency development attended in the financial year (if any); i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has guidelines or charter; k) policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l) brief description of the implementation of activities in the financial year; and m) in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	124-126
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris. Other committees owned by Issuer or Public Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees to support the functions and duties of the Board of Commissioners.	N/A

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan; d) riwayat pendidikan; e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Corporate secretary, at least includes: a) name; b) domicile; c) position history; d) educational background; e) training and/or competency development attended in the financial year; and f) brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year;	127-128
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a) nama kepala unit audit internal; b) riwayat jabatan c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan unit audit internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit. Internal audit unit, at least includes: a) name of the Internal Audit Unit head; b) position history; c) qualification or certification as an internal audit (if any); d) training and/or competency development attended in the financial year; e) structure and position of the internal audit unit; f) description of duties and responsibilities; g) statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h) brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	129-130
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b) review on effectiveness of the internal control system; and c) statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	131
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: a) general description on the risk management system of Issuer or Public Company; b) types of risks and management methods; c) review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	131-133
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: a) merits of case/lawsuit; b) status of the case/lawsuit settlement; and c) impact on the condition of Issuer or Public Company.	134

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of The Annual Report	Halaman Page
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada). Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).	134
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: a) key Principles of Code of conduct; b) the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and c) statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company.	134
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>). Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).	134
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. Brief description on information disclosure policy regarding: a) share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and b) implementation of the policy.	63
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan. Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: a) method of submitting a violation report; b) protection for whistleblowers; c) complaint handling; d) the party in charge to manage complaint; and e) result of complaint handling.	135
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: a) programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and b) anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company. If an Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such a policy will be explained.	136
20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Implementation of Public Company governance guidelines for Issuer that issues equity securities or Public Company, including: c) statement regarding the recommendations that have been realized; and/or d) description on recommendations that have been realized, along with reasons and alternative implementations (if any). If an Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having such a policy will be explained.	136-137

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN, DAN PERUSAHAAN PUBLIK [G.4]

List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies

No.	Indikator Indicators	Halaman Page(s)
	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration on Sustainability Strategy	20
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Summary of Sustainability Aspect Performance	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	25
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	25
B.3	Aspek Sosial Social Aspects	25
	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Values of Sustainability	44
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	42
C.3	Skala Usaha Enterprise Scale	43
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	45
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	46
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	43
	Penjelasan Direksi The Board of Directors' Explanation	
D.1	Penjelasan Direksi The Board of Directors' Explanation	30-35
	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for Implementing Sustainable Finance	99
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	68
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	132-133
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	100-101
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	133

No.	Indikator Indicators	Halaman Page(s)
	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainable Culture Development Activities	20
	Kinerja Ekonomi Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of targets to performance of production, portfolio, financing targets, or investments, revenue as well as profit and loss	82
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of target to performance of portfolio, financing target, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance	82
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs That Incur	93
	Aspek Material Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmental Costs That Incur	93
	Aspek Energi Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	93
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	93
	Aspek Air Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air Water Usage	94
	Aspek Keanekaragaman Hayati Aspects of Biodiversity	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	96
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	96

No.	Indikator Indicators	Halaman Page(s)
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Total and Intensity of Emissions Generated by Type	94
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	94
	Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	95
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	95
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurring Spills (if any)	95
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaint Aspects Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	139
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers	89
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	60
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	61
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	61
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	88
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capability Training and Development	67-68

No.	Indikator Indicators	Halaman Page(s)
	Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	93
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	139
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR)	138-139
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	89
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers	90
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	93
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Recalls	91
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	91
	Lain-lain Others	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	8
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	161
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	8
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	152-155

INDEKS STANDAR GRI

GRI Content Index

Pernyataan penggunaan Statement of use	PT Panca Mitra Multiperdana Tbk telah menyampaikan informasi yang dikutip dalam indeks isi GRI untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dengan mengacu pada Standar GRI. PT Panca Mitra Multiperdana Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 to December 31, 2022 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Fondasi 2021 GRI 1: Foundation 2021

Standar Standard	Indikator Indicators	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosures 2021	2-1	Detail Organisasi Organizational details	42,45,46
	2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	8
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan kontak Reporting period, frequency and contact point	8
	2-4	Pernyataan ulang informasi Restatements of information	8
	2-5	Jaminan eksternal External assurance	8
	2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	42,46,74,
	2-7	Karyawan Employees	60
	2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	60
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	99
	2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	99
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	99
	2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	100
	2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	99
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	10-11
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	99
	2-16	Komunikasi hal-hal penting Communication of critical concerns	135
	2-17	Pengetahuan kolektif dari badan tata kelola tertinggi Communication of critical concerns	68

Standar Standard	Indikator Indicators	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosures 2021	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	119
	2-19	Kebijakan remunerasi Evaluation of the performance of the highest governance body	120
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Remuneration policies	99
	2-21	Rasio kompensasi total tahunan Process to determine remuneration	120
	2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Annual total compensation ratio	20
	2-23	Komitmen kebijakan Statement on sustainable development strategy	19
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Policy commitments	19
	2-25	Proses untuk memulihkan dampak negative Embedding policy commitments	95
	2-26	Mekanisme pemberian umpan balik/saran dan kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns	135
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Processes to remediate negative impacts	99
	2-28	Asosiasi keanggotaan Mechanisms for seeking advice and raising concerns	46
	2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Compliance with laws and regulations	100-101
	2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	61
Pengungkapan Topik Material Disclosure of Material Topics			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-1	Proses penentuan topik material Process to determine material topics	10-11
	3-2	Daftar topik material List of material topics	10-11
Topik Material: Kinerja Ekonomi Material Topic: Economic Performance			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		72
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	73
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	133
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Defined benefit plan obligations and other retirement plans	73

Standar Standard	Indikator Indicators	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Topik Material: Praktik Pengadaan Material Topic: Procurement Practices			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		74
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	74
Topik Material: Energi Material Topic: Energy			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		93
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi di dalam perusahaan Energy consumption within the organization	93
	302-4	Pengurangan konsumsi Energi Reduction of energy consumption	93
Topik Material: Limbah Material Topic: Waste			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		94
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan sampah dan dampak limbah yang signifikan Waste generation and significant waste-related impacts	95
	306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	95,96
	306-3	Limbah yang dihasilkan Waste generated	95
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	95
	306-5	Limbah yang diarahkan ke pembuangan Waste directed to disposal	95

Standar Standard	Indikator Indicators	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Topik Material: Kesehatan dan Keselamatan Kerja Material Topic: Occupational Health and Safety			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		85
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	85
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	86
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	86
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	85
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	87
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	88,89
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	86,88,89
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	85
	403-9	Kecelakaan kerja Work-related injuries	87
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-related injuries	88

Standar Standard	Indikator Indicators	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Topik Material: Pemasaran dan Pelabelan Material Topic: Marketing and Labeling			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics		90
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk produk dan layanan informasi dan pelabelan Requirements for product and service information and labeling	90
	417-2	Insiden ketidakpatuhan mengenai informasi dan pelabelan produk dan layanan Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	91
	417-3	Insiden ketidakpatuhan mengenai komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	91
Topik dalam Standar GRI yang Non Material Topics in the applicable GRI Sector Standards determined as not material			
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	73
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	94
GRI 401: Karyawan 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Karyawan baru dan karyawan turnover New employee hires and employee Turnover	60
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan tetap yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or parttime employees	61
	401-3	Cuti orang tua Parental leave	62
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Keluhan yang dibuktikan mengenai pelanggaran privasi pelanggan dan kerugian pelanggan data Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	91

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2] Feedback Form

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk Tahun 2022 telah memberikan gambaran kinerja ekonomi dan keberlanjutan Perseroan. Kami mengharapkan masukan, kritik, dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara atas penyajian *combined report* 2022 ini melalui kontak atau *email* di bagian bawah lembar ini.

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's Annual Report and Sustainability Report for 2022 have provided an overview of the Company's economic performance and sustainability. We look forward to your input, criticism, and suggestions for the presentation of the 2022 combined report via contact or email at the bottom of this sheet.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please):

Pekerjaan | Occupation :

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :

Surel | email :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

- | | |
|---|--|
| ☐ Pemegang Saham Shareholders | ☐ Masyarakat Communities |
| ☐ Pelanggan Consumer | ☐ Pemasok Suppliers |
| ☐ Karyawan Employee | ☐ Regulator Regulators |
| ☐ Analis Saham & Media
Stock and Media Analyst | ☐ Lain-lain, mohon sebutkan: Others, specify |

1. Laporan ini mudah dimengerti: | This report is easy to understand
☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan
 This report clearly describes the Company's positive and negative information
☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

3. Mohon berikan penilaian topik material yang paling penting menurut anda
 (nilai 1 = paling tidak penting s/d 5 = paling penting)
 Please rate the material topics based on the importance (score 1 = least important up to 5 = most important)

▪ Kinerja Ekonomi Economic Performance	[]
▪ Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety	[]
▪ Praktik Pengadaan Procurement Practices	[]
▪ Energi Energy	[]
▪ Limbah Waste	[]

4. Saran atau informasi lain terkait laporan: | Suggestions or criticisms regarding the report

.....

Terima kasih atas masukan anda. Mohon lembar umpan balik dapat dikirim melalui surat elektronik kepada kontak yang tertera di laporan ini.
 Thank you very much for your input. Kindly send this feedback form to the following email address or directly to



PT. Panca Mitra Multiperdana Tbk

Jl. Raya Banyuwangi km 10, Situbondo, 68362
 Telepon : +62 (338) 672221 +62 (31) 5462539
 Website : www.pancamitra.com
 Email : corsec@pancamitra.com

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS
WITH REGARD TO THE ANNUAL REPORT OF 2023

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk

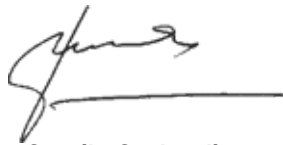
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, herewith declare that all information stated in the PT Panca Mitra Multiperdana Tbk Annual Report of the year 2023 is entirely complete and we are fully responsible for the validity of its contents.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made accordingly.

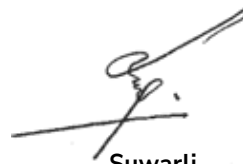
Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Soesilo Soebardjo
Komisaris Utama
President Commissioner

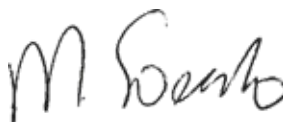


Salis Teguh Hartono
Komisaris
Commissioner



Suwarli
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi | Directors



Martinus Soesilo
Direktur Utama
President Director



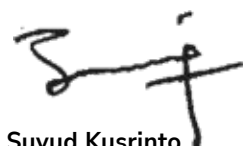
Hirawan Tedjokoesoemo
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Alin Rostanti
Direktur Keuangan
Finance Director



Patrick Djuanda
Direktur Pemasaran
Marketing Director



Suyud Kusrinto
Direktur Operasional
Operational Director



**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***

(MATA UANG DOLAR AS/US DOLLAR CURRENCY)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>...Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss andOther Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	4	<i>....Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5-6	<i>.....Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	7-109	<i>..Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi Keuangan Tambahan.....	110-115	<i>.....Supplementary Financial Information</i>

PT. PANCA MITRA MULTIPERDANA

Office : Jl. Bubutan 16-22 Kav.A No. 1-2 Surabaya 60174 Indonesia
Ph. 62 31 5459213, 5462539 Fax. 62 31 5459161 Email : pmmp@pancamitra.com
Situbondo Plant 1 : Jl. Raya Banyuwangi Km. 10 Situbondo Indonesia
Situbondo Plant 2 : Jl. Raya Wonokoyo No.3 Dusun Laok Bindung RT.02/RW.03 Situbondo Indonesia
Tarakan Factory : Jl. Kurau RT.16 Juata Laut, Tarakan North Kalimantan Indonesia

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
AS AT DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertandatangan di bawah ini/*We, the undersigned:*

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Nama/Name | : Martinus Soesilo |
| | Alamat Kantor/Office Address | : Jl. Bubutan No. 16-22 Kav. A1-A3, Surabaya |
| | Nomor Telepon/Telephone Number | : 031-5312830 |
| | Alamat Domisili/Domicile Address | : Manyar Rejo 9/32 RT 05 RW 05 Menur Pumpungan,
Sukolilo, Surabaya |
| | Jabatan/Title | : Direktur Utama/President Director |
| 2 | Nama/Name | : Alin Rostanti |
| | Alamat Kantor/Office Address | : Jl. Bubutan No. 16-22 Kav. A1-A3, Surabaya |
| | Nomor Telepon/Telephone Number | : 031-5312830 |
| | Alamat Domisili/Domicile Address | : Permata Safira Regency C1/4 |
| | Jabatan/Title | : Direktur Keuangan/Director |

Menyatakan bahwa:

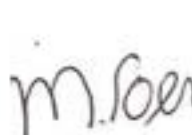
Declare that:

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anak; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and Subsidiary;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anak disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information in the consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and Subsidiary have been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung material informasi atau fakta yang tidak benar, dan tidak menghilangkan material informasi atau fakta; dan | b. <i>The consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and Subsidiary do not contain material incorrect information or facts, nor do they omit material information or facts; and</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anak. | 4. <i>We are responsible for the internal control system of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and Subsidiary.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Surabaya, 29 Maret 2023/March 29, 2023
Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



Martinus Soesilo
Direktur Utama/President Director

Alin Rostanti
Direktur/Director

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**

Laporan No. 00288/2.1051/AU.1/04/0016-1/1/III/2023

Report No. 00288/2.1051/AU.1/04/0016-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and its Subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 2

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Mengacu pada Catatan 2o (ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan - pengakuan pendapatan dan beban) dan Catatan 20 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan adalah salah satu ukuran kinerja utama untuk menilai kinerja bisnis. Terdapat sebuah risiko bahwa jumlah pendapatan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian lebih tinggi daripada yang sebenarnya diperoleh Grup.

Pendapatan Grup sebesar AS\$190.671.111 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 terutama berasal dari penjualan ekspor sebesar AS\$190.034.322. Pendapatan diakui ketika mengalihkan pengendalian barang kepada pelanggan.

Dalam pandangan kami, pengakuan pendapatan adalah signifikan bagi audit kami karena jumlahnya material terhadap laporan keuangan konsolidasian. Hal ini membutuhkan pengamatan yang tepat atas prosedur cut-off dan pengujian atas validitas transaksi, dan berdampak langsung terhadap profitabilitas Grup.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Menguji desain, implementasi, dan efektivitas operasional dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan pengakuan pendapatan Grup berdasarkan persyaratan dari PSAK 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- Menguji, berdasarkan sampel, faktur penjualan, kuitansi pengiriman dan penerimaan kas atas transaksi penjualan selama periode pelaporan saat ini untuk menentukan apakah penjualan atas barang ini benar dan ada;
- Konfirmasi piutang usaha menggunakan konfirmasi positif, berdasarkan sampel, dan melakukan prosedur alternatif atas pelanggan yang tidak menanggapi, seperti pemeriksaan bukti penagihan berikutnya, atau faktur penjualan yang sesuai dan bukti pengiriman; dan
- Menguji faktur penjualan dan tanda terima pengiriman segera sebelum dan sesudah periode berjalan untuk menentukan apakah transaksi penjualan tersebut diakui dalam periode pelaporan yang tepat.

Page 2

The key audit matters identified in our audit are as follows:

Revenue Recognition

Refer to Note 2o (summary of significant accounting policies - revenue and expense recognition) and Note 20 to the consolidated financial statements.

Revenue is one of the key performance measures to assess business performance. There is a risk that the amount of revenues presented in the consolidated financial statements is higher than what was actually earned by the Group.

The Group's revenue of US\$190,671,111 for the year ended December 31, 2022 comprised primarily of export sales of US\$190,034,322. Revenue is recognized when it transfers control of a product to a customer.

In our view, revenue recognition is significant to our audit because the amount is material to the consolidated financial statements. It requires proper observation of cut-off procedures and testing of validity of transactions, and directly impacts the Group's profitability.

How our audit addressed the key audit matter

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *Tested the design, implementation and operating effectiveness of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- *Evaluated the appropriateness of the Group's revenue recognition policy in accordance with the requirements of PSAK 72, Revenue from Contracts with Customers;*
- *Tested, on a sample basis, sales invoices, delivery receipts and cash receipts of sales transactions throughout the current reporting period to determine whether sales of goods is valid and existing;*
- *Confirmed trade receivables using positive confirmation, on a sample basis, and performed alternative procedures for non-responding customers, such as examination of evidence of subsequent collections, or corresponding sales invoices and proof of deliveries; and*
- *Tested sales invoices and delivery receipts immediately prior and subsequent to the current period to determine whether the related sales transactions are recognized in the proper reporting period.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 3

Keberadaan dan Valuasi atas Persediaan

Mengacu pada Catatan 2k (ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan - persediaan) dan Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Persediaan pada tanggal 31 Desember 2022, sebesar AS\$180.652.596, merepresentasikan 60,72% dari total aset. Valuasi atas persediaan adalah pada nilai terendah antara biaya atau nilai realisasi neto (NRV). Bisnis utama Grup bergantung atas perubahan faktor pasar yang secara langsung mempengaruhi tingkat permintaan bahan baku udang beku dan matang, fluktuasi harga, pasokan dan faktor pasar lainnya. Realisasi persediaan di masa mendatang dipengaruhi oleh perubahan harga dan biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Dikarenakan signifikansi saldo nilai tercatat persediaan, dan tingkat pertimbangan yang tinggi dalam mengestimasi NRV, kami menganggap keberadaan dan valuasi dari persediaan sebagai hal yang signifikan dalam audit kami.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Prosedur audit kami untuk merespons risiko salah saji material sehubungan dengan keberadaan dan valuasi atas persediaan, antara lain sebagai berikut:

- Mengamati prosedur perhitungan fisik persediaan, memperoleh informasi *cut-off* yang sesuai dan salinan dari dokumen kontrol perhitungan, dan memverifikasi pergerakan persediaan selama periode intervensi antara tanggal perhitungan aktual dan tanggal pelaporan untuk menguji lebih lanjut kuantitas dari item persediaan pada akhir periode tanggal pelaporan;
- Melakukan prosedur analitik substantif atas rasio yang berkaitan dengan persediaan seperti, namun tidak terbatas pada, perputaran persediaan dan komponen-komponen persediaan tahun berjalan; dan memverifikasi bahwa data dasar yang digunakan dalam analisis adalah valid;
- Mengevaluasi ketepatan metode yang digunakan oleh manajemen untuk penetapan biaya persediaan dan valuasi atas biaya yang lebih rendah atau NRV dan menilai konsistensi dari penerapannya dari periode ke periode; dan
- Melakukan, berdasarkan sampel, pengujian harga atas item-item persediaan dengan memeriksa dokumen pendukung seperti, namun tidak terbatas pada, pesanan pembelian, faktur, bukti barang masuk/keberadaan persediaan, dan dengan memverifikasi pergerakan yang mempengaruhi penetapan biaya persediaan.

Page 3

Existence and Valuation of Inventories

Refer to Note 2k (summary of significant accounting policies - inventories) and Note 6 to the consolidated financial statements.

Inventories as at December 31, 2022 amounts to US\$180,652,596, which represent 60.72% of the Group's total assets. The valuation of inventories is at the lower of cost or net realizable value (NRV). The Group's core business is subject to changes in market factors that directly affects the level of demand for raw frozen and cooked shrimps, price fluctuations, supply and other market-related factors. Future realization of inventories is affected by price changes and the costs necessary to make a sale. Due to the significance of the balance of the carrying amount of inventories, and the high level of judgment in estimating its NRV, we considered the existence and valuation of inventories as significant to our audit.

How our audit addressed the key audit matter

Our audit procedures to address the risk of material misstatement relating to the existence and valuation of inventories, included the following:

- Observed physical inventory count procedures, obtained relevant cut-off information and copy of count control documents, and verified inventory movements during the intervening periods between the actual count date and reporting date to further test the quantities of inventory items as at the end of the reporting date;
- Performed substantive analytical review procedures over inventory-related ratios such as, but not limited to, inventory turnover and current period's components of inventories; and verified that the underlying data used in the analyses are valid;
- Evaluated the appropriateness of the method used by management for inventory costing and valuation of the lower of cost or NRV and assessed the consistency of their application from period to period; and
- Performed, on a sample basis, a price test of inventory items by examining supporting documents such as, but not limited to, purchase orders, invoices, proof of entry/exist of inventories, and by verifying movements affecting the inventory costing.

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 4

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan. Laporan tahunan tahun 2022 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Page 4

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report. The 2022 annual report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standard on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 5

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk memberikan perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Page 5

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Halaman 6

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Page 6

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO & REKAN
Fendri Sutejo

Izin Akuntan Publik No./Public Accountant License No. AP. 0016

29 Maret 2023/March 29, 2023



**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As at December 31, 2022
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2f,2h,2i,2j,3, 4,24	10.201.831	2.802.435	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	2f,2h,2i,3, 5,24	41.133.850	40.657.788	Trade receivables
Pihak ketiga				Third parties
Piutang lain-lain	2f,2h,2i,3, 24	1.211	5.550	Other receivables
Pihak ketiga				Third parties
Persediaan	2k,6	180.652.596	171.237.462	Inventories
Uang muka dan beban dibayar dimuka	2l,8	1.410.577	1.320.666	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	2q,3,12	1.219.889	821.859	Prepaid tax
Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	2f,2h,2i,3, 9,15,24	13.098.124	12.161.082	Restricted cash in banks and time deposits
TOTAL ASET LANCAR		247.718.078	229.006.842	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset tetap	7	533.296	48.983	Advance payments for purchase of fixed assets
Aset tetap - neto dikurangi akumulasi penyusutan sebesar AS\$26.540.630 pada tanggal 31 Desember 2022 dan AS\$21.930.707 pada tanggal 31 Desember 2021	2m,2n,3,10	48.732.293	39.515.725	Fixed assets - net of accumulated depreciation of US\$26,540,630 as at December 31, 2022 and US\$21,930,707 as at December 31, 2021
Taksiran tagihan pengembalian pajak	2q,3,12	519.046	-	Estimated claim for tax refund
Uang jaminan	2f,2h,2i,3,24	5.340	5.888	Security deposit
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		49.789.975	39.570.596	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET		297.508.053	268.577.438	TOTAL ASSETS

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As at December 31, 2022
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	2f,2h,2i,3,			Trade payables
Pihak ketiga	11,24	30.745.138	23.032.200	Third parties
Pinjaman bank jangka pendek	2f,2h,2i,3, 15,24	172.350.541	157.837.059	Short-term bank loans
Liabilitas yang masih harus dibayar	2f,2h,2i,3, 13,24	1.587.531	1.191.193	Accrued liabilities
Utang pajak	2q,3,12	2.889.131	5.218.932	Taxes payable
Uang muka dari pelanggan		-	159.979	Advances from customers
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:	2f,2h,2i,3,24			Current maturities of long-term loans:
Pinjaman bank	15	1.728.038	1.704.127	Bank loans
Liabilitas sewa	16	25.581	22.693	Lease liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		209.325.960	189.166.183	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja	2p,3,17	1.434.288	1.514.933	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan - neto	2q,3,12	899.155	1.254.826	Deferred tax liabilities - net
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:	2f,2h,2i,3,24			Long-term loans - net of current maturities:
Pinjaman bank	15	4.561.064	2.972.608	Bank loans
Liabilitas sewa	16	5.166	-	Lease liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		6.899.673	5.742.367	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS		216.225.633	194.908.550	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 8.000.000.000 saham				Authorized - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.353.000.000 saham	18	20.146.679	20.146.679	Issued and fully paid - 2,353,000,000 shares
Tambahan modal disetor	2e,18	13.610.505	13.610.505	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	19	4.065.041	4.065.041	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		43.460.195	35.846.663	Unappropriated
TOTAL EKUITAS		81.282.420	73.668.888	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		297.508.053	268.577.438	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN NETO	2o,20	190.671.111	175.769.252	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2o,21	155.746.420	134.899.939	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		34.924.691	40.869.313	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Penjualan	2o,22	16.502.852	17.283.320	Selling
Umum dan administrasi	2o,23	5.491.292	4.203.808	General and administrative
Total Beban Usaha		21.994.144	21.487.128	Total Operating Expenses
LABA OPERASI		12.930.547	19.382.185	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAK) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Laba selisih kurs - neto	2f	2.595.193	1.134.401	Gain on foreign exchange - net
Pendapatan bunga		46.841	16.181	Interest income
Beban bunga		(8.492.267)	(8.548.716)	Interest expense
Lain-lain		87.536	65.992	Others
Beban Lain-lain - Neto		(5.762.697)	(7.332.142)	Other Expenses - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		7.167.850	12.050.043	INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE
MANFAAT (BEBAK) PAJAK PENGHASILAN	2q,3,12			INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini		-	(2.414.047)	Current
Tangguhan		375.473	(341.628)	Deferred
Total Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan		375.473	(2.755.675)	Total Income Tax Expense (Benefit)
LABA TAHUN BERJALAN		7.543.323	9.294.368	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran kembali				Remeasurement of employee
liabilitas imbalan kerja	2p,17	90.011	104.678	benefits liabilities
Beban pajak terkait	2q,12	(19.802)	(23.029)	Related income tax
Total Penghasilan Komprehensif Lain		70.209	81.649	Total Other Comprehensive Income
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		7.613.532	9.376.017	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR/DILUSIAN	2t,25	0,0032	0,0040	BASIC/DILUTED EARNINGS PER SHARE

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PANCA MITRA MUL
CONSOLIDATED ST
For The Year
(Expressed in US

	Catatan/ Note	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/Retained Earnings		Total
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	
Saldo 1 Januari 2021		20.146.679	13.610.505	4.065.041	26.962.483	
Pembayaran dividen	19	-	-	-	(491.837)	
Laba tahun berjalan		-	-	-	9.294.368	
Penghasilan komprehensif lain - pajak neto		-	-	-	81.649	
Saldo 31 Desember 2021		20.146.679	13.610.505	4.065.041	35.846.663	
Laba tahun berjalan		-	-	-	7.543.323	
Penghasilan komprehensif lain - pajak neto		-	-	-	70.209	
Saldo 31 Desember 2022		20.146.679	13.610.505	4.065.041	43.460.195	

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended December 31, 2022
US Dollar, unless Otherwise Stated
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)

I Ekuitas/ al Equity	Catatan/ Notes	2022	2021	
				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
64.784.708				Cash receipts from customers
(491.837)				Cash receipts from overpayment of value added tax
9.294.368				Cash receipts from interest income
81.649				Cash payments to suppliers and others
73.668.888				Cash payments to employees
				Cash payments for interest expense
7.543.323				Cash payments of corporate income tax
70.209				Net cash provided by operating activities
81.282.420				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
				Acquisitions of fixed assets
				Advance payments for purchase of fixed assets
				Proceeds from disposal of fixed assets
				Net cash used in investing activities
				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
				Proceeds from short-term bank loans
				Proceeds from long-term bank loans
				Cash payments of short-term bank loans
				Cash payments of long-term bank loans
				Increase in restricted cash in banks and time deposits
				Cash payments of finance lease liabilities
				Cash payments to related parties
				Dividends paid
				Net cash provided by (used in) financing activities

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF CASH FLOWS (continued)
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		7.456.462	502.776	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		2.119.820	1.617.044	CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4,15	9.576.282	2.119.820	CASH AND CASH EQUIVALENT IN BANKS AT END OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:				CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR CONSISTS OF:
Kas	4	105.743	70.007	Cash on hand
Bank	4	5.087.088	2.732.428	Cash in banks
Deposito berjangka	4	5.009.000	-	Time deposit
Cerukan	15	(625.549)	(682.615)	Bank overdrafts
TOTAL		9.576.282	2.119.820	TOTAL

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Kandidat Notaris, No. 52 tanggal 8 Agustus 1997. Akta Pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 tanggal 24 Februari 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 11 Februari 2003, Tambahan No. 1136.

Berdasarkan Surat Persetujuan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) No. 06/35/V/PMA/2004, pada tanggal 27 Juli 2004, Perusahaan mengubah statusnya dari Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri menjadi Perusahaan Penanaman Modal Asing. Selanjutnya berdasarkan Akta Notaris Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H., M.Kn. No. 9 tanggal 12 September 2013, Perusahaan mengubah kembali statusnya menjadi Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri. Akta perubahan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-55135.AH.01.02 Tahun 2013 tanggal 30 Oktober 2013.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Yulia, S.H. No. 117 tanggal 28 September 2020 mengenai perubahan status Perusahaan dari Non Publik menjadi perusahaan Publik dan perubahan dalam nilai nominal Perusahaan dari Rp1.000.000 menjadi Rp100. Akta perubahan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0067438.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 30 September 2020.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah industri pembekuan biota air lainnya.

Perusahaan didirikan dan berdomisili di Indonesia. Kantor Perusahaan berkedudukan di Jl. Raya Banyuwangi KM. 10 Situbondo dengan lokasi pabrik Perusahaan di Situbondo, Tarakan dan Pontianak.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (the "Company") was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 52 of Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Candidate Notary, dated August 8, 1997. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 dated February 24, 1998 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 12 Supplement No. 1136, dated February 11, 2003.

Based on Approval Letter from Investment Coordinating Board (BKPM) No. 06/35/V/PMA/2004, dated July 27, 2004, the Company changed its status from Domestic Investment Company into Foreign Investment Company. Subsequently, based on Notarial Deed No. 9 of Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H. M.Kn. dated September 12, 2013, the Company changed its status back into Domestic Investment Company. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-55135.AH.01.02 Tahun 2013 dated October 30, 2013.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 117 of Yulia, S.H., dated September 28, 2020 concerning the changes on the Company's status from Non Public to Public company and changes in the Company's par value from Rp1,000,000 to Rp100. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0067438.AH.01.02 Tahun 2020 dated September 30, 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is frozen other marine life industry.

The Company is incorporated and domiciled in Indonesia. The address of its registered office is located at Jl. Raya Banyuwangi KM. 10 Situbondo while the Company's plants are located in Situbondo, Tarakan and Pontianak.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum (lanjutan)

Perusahaan memulai usaha komersial pada tahun 1997. PT Tiga Makin Jaya merupakan perusahaan induk dari Perusahaan, yang pada akhirnya dimiliki oleh Soesilo Soebardjo.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 2 Oktober 2020 melalui Surat No. 090/PMMP/OJK/X/2020 serta perubahan dan/atau tambahan informasi atas pernyataan pendaftaran terakhir disampaikan dengan Surat No. 095/PMMP/OJK/XII/2020 pada tanggal 2 Desember 2020. Pada tanggal 8 Desember 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner OJK melalui Surat No. S-287 D.04/2020 perihal Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham PT Panca Mitra Multiperdana Tbk.

Perusahaan melakukan penawaran umum perdana atas 353.000.000 saham-saham barunya dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran Rp336 per saham yang dinyatakan efektif pada tanggal 18 Desember 2020 (Catatan 18).

c. Dewan Komisaris dan Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 99, tanggal 24 Desember 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen
Komisaris

Soesilo Soebardjo
Suwarli
Salis Teguh Hartono

Direksi

Direktur Utama
Wakil Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur

Martinus Soesilo
Hirawan Tedjokoesoemo
Alin Rostanti
Patrick Djuanda
Suyud Kusrinto

1. GENERAL (continued)

a. The Company's Establishment and General Information (continued)

The Company commenced its commercial activity in 1997. The Company's immediate parent company is PT Tiga Makin Jaya, which is ultimately owned by Soesilo Soebardjo.

b. Public Offering of the Company's Shares

The Company submitted a registration statement to Otoritas Jasa Keuangan (OJK) related to Public Offering of Shares through Letter No. 090/PMMP/OJK/X/2020 dated October 2, 2020 with the changes and/or additional information on the last registration statement submitted through Letter No. 095/PMMP/OJK/XII/2020 dated December 2, 2020. On December 8, 2020, the Company received effective statement from Board of Commissioner OJK through Letter No. S-287 D.04/2020 about Notification of Effectivity Registration of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's Public Offering of Shares.

The Company conducted its initial public offering of 353,000,000 shares with par value of Rp100 per share through Indonesian Stock Exchange with offering price of Rp336 per share effective on December 18, 2020 (Note 18).

c. Boards of Commissioners and Directors and Employees

Based on Notarial Deed No. 99 of Yulia, S.H., dated December 24, 2021, the Company's Boards of Commissioners and Directors as at December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Board of Directors

President Director
Vice President Director
Director
Director
Director

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direktur dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Suwarli
Anggota	Mardian Menggala Putra
Anggota	Moch. Muchsin

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp13.376.083.808 dan Rp11.373.117.437.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") memiliki masing-masing sejumlah 420 dan 395 karyawan tetap (tidak diaudit).

d. Struktur Entitas Anak

Susunan Entitas Anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiary	Ruang Lingkup Usaha/Scope of Activity	Kedudukan, Tanggal Pendirian/ Domicile, Date of Establishment	Tahun Usaha Komersial Dimulai/ Commencement of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Jurnal Eliminasi/ Total Assets Before Eliminating Entries	
				2022	2021	2022	2021
Kepemilikan langsung/ Direct ownership							
PT Tri Mitra Makmur	Produksi udang beku/Production of frozen shrimp	19 Agustus 2005/ August 19, 2005	2005	100%	100%	133.461.427	127.002.321

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 29 Maret 2023.

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors and Employees (continued)

As at December 31, 2022 and 2021, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

For the years ended December 31, 2022 and 2021, compensation benefits for the Boards of Commissioners and Directors of the Company amounted to Rp13,376,083,808 and Rp11,373,117,437, respectively.

As at December 31, 2022 and 2021, the Company and Subsidiary (the "Group") had a total of 420 and 395, permanent employees, respectively (unaudited).

d. The Structure of Subsidiary

The composition of the Company's Subsidiary is as follows:

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company and its Subsidiary ("Group") is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 29, 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anak disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2022.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung (*direct method*), menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Dolar AS (AS\$), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and its Subsidiary have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and Regulation No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of Listed or Public Companies issued by the Financial Services Authority ("OJK").

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the adoption of several amended PSAK. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2022.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is US Dollar (US\$), which is also the functional currency of the Company and its Subsidiary.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi yang penting. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- PSAK 73 (Amendemen), "Sewa": Konsensi sewa terkait Covid-19 setelah 30 Juni 2021

Amendemen tersebut memperpanjang kebijakan praktis konsesi sewa terkait Covid-19 dimana segala bentuk pengurangan pembayaran sewa hanya memengaruhi pembayaran sewa pada atau sebelum tanggal 30 Juni 2022.

- PSAK 22 (Amendemen), "Kombinasi Bisnis": Referensi ke Kerangka Konseptual

Amendemen PSAK 22 ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan tanpa mengubah persyaratan akuntansi untuk kombinasi bisnis.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

b. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied a number of amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

- PSAK 73 (Amendment), "Leases": Covid-19-related lease concession beyond June 30, 2021

The amendment extends the availability of the practical expedient for Covid-19 related lease concessions for which any reduction in lease payments affects only payments originally due on or before June 30, 2022.

- PSAK 22 (Amendment), "Business Combinations": References to the Conceptual Framework

This PSAK 22 amendment clarifies the interaction between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework for Financial Reporting without changing the accounting requirements for business combinations.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan (lanjutan)

- **PSAK 57 (Amendemen), “Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi”: Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak**

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung atau material) dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

- **PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020), “Instrumen Keuangan”**

PSAK 71 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi imbalan yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Dalam menentukan imbalan yang dibayarkan setelah dikurangi imbalan yang diterima, peminjam hanya memasukkan imbalan yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk imbalan yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

- **PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020), “Sewa”**

PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020) menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian biaya properti sewaan dari pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan terkait perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena bagaimana insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year (continued)

- **PSAK 57 (Amendment), “Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets”: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts**

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a onerous contract.

Amendments to PSAK 57 provide that the costs to fulfill the contract consist of costs directly related to the contract. Costs directly related to the contract consist of both incremental costs of fulfilling that contract (examples would be direct labor or materials) and an allocation of other costs that relate directly to fulfilling contracts (an example would be the allocation of the depreciation charge for an item of property, plant and equipment used in fulfilling the contract).

- **PSAK 71 (2020 Annual Improvements), “Financial Instruments”**

PSAK 71 (2020 Annual Improvements) clarifies fee recognized by the borrower in relation to derecognition of financial liabilities. In determining the fee to be paid after deducting the fee received, entity includes only fees paid or received between the entity (the borrower) and the lender, including fees paid or received by either the entity or the lender on the other's behalf.

- **PSAK 73 (2020 Annual Improvements), “Leases”**

PSAK 73 (2020 Annual Improvements) removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan (lanjutan)

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) menerbitkan siaran pers mengenai Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa. Siaran pers tersebut diterbitkan sehubungan dengan IFRS Interpretation Committee (IFRIC) Agenda Decision IAS 19 Employee Benefits mengenai Attributing Benefit to Periods of Service pada bulan Mei 2021. DSAK IAI menilai bahwa pola fakta program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan pola fakta dalam IFRIC Agenda Decision tersebut. Dengan pola fakta yang serupa tersebut, maka perlakuan akuntansi dalam IFRIC Agenda Decision relevan untuk diterapkan dalam program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan. Sehubungan dengan IFRIC Agenda Decision dan siaran pers DSAK IAI tersebut, Grup telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk menyesuaikan dengan IFRIC Agenda Decision dan siaran pers DSAK IAI. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

c. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year (continued)

In April 2022, The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK IAI) issued a press release regarding Attributing Benefits to Periods of Service. The press release was issued in relation to IFRS Interpretation Committee (IFRIC) IAS 19 Employee Benefits Agenda Decision on Attributing Benefit to Periods of Service in May 2021. DSAK IAI assesses that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently in force in Indonesia is similar to the pattern of facts in the IFRIC Agenda Decision. With similarity of fact pattern, the accounting treatment in the IFRIC Agenda Decision is relevant to be applied in a pension program based on the Labor Law. In connection with the IFRIC Agenda Decision and DSAK IAI press release, the Group has changed its accounting policy to conform to the IFRIC Agenda Decision and DSAK IAI press release. However, the impact is not material to the financial statements and charged to current period.

c. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standards and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan (lanjutan)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang (lanjutan)

waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan dari penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Penerimaan atas penjualan memenuhi definisi pendapatan dan oleh karena itu harus diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted (continued)

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023 (continued)

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current (continued)

a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

- PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. The sales proceeds would have met the revenue definition and therefore should be recognized in profit or loss.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan (lanjutan)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

- PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Dalam amendemen ini liabilitas jangka panjang dengan kovenan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek atau panjang bergantung pada ada atau tidaknya hak untuk menunda penyelesaian liabilitas. Kovenan dalam hal ini dibagi menjadi kovenan yang memengaruhi dan tidak memengaruhi hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted (continued)

Effective for periods beginning on or after January 1, 2023 (continued)

- PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors": Definition of Accounting Estimates

The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. The amendment also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

In this amendment, long-term liabilities with covenants are presented as current or non-current liabilities depending on whether or not there is a right to defer settlement of the liability. Covenants in this case are divided into covenants that affect and do not affect the right to defer settlement of liabilities for at least 12 months after the reporting period.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Standar dan Amendemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan (lanjutan)

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

- PSAK 73 (Amendemen), "Sewa": Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk aset hak-guna dan liabilitas sewa dari transaksi jual dan sewa-balik. Penjual-penyewa (*seller-lessee*) mengukur liabilitas sewa dengan suatu cara sehingga tidak akan mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna atas aset yang masih dipertahankannya.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

PSAK 74 mengatur relaksasi beberapa ketentuan antara lain berupa penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi. PSAK 74 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan yang berasal dari kegiatan investasi.

- PSAK 74 (Amendemen), "Kontrak Asuransi", Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Amendemen ini memperjelas pengaturan bagi entitas industri asuransi yang akan melakukan penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 dalam periode bersamaan. Amendemen ini juga mengatasi isu penerapan yang terkait dengan informasi komparatif yang akan disajikan pada penerapan awal untuk aset keuangan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted (continued)

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024 (continued)

- PSAK 73 (Amendment), "Lease": Lease Liability in a Sale and Leaseback

This amendment provides clarification of the subsequent measurement of right-of-use assets and lease liabilities from sale and leaseback transactions. The seller-lessee measures the lease liability in such a manner that it does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- PSAK 74, "Insurance Contracts"

PSAK 74 regulates the relaxation of several provisions, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, application of risk mitigation options and some modifications to transitional provisions. PSAK 74 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and from investment activities.

- PSAK 74 (Amendment), "Insurance Contract", Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

This amendment clarifies the arrangements for insurance industry entities that will carry out the initial adoption of PSAK 74 and PSAK 71 in the same period. This amendment also addresses application issues related to the comparative information that will be presented on initial application to financial assets.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*.
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiary are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- a. Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*).
- b. Exposure or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*.
- c. The ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- a. The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*.
- b. Rights arising from other contractual arrangements.
- c. The Group's voting rights and potential voting rights.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of Consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the Subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Akuisisi dan pelepasan entitas anak yang memenuhi kriteria sebagai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK No. 38 (Revisi 2012), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Berdasarkan standar ini, entitas yang mengakuisisi dan melepas bisnis, dalam akuisisi dan pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang dibayarkan/diterima dan jumlah tercatat bisnis yang diakuisisi/dilepas di ekuitas dan menyajikannya dalam pos tambahan modal disetor. Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas di ekuitas dan menyajikannya dalam pos tambahan modal disetor.

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha periode berjalan.

Kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan adalah sebagai berikut (nilai penuh):

Kurs	2022
1 AS\$/Rupiah Indonesia (Rp) 1	15.731,00
1 AS\$/Yen Jepang (JPY) 1	133,80
1 AS\$/Dolar Hongkong (HKD) 1	7,79
1 AS\$/Dolar Singapura (SGD) 1	1,35
1 AS\$/Baht Thailand (BAHT) 1	34,61
1 AS\$/Dolar Kanada (CAD) 1	1,36

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Principles of Consolidation (continued)

g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

e. Business Combination of Entities Under Common Control

Acquisition and disposal of a subsidiary that represent a restructuring transaction of entities under common control are accounted for in accordance with PSAK No. 38 (Revised 2012), "Business Combinations of Entities Under Common Control". Based on this standard, the acquiring and disposing entity, in a business acquisition and disposal among entities under common control, recognizes the difference between the consideration paid/received and the carrying amount of the acquired/disposed business in equity and presents it in the additional paid-in-capital account. Disposing entity in a business disposal among entities under common control recognizes the difference between the consideration received and the carrying amount of the disposed business in equity and presents it in the additional paid-in capital account.

f. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currency

Transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

The middle rates of exchanges of Bank Indonesia used are as follows (full amount):

2021	Currency
14.269,01	US\$1/Indonesian Rupiah (Rp) 1
115,17	US\$1/Japanese Yen (JPY) 1
7,80	US\$1/Hongkong Dollar (HKD) 1
1,35	US\$1/Singapore Dollar (SGD) 1
33,34	US\$1/Thailand Baht (BAHT) 1
1,28	US\$1/Canadian Dollar (CAD) 1

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii. personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
- b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - ii. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup. Jika Grup adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Grup;
 - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan
 - viii. entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Transactions with Related Parties

A party is considered to be related to the Group if:

- a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
 - i. has control or joint control over the Group;
 - ii. has significant influence over the Group; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.
- b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
 - i. the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the other);
 - ii. one entity is an associate or a joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group which the other entity is a member);
 - iii. both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group. If the Group is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the Group;
 - vi. the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
 - vii. a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity); and
 - viii. the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

h. Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Klasifikasi

i. Aset keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), dan (iii) nilai wajar melalui PKL ("FVTOCI").

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai *solely payment of principal and interest (SPPI) testing* dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Transactions with Related Parties (continued)

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

h. Financial Instruments

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification

i. Financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss ("FVTPL"), or (iii) fair value through OCI ("FVTOCI").

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

ii. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas yang masih harus dibayar, pinjaman bank jangka panjang dan liabilitas sewa yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengakuan dan Pengukuran

i. Aset keuangan

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada FVTPL, biaya transaksi. Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 72.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Classification (continued)

i. Financial assets (continued)

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, restricted cash in banks and time deposits and security deposit classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and through other comprehensive income.

ii. Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities at FVTPL or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, short-term bank loans, accrued liabilities, long-term bank loans and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Recognition and Measurement

i. Financial assets

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component of for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transactions costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pengukuran aset keuangan tergantung pada klasifikasinya. Semua aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

ii. Liabilitas keuangan

Instrumen keuangan yang diterbitkan atau komponen dari instrumen keuangan tersebut diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan lain-lain, jika substansi perjanjian kontraktual mengharuskan Grup untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lain kepada pemegang instrumen keuangan, atau jika liabilitas tersebut diselesaikan tidak melalui penukaran kas atau aset keuangan lain atau saham sendiri yang jumlahnya tetap atau telah ditetapkan.

Seluruh liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai FVTPL. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Recognition and Measurement (continued)

i. Financial assets (continued)

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

The measurement of financial assets depends on their classification. All the Group's financial assets are classified as financial assets at amortized cost (debt instruments).

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

ii. Financial liabilities

Issued financial instruments or their components are classified as other financial liabilities, where the substance of the contractual arrangements results in the Group having an obligation either to deliver cash or another financial asset to the holder, or to satisfy the obligation other by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

All the Group's financial liabilities are classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has not designated any financial liabilities at FVTPL. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at cost using the effective interest method.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif. Amortisasi metode suku bunga efektif diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi konsolidasian. Kategori ini umumnya berlaku untuk pinjaman berbunga dan pinjaman lainnya.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Recognition and Measurement (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Gains and losses are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the effective interest method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the effective interest rate. The effective interest method amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss. This category generally applies to interest-bearing loans and other borrowings.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh kejadian gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (12 bulan ECL). Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya *default* (sepanjang umur ECL).

Karena piutang usaha tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

i. Aset keuangan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- (a) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- (b) Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali oleh Grup.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Derecognition

i. Financial assets

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- (a) the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- (b) the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

i. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Derecognition (continued)

i. Financial assets (continued)

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

i. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. in the principal market for the asset or liability or;
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fair Value Measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
2. *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
3. *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan kas di bank, dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan setara kas dan cerukan.

Dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "Kas di Bank dan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai bagian dari Aset Lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Kas dan setara kas yang akan digunakan membayar kewajiban yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun dari akhir periode pelaporan disajikan sebagai "Kas di Bank dan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai bagian dari Aset Tidak Lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang, yang terdiri dari semua biaya pembelian dan biaya lainnya yang terjadi pada saat membawa persediaan ke lokasi dan kondisi yang sekarang. Penyisihan untuk persediaan usang dan/atau penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

l. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalent consist of cash on hand, cash in banks and short-term time deposits with original maturities of three months or less at the time of placement which are not pledged as collateral for loans or restricted as to use.

For purposes of consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalent consist of cash and cash equivalent and bank overdrafts.

In the consolidated statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

Restricted cash and cash equivalent which will be used to pay currently maturing obligations are presented as "Restricted Cash in Banks and Time Deposits" under the current assets section of the consolidated statement of financial position. Cash and cash equivalent which will be used to pay obligations maturing after one year from the end of the reporting period are presented as part of "Restricted Cash in Banks and Time Deposits" under the non-current asset section of the consolidated statement of financial position.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost is determined using the weighted-average method, which comprises all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Allowance for inventory obsolescence and/or decline in the value of inventories is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and estimated cost necessary to make the sale.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Aset Tetap

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Harga perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Setelah penerapan PSAK 73, Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dikeluarkan ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya legal yang dikeluarkan untuk pengurusan perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat atas aset adalah sebagai berikut:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Fixed Assets

The Group chooses the cost model as a measurement of its fixed assets accounting policy.

Fixed asset, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is highly probable the title of lands rights can be renewed/extended upon expiration.

Upon adoption of PSAK 73, the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16, "Property, plant and equipment".

The legal cost of land rights in the form of Building Usage Rights ("HGB") incurred when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under "Fixed Assets" account and not amortized. The legal cost incurred to extend or renew the land rights are recorded as intangible assets and amortized over the shorter of the rights' legal life or land's economic life.

Depreciation is computed using straight-line method over the estimated useful lives of the assets, as follows:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Aset Tetap (lanjutan)

m. Fixed Assets (continued)

	Tahun/ Years	Persentase/ Percentage	
Bangunan	20	5%	Buildings
Mesin	10	10%	Machines
Peralatan	5	20%	Equipment
Kendaraan	5	20%	Vehicles

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Akumulasi biaya akan dipindahkan ke akun aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Construction in-progress is stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the consolidated statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed asset accounts when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

Suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap akan direviu dan disesuaikan secara prospektif jika diperlukan.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed at each financial year end and adjusted prospectively if necessary.

n. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

n. Impairment of Non-financial Asset

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (seperti aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tak berwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Group assesses at each annual reporting year-end whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

o. Revenue and Expense Recognition

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Company recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan diakui ketika Perusahaan telah memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada suatu waktu tertentu atau dari sepanjang waktu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi.

Kriteria khusus pengakuan berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan dan beban diakui:

- Pendapatan dari penjualan luar negeri (ekspor) diakui pada saat pengapalan barang kepada pelanggan (*f.o.b. shipping point*);
- Penghasilan bunga diakui sesuai terjadinya; dan
- Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

p. Imbalan Kerja

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pension neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenues are recognized when the Company satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point or over time. The amount of the revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

The following specific recognition criteria must also be met before revenue and expense are recognized:

- Revenue from export sales is recognized upon shipment of the goods to the customers (*f.o.b. shipping point*);
- Interest income is recognized when earned; and
- Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

p. Employee Benefits

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the *projected-unit-credit* method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran Kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terhutang saat ini dan pajak tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak penghasilan kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

q. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax. Income tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used as a basis for computation are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Kurang bayar atau lebih bayar pajak penghasilan badan dipresentasikan sebagai bagian dari beban pajak penghasilan kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan laba kena pajak akan tersedia di tahun-tahun mendatang sehingga perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinan perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik di masa depan yang diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatatnya disesuaikan berdasarkan ketersediaan laba kena pajak di masa mendatang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang telah secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Income Tax (continued)

Current tax (continued)

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting dates between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting dates.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiary, except where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at each reporting date and adjusted based on availability of future taxable income.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

r. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal.

Provisi direviu pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis untuk menyelesaikan kewajiban tersebut kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan kecuali jika kemungkinan akan terjadinya arus kas keluar berkaitan dengan kewajiban tersebut sangat kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan apabila kemungkinan diperolehnya manfaat ekonomis tersebut cukup besar.

s. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal pelaporan (*adjusting event*) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah akhir tahun yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited directly to equity.

r. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements, but are disclosed unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the financial statements, but are disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

s. Events After Reporting Date

Post year-end events that need adjustments and provide additional information about the Company and Subsidiary's position at the reporting date (*adjusting event*) are reflected in the consolidated financial statements.

Any post year-end event that is not an adjusting event is disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

u. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan layanan (segmen usaha), maupun dalam menyediakan layanan dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan mengenai pengalokasian sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Segmen pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas termasuk komponen-komponen yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

v. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan saham Perusahaan kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang dari "Tambahan Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Earnings per Share

Basic earnings per share amounts are computed by dividing the income for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as at December 31, 2022 and 2021, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

u. Operating Segment

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain services (business segment), or in providing services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Revenue, expenses, results, assets and liabilities segments are include in the items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of the consolidation process.

v. Share Issuance Cost

Costs incurred related to issuance of the Company's shares to public are deducted from "Additional Paid-in Capital" as a component of equity in the consolidated statements of financial position.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 telah terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 2h.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasari. Perusahaan dan Anaknya menetapkan Dolar AS sebagai mata uang fungsionalnya, dimana mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang adalah Dolar AS.

Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil 'semata dari pembayaran pokok dan bunga' ("SPPI") dan uji model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting dates. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the accounting policies as disclosed in Note 2h.

Determination of Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. The management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services and other indicators in determining the currency that most faithfully represent the economic effects of the underlying transactions, events and conditions. The Company and its Subsidiary determine US Dollar as their functional currency, as the currency which mainly influences sales prices for its goods is US Dollar.

Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the 'payment of principal and interest' ("SPPI") and the business model. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgement

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Penilaian Model Bisnis (lanjutan)

yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana hal ini dikelola dan bagaimana manajer aset diberi kompensasi. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis di mana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup atas apakah model bisnis di mana aset keuangan yang tersisa dimiliki tetap sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan dalam model bisnis dan dengan demikian terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut. Tidak ada perubahan yang diperlukan selama periode yang disajikan.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Imbalan Kerja

Penentuan biaya liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung dibebankan atau dikreditkan dalam ekuitas melalui

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Judgments (continued)

Business Model Assessment (continued)

reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed and how the managers of the assets are compensated. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets. No such changes were required during the periods presented.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its estimates and assumptions on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Employee Benefits

The determination of the Group's cost for employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja (lanjutan)

pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material estimasi liabilitas atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2p dan 17.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis dan Nilai Sisa Aset Tetap

Masa manfaat dan nilai sisa setiap aset tetap Grup diestimasi berdasarkan masa kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat dan nilai sisa setiap aset ditelaah secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis atau komersial dan hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi di masa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat dan nilai residu aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap. Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 10.

Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu berdasarkan nilai wajar pada pengakuan awal, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba komprehensif konsolidasian Grup. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2h dan 24.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits (continued)

in which they arise. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 2p and 17.

Estimated Useful Lives and Residual Values of Fixed Assets

The useful life and residual value of each item of the Group's fixed assets are estimated based on the period over which the assets is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life and residual value of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible however, the future results of operations could be materially affected by changes in amount and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life and residual value of any item of fixed assets would affect the recorded depreciation expense and decrease in the carrying value of fixed assets. The carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 10.

Financial Instruments

The Group recorded certain financial assets and liabilities initially based on fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair value of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's consolidated comprehensive income. Further details are disclosed in Notes 2h and 24.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN
(lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2q dan 12.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Kas		
Rupiah	83.983	62.211
Dolar AS	19.329	4.622
Yen Jepang	2.198	1.268
Baht Thailand	199	1.108
Dolar Singapura	30	794
Dolar Hongkong	4	4
Sub-total kas	105.743	70.007
Kas di bank		
Pihak ketiga		
<u>Dolar AS</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	2.209.388	9.225
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	823.540	610.529
PT Bank Permata Tbk	791.131	866.945
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	775.732	569.296
PT Bank Resona Perdania	172.911	-
PT Bank BTPN Tbk	82.794	25.530
Indonesia Eximbank	34.981	7.771
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.053	83.420
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	6.483	120.609
PT Bank QNB Indonesia Tbk	4.523	40.962
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3.491	57.508
PT Bank UOB Indonesia	1.838	1.883
PT JTrust Bank Indonesia Tbk	1.734	-
PT Bank DBS Indonesia	-	3.747

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Income Tax

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Notes 2q and 12.

4. CASH AND CASH EQUIVALENT

This account consists of:

Cash on hand
Rupiah
US Dollar
Japanese Yen
Thailand Baht
Singapore Dollar
Hongkong Dollar
Sub-total cash on hand
Cash in banks
Third parties
<u>US Dollar</u>
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Resona Perdania
PT Bank BTPN Tbk
Indonesia Eximbank
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia
PT JTrust Bank Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2022	2021
Kas di bank (lanjutan)		
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	55.812	157.377
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	25.195	34.823
PT Bank Sinarmas Tbk	15.559	17.199
PT Bank BTPN Tbk	12.713	4.843
PT Bank QNB Indonesia Tbk	10.685	7.905
PT Bank Central Asia Tbk	10.294	4.324
Indonesia Eximbank	9.555	22
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	8.254	38.751
PT JTrust Bank Indonesia Tbk	7.718	20.484
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	4.797	6.685
PT Bank Resona Perdania	4.727	-
PT Bank Permata Tbk	3.182	33.396
PT Bank UOB Indonesia	1.605	1.842
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.393	6.484
PT Bank DBS Indonesia	-	868
Sub-total kas di bank	5.087.088	2.732.428
Deposito berjangka		
Dolar AS		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.009.000	-
Total kas dan setara kas	10.201.831	2.802.435

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat kas di bank yang tidak dapat digunakan oleh Grup kecuali kas dan setara kas yang disajikan pada Catatan 9.

Deposito berjangka memiliki tingkat suku bunga 1% pada tahun 2022.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pihak ketiga		
C.P. Food Products, Inc.	12.845.652	10.255.551
AEL Seafood Enterprises, LLC	6.507.556	3.950.926
Lawrence Wholesale, LLC	3.984.977	4.944.521
Eastern Fish Co., LLC	3.483.536	6.866.071
Maruha Nichiro Corporation	2.547.294	2.117.332
Marubeni Corporation	1.995.771	1.489.639
Limson Trading, Inc.	1.640.383	3.846.037
Blue Sea Products, L.L.C.	1.427.766	127.908
Beaver Street Fisheries, Inc	1.310.486	-
Sea World, LLC	727.413	680.727
Kohyo Co., Ltd.	538.735	1.245.423
Lanzal Productos	463.448	223.502
NTC Wismettac Europe B.V.	419.123	-
Kyokuyo America Corporation	412.903	325.610
Southwind Foods, L.L.C.	403.720	-
Kyokuyo Co., Ltd.	291.837	632.291

4. CASH AND CASH EQUIVALENT (continued)

Cash in banks (continued)	
Third parties	
Rupiah	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Sinarmas Tbk	
PT Bank BTPN Tbk	
PT Bank QNB Indonesia Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
Indonesia Eximbank	
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	
PT JTrust Bank Indonesia Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank Resona Perdania	
PT Bank Permata Tbk	
PT Bank UOB Indonesia	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank DBS Indonesia	
Sub-total cash in banks	
Time deposit	
US Dollar	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Total cash and cash equivalent	

As at December 31, 2022 and 2021, the Group has no cash in banks restricted for use except for cash in banks disclosed in Note 9.

Time deposit earned an annual interest rate of 1% in 2022.

5. TRADE RECEIVABLES

Details of trade receivables by customers are as follows:

Third parties	
C.P. Food Products, Inc.	
AEL Seafood Enterprises, LLC	
Lawrence Wholesale, LLC	
Eastern Fish Co., LLC	
Maruha Nichiro Corporation	
Marubeni Corporation	
Limson Trading, Inc.	
Blue Sea Products, L.L.C.	
Beaver Street Fisheries, Inc	
Sea World, LLC	
Kohyo Co., Ltd.	
Lanzal Productos	
NTC Wismettac Europe B.V.	
Kyokuyo America Corporation	
Southwind Foods, L.L.C.	
Kyokuyo Co., Ltd.	

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	2022	2021
Pihak ketiga (lanjutan)		
Woowon Holdings, Inc.	282.619	543.618
Arista Industries, Inc.	258.624	253.130
Okaya & Co. Ltd.	208.906	248.160
Kanematsu Corporation	199.800	378.900
Sunnyvale Seafood Corporation	132.548	512.071
World Wide Seafood Products, LLC	-	687.412
John Sutcliffe & Son	-	522.200
Chicken of the Sea Frozen Foods	-	304.944
Wealth Seafood Company., Ltd.	-	241.209
Lain-lain (masing-masing di bawah AS\$200.000)	1.050.753	260.606
Total	41.133.850	40.657.788

Rincian berdasarkan mata uang piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Dolar AS	40.985.864	40.628.322
Rupiah	24.466	29.466
Dolar Kanada	123.520	-
Total	41.133.850	40.657.788

Rincian piutang usaha berdasarkan konsentrasi pembeli adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Amerika	32.271.264	33.438.477
Asia	8.397.328	6.995.809
Eropa	465.258	223.502
Total	41.133.850	40.657.788

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Belum jatuh tempo	40.968.334	40.451.250
Jatuh tempo:		
Sampai dengan 30 hari	159.667	190.552
31 - 90 hari	5.849	15.986
Total	41.133.850	40.657.788

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank yang diperoleh dari PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 15).

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Third parties (continued)
Woowon Holdings, Inc.
Arista Industries, Inc.
Okaya & Co. Ltd.
Kanematsu Corporation
Sunnyvale Seafood Corporation
World Wide Seafood Products, LLC
John Sutcliffe & Son
Chicken of the Sea Frozen Foods
Wealth Seafood Company., Ltd.
Others (each below
US\$200,000)

Details by currency on trade receivables are as follows:

US Dollar
Rupiah
Canada Dollar

Details of trade receivables based on customers concentration as follows:

America
Asia
Europe

Details of trade receivables by aging are as follows:

Not yet due
Due:
Up to 30 days
31 - 90 days

As at December 31, 2022 and 2021, trade receivables are pledged as collaterals for the bank loans obtained from PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 15).

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dapat ditagih seluruhnya sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Management is of the opinion that all trade receivables as at December 31, 2022 and 2021, are fully collectible, therefore, no allowance for impairment of trade receivables is required.

6. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Bahan baku			Raw materials
Mentah beku	134.610.877	100.967.328	Raw frozen
Barang dalam perjalanan	124.672	6.687	Goods in transit
Barang jadi	41.159.269	61.035.797	Finished goods
Barang dalam proses	1.107.955	6.829.972	Work in process
Bahan pembantu			Supporting materials
Bahan pembungkus	1.406.023	1.312.792	Packaging materials
Bahan kimia	1.070.667	418.611	Chemicals
Tepung koromo	891.352	444.610	Coromo flour
Label dan stiker	126.014	91.875	Label and stickers
Solar	50.900	29.988	Solar
Perlengkapan kerja dan teknik	30.262	24.683	Work and technical supplies
Bahan laboratorium	23.055	28.815	Laboratorium supplies
Bahan percetakan	21.985	22.950	Printing supplies
Lain-lain	29.565	23.354	Others
Total	180.652.596	171.237.462	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan Grup diasuransikan terhadap risiko gempa bumi dan risiko lainnya dari PT Lippo General Insurance Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar AS\$345.584.598 dan Rp65.000.000.000, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan yang mungkin timbul atas risiko-risiko tersebut.

As at December 31, 2022 and 2021, the Group's inventories are insured against earthquake and other risks from PT Lippo General Insurance Tbk and, third parties, with the sum insured of US\$345,584,598 and Rp65,000,000,000, which the management believes is adequate to cover possible losses on such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Persediaan Grup digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank dari PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 15).

As at December 31, 2022 and 2021, the Group's inventories are pledged as collaterals for the bank loans obtained from PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 15).

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, mendekati nilai realisasi neto-nya.

Management is of the opinion that the carrying amount of inventories as at December 31, 2022 and 2021, approximates its net realizable value.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

7. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup membayar uang muka untuk pembelian aset tetap.

Rincian dari uang muka tersebut adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pihak ketiga		
Peralatan pabrik	427.947	9.262
Mesin	105.349	22.894
Kendaraan	-	16.827
Total	533.296	48.983

7. ADVANCE PAYMENTS FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS

As at December 31, 2022 and 2021, the Group made advances for the purchase of fixed assets.

Details of such advances are as follows:

Third parties
Factory equipment
Machines
Vehicle
Total

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DIMUKA

Rincian uang muka dan beban dibayar dimuka adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Uang muka		
Pembelian bahan baku	726.562	592.016
Pembelian bahan pembantu	151.372	395.269
Biaya kantor	113.368	18.637
Biaya ekspor	109.212	57.192
Sub-total	1.100.514	1.063.114
Beban dibayar dimuka		
Asuransi	304.715	254.920
Lisensi	926	-
Sertifikasi	-	1.573
Lain-lain	4.422	1.059
Sub-total	310.063	257.552
Total	1.410.577	1.320.666

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details of advances and prepaid expenses are as follows:

Advances
Purchase of raw materials
Purchase of indirect materials
Office expenses
Export expenses
Sub-total

Prepaid expenses
Insurance
License
Certification
Others
Sub-total
Total

9. KAS DI BANK DAN DEPOSITO BERJANGKA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Kas di bank		
Dolar AS		
PT Bank BTPN Tbk	4.250.054	-
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	2.170.599	1.781.348
PT Bank QNB Indonesia Tbk	-	2.500.000
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	2.372.993
PT Bank Permata Tbk	-	135.000

9. RESTRICTED CASH IN BANKS AND TIME DEPOSITS

This account consists of:

Cash in banks
US Dollar
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**9. KAS DI BANK DAN DEPOSITO BERJANGKA
YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA (lanjutan)**

	2022	2021
Deposito berjangka		
Pihak ketiga		
<u>Dolar AS</u>		
PT Bank Central Asia Tbk	2.300.000	-
PT Bank Resona Perdania	2.000.000	-
PT Bank BTPN Tbk	-	1.000.000
PT Bank Permata Tbk	-	1.600.000
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Permata Tbk	2.364.757	2.607.048
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	12.714	164.693
Total	13.098.124	12.161.082

**9. RESTRICTED CASH IN BANKS AND TIME
DEPOSITS (continued)**

Time deposits
Third parties
<u>US Dollar</u>
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Resona Perdania
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Permata Tbk
<u>Rupiah</u>
PT Bank Permata Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk
Total

Kas yang dibatasi penggunaannya terkait kas di bank yang merupakan jaminan untuk pinjaman jangka pendek dari PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk dan PT Bank Permata Tbk (Catatan 15).

Restricted cash in banks pertains to cash in banks which were pledged as collaterals for the short-term bank loans obtained from PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk and PT Bank Permata Tbk (Note 15).

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito dengan jangka waktu 1 bulan sampai dengan 12 bulan yang ditempatkan di PT Bank Permata Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank BTPN Tbk dan PT Bank JTrust Indonesia Tbk dan memperoleh bunga sebesar 0,005% - 5,00% per tahun 2022 dan 2021 (Catatan 15).

Restricted time deposits pertains to time deposit with 1 month until 12 months maturity placed at PT Bank Permata Tbk, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank BTPN Tbk and PT Bank JTrust Indonesia Tbk and earns interest at 0.005% - 5.00% per annum in 2022 and 2021 (Note 15).

10. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS

The details and movements of fixed assets are as follows:

	2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	5.304.182	1.208	-	-	5.305.390	Land
Bangunan	14.437.084	2.825.101	-	1.466	17.263.651	Buildings
Mesin	37.205.442	1.071.220	-	-	38.276.662	Machines
Peralatan	3.807.334	118.479	-	-	3.925.813	Equipment
Kendaraan	585.076	12.006	-	101.457	698.539	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	5.857	9.734.394	-	(1.466)	9.738.785	Construction in progress
<u>Aset sewaan</u>						<u>Leased asset</u>
Kendaraan	101.457	64.083	-	(101.457)	64.083	Vehicles
Sub-total	61.446.432	13.826.491	-	-	75.272.923	Sub-total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	3.777.938	774.260	-	-	4.552.198	Buildings
Mesin	14.573.973	3.462.307	-	-	18.036.280	Machines
Peralatan	2.969.901	328.193	-	-	3.298.094	Equipment
Kendaraan	564.931	18.670	-	60.874	644.475	Vehicles
<u>Aset sewaan</u>						<u>Leased asset</u>
Kendaraan	43.964	26.493	-	(60.874)	9.583	Vehicles
Sub-total	21.930.707	4.609.923	-	-	26.540.630	Sub-total
Nilai Tercatat	39.515.725				48.732.293	Carrying Value

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

	2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Tanah	4.061.160	1.241.267	-	1.755	5.304.182	Land
Bangunan	13.018.852	14.074	-	1.404.158	14.437.084	Buildings
Mesin	34.356.205	215.767	71.798	2.705.268	37.205.442	Machines
Peralatan	3.645.031	114.054	-	48.249	3.807.334	Equipment
Kendaraan	585.076	-	-	-	585.076	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	1.641.274	2.524.013	-	(4.159.430)	5.857	Construction in progress
<u>Aset sewaan</u>						<u>Leased asset</u>
Kendaraan	101.457	-	-	-	101.457	Vehicles
Sub-total	57.409.055	4.109.175	71.798	-	61.446.432	Sub-total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>
Bangunan	3.119.071	658.867	-	-	3.777.938	Buildings
Mesin	11.276.817	3.299.056	1.900	-	14.573.973	Machines
Peralatan	2.559.001	410.900	-	-	2.969.901	Equipment
Kendaraan	537.857	27.074	-	-	564.931	Vehicles
<u>Aset sewaan</u>						<u>Leased asset</u>
Kendaraan	23.673	20.291	-	-	43.964	Vehicles
Sub-total	17.516.419	4.416.188	1.900	-	21.930.707	Sub-total
Nilai Tercatat	39.892.636				39.515.725	Carrying Value

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation is charged as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 21)	4.470.149	4.288.496	Cost of goods sold (Note 21)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	139.774	127.692	General and administrative (Note 23)
Total	4.609.923	4.416.188	Total

Laba pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

The gain on disposals of fixed assets amounted to:

	2022	2021	
Hasil penjualan	-	71.798	Proceeds
Nilai buku	-	(69.898)	Net book value
Laba pelepasan aset tetap	-	1.900	Gain on disposal of fixed assets

Hak atas tanah yang dimiliki oleh Grup berupa Hak Guna Bangunan (HGB) akan berakhir antara tahun 2032 sampai dengan 2049. Manajemen Grup berpendapat bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya.

Land rights were held under Hak Guna Bangunan (HGB) which expires between 2032 until 2049. The Group's management believes that the HGB can be renewed upon expiry.

Tanah dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 131, 132, 135 dan 00732 seluas total 712 meter persegi atas nama Soesilo Soebarjo dan tanah dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 238/k seluas total 135 meter persegi atas nama Martinus Soesilo, saat ini dikuasai dan digunakan oleh Grup.

Land with Hak Milik Certificate No. 131, 132, 135 and 00732 covering total area of 712 square meters under the name of Soesilo Soebardjo and land with Hak Milik Certificate No. 238/k covering total area of 135 square meters under the name of Martinus Soesilo, currently being controlled and used by the Group.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tanah, bangunan, kendaraan dan mesin Grup, dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT BCA Finance (Catatan 15 dan 16).

Aset tetap Grup, seperti bangunan, mesin dan kendaraan, telah diasuransikan terhadap seluruh risiko industri dan properti antara lain pada PT Lippo General Insurance, PT Asuransi Central Asia, PT Chubb Life Insurance Indonesia, PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia, PT Avrist General Insurance, PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia, PT KSK Insurance Indonesia, PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Asuransi Sinar Mas, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.618.942.591.800 dan Rp1.555.351.043.600 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, detail dari aset yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan oleh Grup untuk menunjang operasional adalah sebagai berikut:

	Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	
Bangunan	328.489	<i>Buildings</i>
Mesin	3.326.221	<i>Machines</i>
Peralatan	2.237.044	<i>Equipment</i>
Kendaraan	557.008	<i>Vehicles</i>
Total	6.448.762	Total

Aset dalam penyelesaian di tahun 2022 terdiri dari bangunan dan mesin untuk pabrik baru Perusahaan, kantor TMM dan renovasi bangunan pabrik TMM dengan persentase penyelesaian masing-masing sebesar 41,87%, 63% dan 95% pada tanggal 31 Desember 2022 dan estimasi penyelesaian masing-masing pada Juni 2023, April 2023 dan Januari 2023.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen Grup, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

10. FIXED ASSETS (continued)

As at December 31, 2022 and 2021, the Group's land, buildings, vehicles and machines were used as collaterals for loans obtained from PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank QNB Indonesia Tbk, PT Bank Muamalat Indonesia Tbk, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT BCA Finance (Notes 15 and 16).

The Group's fixed assets such as buildings, machines and vehicles, were insured against all industrial and property risks from PT Lippo General Insurance, PT Asuransi Central Asia, PT Chubb Life Insurance Indonesia, PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia, PT Avrist General Insurance, PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia, PT KSK Insurance Indonesia, PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Asuransi Sinar Mas, third parties, with the sum insured amounting to Rp1,618,942,591,800 as at December 31, 2022 and Rp1,555,351,043,600 as at December 31, 2021, in which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.

As at December 31, 2022, details of fully depreciated assets that are still used by the Group in its operation are as follows:

Construction in-progress in 2022 pertains to buildings and machines for the new plant of the Company, office of TMM and plant renovation of TMM with percentage of completion of 41.87%, 63% and 85%, respectively, as at December 31, 2022, and estimated completion in June 2023, April 2023 and January 2023, respectively.

Based on the evaluation of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment on the value of fixed assets as at December 31, 2022 and 2021.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

11. UTANG USAHA

Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pihak ketiga		
CV. Delta Marine	8.531.681	5.234.651
PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia	6.094.735	6.144.798
PT Rahayu Perdana Trans	3.241.548	6.160.183
Tukidi	2.261.976	501.005
PT Jaring Aruna Dagang Indonesia	1.879.021	-
Benny	1.557.308	443.477
Kyokuyo Co., Ltd	1.350.476	-
CV Mitra Perdana Trans	484.788	419.175
Supri	420.347	87.032
Yulia	385.962	263.556
Hasan	383.782	124.859
PT International Packaging Manufacturing	322.108	488.273
PT Anugerah Mandiri International Trans	289.673	-
PT Makmur Multi Mitra	267.138	255.398
Mitsui & Co., Ltd	265.625	36
CV Shofi Perkasa Bersaudara	201.102	-
PT Universal Jasa Kemas	164.080	235.791
Hj. Aisyah	140.518	132.367
PT Syspex Multitech	124.719	106.636
Ridwan	109.165	-
CV Mitra Nelayan	105.953	-
PT Global Caridea Jaya	104.985	-
CV Global Mandiri	100.998	48.919
PT Damco Indonesia	93.814	305.803
D6 Inc.	31.593	101.212
Ampack Co., Ltd	26.071	286.490
PT Tequisa Indonesia	-	134.536
Lain-lain (di bawah AS\$100.000)	1.805.972	1.558.003
Total	30.745.138	23.032.200

Rincian berdasarkan mata uang utang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Rupiah	26.835.243	18.708.727
Dolar AS	3.909.895	4.323.473
Total	30.745.138	23.032.200

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Belum jatuh tempo	14.936.401	5.761.738
Jatuh tempo:		
Sampai dengan 30 hari	7.157.766	9.174.019
31 - 90 hari	3.930.217	5.905.623
> 90 hari	4.720.754	2.190.820
Total	30.745.138	23.032.200

11. TRADE PAYABLES

Details of trade payables by suppliers are as follows:

	2022	2021
Third parties		
CV. Delta Marine	8.531.681	5.234.651
PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia	6.094.735	6.144.798
PT Rahayu Perdana Trans	3.241.548	6.160.183
Tukidi	2.261.976	501.005
PT Jaring Aruna Dagang Indonesia	1.879.021	-
Benny	1.557.308	443.477
Kyokuyo Co., Ltd	1.350.476	-
CV Mitra Perdana Trans	484.788	419.175
Supri	420.347	87.032
Yulia	385.962	263.556
Hasan	383.782	124.859
PT International Packaging Manufacturing	322.108	488.273
PT Anugerah Mandiri International Trans	289.673	-
PT Makmur Multi Mitra	267.138	255.398
Mitsui & Co., Ltd	265.625	36
CV Shofi Perkasa Bersaudara	201.102	-
PT Universal Jasa Kemas	164.080	235.791
Hj. Aisyah	140.518	132.367
PT Syspex Multitech	124.719	106.636
Ridwan	109.165	-
CV Mitra Nelayan	105.953	-
PT Global Caridea Jaya	104.985	-
PT Global Mandiri	100.998	48.919
PT Damco Indonesia	93.814	305.803
D6 Inc.	31.593	101.212
Ampack Co., Ltd	26.071	286.490
PT Tequisa Indonesia	-	134.536
Others (below US\$100,000)	1.805.972	1.558.003
Total	30.745.138	23.032.200

Details by currency on trade payables are as follows:

	2022	2021
Rupiah	26.835.243	18.708.727
US Dollar	3.909.895	4.323.473
Total	30.745.138	23.032.200

Details of trade payables by aging are as follows:

	2022	2021
Not yet due	14.936.401	5.761.738
Due:		
Up to 30 days	7.157.766	9.174.019
31 - 90 days	3.930.217	5.905.623
> 90 days	4.720.754	2.190.820
Total	30.745.138	23.032.200

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	2022	2021	
Perusahaan			The Company
Pajak pertambahan nilai	414.310	457.396	Value added tax
Entitas anak			Subsidiary
Pajak pertambahan nilai	805.579	364.463	Value added tax
Total	1.219.889	821.859	Total

b. Taksiran Tagihan Pengembalian Pajak

	2022	2021	
Perusahaan			The Company
Pajak pertambahan nilai	262.901	-	Value added tax
Entitas anak			Subsidiary
Pajak pertambahan nilai	256.145	-	Value added tax
Total	519.046	-	Total

c. Utang Pajak

	2022	2021	
Perusahaan			The Company
<u>Pajak penghasilan</u>			<u>Income taxes</u>
Pasal 21	39.052	57.668	Article 21
Pasal 22	14.437	24.550	Article 22
Pasal 23	21.968	43.138	Article 23
Pasal 25	-	14.017	Article 25
Pasal 29	585.071	2.113.076	Article 29
Sub-total	660.528	2.252.449	Sub-total
Entitas anak			Subsidiary
<u>Pajak penghasilan</u>			<u>Income taxes</u>
Pasal 21	1.472	22.975	Article 21
Pasal 22	9.632	26.457	Article 22
Pasal 23	4.004	37.152	Article 23
Pasal 25	-	1.051	Article 25
Pasal 29	2.213.495	2.878.848	Article 29
Sub-total	2.228.603	2.966.483	Sub-total
Total	2.889.131	5.218.932	Total

d. Beban Pajak

	2022	2021	
Kini			Current
Perusahaan	-	804.579	The Company
Entitas Anak	-	1.329.409	Subsidiary
Sub-total	-	2.133.988	Sub-total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

12. TAXATION (continued)

d. Beban Pajak (lanjutan)

d. Tax Expense (continued)

	2022	2021	
Penyesuaian tahun lalu			Adjustment in respect of prior years
Perusahaan	-	195.166	The Company
Entitas Anak	-	84.893	Subsidiary
Sub-total	-	280.059	Sub-total
Total beban pajak kini	-	2.414.047	Total current tax expenses
Tangguhan			Deferred
Perusahaan	(234.323)	143.428	The Company
Entitas Anak	(141.150)	198.200	Subsidiary
Total beban (manfaat) pajak tangguhan	(375.473)	341.628	Total deferred tax expenses (deferred)
Total beban (manfaat) pajak	(375.473)	2.755.675	Total tax expense (deferred)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba (rugi) mata uang Rupiah sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the Rupiah income (loss) before income tax expense and income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2022 (Rp)	2021 (Rp)	
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(88.734.122.212)	147.258.245.923	Income (loss) before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Rugi (laba) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Anak	(39.577.976.274)	91.985.127.964	Loss (income) before income tax expense of Subsidiary
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(49.156.145.938)	55.273.117.958	Income (loss) before income tax expense of the Company
Beban (manfaat) pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(10.814.352.106)	12.160.085.951	Income tax expense (benefit) computed using the applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap Perusahaan	8.075.346.548	820.790.462	Tax effect of the Company's permanent differences
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak	-	656.153.322	Adjustments due to changes in tax rates
Penyesuaian tahun lalu	-	2.792.248.041	Adjustment in respect of prior years
Total beban (manfaat) pajak penghasilan Perusahaan	(2.739.005.558)	16.429.277.776	Total income tax expense (benefit) of The Company
Entitas Anak	(1.315.999.145)	23.142.690.068	Subsidiary
Total	(4.055.004.703)	39.571.967.844	Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak Kini

Perhitungan berikut ini menyajikan rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam mata uang Rupiah dan laba (rugi) fiskal:

	2022 (Rp)	2021 (Rp)
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(88.734.122.212)	147.258.245.923
Rugi (laba) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Anak	(39.577.976.274)	(91.985.127.965)
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(49.156.145.938)	55.273.117.958
Beda temporer	(3.949.207.479)	(6.662.616.249)
Beda permanen	36.706.120.673	3.730.865.736
Laba (rugi) fiskal	(16.399.232.744)	52.341.367.445
Laba (rugi) fiskal - pembulatan	(16.399.233.000)	52.341.367.000
Beban pajak kini di 22%	-	11.515.100.740
Dikurangi: pajak penghasilan dibayar di muka:		
Pasal 22	(3.225.688.191)	(1.056.399.000)
Pasal 25	(910.000.000)	(1.200.000.000)
Taksiran utang pajak penghasilan badan (tagihan pengembalian pajak) dalam Rp	(4.135.688.191)	9.258.701.740
Taksiran utang pajak penghasilan (tagihan pengembalian pajak) dalam AS\$ - tahun ini	(262.901)	648.868
Taksiran utang pajak penghasilan badan dalam AS\$ - tahun sebelumnya	-	1.464.208
Total	(262.901)	2.113.076

Laba (rugi) kena pajak Perusahaan untuk tahun fiskal 2022 dan 2021, hasil rekonsiliasi seperti yang tercantum dalam tabel diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan (SPT) dan SPT pemetulan yang disampaikan ke Kantor Pajak.

12. TAXATION (continued)

e. Current Tax

The following calculation presents the reconciliation between income (loss) before income tax expense for the years ended December 31, 2022 and 2021, based on the Rupiah consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income (loss):

Income (loss) before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Loss (income) before income tax expense of Subsidiary
Income (loss) before income tax expense of the Company
Temporary differences
Permanent differences
Taxable income (loss)
Taxable income (loss) - rounded
Current tax expense at 22%
Less: prepayments of income taxes:
Article 22
Article 25
Estimated corporate income tax payable (claim for tax overpayment) in Rp
Estimated corporate income tax payable (claim for tax overpayment) in US\$ - current year
Estimated corporate income tax payable in US\$ - prior year
Total

Taxable income (loss) of the Company for fiscal years 2022 and 2021, resulting from the reconciliation as shown in the table above will be the basis for filing the Corporate Annual Tax Returns (SPT) and SPT revision submitted to Tax Office.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Pajak Tangguhan

Aset (liabilitas) dan manfaat pajak tangguhan atas beda temporer pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

	Saldo Awal/ Beginning Balance 2022	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi/Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income (Loss)	Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes in tax rates	Saldo Akhir/ Ending Balance 2022
Perusahaan					
Liabilitas imbalan kerja	269.636	2.837	(29.630)	-	242.843
Penyusutan aset tetap	(900.048)	2.141	-	-	(897.907)
Rugi fiskal	-	229.345	-	-	229.345
Sub-total	(630.412)	234.323	(29.630)	-	(425.719)
Entitas Anak					
Liabilitas imbalan kerja	63.650	(777)	9.828	-	72.701
Penyusutan aset tetap	(688.064)	(27.959)	-	-	(716.023)
Rugi fiskal	-	169.886	-	-	169.886
Sub-total	(624.414)	141.150	9.828	-	(473.436)
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	(1.254.826)	375.473	(19.802)	-	(899.155)
	Saldo Awal/ Beginning Balance 2021	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laporan Laba Rugi/Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (Dibebankan) ke Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain/ Credited (Charged) to Other Comprehensive Income (Loss)	Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak/ Adjustment due to changes in tax rates	Saldo Akhir/ Ending Balance 2021
Perusahaan					
Liabilitas imbalan kerja	284.285	(20.874)	(21.792)	28.017	269.636
Penyusutan aset tetap	(749.477)	(76.707)	-	(73.864)	(900.048)
Sub-total	(465.192)	(97.581)	(21.792)	(45.847)	(630.412)
Entitas Anak					
Liabilitas imbalan kerja	59.749	(750)	(1.237)	5.888	63.650
Penyusutan aset tetap	(484.726)	(155.285)	-	(48.053)	(688.064)
Sub-total	(424.977)	(156.035)	(1.237)	(42.165)	(624.414)
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	(890.169)	(253.616)	(23.029)	(88.012)	(1.254.826)

Manajemen Grup berpendapat bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat digunakan seluruhnya terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

12. TAXATION (continued)

f. Deferred Tax

The deferred tax assets (liabilities) and tax benefits of temporary differences as at December 31, 2022 and 2021, are as follows:

The Company
Employee benefits liability
Depreciation of fixed assets
Fiscal loss
Sub-total
Subsidiary
Employee benefits liability
Depreciation of fixed assets
Fiscal loss
Sub-total
Deferred Tax Liabilities - Net

The Company
Employee benefits liability
Depreciation of fixed assets
Sub-total
Subsidiary
Employee benefits liability
Depreciation of fixed assets
Sub-total
Deferred Tax Liabilities - Net

Management of the Group is of the opinion that the above deferred tax assets may be utilized against taxable profit in the future.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pajak Penghasilan Pasal 25/29

Pada tanggal 10 September 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") untuk Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2018 sebesar AS\$195.166 (Rp2.784.823.654) termasuk denda. Perusahaan mensalinghapuskan SKPKB tersebut dengan taksiran tagihan pengembalian pajak lebih bayar. Pada tanggal 15 Oktober 2021, Perusahaan membayar sisa hutang sebesar AS\$18.188 (Rp260.580.250).

Pajak Pertambahan Nilai

Pada tanggal 2 Februari 2021, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Mei - November 2020 sebesar AS\$206.039 (Rp2.906.193.661). Perusahaan telah menerima lebih bayar AS\$206.012 (Rp2.905.799.441) pada tanggal 8 Maret 2021.

Pada tanggal 22 Februari 2021, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Desember 2020 sebesar AS\$41.873 (Rp590.612.374). Perusahaan telah menerima lebih bayar AS\$38.318 (Rp540.482.320) pada tanggal 19 Maret 2021.

Pada tahun 2021, Perusahaan menerima beberapa Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai periode pajak Januari - Juni 2021 sejumlah AS\$336.913 (Rp4.798.856.982). Perusahaan menerima lebih bayar sebesar AS\$322.488 (Rp4.601.581.442) pada tahun 2021.

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima beberapa Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai periode pajak Juli - Desember 2021 dan Maret - Juni 2022 sejumlah AS\$872.891 (Rp12.958.638.207). Perusahaan mensalinghapuskan lebih bayar dengan STP yang diterima pada 2021 dan 2022 sebesar AS\$31.255 (Rp450.649.209). Perusahaan telah menerima lebih bayar AS\$840.506 (Rp12.491.577.508) pada tahun 2022.

12. TAXATION (continued)

g. Tax Assessment Letters

The Company

Income Tax Article 25/29

On September 10, 2021, the Company received Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Corporate Income Tax for fiscal year 2018 amounting to US\$195,166 (Rp2,784,823,654) including penalties. The Company offsetted the SKPKB with estimated claim for tax overpayment. On October 15, 2021, the Company paid the remaining payable amounting to US\$18,188 (Rp260,580,250).

Value Added Tax

On February 2, 2021, the Company received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal periods May - November 2020 amounting to US\$206,039 (Rp2,906,193,661). The Company received the overpayment of US\$206,012 (Rp2,905,799,441) on March 8, 2021.

On February 22, 2021, the Company received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period December 2020 amounting US\$41,873 (Rp590,612,374). The Company received the overpayment of US\$38,318 (Rp540,482,320) on March 19, 2021.

In 2021, the Company received several Decision Letters from the Tax Office for overpayment Value Added Tax for fiscal periods January - June 2021 totalling US\$336,913 (Rp4,798,856,982). The Company received the overpayment of US\$322,488 (Rp4,601,581,442) in 2021.

In 2022, the Company received several Decision Letters from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal periods July - December 2021 and March - June 2022 totalling US\$872,891 (Rp12,958,638,207). The Company offsetted the overpayment with the STP received in 2021 and 2022 amounting to US\$31,255 (Rp450,649,209). The Company received the overpayment of US\$840,506 (Rp12,491,577,508) in 2022.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas anak

Pajak Penghasilan 25/29

Pada tanggal 2 Desember 2021, TMM menerima SKPKB Pajak Penghasilan Badan untuk tahun pajak 2018 sebesar AS\$369.884 (Rp5.277.879.750). TMM sebelumnya membayar utang pajak badan sebesar AS\$279.991 pada tahun 2019. Pada tanggal 20 Desember 2021, TMM membayar sisa utang pajak sebesar AS\$84.893 (Rp1.218.464.231).

Pajak Pertambahan Nilai

Pada tanggal 2 Februari 2021, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Juli - Oktober 2020 sebesar AS\$237.695 (Rp3.352.686.554). TMM telah menerima lebih bayar AS\$235.802 (Rp3.325.981.512) pada tanggal 1 Maret 2021.

Pada tanggal 2 Februari 2021, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal November 2020 sebesar AS\$108.834 (Rp 1.535.108.222). TMM telah menerima lebih bayar AS\$106.417 (Rp1.501.009.878) pada tanggal 1 Maret 2021.

Pada tanggal 22 Februari 2021, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Desember 2020 sebesar AS\$58.453 (Rp824.478.341). TMM telah menerima lebih bayar AS\$57.998 (Rp818.055.758) pada tanggal 19 Maret 2021.

Pada tahun 2021, TMM menerima beberapa Surat Keputusan dari Kantor Pajak Pajak Pertambahan Nilai untuk lebih bayar periode pajak Januari - Mei 2021 sebesar AS\$248.608 (Rp3.547.388.955). TMM menerima lebih bayar sebesar AS\$248.508 (Rp3.545.971.069) pada tahun 2021.

Pada tanggal 2 Desember 2021, TMM menerima SKPKB untuk Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2018 sebesar AS\$55.598 (Rp793.328.836). TMM telah saling menghapuskan SKPKB dengan Pajak 22 dan 25. Pada tahun 2021, TMM telah membayar sisa pajak terutang.

12. TAXATION (continued)

g. Tax Assessment Letters (continued)

Subsidiary

Income Tax Article 25/29

On December 2, 2021, TMM received SKPKB for Corporate Income Tax for fiscal year 2018 amounting to US\$369,884 (Rp5,277,879,750). TMM previously paid corporate tax payable of US\$279,991 in 2019. On December 20, 2021, TMM paid the remaining payable of US\$84,893 (Rp1,218,464,231).

Value Added Tax

On February 2, 2021, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period July - October 2020 amounting US\$237,695 (Rp3,352,686,554). TMM received the overpayment of US\$235,802 (Rp3,325,981,512) on March 1, 2021.

On February 2, 2021, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period November 2020 amounting US\$108,834 (Rp1,535,108,222). TMM received the overpayment of US\$106,417 (Rp1,501,009,878) on March 1, 2021.

On February 22, 2021, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period December 2020 amounting US\$58,453 (Rp824,478,341). TMM received the overpayment of US\$57,998 (Rp818,055,758) on March 19, 2021.

In 2021, TMM received several Decision Letters from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal periods January - May 2021 amounting to US\$248,608 (Rp3,547,388,955). TMM received the overpayment of US\$248,508 (Rp3,545,971,069) in 2021.

On December 2, 2021, TMM received SKPKB for Value Added Tax for fiscal year 2018 amounting to US\$55,598 (Rp793,328,836). TMM offsetted the SKPKB with Tax Articles 22 and 25. In 2021, TMM paid the remaining tax payable.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai (lanjutan)

Pada tahun 2022, TMM menerima beberapa Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai periode pajak Juli - Desember 2021 dan Maret - Juni 2022 sejumlah AS\$853.625 (Rp12.735.406.572). TMM mensalinghapuskan lebih bayar dengan STP yang diterima pada 2021 dan 2022 sebesar AS\$116.826 (Rp1.676.343.591). Perusahaan telah menerima lebih bayar AS\$736.026 (Rp11.047.901.553) pada tahun 2022.

h. Administrasi

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan pelaporan perpajakan dalam mata uang Rupiah.

i. Perubahan Tarif Pajak

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 ("UU No.7/2021") tentang harmonisasi peraturan perpajakan. Beberapa tujuan UU No.7/2021 adalah untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang berkelanjutan dan mendukung percepatan pemulihan ekonomi, mewujudkan sistem perpajakan yang lebih berkeadilan dan berkepastian hukum, melaksanakan reformasi administrasi, kebijakan perpajakan yang konsolidatif, dan perluasan basis pajak, serta meningkatkan kepatuhan sukarela Wajib Pajak.

Sejumlah perubahan peraturan perpajakan yang terjadi dengan penerapan UU No.7/2021 antara lain adalah sebagai berikut:

- Pemberlakuan tarif pajak penghasilan badan menjadi 22% mulai Tahun Pajak 2022, dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas;
- Kenaikan tarif PPN dari 10% menjadi 11% yang mulai berlaku 1 April 2022, kemudian menjadi 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025;

12. TAXATION (continued)

g. Tax Assessment Letters (continued)

Subsidiary (continued)

Value Added Tax (continued)

In 2022, TMM received several Decision Letters from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal periods July - December 2021 and March - June 2022 totalling US\$853,625 (Rp12,735,406,572). TMM offsetted the overpayment with the STP received in 2021 and 2022 amounting to US\$116,826 (Rp1,676,343,591). TMM received overpayment of US\$736,026 (Rp11,047,901,553) in 2022.

h. Administration

The Company and Subsidiary file their taxation in Rupiah.

i. Changes in Tax Rate

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 Year 2021 ("Law No.7/2021") related to harmonisation of tax regulations. Some purposes of Law No.7/2021 are to increase sustainable economic growth and support the acceleration of economic recovery, realize a tax system that is more just with legal certainty, implement administrative reforms, consolidated taxation policies, and expansion of the tax base, as well as increasing Taxpayer voluntary compliance.

Some changes in tax regulations from the implementation of Law No.7/2021, among others, are as follows:

- The application of the corporate income tax rate to 22% starting from the 2022 Fiscal Year, and for domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rate;
- VAT rate increase from 10% to 11% which will take effect on April 1, 2022, then to 12% which will take effect no later than January 1, 2025;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

i. Perubahan Tarif Pajak (lanjutan)

- Penyederhanaan PPN dengan tarif final untuk barang atau jasa kena pajak tertentu yang juga berlaku mulai 1 April 2022;
- Program pengungkapan sukarela bagi Wajib Pajak badan selama periode 1 Januari - 30 Juni 2022, dengan basis aset atau harta yang diperoleh selama 1 Januari 1985 - 31 Desember 2015 yang belum diungkap pada saat mengikuti program amnesti pajak sebelumnya.

12. TAXATION (continued)

i. Changes in Tax Rate (continued)

- Simplification of VAT using final rate for certain taxable goods or services which also applies from April 1, 2022;
- Voluntary disclosure program for corporate taxpayers for the period January 1 - June 30, 2022, on the basis of assets acquired during January 1, 1985 - December 31, 2015 which were not disclosed when participating in the previous tax amnesty program.

13. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Pihak ketiga		
Upah dan tunjangan	1.090.964	697.109
Utilitas	234.311	171.028
Asuransi	127.145	169.693
Jasa tenaga ahli	70.243	64.861
Denda pajak	23.197	48.688
Air	21.915	31.306
Biaya angkut	19.756	8.508
Total	1.587.531	1.191.193

13. ACCRUED LIABILITIES

This account consists of:

Third parties
Wages and allowances
Utilities
Insurance
Professional fees
Tax penalty
Water
Freight
Total

Rincian berdasarkan mata uang liabilitas yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

Details by currency on accrued liabilities are as follows:

	2022	2021
Rupiah	1.587.531	1.163.003
Dolar AS	-	28.190
Total	1.587.531	1.191.193

Rupiah
US Dollar

14. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

14. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTY

Pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/ Relationship	Sifat Saldo Akun dan Transaksi/ Nature of balances/Transactions
Soesilo Soebardjo	Pemegang saham dan manajemen kunci/Shareholder and key management	Jaminan pribadi/Personal guarantee
Martinus Soesilo	Pemegang saham dan manajemen kunci/Shareholder and key management	Jaminan pribadi/Personal guarantee

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

14. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memberikan kompensasi imbalan kerja jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing sebesar Rp15.661.843.808 dan Rp13.680.317.437.

14. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTY (continued)

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Group provided short-term compensation benefits for the Boards of Commissioners and Directors amounting to Rp15,661,843,808 and Rp13,680,317,437, respectively.

15. PINJAMAN BANK

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

15. BANK LOANS

Details of this account are as follows:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka pendek		
Perusahaan		
Pihak ketiga		
PT Bank Permata Tbk	67.810.542	67.522.617
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	19.533.000	20.000.000
PT Bank BTPN Tbk	10.000.000	-
PT Bank Resona Perdania	7.800.992	-
PT Bank QNB Indonesia Tbk	-	9.999.000
Entitas anak		
Pihak ketiga		
PT Bank Central Asia Tbk	50.308.007	-
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	10.000.000	6.979.100
PT Bank BTPN Tbk	6.898.000	15.369.875
PT Bank Permata Tbk	-	15.988.498
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	12.486.000
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	-	9.491.969
Total	172.350.541	157.837.059
Pinjaman bank jangka panjang		
Perusahaan		
Pihak ketiga		
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	3.666.880	796.038
PT Bank Permata Tbk	-	56.623
Entitas anak		
PT Bank Central Asia Tbk	2.622.222	-
PT Bank Permata Tbk	-	3.824.074
Total	6.289.102	4.676.735
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		
Perusahaan		
Pihak ketiga		
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	416.927	336.393
PT Bank Permata Tbk	-	56.623
Entitas anak		
PT Bank Central Asia Tbk	1.311.111	-
PT Bank Permata Tbk	-	1.311.111
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu setahun	1.728.038	1.704.127

Short-term bank loans
The Company
Third parties
PT Bank Permata Tbk
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Resona Perdania
PT Bank QNB Indonesia Tbk
Subsidiary
Third parties
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
Total
Long-term bank loans
The Company
Third parties
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank Permata Tbk
Subsidiary
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk
Total
Less current maturities of long-term bank loans:
The Company
Third parties
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Bank Permata Tbk
Subsidiary
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk
Total current maturities

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

	2022	2021
Bagian jangka panjang Perusahaan Pihak ketiga		
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	3.249.953	459.645
Pinjaman bank jangka panjang		
Entitas anak		
Pihak ketiga		
PT Bank Central Asia Tbk	1.311.111	-
PT Bank Permata Tbk	-	2.512.963
Total bagian jangka panjang	4.561.064	2.972.608

Rincian berdasarkan mata uang pinjaman jangka pendek dan panjang adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka pendek		
Rupiah	625.549	682.615
Dolar AS	171.724.992	157.154.444
Total	172.350.541	157.837.059
Pinjaman bank jangka panjang		
Rupiah	416.927	796.038
Dolar AS	5.872.175	3.880.697
Total	6.289.102	4.676.735

Perusahaan

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Fasilitas Revolving

Pada tanggal 30 November 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Permata dengan fasilitas sebagai berikut:

- Fasilitas *omnibus revolving loan* 1 (RL 1) terdiri dari *revolving loan* dan fasilitas sublimit dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$60.000.000 dan AS\$2.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,5% per tahun dan akan digunakan untuk membeli bahan baku dari luar negeri dan bahan baku pendukung lainnya; Fasilitas sublimit dengan jumlah pokok keseluruhan sebesar AS\$2.000.000, yang terdiri atas:
 - Surat kredit berdokumen dalam negeri (SKBDN);
 - Surat kredit berdokumen atas unjuk (LC *Sight*); dan
 - Surat kredit berdokumen berjangka (LC *Usance*) untuk jangka waktu maksimum 150 hari.

15. BANK LOANS (continued)

	2022	2021	
			Long-term portion The Company
			<i>Third parties</i>
			<i>Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia</i>
			Long-term bank loans
			Subsidiary
			<i>Third parties</i>
			<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
			<i>PT Bank Permata Tbk</i>
Total long-term portion			

Details by currency on short-term and long-term bank loans are as follows:

	2022	2021	
Pinjaman bank jangka pendek			Short-term bank loans
Rupiah	625.549	682.615	<i>Rupiah</i>
Dolar AS	171.724.992	157.154.444	<i>US Dollar</i>
Total	172.350.541	157.837.059	Total
Pinjaman bank jangka panjang			Long-term bank loans
Rupiah	416.927	796.038	<i>Rupiah</i>
Dolar AS	5.872.175	3.880.697	<i>US</i>
Total	6.289.102	4.676.735	Total

The Company

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Revolving Facility

On November 30, 2020, the Company entered into a financing agreement with Permata with the following facilities:

- Omnibus revolving loan facility 1 (RL 1) consisting of revolving loan and sublimit facility with maximum credit limit of US\$60,000,000 and US\$2,000,000, respectively. The facility bears an interest rate of 5.5% per annum and will be used to purchase raw materials from overseas and other supporting materials;*
- Sublimit facility in the aggregate principal amount of US\$2,000,000, which consists of the following:*
- *Local letter of credit (SKBDN);*
 - *Sight letter of credit (LC Sight); and*
 - *Usance letter of credit (LC Usance) for maximum term of 150 days.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Fasilitas Revolving (lanjutan)

- ii. Fasilitas *omnibus revolving loan* 2 (RL 2) untuk jangka waktu maksimum 45 hari dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$2.500.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk membiayai modal kerja yang berhubungan dengan *post-shipment financing*;
- iii. Fasilitas *Credit Bill Negotiated* (CBN) *Discrepancy* untuk jangka waktu maksimum 30 hari dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk negosiasi dokumen ekspor berdasarkan LC;
- iv. Fasilitas *Pre-Shipment Financing* (PSF) untuk jangka waktu maksimum 150 hari dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$5.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,5% dan akan digunakan untuk mendukung modal kerja Perusahaan;
- v. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK - Cerukan) sampai dengan Rp5.000.000.000 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 10,5% per tahun dan akan digunakan untuk mendukung modal kerja Perusahaan;
- vi. Fasilitas *foreign exchange line* TODAY, TOM, SPOT, FORWARD dengan limit kredit sebesar AS\$4.000.000.

Fasilitas ini berlaku sampai tanggal 30 November 2021. Pada tanggal 26 April 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas sampai dengan 30 April 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini terdiri sebagai berikut:

	2022
Pinjaman bank jangka pendek	
RL 1	60.000.000
RL 2	2.500.000
PSF	5.000.000
Cerukan (2022: Rp4.885.132.884; 2021: Rp4.831.706.701)	310.542
Total	67.810.542

Fasilitas tersebut memiliki jaminan dan pembatasan yang sama dengan perjanjian kredit berjangka.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Revolving Facility (continued)

- ii. *Omnibus revolving loan facility* 2 (RL 2) for maximum term of 45 days with maximum credit limit of US\$2,500,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and will be used to support working capital related to the *post-shipment financing*;
- iii. *Credit Bill Negotiated* (CBN) *Discrepancy* facility for maximum term of 30 days with maximum credit limit of US\$3,000,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and will be used to negotiate the export documents under L/C;
- iv. *Pre-Shipment Financing* (PSF) facility for maximum term of 150 days with maximum credit limit of US\$5,000,000. The facility bears an interest rate of 5.5% per annum and will be used to support the Company's working capital;
- v. *Pinjaman Rekening Koran* (PRK - *Overdraft*) facility up to Rp5,000,000,000, bears an interest rate of 10.5% per annum and will be used to support the Company's working capital;
- vi. *Foreign exchange line* facility TODAY, TOM, SPOT, FORWARD with credit limit of US\$4,000,000.

These facilities are valid until November 30, 2021. On April 26, 2022, the Company obtained extension of the facility until April 30, 2023.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balances for this facility consists of the following:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka pendek		
RL 1	60.000.000	59.688.000
RL 2	2.500.000	2.499.000
PSF	5.000.000	4.997.000
Cerukan (2022: Rp4.885.132.884; 2021: Rp4.831.706.701)	310.542	338.617
Total	67.810.542	67.522.617

The facilities have the same collaterals and negative covenants with the term loan credit agreement.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Perjanjian Kredit Berjangka

Pada tanggal 30 November 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas *Term Loan* (TL 1) dari Permata dengan total maksimum limit kredit sebesar AS\$240.833. Fasilitas ini akan digunakan untuk mengambil alih fasilitas T/L 4 Perusahaan dari Bangkok Bank.

Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 5,25% per tahun dan akan berlaku sampai tanggal 15 April 2022.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah melakukan pembayaran pinjaman masing-masing sebesar AS\$206.343.623 dan AS\$201.267.040 termasuk pinjaman bank jangka pendek dari Permata.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman dari fasilitas TL 1 masing-masing sebesar AS\$nil dan AS\$56.623.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Jaminan gadai deposito berjangka masing - masing sebesar Rp37.200.000.000 (AS\$2.364.757) dan Rp37.200.000.000 (AS\$2.607.048) (Catatan 9) pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021;
- b. Hak tangguhan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 10) dengan rincian sebagai berikut:
 - i. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - Jawa Timur;
 - ii. SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (sekarang bernama Kabupaten Kayong Utara) - Kalimantan Barat;
 - iii. SHGB No. 617, 622 dan 623 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang bernama Kalimantan Utara);
 - iv. Sertifikat Hak Pakai (SHP) No. 10 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang bernama Kalimantan Utara);

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Term Loan Credit Agreement

On November 30, 2020, the Company obtained Term Loan (TL 1) from Permata with maximum credit limit of US\$240,833. The facility will be used to take over Company's T/L 4 facility from Bangkok Bank.

The facility bears interest rate of 5.25% per annum and will be valid until April 15, 2022.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company has repaid US\$206,343,623 and US\$201,267,040 of the outstanding loan including short-term bank loan from Permata.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balance from TL 1 facility amounted to US\$nil and US\$56,623, respectively.

Collaterals include the following:

- a. Pledge of time deposit amounting to Rp37,200,000,000 (US\$2,364,757) and Rp37,200,000,000 (US\$2,607,048) (Note 9) as at December 31, 2022 and 2021, respectively;
- b. Registered mortgaged on land and building (Note 10) with following details:
 - i. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - East Java;
 - ii. SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (now Kabupaten Kayong Utara) - West Kalimantan;
 - iii. SHGB No. 617, 622 and 623 under the name of the Company located at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
 - iv. Sertifikat Hak Pakai (SHP) No. 10 under the name of the Company located at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Perjanjian Kredit Berjangka (lanjutan)

- v. SHGB No. 983 dan 1012 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur; dan
 - vi. SHGB No. 1010 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur;
 - c. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo (tidak terbatas dan bersyarat);
 - d. Jaminan pribadi Tuan Martinus Soesilo (tidak terbatas dan bersyarat);
 - e. Akta jaminan fidusia yang terdaftar atas:
 - i. Mesin-mesin yang terdiri dari *freezer*, *compressor*, *steam cooker*, *mixer*, dll. berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Situbondo - Jawa Timur (Catatan 10);
 - ii. Mesin-mesin yang terdiri dari *tunnel freezer*, mesin *ice flake*, dll. berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Situbondo - Jawa Timur (Catatan 10);
 - iii. Mesin-mesin yang terdiri dari *freezer*, mesin *ice flake*, dll. berlokasi di Dusun Mulia Usaha, RT/RW 12/19, Pulau Maya Karimata, Pontianak - Kalimantan Barat (Catatan 10);
 - iv. Mesin-mesin yang terdiri dari *freezer*, mesin *ice flake*, dll. berlokasi di Jl. Kurau, RT 16 No. 131 & 133, Tarakan - Kalimantan Utara (Catatan 10);
 - v. Mesin-mesin dan peralatan yang terdiri dari *compressor*, *condenser*, *metal detector*, dll. berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Situbondo - Jawa Timur (Catatan 10).
- Total nilai penjaminan mesin-mesin tersebut diatas mencapai Rp158.700.000.000;
- f. Persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp500.000.000.000 (Catatan 6); dan
 - g. Piutang dagang dengan nilai penjaminan sebesar Rp225.000.000.000 (Catatan 5).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis dari Permata, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan pembayaran dividen; dan
- b. Memeroleh pinjaman dari bank lain yang nilainya lebih besar dari AS\$500.000.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Term Loan Credit Agreement (continued)

- v. SHGB No. 983 and 1012 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java; and
 - vi. SHGB No. 1010 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java;
 - c. Personal guarantee of Mr. Soesilo Soebardjo (unlimited and unconditional);
 - d. Personal guarantee of Mr. Martinus Soesilo (unlimited and unconditional);
 - e. Registered fiduciary security deed over:
 - i. Machineries consist of *freezer*, *compressor*, *steam cooker*, *mixer*, etc. located at Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Situbondo - East Java (Note 10);
 - ii. Machineries consist of *tunnel freezer*, *ice flake machine*, etc. located at Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Situbondo - East Java (Note 10);
 - iii. Machineries consist of *freezer*, *ice flake machine*, etc. located at Dusun Mulia Usaha, RT/RW 12/19, Maya Karimata Island, Pontianak - West Kalimantan (Note 10);
 - iv. Machineries consist of *freezer*, *ice flake machine*, etc. located at Jl. Kurau, RT 16 No. 131 & 133, Tarakan - North Kalimantan (Note 10);
 - v. Machineries and equipment consist of *compressor*, *condenser*, *metal detector*, etc. located at Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Situbondo - East Java (Note 10).
- Total guarantee value of machineries mentioned above amounted to Rp158,700,000,000;
- f. Inventory, with value guarantee of Rp500,000,000,000 (Note 6); and
 - g. Trade receivable, with value guarantee of Rp225,000,000,000 (Note 5).

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Permata, is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Pay any dividends; and
- b. Obtain a new loan from another banks with value greater than US\$500,000.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Perjanjian Kredit Berjangka (lanjutan)

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio utang terhadap ekuitas tidak boleh melebihi 3 (tiga) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank)

Pada tanggal 5 Oktober 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian pendanaan dengan Indonesia Eximbank dengan maksimum limit kredit sebesar Rp13.500.000.000 untuk fasilitas kredit modal kerja ekspor I (KMKE I) dan sebesar AS\$20.000.000 untuk fasilitas kredit modal kerja ekspor II (KMKE II). KMKE I akan digunakan untuk modal kerja yang berkaitan dengan pemrosesan udang. Sebesar AS\$9.000.000 dari KMKE II akan digunakan untuk mengambil alih pinjaman dari Rabobank dan sebesar AS\$11.000.000 akan digunakan untuk pembayaran kepada pemasok.

Fasilitas KMKE I dan KMKE II memiliki tingkat suku bunga masing-masing sebesar 10,10% per tahun dan 6,10% per tahun. Fasilitas tersebut jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sejak tanggal perjanjian.

Fasilitas tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 6 September 2022 dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas modal kerja ekspor I (KMKE I) dengan maksimum limit kredit Rp13.458.673.256 dan akan digunakan untuk modal kerja;
2. Fasilitas modal kerja ekspor II (KMKE II) dengan total maksimum limit kredit sebesar AS\$20.000.000, terdiri atas:
 - a. Transaksional *Pre-Shipment* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$15.000.000;
 - b. *Trade Finance Post-Shipment* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$5.000.000;

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Term Loan Credit Agreement (continued)

The Company must maintain financial ratios, such as debt to equity ratio must not exceed three (3) times.

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank)

On October 5, 2018, the Company entered into a financing agreement with Indonesia Eximbank with maximum credit limit of Rp13,500,000,000 for kredit modal kerja ekspor I facility (KMKE I) and US\$20,000,000 for kredit modal kerja ekspor II facility (KMKE II). KMKE I will be used for working capital related to processing of shrimp. US\$9,000,000 from KMKE II will be used to take over the loan from Rabobank and US\$11,000,000 will be used for payment to suppliers.

KMKE I and KMKE II facilities bear an interest rate of 10.10% per annum and 6.10% per annum, respectively. The facilities will mature in 12 months from the agreement date.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last September 6, 2022 with details as follows:

1. Modal kerja ekspor I facility (KMKE I) with maximum credit limit up to Rp13,458,673,256 and will be used for working capital;
2. Modal kerja ekspor II facility (KMKE II) with total maximum credit limit of US\$20,000,000 consisting of:
 - a. Transactional *Pre-Shipment* with maximum credit limit of US\$15,000,000;
 - b. *Trade Finance Post-Shipment* with maximum credit limit of US\$5,000,000;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
(Indonesia Eximbank) (lanjutan)**

3. Fasilitas Penugasan Khusus Ekspor *Trade Finance* (PKE *Trade Finance*) dengan maksimum limit kredit AS\$4.500.000 dan akan digunakan untuk membiayai tagihan piutang ekspor; dan
4. Fasilitas Kredit Investasi Ekspor (KIE) dengan maksimum limit kredit AS\$7.500.000 dan akan digunakan untuk pembiayaan pembangunan pabrik PMMP 3 beserta pembelian mesin dan peralatannya.

Fasilitas KMKE I, KMKE II, PKE *Trade Finance* dan KIE memiliki tingkat suku bunga masing-masing sebesar 10,00%, 5,70%, 1,50% dan SOFR (3 bulan) + 2,70%. Fasilitas berlaku sampai dengan 25 Desember 2023 untuk KMKE I, Oktober 19 2023 untuk KMKE II dan PKE *Trade Finance* dan 72 bulan termasuk *availability period* dan *grace* periode 12 bulan untuk KIE.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar AS\$51.892.725 dan AS\$63.221.531.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini terdiri sebagai berikut:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka pendek		
KMKE II	19.533.000	20.000.000
Pinjaman bank jangka panjang		
KIE	3.249.953	-
KMKE I - modal kerja	416.927	796.038
Sub-total	3.666.880	796.038
Total	23.199.880	20.796.038

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Jaminan pribadi dari Soesillo Soebardjo setara dengan 99% dari limit kredit dan Martinus Soesilo setara dengan 1% dari limit kredit;

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
(Indonesia Eximbank) (continued)**

3. *Penugasan Khusus Ekspor Trade Finance I facility (PKE Trade Finance) with maximum credit limit up to US\$4,500,000 and will be used to finance export receivables bill; and*
4. *Kredit Investasi Ekspor facility (KIE) with maximum credit limit up to US\$7,500,000 and will be used to finance the construction of the PMMP 3 plant along with the purchase of machinery and equipment;*

KMKE I, KMKE II, PKE Trade Finance and KIE facilities bear an annual interest rate of 10.00%, 5.70%, 1.50% and SOFR (3 months) + 2.70%, respectively. The facilities are valid until December 25, 2023 for KMKE I, October 19, 2023 for KMKE II and PKE Trade Finance, and 72 months including availability period and grace period 12 months for KIE facility.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company has repaid US\$51,892,725 and US\$63,221,531 of this loan facility.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balances for this facility consists of the following:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka pendek		
KMKE II	19.533.000	20.000.000
Pinjaman bank jangka panjang		
KIE	3.249.953	-
KMKE I - modal kerja	416.927	796.038
Sub-total	3.666.880	796.038
Total	23.199.880	20.796.038

Collaterals include the following:

- a. *Personal guarantee from Soesilo Soebardjo equivalent to 99% of the credit limit and Martinus Soesilo equivalent to 1% of the credit limit;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
(Indonesia Eximbank) (lanjutan)**

- b. Hak tanggungan peringkat pertama setara dengan Rp56.425.000.000 untuk satu tanah, bangunan, dan fasilitas komplementer yang dimiliki Perusahaan dan segala sesuatu di masa depan yang akan ada atau didirikan di tanah yang berlokasi di Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, Indonesia, dengan bukti kepemilikan dalam bentuk SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 dan 27 seluas 33.566 m² (Catatan 10);
- c. Hak tanggungan peringkat pertama sebesar Rp6.379.425.000 atas satu bidang tanah milik Perusahaan dan segala sesuatu di masa depan yang akan ada atau didirikan di tanah yang berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, Indonesia, dengan bukti kepemilikan dalam bentuk SHGB No. 30 seluas 8.775 m² (Catatan 10);
- d. Fidusia atas aset tetap yang dimiliki oleh Perusahaan yang berlokasi di Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, Indonesia, dengan bukti kepemilikan dalam bentuk SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 dan 27, dengan nilai penjaminan sebesar Rp200.114.000.000 (Catatan 10);
- e. Fidusia atas persediaan, dengan nilai penjaminan sebesar AS\$18.000.000 atau sebesar Rp261.000.000.000 (Catatan 6); dan
- f. Fidusia atas piutang usaha, dengan nilai penjaminan sebesar AS\$8.000.000 atau sebesar Rp116.000.000.000 (Catatan 5).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Indonesia Eximbank, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan penggabungan usaha dan akuisisi;
- b. Menjual atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari aset Perusahaan selain dari aktivitas bisnis sehari-hari;
- c. Mendapatkan pinjaman baru secara langsung maupun tidak langsung kecuali dalam konteks transaksi bisnis umum;
- d. Membayar utang kepada pemegang saham;
- e. Memperluas atau mempersempit bisnis Perusahaan;

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
(Indonesia Eximbank) (continued)**

- b. First rank mortgage rights equivalent to Rp56,425,000,000 for one land, building, and complementary facilities owned by the Company and everything in the future that will exist or stand on the land located in Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa timur, Indonesia, with proof of ownership in the form of SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 and 27 covering 33,566 m² (Note 10);
- c. First rank mortgage rights amounted Rp6,379,425,000 for one land owned by the Company and everything in the future that will exist or stand on the land located in Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa timur, Indonesia, with proof of ownership in the form of SHGB No. 30 covering 8,775 m² (Note 10);
- d. Fiduciary of fixed assets owned by the Company located in Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa timur, with proof of ownership in the form of SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 and 27, with guarantee value of Rp200,114,000,000 (Note 10);
- e. Fiduciary of inventories, with guarantee value of US\$18,000,000 or Rp261,000,000,000 (Note 6); and
- f. Fiduciary of trade receivables, with guarantee value of US\$8,000,000 or Rp116,000,000,000 (Note 5).

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Indonesia Eximbank, is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Enter into mergers or acquisitions;
- b. Sell or transfer all or some of the Company's assets other than for daily business activities;
- c. Obtain new loan directly or indirectly except in the context of common business transaction;
- d. Pay debt to shareholders;
- e. Expand or condense the Company's business;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
(Indonesia Eximbank) (lanjutan)**

- f. Menyatakan pailit;
- g. Mengikatkan diri sebagai pemberi jaminan atau menjamin aset Perusahaan;
- h. Melakukan transaksi dengan pihak lain yang tidak terbatas dengan perusahaan yang terafiliasi dengan cara diluar kebiasaan perdagangan yang ada;
- i. Meminjamkan uang kepada pihak lain termasuk tapi tidak terbatas pada perusahaan yang terafiliasi;
- j. Menyerahkan sebagian atau seluruh hak dan kewajiban Perusahaan untuk fasilitas kredit kepada pihak lain;
- k. Menjual atau memindahtangankan sebagian atau seluruh harta kekayaan Perusahaan sebagai agunan;
- l. Melakukan pengikatan yang akan berdampak pada terhambatnya kewajiban Perusahaan;
- m. Melakukan konsolidasi usaha, penyertaan modal, pembelian saham perusahaan lain dan mengubah komposisi pemegang saham mayoritas dalam hal ini Soesilo Soebardjo selaku *ultimate shareholder*;
- n. Menyampaikan pemberitahuan jika Perusahaan mengubah anggaran dasar, membagikan dividen, mengubah struktur permodalan, mengubah komposisi pemegang saham dan mengubah susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris;
- o. Menyampaikan pemberitahuan jika terjadi perubahan struktur dan aset Perusahaan; dan
- p. Menggunakan fasilitas kredit selain dari tujuan yang dimaksud.

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangan, seperti rasio cakupan jaminan pada minimal 1,25 kali, rasio utang terhadap ekuitas pada maksimum 3 kali, rasio lancar minimal 1 kali dan COPAT/FP pada minimal 1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
(Indonesia Eximbank) (continued)**

- f. Declare bankruptcy;
- g. Act as guarantor or collateralize the Company's assets;
- h. Enter into transactions with other party not limited to affiliated companies in ways that are outside existing trade habits;
- i. Lend money to other party including but not limited to affiliated companies;
- j. Hand over part or all of the Company's rights and obligations for credit facilities to other parties;
- k. Sell or transfer part or all of the debtor's assets that have been submitted as collateral;
- l. Conduct a binding which will have an impact on the delay of the Company obligations;
- m. Conduct business consolidation, investment, purchase shares of other companies and change the composition of the majority shareholder in this case Soesilo Soebardjo as the ultimate shareholder;
- n. Notify if the Company changes the articles of association, distributes dividends, changes the capital structure, changes the composition of shareholders and changes the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- o. Notify if there is changes in the Company structure and assets; and
- p. Use this credit facility other than the intended purpose.

The Company must maintain financial ratios, such as security coverage ratio at minimum of 1.25 times, debt to equity ratio at maximum of 3 times, current ratio at minimum of 1 time and COPAT/FP at minimum of 1 time.

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk (BTPN)

Pada tanggal 23 Juni 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan BTPN. Fasilitas ini terdiri atas:

- i. Fasilitas *loan on note account payable financing* (APF) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk membiayai pembelian bahan baku;
- ii. Fasilitas *loan on note account receivables financing* (ARF) untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, yaitu membiayai piutang usaha;
- iii. Fasilitas *foreign bills bought - 1* (FBB-1) untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen L/C dengan *recourse* kepada Perusahaan;
- iv. Fasilitas *foreign bills bought - 2* (FBB-2) untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen L/C kepada Perusahaan;
- v. Fasilitas *loan on note revolving credit facility - 1* (RCF-1) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan sebagai modal kerja termasuk untuk membiayai *purchase order* yang diterima Perusahaan; dan
- vi. Fasilitas *loan on note revolving credit facility - 3* (RCF-3) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja termasuk untuk bridging sementara untuk tujuan pengambilalihan pinjaman Perusahaan dari PT Bank QNB Indonesia Tbk.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank BTPN Tbk (BTPN)

On June 23, 2022, the Company entered into revolving loan facility agreement with BTPN. The facility consists of the following:

- i. Loan on note account payable facility (APF) for a term of 6 months with maximum credit limit of US\$3,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for US Dollar currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used to finance purchase of raw materials;
- ii. Loan on note account receivables facility (ARF) for a term of 2 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for US Dollar currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, namely to finance the account receivables;
- iii. Foreign bills bought - 1 facility (FBB-1) for a term of 2 months with maximum credit limit of US\$3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 4.25% per annum and shall be used for purchase of L/C documents with recourse to the Company;
- iv. Foreign bills bought - 2 facility (FBB-2) for a term of 2 months with maximum credit limit of US\$3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 4.25% per annum and shall be used for purchase of L/C documents to the Company;
- v. Loan on note revolving credit facility - 1 (RCF-1) for a term of 6 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for US Dollar currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used as working capital including to finance purchase order received by the Company; and
- vi. Loan on note revolving credit facility - 3 (RCF-3) for a term of 6 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for US Dollar currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital including temporary bridging for the purpose of taking over the Company's loan from PT Bank QNB Indonesia Tbk.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (lanjutan)

Fasilitas APF, ARF, FBB-1, FBB-2 dan RCF-1 berlaku sampai dengan 30 Juni 2023 sedangkan fasilitas RCF-3 berlaku sampai dengan 30 November 2022.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini sebesar AS\$10.567.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman dari fasilitas RCF-1 sebesar AS\$10.000.000.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- i. Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar AS\$170.000;
- ii. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar AS\$16.830.000;
- iii. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 353 atas nama Soesilo Soebardjo;
- iv. Perjanjian gadai atas rekening bank dengan nilai penjaminan 25% dari setiap jumlah transaksi atau penarikan fasilitas dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar AS\$2.500.000 (Catatan 9);
- v. Fidusia atas kepemilikan piutang Perusahaan sebesar AS\$1.700.000 (Catatan 5); dan
- vi. Fidusia atas kepemilikan persediaan Perusahaan sebesar AS\$6.000.000 (Catatan 6).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BTPN, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Perusahaan harus menyerahkan pemberitahuan tertulis 60 hari setelah membayar dividen dalam bentuk apapun kepada pemegang saham Perusahaan, dengan ketentuan bahwa Perusahaan tidak diperbolehkan untuk melakukan pembayaran dividen tersebut apabila kewajiban keuangan tidak dipenuhi;
- b. Perusahaan tidak boleh melakukan peleburan, pemisahan, penggabungan atau rekonstruksi perusahaan;
- c. Perusahaan harus memberitahukan setiap perubahan dalam struktur kepengurusan dan organisasi Perusahaan selambat-lambatnya 60 hari setelah terjadinya perubahan tersebut;

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (continued)

APF, ARF, FBB-1, FBB-2 and RCF-1 facility are valid until June 30, 2023 while RCF-3 facility are valid until November 30, 2022.

For the year ended December 31, 2022, the Company has repaid US\$10,567,000 of this loan facility.

As at December 31, 2022, the outstanding loan balance from RCF-1 facility amounted to US\$10,000,000.

Collaterals include the following:

- i. Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to US\$170,000;
- ii. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to US\$16,830,000;
- iii. Mortgage over land and building located at Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 353 under name of Soesilo Soebardjo;
- iv. Pledged of bank account with secured value at least 25% of each transaction or utilisation of facility with total secured value amounted US\$2,500,000 (Note 9);
- v. Fiduciary transfer of ownership over receivables of the Company amounting to US\$1,700,000 (Note 5); and
- vi. Fiduciary transfer of ownership over inventories amounting to US\$6,000,000 (Note 6).

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from BTPN is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. The Company shall submit written notification no later than 60 days after pays any dividend in any form to the Company's shareholder provided that the Company is not allowed to do such dividend payment if the financial covenant is not fulfilled;
- b. The Company must not enter into any amalgamation, demerger, merger or corporate reconstruction;
- c. The Company shall promptly inform any change in the management and organizational structure of the Company no later than 60 days after such occurrence;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (lanjutan)

- d. Perusahaan tidak boleh, baik dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi dan baik berkaitan atau tidak, melepaskan aset-asetnya; kecuali yang dilakukan dalam kegiatan usaha normal atau digantikan dengan aset lain yang sebanding atau lebih baik dari segi jenis, nilai dan kualitasnya;
- e. Perusahaan tidak boleh dengan cara apapun mengalihkan atau mengoper hak atau kewajibannya berdasarkan Dokumen Pembiayaan;
- f. Perusahaan harus menyerahkan pemberitahuan selambat-lambatnya 60 hari setelah menimbulkan utang pembiayaan; dan
- g. Perusahaan harus memastikan bahwa semua pinjaman pemegang saham yang ada, berlaku saat ini atau berlaku di kemudian hari disubordinasi terhadap hak-hak Pemberi pinjaman berdasarkan Perjanjian ini.

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali, DSCR minimal 1 kali dan rasio hutang terhadap *net worth* maksimum 3 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

PT Bank Resona Perdania (Resona)

Perjanjian Kredit

Pada tanggal 22 Agustus 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit dengan Resona untuk fasilitas berikut ini:

- i. Pinjaman gabungan dengan limit kredit sebesar AS\$10.000.000 terdiri dari:
 - a. Fasilitas *Revolving Loan* (RL) sampai dengan AS\$8.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar COLF (1 bulan, 3 bulan, 6 bulan) + 1,20% per tahun; dan
 - b. Fasilitas *Nego Ekspor Plafond* sampai dengan AS\$5.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk membiayai transaksi nego ekspor.

Fasilitas RL berlaku sampai dengan 23 Agustus 2023 sedangkan fasilitas *Nego Ekspor Plafond* berlaku sampai dengan 12 Agustus 2023.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (continued)

- d. The Company may not, either in a single transaction or in a series of transactions and whether related or not, dispose of any asset; except in the case of normal course of business or exchange for other assets comparable or superior as to type, value and quality;
- e. The Company must not in any way assign any of its rights or transfer any of its rights and obligations under the Finance Documents;
- f. The Company shall submit written notification no later than 60 days after incurred the financial indebtedness; and
- g. The Company must ensure that all existing, current or future shareholders loans are subordinated to the Lender's right under this Agreement.

The Company must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 time, DSCR at a minimum 1 time and debt to net worth ratio a maximum 3 times.

As at December 31, 2022, the Company has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

PT Bank Resona Perdania (Resona)

Credit Agreement

On August 22, 2022, the Company entered into a credit agreement with Resona for the following facilities:

- i. Combined credit limit of US\$10,000,000 consisting of:
 - a. *Revolving Loan* (RL) facility up to US\$8,000,000. The purpose of this facility is for working capital. This facility bears an interest rate at COLF (1 month, 3 months, 6 months) + 1.20% per annum; and
 - b. *Nego Export Plafond* facility up to US\$5,000,000. The purpose of this facility is to finance nego export transaction.

RL facility are valid until August 23, 2023 while *Nego Export Plafond* facility are valid until August 12, 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (Resona) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini sebesar AS\$5.192.008.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman dari fasilitas RL sebesar AS\$7.800.992.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- i. Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar AS\$60.000;
- ii. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar AS\$5.940.000;
- iii. Perjanjian gadai atas rekening atau deposito dengan nilai penjaminan 25% dari fasilitas pinjaman bergulir dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar AS\$2.000.000 (Catatan 9);
- iv. Fidusia atas kepemilikan piutang Perusahaan sebesar AS\$3.000.000 (Catatan 5); dan
- v. Fidusia atas kepemilikan persediaan Perusahaan sebesar AS\$3.000.000 (Catatan 6).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Resona, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Memeroleh pinjaman atau fasilitas kredit baru dari pihak lain kecuali bank lain atau pemegang saham;
- b. Meminjamkan uang, mengikatkan diri sebagai penjamin dan mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari;
- c. Menjual, menyewakan, mengalihkan atau melepaskan aset selain untuk melaksanakan kegiatan usahanya sehari-hari;
- d. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, penyertaan modal, pembubaran, likuidasi, menyatakan pailit dan mengubah status badan hukum;
- e. Melakukan transaksi dengan pihak lain, termasuk kepada perusahaan afiliasi atau pemegang saham, kecuali dilakukan dalam batas kewajaran; dan
- f. Membuat atau mengadakan pemberitahuan apapun, jumpa pers atau publisitas lainnya sehubungan dengan perjanjian bank.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Resona Perdania (Resona) (continued)

Credit Agreement (continued)

For the year ended December 31, 2022, the Company has repaid US\$5,192,008 of this loan facility.

As at December 31, 2022, the outstanding loan balance from RL facility amounted to US\$7,800,992.

Collaterals include the following:

- i. Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to US\$60,000;
- ii. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to US\$5,940,000;
- iii. Pledged of bank account or deposit with secured value at least 25% of RL facility with total secured value amounted US\$ 2,000,000 (Note 9);
- iv. Fiduciary transfer of ownership over receivables of the Company amounting to US\$3,000,000 (Note 5); and
- v. Fiduciary transfer of ownership over inventories amounting to US\$3,000,000 (Note 6).

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Resona is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Obtain new loan or credit facility from any other party, except from the other banks or the shareholders;
- b. Lend a money, bind as a guarantor and pledged Company asset to other party except for carrying its general course of businesses;
- c. Sell, lease, transfer or otherwise dispose of any asset, unless for daily business activities;
- d. Conduct merger, consolidation, amalgamation, takeover, capital participation, dissolution, liquidation, declare bankruptcy and change its legal entity status;
- e. Conduct transaction with other parties, including its affiliate companies or the shareholders, except on arm's length terms; and
- f. Make or arrange any announcement, press release or other publicity in connection with the bank agreement.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania (Resona) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali dan rasio utang terhadap ekuitas maksimal 5,5 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

PT Bank QNB Indonesia Tbk (QNB)

Pada tanggal 18 Oktober 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan QNB dengan fasilitas sebagai berikut:

- i. Fasilitas *Trade Facility Sub Limit* untuk *Pre-Export Financing* (PEF) dan *Post-Export Financing* (POEF) dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$10.000.000, terdiri dari:
 - a. Fasilitas *Sub Limit I - Pre-Export Financing* (PEF) sebesar AS\$10.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar satu bulan Libor ditambah 3,25% per tahun dan akan digunakan untuk pembiayaan modal kerja untuk mendukung pembelian bahan baku dari pemasok; dan
 - b. Fasilitas *Sub Limit II - Post Export Financing* (POEF) sebesar AS\$10.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar satu bulan Libor ditambah 3% per tahun dan akan digunakan untuk membiayai PEF.
- ii. *Foreign exchange line* TOM, SPOT, FWD, SWAP sebesar AS\$2.000.000.

Pada tanggal 16 November 2021, Perusahaan memperoleh perubahan perjanjian fasilitas sehubungan dengan perpanjangan fasilitas PEF sampai dengan 18 Oktober 2022, perubahan tingkat suku bunga menjadi sebesar satu bulan Libor ditambah 3,50% untuk fasilitas PEF dan POEF dan menghapus ketentuan terkait pembayaran dividen.

Pada tanggal 7 Juli 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh saldo pinjamannya kepada QNB.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar AS\$20.509.000 dan AS\$20.347.000.

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Resona Perdania (Resona) (continued)

Credit Agreement (continued)

The Company must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 time and debt to equity ratio at a maximum 5.5 times.

As at December 31, 2022, the Company has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

PT Bank QNB Indonesia Tbk (QNB)

On October 18, 2019, the Company entered into a financing agreement with QNB with the following facilities:

- i. *Trade Facility Sub Limit of Pre-Export Financing* (PEF) and *Post-Export Financing* (POEF) facilities with maximum credit limit of US\$10,000,000 from the following:
 - a. *Sub Limit I Facility - Pre-Export Financing* (PEF) of US\$10,000,000 with interest rate at one month Libor plus 3.25% per annum and will be used for working capital financing to support the purchase of raw materials from suppliers; and
 - b. *Sub Limit I Facility - Post Export Financing* (POEF) of US\$10,000,000 interest rate at one month Libor plus 3% per annum and will be used for financing PEF.
- ii. *Foreign exchange line* TOM, SPOT, FWD, SWAP of US\$2,000,000.

On November 16, 2021, the Company obtained amendment of the facility agreement regarding extension of PEF facility until October 18, 2022, change the interest rate at one month LIBOR plus 3.50% for PEF and POEF facilities and remove the provisions related to dividend payment.

As at December July 7, 2022, the Company has fully paid its outstanding loan to QNB.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company has repaid US\$20,509,000 and US\$20,347,000 of this loan facility.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank QNB Indonesia Tbk (QNB) (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman dari fasilitas PEF masing-masing sebesar AS\$nil dan AS\$9.999.000.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- Margin tunai 25% dari jumlah utilisasi (Catatan 9);
- Hak tanggungan peringkat pertama atas SHM (Sertifikat Hak Milik) No. 353 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Situbondo dengan total area 3.180 m² (Catatan 10);
- FTO atas persediaan (Catatan 6) dan piutang (Catatan 5) 120% dari batas fasilitas (AS\$12.480.000);
- Personal Guarantee dari Soesilo Soebardjo senilai AS\$10.000.000; dan
- Gadai rekening Perusahaan di QNB.

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari QNB, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- Melakukan perubahan material dalam aktivitas bisnis Perusahaan;
- Melakukan pelepasan aset material. Aset material adalah aset dengan nilai setara dengan Rp10.000.000.000 pada setiap periode fiskal;
- Menerbitkan jaminan kepada pihak lain; dan
- Mengambil pinjaman atau perpanjangan kepada pihak lain;

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangan, seperti rasio cakupan jaminan pada minimal 1,25 kali, rasio utang terhadap ekuitas pada maksimum 3 kali, 1 kali rasio lancar dan COPAT/FP pada minimal 1 kali.

PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Perjanjian Kredit

Pada tanggal 18 April 2022, TMM mengadakan perjanjian dengan BCA dengan fasilitas sebagai berikut:

15. BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank QNB Indonesia Tbk (QNB) (continued)

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balance from PEF facility amounted to US\$nil and US\$9,999,000, respectively.

Collaterals include the following:

- Cash margin of 25% of total utilization (Note 9);
- First rank mortgage rights of SHM (Sertifikat Hak Milik) No. 353 under the name of Soesilo Soebardjo located in Situbondo with total area 3,180 m² (Note 10);
- FTO on inventories (Note 6) and receivables (Note 5) is 120% from limit of facilities (US\$12,480,000);
- Personal guarantee of Mr. Soesilo Soebardjo for US\$10,000,000; and
- Mortgage the Company's account in QNB.

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from QNB, is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- Make a material change in business of the Company;
- Releasing material assets. Material assets are assets with a value equivalent to Rp10,000,000,000 in each fiscal period;
- Issue guarantees to other parties; and
- Obtain new loan or extend loan to other parties;

The Company must maintain financial ratios, such as security coverage ratio at minimum of 1.25 times, debt to equity ratio at maximum of 3 times, current ratio of 1 time and COPAT/FP at minimum of 1 time.

PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Credit Agreement

On April 18, 2022, TMM entered into a financing agreement with BCA with the following facilities:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

- i. Fasilitas kredit multi dengan maksimum limit kredit gabungan sebesar AS\$50.000.000, terdiri dari:
 - A. Fasilitas kredit ekspor (KE) dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$50.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank BTPN Tbk dan membiayai modal kerja untuk keperluan ekspor;
 - B. Fasilitas negosiasi/diskonto dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$12.000.000. Fasilitas ini akan digunakan untuk tujuan penggunaan yang sama dengan fasilitas kredit ekspor;
 - C. Fasilitas *standby L/C case by case* dengan maksimum limit sebesar AS\$44.000.000. Fasilitas ini akan digunakan untuk menjamin *outstanding* fasilitas negosiasi/diskonto, *forex line* dan fasilitas lain pada BCA yang dilunasi namun belum jatuh tempo;
- ii. Fasilitas kredit lokal (RK - cerukan) dengan maksimum limit kredit sebesar Rp5.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 8,75% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi *outstanding* fasilitas kredit modal kerja pada PT Bank Permata Tbk dan membiayai modal kerja;
- iii. Fasilitas kredit investasi 1 (KI-1) dan 2 (KI-2) dengan maksimum limit kredit masing-masing sebesar AS\$782.242 dan AS\$2.911.423. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi *outstanding* fasilitas kredit investasi dari PT Bank Permata Tbk serta membiayai pembangunan *plant* 3 beserta pembelian mesin dan peralatannya; dan
- iv. Fasilitas *forex forward line* dengan maksimum limit sebesar AS\$20.000.000.

Fasilitas kredit multi dan kredit lokal berlaku selama 12 bulan sejak tanggal perjanjian kredit. Fasilitas kredit investasi 1 dan 2 berlaku sampai tanggal pelunasan utang yang timbul dari kredit investasi PT Bank Permata Tbk.

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

Credit Agreement (continued)

- i. Multi credit facility with maximum combined credit limit of US\$50,000,000 from the following:
 - A. Export credit facility (KE) with maximum credit limit of US\$50,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum and shall be used for takeover the working capital credit facility in PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank BTPN Tbk and to finance working capital for export purposes;
 - B. Negotiation/discount facility with maximum credit limit of US\$12,000,000. The facility shall be used for the same purpose as the export credit facility;
 - C. Standby L/C case by case facility with maximum credit limit of US\$44,000,000. The facility shall be used for guarantee outstanding negotiation/discount facility, forex lines and other facilities at BCA that have been repaid but have not yet matured;
- ii. Local credit facility (RK - overdraft) with maximum credit limit of Rp5,000,000,000. The facility bears an interest rate of 8.75% per annum and shall be used for takeover the outstanding working capital credit facility in PT Bank Permata Tbk and finance working capital;
- iii. Investment 1 (KI-1) and 2 (KI-2) credit facility with maximum credit limit of US\$782,242 and US\$2,911,423, respectively. The facility bears an interest rate of 4.25% per annum and shall be used for takeover the outstanding investment credit facility in PT Bank Permata Tbk and refinancing plant 3 construction along with the purchases of machinery and equipments; and
- iv. Foreign forward line facility with maximum limit of US\$20,000,000.

The multi credit and local credit facilities are valid 12 months from credit agreement date. Investment 1 and 2 credit facilities are valid until the date of repayment of debt arising from the investment credit of PT Bank Permata Tbk.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, TMM telah melunasi AS\$70.367.380 dari total pinjaman dari BCA.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman bank masing-masing untuk fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	2022
Pinjaman bank jangka pendek	
KE	49.993.000
RK - Cerukan (2022: Rp4.955.374.168)	315.007
Sub-total	50.308.007
Pinjaman bank jangka panjang	
KI-1	555.333
KI-2	2.066.889
Sub-total	2.622.222
Total	52.930.229

Jaminan adalah sebagai berikut:

- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 29 atas nama TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur (Catatan 10);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dan 17 atas nama TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur (Catatan 10);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHM No. 135 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 18, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Catatan 10);
- Hak atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 65, 66 dan 69 atas nama TMM dan SHM No. 131, 132 dan 732 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 52, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Catatan 10);
- Mesin-mesin dan peralatan milik TMM (Catatan 10);

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

Credit Agreement (continued)

For the year ended December 31, 2022, TMM has repaid US\$70,367,380 of the total loan facilities from BCA.

As at December 31, 2022, the outstanding loan balances for this facility consists of the following:

	2022
Short-term bank loans	
KE	49.993.000
RK - overdraft (2022: Rp4,955,374,168)	315.007
Sub-total	50.308.007
Long-term bank loans	
KI-1	555.333
KI-2	2.066.889
Sub-total	2.622.222
Total	52.930.229

Collaterals include the following:

- Mortgage over land and building under SHGB No. 29 in the name of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java, (Note 10);
- Mortgage over land and building under SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 and 17 in the name of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java, (Note 10);
- Mortgage over land and building under SHM No. 135 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 18, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Note 10);
- Mortgage over land and building under SHGB No. 65, 66 and 69 under the name of TMM and SHM No. 131, 132 and 732 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 52, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Note 10);
- Machineries and equipment of TMM (Note 10);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

- f. Persediaan (Catatan 6) dengan nilai penjaminan sebesar AS\$62.000.000;
- g. Piutang dengan nilai penjaminan sebesar AS\$11.000.000 (Catatan 5);
- h. Deposito berjangka atas nama TMM dengan nilai penjaminan sebesar AS\$2.300.000 (Catatan 9);
- i. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHM No. 2005 dan 2013 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi Jl. Manyar Rejo IX No. 28, 30 dan 32, Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur;
- j. Jaminan perusahaan atas nama Perusahaan; dan
- k. Jaminan pribadi dari Soesilo Soebardjo dan Martinus Soesilo.

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Memeroleh pinjaman baru dari pihak lain apabila lebih besar dari Rp1.000.000.000;
- b. Meminjamkan uang kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- c. Melakukan transaksi dengan pihak lain dengan cara yang berbeda atau diluar praktek dan kebiasaan yang ada;
- d. Melakukan investasi atau penyertaan, membuka usaha baru dan memberikan piutang yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha TMM;
- e. Menjual aset TMM kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- f. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan dan pembubaran;
- g. Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan dewan direksi dan dewan komisaris serta pemegang saham;
- h. Melakukan pembagian dividen lebih dari 30% laba buku tahun sebelumnya; dan
- i. Menjual/melepas/mengalihkan hak merek "Ebinoya" serta merek baru lainnya yang akan ada.

TMM harus mempertahankan rasio keuangan, seperti rasio lancar minimal 1 kali, rasio utang terhadap ekuitas maksimal 2 kali dan rasio EBITDA/(Interest+Installment) minimal 1 kali.

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

Credit Agreement (continued)

- f. Inventories (Note 6) with guarantee value of US\$62,000,000;
- g. Receivables with guarantee value of US\$11,000,000 (Note 5);
- h. Time deposit under the name of TMM with guarantee value of US\$2,300,000 (Note 9);
- i. Mortgage over land and building under SHM No. 2005 and 2013 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Manyar Rejo IX No. 28, 30 and 32, Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur;
- j. Corporate guarantee under the name of the Company; and
- k. Personal guarantee from Soesilo Soebardjo and Martinus Soesilo.

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from BCA is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Obtain new loan from another party if more than Rp1,000,000,000;
- b. Lend money to other parties except in the case of normal course of business;
- c. Conduct transactions with other party in a different way or outside of existing practices and habits;
- d. Make investment or share participate, open new businesses and provide receivables that are not related to TMM's business activities;
- e. Sell TMM's asset except in the case of normal course of business;
- f. Conduct consolidation, merger, acquisition or dissolution;
- g. Change the institutional status, the articles of association, the composition of the board of directors and the board of commissioners as well as the shareholders;
- h. Distribute dividend more than 30% prior year profit; and
- i. Sell/dispose/transfer the rights of "Ebinoya" brand as well as any other new brand that will exist.

TMM must maintain financial ratios, such as current ratio at minimum of 1 time, debt to equity ratio at maximum of 2 times and EBITDA/(Interest+Installment) ratio at minimum 1 times.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, TMM telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (JTrust)

Perjanjian Kredit

Pada tanggal 31 Mei 2021, TMM mengadakan perjanjian kredit dengan JTrust untuk fasilitas berikut ini:

- i. Pinjaman gabungan dengan limit kredit sebesar AS\$7.000.000 terdiri dari:
 - a. Fasilitas Kredit Atas Permintaan (KAP) sampai dengan AS\$7.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja untuk pembelian persediaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun; dan
 - b. Sub limit *Negotiation Letter of Credit* sampai dengan AS\$2.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk memfasilitasi kebutuhan TMM atas negosiasi/diskonto/*collections letter of credit* ekspor.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 2 Desember 2022 terkait dengan perubahan limit kredit dan suku bunga fasilitas pinjaman gabungan menjadi AS\$10.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 4,50%. Fasilitas ini berlaku hingga 30 Mei 2023.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 195 atas nama Soesilo Soebardjo yang berlokasi di Desa/Kelurahan Sukolilo, Kecamatan Prigen, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur senilai Rp1.640.000.000;
- b. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 3 dan 4 atas nama Soesilo Soebardjo yang berlokasi di Desa/Kelurahan Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, DI Yogyakarta senilai Rp2.137.000.000;

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Central Asia Tbk (BCA) (continued)

Credit Agreement (continued)

As at December 31, 2022, TMM has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (JTrust)

Credit Agreement

On May 31, 2021, TMM entered into a credit agreement with JTrust for the following facilities:

- i. Combined credit limit of US\$7,000,000 consisting of:
 - a. Credit on Demand (KAP) facility up to US\$7,000,000. The purpose of this facility is for working capital for purchase of inventory. This facility bears an interest rate at 5% per annum; and
 - b. Sub limit *Negotiation Letter of Credit* up to US\$2,000,000. The purpose of this facility is to facilitate TMM's needs for negotiations/discounts/collections of export letters of credit.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last December 2, 2022 regarding changes in the credit limit and interest rate of the combined credit facility to US\$10,000,000 with interest rate at 4.50%. These facilities are valid until May 30, 2023.

Collaterals include the following:

- a. Mortgage over land and building under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 195 in the name of Soesilo Soebardjo located at Desa/Kelurahan Sukolilo, Kecamatan Prigen, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur with guarantee value of Rp1,640,000,000;
- b. Mortgage over land and building under Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 3 dan 4 in the name of Soesilo Soebardjo located at Desa/Kelurahan Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, DI Yogyakarta with guarantee value of Rp2,137,000,000;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

**PT Bank JTrust Indonesia Tbk (JTrust)
(lanjutan)**

Perjanjian Kredit (lanjutan)

- c. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 238/K atas nama Martinus Soesilo yang berlokasi di Desa/Kelurahan Sawahan, Kecamatan Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur senilai Rp1.002.000.000 (Catatan 10);
- d. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 887 atas nama Agus Mulyono dan akan dibalik nama menjadi atas nama TMM atau Pengurus atau Pemegang Saham TMM yang berlokasi di Desa/Kelurahan Dr. Sutomo, Kecamatan Tegalsari, Kota Surabaya, Jawa Timur senilai Rp7.244.600.000 (Catatan 10);
- e. Persediaan barang TMM senilai AS\$7.000.000 atau setara dengan Rp109.326.000.000 (Catatan 6);
- f. Piutang usaha TMM dengan nilai penjaminan sebesar AS\$3.000.000 (Catatan 5);
- g. Cash collateral atas nama TMM senilai AS\$2.100.000 (Catatan 9); dan
- h. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo.

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari JTrust, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar TMM termasuk perubahan susunan pemegang saham, pengurus dan permodalan TMM;
- b. Meminjamkan, menyewakan, menjaminkan lagi, menjual, mengalihkan atau melepaskan barang yang dijaminan pada JTrust ke pihak lain;
- c. Menerima fasilitas keuangan atau fasilitas *leasing* dari pihak lain;
- d. Menjual, menyewakan, mentransfer, memindahkan hak, menghapuskan, menjaminkan atau mengagunkan harta kekayaan TMM;
- e. Mengikatkan diri sebagai penjamin untuk kepentingan pihak lain;
- f. Membayar atau menyatakan dividen;
- g. Melakukan pembubaran, penggabungan usaha atau peleburan;
- h. Mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham perseroan tertutup dan/atau pemegang saham pengendali perusahaan terbuka;

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

**PT Bank JTrust Indonesia Tbk (JTrust)
(continued)**

Credit Agreement (continued)

- c. Mortgage over land and building under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 238/K in the name of Martinus Soesilo located at Desa/Kelurahan Sawahan, Kecamatan Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur with guarantee value of Rp1,002,000,000 (Note 10);
- d. Mortgage over land and building under Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 887 in the name of Agus Mulyono and will be changed under the name of TMM or the management or shareholders of TMM located at Desa/Kelurahan Dr. Sutomo, Kecamatan Tegalsari, Kota Surabaya, Jawa Timur with guarantee value of Rp7,244,600,000 (Note 10);
- e. Inventory of TMM with guarantee value of US\$7,000,000 or equivalent to Rp109,326,000,000 (Note 6);
- f. Trade receivable of TMM with guarantee value of US\$3,000,000 (Note 5);
- g. Cash collateral under the name of TMM with guarantee value of US\$2,100,000, (Note 9); and
- h. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo.

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from JTrust is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Changes to TMM's Articles of Association including changes to the composition of shareholders, management and TMM's capital;
- b. Lending, renting, re-pleasing, selling, transferring or releasing goods pledged to JTrust to other parties;
- c. Receive financial facilities or leasing facilities from other parties;
- d. Sell, rent, transfer, transfer rights, write off, pledge or pledge the assets of TMM;
- e. Act as a guarantor for other parties interest;
- f. Pay or declare dividend;
- g. Conduct any dissolution, merger or consolidation;
- h. Changes the composition and number of shareholders of a closed company and/or controlling shareholder of a public company;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

**PT Bank JTrust Indonesia Tbk (JTrust)
(lanjutan)**

Perjanjian Kredit (lanjutan)

- i. Meminjam atau meminjamkan uang kepada pihak lain;
- j. Bertindak sebagai penjamin terhadap hutang pihak lain, kecuali yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari; dan
- k. Mengubah sifat dan kegiatan usaha TMM;

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, TMM telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar AS\$17.051.100 dan AS\$6.981.600.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman dari fasilitas KAP masing-masing sebesar AS\$10.000.000 dan AS\$6.979.100.

Pada tanggal 31 Desember 2022, TMM telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

PT Bank BTPN Tbk (BTPN)

Fasilitas Revolving Loan

Pada tanggal 8 Desember 2020, TMM menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan BTPN. Fasilitas ini terdiri atas:

- i. Fasilitas *loan on note account payable financing* (APF) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk pembayaran kepada supplier terkait pembelian bahan baku dan bahan baku pendukung lainnya;
- ii. Fasilitas *loan on note account receivables financing* (ARF) untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, yaitu membiayai piutang usaha;

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

**PT Bank JTrust Indonesia Tbk (JTrust)
(continued)**

Credit Agreement (continued)

- i. *Borrowing or lending money to other parties;*
- j. *Act as a guarantor for other parties' debts, except those made in the context of running daily business; and*
- k. *Change TMM's nature and business activities.*

For the years ended December 31, 2022 and 2021, TMM has repaid US\$17,051,100 and US\$6,981,600, respectively, of this loan facility.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balance from KAP facility amounted to US\$10,000,000 and US\$6,979,100, respectively.

As at December 31, 2022, TMM has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

PT Bank BTPN Tbk (BTPN)

Revolving Loan Facility

On December 8, 2020, TMM entered into revolving loan facility agreement with BTPN. The facility consists of the following:

- i. *Loan on note account payable facility (APF) for a term of 6 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears interest rate at 5% per annum for US Dollar currency and 10% per annum for Rupiah currency and shall be used for payment to supplier related to purchase of raw materials and other supporting raw materials;*
- ii. *Loan on note account receivables facility (ARF) for a term of 2 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears interest rate at 5% per annum for US Dollar currency and 10% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, namely to finance the account receivables;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (lanjutan)

Fasilitas *Revolving Loan* (lanjutan)

- iii. Fasilitas *foreign bills bought* - 1 (FBB-1) dengan untuk jangka waktu 2 bulan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen L/C dengan *recourse* kepada TMM;
- iv. Fasilitas *foreign bills bought* - 2 (FBB-2) untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen L/C dengan *recourse* kepada TMM;
- v. Fasilitas *loan on note revolving credit facility* - 1 (RCF-1) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,10% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 10,10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan sebagai pinjaman talangan untuk pembiayaan kembali/pengambilalihan pinjaman terutang kepada HSBC berdasarkan perjanjian kredit HSBC; dan
- vi. Fasilitas *loan on note revolving credit facility* - 2 (RCF-2) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$4.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,10% per tahun dalam mata uang Dolar AS dan 10,10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk pembelian bahan baku dan bahan pendukung lainnya.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 23 Juni 2022 terkait dengan perubahan *limit* kredit dan suku bunga fasilitas APF menjadi AS\$3.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 4,25% dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% dalam mata uang Rupiah, fasilitas ARF menjadi AS\$7.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 4,25% dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% dalam mata uang Rupiah, fasilitas FBB-1 dan FBB-2 masing-masing menjadi AS\$3.000.000 dengan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 4,25% per tahun, fasilitas RCF-1 dan RCF-2 menjadi AS\$7.000.000 dengan tingkat suku

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (continued)

***Revolving Loan Facility* (continued)**

- iii. *Foreign bills bought* - 1 (FBB-1) facility for a term of 2 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears negotiation/ discounted interest rate at 5% per annum and shall be used for purchase L/C documents with recourse to TMM;
- iv. *Foreign bills bought* - 2 (FBB-2) facility for a term of 2 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears negotiation/ discounted interest rate at 5% per annum and shall be used for purchase L/C documents with recourse to TMM;
- v. *Loan on note revolving credit facility* - 1 (RCF-1) for a term of 6 months with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears interest rate at 5.10% per annum for US Dollar currency and 10.10% per annum for Rupiah currency and shall be used as bridging loan for refinancing/takeover of the outstanding loan to HSBC based on HSBC credit agreement; and
- vi. *Loan on note revolving credit facility* - 2 (RCF-2) for a term of 6 months with maximum credit limit of US\$4,000,000. The facility bears interest rate at 5.10% per annum for US Dollar currency and 10.10% per annum for Rupiah currency and shall be used for purchase of raw materials and other supporting materials.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last June 23, 2022 regarding the changes in the credit limit for APF facility to US\$3,000,000 with an interest rate at 4.25% for US Dollars currency and 8.25% for Rupiah currency, ARF facility to US\$7,000,000 with an interest rate at 4.25% for US Dollars currency and 8.25% for Rupiah currency, FBB-1 and FBB-2 facilities to US\$3,000,000, respectively, with negotiated/ discounted interest rates at 4.25% per annum, the RCF-1 and RCF-2 facility to US\$7,000,000 with an interest rate at 4.25% for US Dollars currency and 8.25% for Rupiah currency. APF, ARF, FBB-1, FBB-2 and

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (lanjutan)

Fasilitas Revolving Loan (lanjutan)

bunga sebesar 4,25% dalam mata uang Dolar AS dan 8,25% dalam mata uang Rupiah. Fasilitas APF, ARF, FBB-1, FBB-2 dan RCF-1 berlaku hingga 30 Juni 2023 sedangkan RCF-2 berlaku hingga 30 November 2022. Dalam perubahan perjanjian, fasilitas RCF-1 dan RCF-2 akan digunakan untuk modal kerja.

TMM memperoleh fasilitas tambahan *loan on note revolving credit* - 3 (RCF-3) di tahun 2021 dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$4.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 4,35% dalam mata uang Dolar AS dan 9,35% dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan sebagai pinjaman talangan sementara untuk pengambilalihan pinjaman terutang TMM kepada Maybank. Fasilitas RCF-3 berlaku hingga 31 Mei 2022.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, TMM telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar AS\$33.659.577 dan AS\$20.668.500.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	2022
Pinjaman bank jangka pendek	
RCF-1	6.898.000
RCF-2	-
RCF-3	-
APF	-
Total	6.898.000

Jaminan adalah sebagai berikut:

- Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar AS\$170.000;
- Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar AS\$16.830.000;
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 353 atas nama Soesilo Soebardjo;
- Perjanjian gadai atas rekening bank dengan nilai penjaminan 25% dari setiap jumlah transaksi atau penarikan fasilitas dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar AS\$1.750.000 (Catatan 9);

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (continued)

Revolving Loan Facility (continued)

RCF-1 facilities are valid until June 30, 2023 while RCF-2 are valid until November 30, 2022. In the amendment agreement, RCF-1 and RCF-2 facility shall be used for working capital.

TMM obtained an additional loan on note revolving credit facility - 3 (RCF-3) in 2021 with maximum credit limit of US\$4,000,000 with interest rate at 4.35% in US Dollars currency and 9.35% in Rupiah currency and will be used as bridging loan for the takeover of TMM's outstanding loan to Maybank. The RCF-3 facility is valid until May 31, 2022.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, TMM has repaid US\$33,659,577 and US\$20,668,500, respectively, of this loan facility.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balances for this facility consists of the following:

2022	2021	
		Short-term bank loans
		RCF-1
		RCF-2
		RCF-3
		APF
Total	15.369.875	Total

Collaterals include the following:

- Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to US\$170,000;
- Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to US\$16,830,000;
- Mortgage over land and building located at Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 353 under name of Soesilo Soebardjo;
- Pledged of bank account with secured value at least 25% of each transaction or utilization of facility with total secured value amounted US\$ 1,750,000 (Note 9);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (lanjutan)

Fasilitas Revolving Loan (lanjutan)

- v. Fidusia atas kepemilikan piutang TMM sebesar AS\$1.000.000 (Catatan 5); dan
- vi. Fidusia atas kepemilikan persediaan TMM sebesar AS\$4.000.000 (Catatan 6).

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BTPN, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. TMM harus menyerahkan pemberitahuan tertulis 60 hari setelah membayar dividen dalam bentuk apapun kepada pemegang saham TMM, dengan ketentuan bahwa TMM tidak diperbolehkan untuk melakukan pembayaran dividen tersebut apabila kewajiban keuangan tidak dipenuhi;
- b. TMM tidak boleh melakukan peleburan, pemisahan, penggabungan atau rekonstruksi perusahaan;
- c. TMM harus memberitahukan setiap perubahan dalam struktur kepengurusan dan organisasi TMM selambat-lambatnya 60 hari setelah terjadinya perubahan tersebut;
- d. TMM tidak boleh, baik dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi dan baik berkaitan atau tidak, melepaskan aset-asetnya; kecuali yang dilakukan dalam kegiatan usaha normal atau digantikan dengan aset lain yang sebanding atau lebih baik dari segi jenis, nilai dan kualitasnya;
- e. TMM tidak boleh dengan cara apapun mengalihkan atau mengoper hak atau kewajibannya berdasarkan Dokumen Pembiayaan;
- f. TMM harus menyerahkan pemberitahuan tertulis selambat-lambatnya 60 hari setelah menimbulkan utang pembiayaan; dan
- g. TMM harus memastikan bahwa semua pinjaman pemegang saham yang ada, berlaku saat ini atau berlaku di kemudian hari disubordinasi terhadap hak-hak Pemberi pinjaman berdasarkan Perjanjian ini.

TMM harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali, DSCR minimal 1 kali dan rasio hutang terhadap *net worth* maksimum 3 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022, TMM telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit atau memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait.

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank BTPN Tbk (BTPN) (continued)

Revolving Loan Facility (continued)

- v. *Fiduciary transfer of ownership over receivables of TMM amounting to US\$1,000,000 (Note 5); and*
- vi. *Fiduciary transfer of ownership over inventories amounting to US\$4,000,000 (Note 6).*

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from BTPN is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. *TMM shall submit written notification no later than 60 days after pays any dividend in any form to TMM's shareholder provided that TMM is not allowed to do such dividend payment if the financial covenant is not fulfilled;*
- b. *TMM must not enter into any amalgamation, demerger, merger or corporate reconstruction;*
- c. *TMM shall promptly inform any change in the management and organizational structure of TMM no later than 60 days after such occurrence;*
- d. *TMM may not, either in a single transaction or in a series of transactions and whether related or not, dispose of any asset; except in the case of normal course of business or exchange for other assets comparable or superior as to type, value and quality;*
- e. *TMM must not in any way assign any of its rights or transfer any of its rights and obligations under the Finance Documents;*
- f. *TMM shall submit written notification no later than 60 days after incurred the financial indebtedness; and*
- g. *TMM must ensure that all existing, current or future shareholders loans are subordinated to the Lender's right under this Agreement.*

TMM must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 times, DSCR at a minimum 1 time and debt to net worth ratio a maximum 3 times.

As at December 31, 2022, TMM has either complied with all of the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements or obtained necessary waivers as required by respective loan agreement.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Fasilitas Revolving

Pada tanggal 27 November 2018, TMM mengadakan perjanjian dengan Permata dengan fasilitas sebagai berikut:

- i. Fasilitas *omnibus revolving loan* 1 (RL 1) terdiri dari *revolving loan* dan CBN *Discrepancy* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja terkait dengan pembelian udang;
- ii. Fasilitas *omnibus revolving loan* 2 (RL 2) terdiri dari *revolving loan* dan CBN *Discrepancy* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$1.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja terkait dengan pembelian udang; dan
- iii. Fasilitas valuta asing dengan limit LER sebesar AS\$500.000 dan limit *notional* pada saat transaksi spot sebesar AS\$5.000.000.

Fasilitas berlaku selama 12 bulan sejak tanggal perjanjian kredit.

Perjanjian kredit tersebut telah diperbaharui pada tanggal 20 November 2019, dengan perubahan sebagai berikut:

- i. Fasilitas *omnibus revolving loan* 1 (RL 1) terdiri dari *revolving loan* dan CBN *Discrepancy* dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja terkait dengan pembelian udang;
- ii. Fasilitas *omnibus revolving loan* 2 (RL 2) terdiri dari *revolving loan* dan CBN *Discrepancy* dengan maksimum *limit* kredit sebesar AS\$1.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja terkait dengan pembelian udang;
- iii. Fasilitas valuta asing dengan limit LER sebesar AS\$500.000 dan limit *notional* pada saat transaksi spot sebesar AS\$25.000.000;
- iv. Fasilitas *omnibus revolving loan* 3 (RL 3) terdiri dari *revolving loan* dan CBN *Discrepancy* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$5.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,8% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja terkait dengan pembelian udang; dan

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Permata Tbk (Permata)

Revolving Facility

On November 27, 2018, TMM entered into a financing agreement with Permata with the following facilities:

- i. Omnibus revolving loan facility 1 (RL 1) consisting of revolving loan and CBN *Discrepancy* with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and shall be used for working capital related to shrimp purchases;
- ii. Omnibus revolving loan facility 2 (RL 2) consisting of revolving loan and CBN *Discrepancy* with maximum credit limit of US\$1,000,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and shall be used for working capital related to shrimp purchases; and
- iii. Foreign exchange facility with LER limit of US\$500,000 and notional limit for spot transactions of US\$5,000,000.

The facilities are valid 12 months from credit agreement date.

The credit facility agreement has been renewed on November 20, 2019 with the following changes:

- i. Omnibus revolving loan facility 1 (RL 1) consisting of revolving loan and CBN *Discrepancy* with maximum credit limit of US\$10,000,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and shall be used for working capital related to shrimp purchases;
- ii. Omnibus revolving loan facility 2 (RL 2) consisting of revolving loan and CBN *Discrepancy* with maximum credit limit of US\$1,000,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and shall be used for working capital related to shrimp purchases;
- iii. Foreign exchange facility with LER limit of US\$500,000 and notional limit for spot transactions of US\$25,000,000;
- iv. Omnibus revolving loan facility 3 (RL 3) consisting of revolving loan and CBN *Discrepancy* with maximum credit limit of US\$5,000,000. The facility bears an interest rate of 4.8% per annum and shall be used for working capital related to shrimp purchases; and

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Fasilitas Revolving (lanjutan)

- iii. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK - Cerukan) sampai dengan Rp5.000.000.000 dengan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 10% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja operasional TMM.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 15 Februari 2022 terkait dengan perpanjangan fasilitas sampai dengan 30 April 2022.

Pada tanggal 19 April 2022, TMM telah melunasi seluruh saldo pinjamannya kepada Permata.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, TMM telah melunasi AS\$28.629.574 dan AS\$41.681.111 dari total pinjaman termasuk Fasilitas Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik dari Permata.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman bank masing-masing untuk fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka pendek		
RL 1	-	9.981.000
RL 2	-	1.000.000
RL 3	-	4.663.500
PRK- Cerukan (2021: Rp4.908.507.481)	-	343.998
Total	-	15.988.498

Jaminan adalah sebagai berikut:

- Setoran marjin yang dimasukkan ke dalam sebuah akun escrow yang setara dengan 10% dari fasilitas RL (Catatan 9);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dan 17 atas nama TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo (Jl. Raya Banyuwangi KM. 10), Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur, dengan nilai penjaminan sebesar Rp95.924.712.500 (Catatan 10);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHM No. 135 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 18, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Tarakan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp2.498.625.000 (Catatan 10);

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Revolving Facility (continued)

- v. Pinjaman Rekening Koran (PRK - Overdraft) facility up to Rp5,000,000,000, bears an interest rate of 10% per annum and shall be used for working capital related to operational of TMM.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last February 15, 2022 regarding the extension of the facility agreement until April 30, 2022.

As at April 19, 2022, TMM has fully paid all its outstanding loan to Permata.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, TMM has repaid US\$28,629,574 and US\$41,681,111 of the total loan including the Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik Facility from Permata.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balances for this facility consists of the following:

	2022	2021
Short-term bank loans		
RL 1	-	9.981.000
RL 2	-	1.000.000
RL 3	-	4.663.500
PRK - Overdraft (2021: Rp4,908,507,481)	-	343.998
Total	-	15.988.498

Collaterals include the following:

- Margin deposit to be placed in an escrow account equivalent to 10% of RL facilities (Note 9);
- Mortgage over land and building under SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 and 17 in the name of TMM located at Jl. Wonokoyo (Jl. Raya Banyuwangi KM. 10), Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, East Java, with guarantee value of Rp95,924,712,500 (Note 10);
- Mortgage over land and building under SHM No. 135 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 18, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Tarakan, with guarantee value of Rp2,498,625,000 (Note 10);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Fasilitas Revolving (lanjutan)

- d. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 65, 66 dan 69 atas nama TMM dan SHM No. 131, 132 dan 732 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palembang No. 52, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Tarakan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp42.382.187.500 (Catatan 10);
- e. Mesin-mesin berlokasi di Jl. Wonokoyo (Jl. Raya Banyuwangi KM. 10), Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa timur dengan nilai penjaminan sebesar Rp125.118.100.000 (Catatan 10);
- f. Mesin - mesin berlokasi di Jl. Palembang No. 52, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Tarakan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp29.614.680.000 (Catatan 10);
- g. Persediaan (Catatan 6) dan/atau piutang (Catatan 5) dengan nilai penjaminan sebesar Rp561.241.000.000;
- h. Jaminan pribadi dari Soesilo Soebardjo dan Martinus Soesilo masing-masing setara dengan 99% dan 1% dari total fasilitas.
- i. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 29 atas nama TMM berlokasi Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur, dengan nilai penjaminan sebesar Rp27.600.000.000 (Catatan 10);
- j. Mesin - mesin dan peralatan berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur, dengan nilai penjaminan sebesar AS\$6.824.900 (Catatan 10);
- k. Persediaan (Catatan 6) dan/atau piutang (Catatan 5) dengan nilai penjaminan sebesar AS\$5.000.000 dan Rp5.000.000.000; dan
- l. Jaminan TMM atas nama Perusahaan.

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Permata tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Mengikatkan diri sebagai penjamin atas utang pihak lain kecuali untuk yang dilakukan dalam operasi sehari-hari;
- b. Mengubah sifat dan melakukan aktivitas bisnis di luar aktivitas bisnis sehari-hari;
- c. Menjaminkan, mengalihkan, menyewakan dan menyerahkan jaminan kepada pihak lain;

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Revolving Facility (continued)

- d. Mortgage over land and building under SHGB No. 65, 66 and 69 under the name of TMM and SHM No. 131, 132 and 732 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palembang No. 52, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Tarakan, with guarantee value of Rp42,382,187,500 (Note 10);
- e. Machineries located at Jl. Wonokoyo (Jl. Raya Banyuwangi KM. 10), Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, East Java with guarantee value of Rp125,118,100,000 (Note 10);
- f. Machineries located at Jl. Palembang No. 52, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Tarakan, with guarantee value of Rp29,614,680,000 (Note 10);
- g. Inventories (Note 6) and/or receivables (Note 5) with guarantee value of Rp561,241,000,000;
- h. Personal guarantee from Soesilo Soebardjo and Martinus Soesilo equivalent to 99% and 1% of the total facility, respectively.
- i. Mortgage over land and building under SHGB No. 29 under the name of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, East Java, with guarantee value of Rp27,600,000,000 (Note 10);
- j. Machineries and equipment located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, East Java, with guarantee value of US\$6,824,900 (Note 10);
- k. Inventories (Note 6) and/or receivables (Note 5) with guarantee value of US\$5,000,000 and Rp5,000,000,000; and
- l. Corporate guarantee under the name of the Company.

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from Permata is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Act as guarantor for the debt of another party except for those made in carrying day to day operations;
- b. Change the nature and conducts business activities that are outside of its daily business activities;
- c. Guarantee, transfer, lease and hand over the collaterals to other parties;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Fasilitas Revolving (lanjutan)

- d. Memberikan pinjaman dan fasilitas keuangan kepada pihak lain kecuali pinjaman yang bersifat jangka pendek untuk mendukung kegiatan bisnis sehari-hari mereka;
- e. Melakukan investasi yang dapat berpengaruh terhadap kemampuan membayar kewajibannya kepada Permata;
- f. Mengambil alih tindakan yang dapat menyebabkan atau menghambat kemampuan untuk membayar kewajiban kepada Permata;
- g. Melakukan pembubaran, penggabungan atau konsolidasi dengan TMM lain;
- h. Mengubah komposisi dan kepemilikan pemegang saham;
- i. Membayar atau mengumumkan dividen; dan
- j. Membayar atau melunasi tagihan atau utang dalam bentuk apapun.

TMM harus mempertahankan rasio keuangan, seperti rasio lancar minimal 1 kali, rasio kecukupan membayar utang minimal 1,25 kali, rasio *gearing* eksternal maksimum 2,5 kali, rasio perputaran persediaan 180 hari untuk TMM dan perputaran persediaan untuk Grup adalah 280 hari pada tanggal 31 Desember 2022.

Fasilitas Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik

Pada 20 November 2019, TMM mengadakan Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik dengan Permata (IMBT) dengan perincian sebagai berikut

- i. Fasilitas *Term Financing* 1 (TF 1) - IMBT *non revolving* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$1.249.500. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,85% per tahun dan akan digunakan untuk pembiayaan kembali pembangunan pabrik/*cold storage* yang berada di Desa Landangan Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo; dan
- ii. Fasilitas *Term Financing* 2 (TF 2) - IMBT *non revolving* dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$4.650.500. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,85% per tahun dan akan digunakan untuk pembiayaan kembali pembelian mesin dan peralatan yang akan ditempatkan di pabrik/*cold storage* yang berada di Desa Landangan Kecamatan Landongan, Kabupaten Situbondo.

Fasilitas ini berlaku selama 60 bulan sampai tanggal 26 November 2024.

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

Revolving Facility (continued)

- d. Provide loans and financial facilities to other parties except loans in the short-term nature and in order to support their daily business activities;
- e. Make investments that can affect its the ability to pay its obligations to Permata;
- f. Take over actions that can cause or disrupt its ability to pay its obligations to Permata;
- g. Enter into dissolution, merger or consolidation with other companies;
- h. Change the composition and ownership of shareholders;
- i. Pay or declare dividends; and
- j. Pay or repay bills or payables in whatever form.

TMM must maintain financial ratios, such as current ratio at minimum of 1 time, debt service coverage ratio at minimum of 1.25 times and external gearing ratio at maximum 2.5 times, inventory turnover ratio at 180 days for TMM and inventory turnover ratio for the Group is 280 days as at December 31, 2022.

Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik Facility

On November 20, 2019, TMM entered into Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik with Permata (IMBT) with details as follows:

- i. Term Financing Facility (TF 1) - IMBT *non revolving* with maximum credit limit of US\$1,249,500. The facility bears an interest rate of 4.85% per annum and shall be used for refinancing construction of cold storage that is located in Desa Landangan Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo; and
- ii. Term Financing 2 Facility (TF 2) - IMBT *non revolving* with maximum credit limit of US\$4,650,500. The facility bears an interest rate of 4.85% per annum and shall be used for refinancing the purchase of machineries and equipments that will be placed in cold storage that is located in Desa Landangan Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo.

The facilities are valid 60 months until November 26, 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (lanjutan)

Fasilitas Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman bank masing-masing untuk fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pinjaman bank jangka panjang		
TF 1 - IMBT	-	809.861
TF 2 - IMBT	-	3.014.213
Total	-	3.824.074

Jaminan adalah sebagai berikut:

- Jaminan pribadi dari Soesilo Soebardjo dan Martinus Soesilo masing-masing setara dengan 99% dan 1% dari total fasilitas;
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 29 atas nama TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur dengan nilai penjaminan sebesar Rp27.600.000.000 (Catatan 10);
- Mesin-mesin dan peralatan TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur dengan nilai penjaminan sebesar AS\$6.824.900 (Catatan 10); dan
- Persediaan (Catatan 6) dan/atau piutang (Catatan 5) TMM dengan nilai penjaminan sebesar AS\$5.000.000 dan Rp5.000.000.000 atau setara dengan Rp75.000.000.000.

Fasilitas IMBT memiliki perjanjian negatif dan keuangan yang sama dengan fasilitas revolving.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Perjanjian Kredit

Pada tanggal 6 Oktober 2021, TMM menandatangani perjanjian kredit dengan CIMB untuk fasilitas *pre-shipment financing* dengan maksimum limit kredit gabungan sebesar AS\$12.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk kredit modal kerja jangka pendek untuk pengadaan bahan baku. Fasilitas ini terdiri atas:

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank Permata Tbk (Permata) (continued)

**Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik Facility
(continued)**

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balances for this facility consists of the following:

	2022	2021
Long-term bank loans		
TF 1 - IMBT	-	809.861
TF 2 - IMBT	-	3.014.213
Total	-	3.824.074

Collaterals include the following:

- Personal guarantee from Soesilo Soebardjo and Martinus Soesilo equivalent to 99% and 1% of the total facility, respectively;
- Mortgage over land and building under Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 29 under the name of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java with guarantee value of Rp27,600,000,000 (Note 10);
- Machineries and equipments of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java with guarantee value of US\$6,824,900 (Note 10); and
- Inventories (Note 6) and/or receivable (Note 5) of TMM with guarantee value of US\$5,000,000 and Rp5,000,000,000 or equivalent of Rp75,000,000,000.

The IMBT facility has the same negative and financial covenants with revolving facility.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Credit Agreement

On October 6, 2021, TMM entered into a credit agreement with CIMB for a pre-shipment financing facility with a maximum combined credit limit of US\$12,500,000. This facility is used for short-term working capital for the procurement of raw materials. This facility consists of:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

- i. Sublimit pinjaman transaksi khusus *trade account receivables* (PTK Trade AR) sebesar AS\$12.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan tagihan kepada pembeli atas penjualan barang berdasarkan transaksi non LC. Fasilitas ini dapat dipergunakan pula dalam bentuk:
 - a. Pinjaman transaksi khusus *trade account receivables Islamic Banking* (PTK Trade AR iB) sebesar AS\$12.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan tagihan kepada pembeli atas penjualan barang berdasarkan transaksi non LC sesuai dengan prinsip-prinsip syariah;
 - b. Negosiasi wesel ekspor/diskonto wesel ekspor (NWE/DWE) AS\$7.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk pembelian/pembayaran dokumen ekspor atas transaksi *sight* atau *usance LC*; dan
 - c. Negosiasi wesel ekspor/diskonto wesel ekspor *Islamic Banking* (NWE/DWE iB) sebesar AS\$7.500.000. Fasilitas ini digunakan untuk pembelian/pembayaran dokumen ekspor atas transaksi *sight* atau *usance LC* sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

Fasilitas tersebut berlaku hingga 6 Oktober 2022 dan memiliki tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun.

Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun.

Pada tanggal 19 April 2022, TMM telah melunasi seluruh saldo pinjamannya kepada CIMB.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, TMM telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar AS\$21.729.000 dan AS\$5.186.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman bank untuk fasilitas *pre-shipment financing* masing-masing sebesar AS\$nil dan AS\$12.486.000.

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB) (continued)

Credit Agreement (continued)

- i. Sublimit of special transaction loan *trade account receivables* (PTK Trade AR) amounted to US\$12,500,000. This facility is used to finance invoices to buyers for the sale of goods based on non-LC transactions. This facility can also interchangeable in the form of:
 - a. Sublimit of special transaction loan *trade account receivables Islamic Banking* (PTK Trade AR iB) of US\$12,500,000. This facility is used to finance invoices to buyers for the sale of goods based on non-LC transactions in accordance with sharia principles;
 - b. Negotiated export notes/diskontoed export notes (NWE/DWE) of US\$7,500,000. This facility is used to purchase/pay for export documents for sight or usance LC transactions; and
 - c. Negotiated export notes/diskontoed export notes *Islamic Banking* (NWE/DWE iB) of US\$7,500,000. This facility is used to purchase/pay for export documents for sight or usance LC transactions in accordance with sharia principles.

These facilities is valid until October 6, 2022 and bears interest rate at 4.25% per annum.

This facility bears interest rate at 4.25% per annum.

As at April 19, 2022, TMM has fully paid its outstanding loan to CIMB.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, TMM has repaid US\$21,729,000 and US\$5,186,000, respectively, of this loan facility.

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balances for *pre-shipment financing* amounted to US\$nil and US\$12,486,000, respectively.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dan 17 atas nama TMM dengan nilai penjaminan sebesar Rp95.089.250.000 (Catatan 10);
- b. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, dengan SHGB No. 65, 66, dan 69 atas nama TMM dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.976.343.750 (Catatan 10);
- c. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 131 dan 132 atas nama Soesilo Soebardjo dengan nilai penjaminan sebesar Rp2.272.875.000 (Catatan 10);
- d. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 732 atas nama Soesilo Soebardjo dengan nilai penjaminan sebesar Rp470.250.000 (Catatan 10);
- e. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 135 atas nama Soesilo Soebardjo dengan nilai penjaminan sebesar Rp2.287.288.750 (Catatan 10);
- f. Fidusia atas kepemilikan mesin TMM di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo dengan nilai penjaminan sebesar Rp111.213.500.000 (Catatan 10);
- g. Fidusia atas kepemilikan mesin TMM di Jl. Palem No. 52, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, dengan nilai penjaminan sebesar Rp25.867.280.000 (Catatan 10);
- h. Fidusia atas kepemilikan persediaan (Catatan 6) dengan nilai penjaminan sebesar Rp561.241.000.000;
- i. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha (Catatan 5) dengan nilai penjaminan sebesar Rp68.323.417.245;
- j. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo sebesar 80% dari limit fasilitas;

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB) (continued)

Credit Agreement (continued)

Collaterals include the following:

- a. *Mortgage over land and building located at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo under Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 and 17 under name of TMM with guarantee value of Rp95,089,250,000 (Note 10);*
- b. *Mortgage over land and building located at Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, under SHGB No. 65, 66, and 69 under the name of TMM with guarantee value of Rp41,976,343,750 (Note 10);*
- c. *Mortgage over land and building located at Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 131 and 132 under name of Soesilo Soebardjo with guarantee value of Rp2,272,875,000 (Note 10);*
- d. *Mortgage over land and building located at Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 732 under name of Soesilo Soebardjo with guarantee value of Rp470,250,000 (Note 10);*
- e. *Mortgage over land and building located at Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, Kota Tarakan, under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 135 under name of Soesilo Soebardjo with guarantee value of Rp2,287,288,750 (Note 10);*
- f. *Fiduciary transfer of ownership over machineries of TMM at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, with guarantee value of Rp111,213,500,000 (Note 10);*
- g. *Fiduciary transfer of ownership over machineries of TMM at Jl. Palem No. 52, Kelurahan Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan Timur, with guarantee value of Rp25,867,280,000 (Note 10);*
- h. *Fiduciary transfer of ownership over inventories (Note 6) with guarantee value of Rp561,241,000,000;*
- i. *Fiduciary transfer of ownership over trade receivables (Note 5) with guarantee value of Rp68,323,417,245;*
- j. *Personal guarantee of Mr. Soesilo Soebardjo amounting 80% of limit facility;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB) (lanjutan)

Perjanjian Kredit (lanjutan)

- k. Jaminan pribadi Tuan Martinus Soesilo sebesar 20% dari limit fasilitas; dan
- l. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, dengan Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 2005 dan 2013 atas nama Soesilo Soebardjo dengan nilai penjaminan sebesar Rp7.742.000.000 (Catatan 10).

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari CIMB, tidak diperkenankan melakukan penambahan pinjaman di lembaga keuangan lainnya.

TMM harus menjaga rasio-rasio keuangan berikut:

- i. Rasio lancar minimal 1,2 kali;
- ii. *Leverage* maksimum 3 kali;
- iii. ISCR minimal 2 kali; dan
- iv. Piutang usaha ditambah persediaan ditambah uang muka pembelian dikurang utang usaha harus lebih besar 125% dari nilai pinjaman bank.

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (BMI)

Line Facility

Pada tanggal 10 Februari 2014, TMM menandatangani perjanjian *line facility* dengan BMI, dengan limit maksimum sebesar AS\$4.000.000 atau setara dengan Rp48.000.000.000 yang akan dibayarkan dalam waktu 6 (enam) bulan. Fasilitas tersebut akan digunakan untuk mengimpor bahan baku.

Perjanjian kredit tersebut telah diperbaharui dan beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir dibuat pada 29 Mei 2017. Perubahan ini termasuk kenaikan limit kredit untuk *sublimit line facility* menjadi AS\$9.500.000, terdiri atas:

- i. *Line Facility* Murabahah II *Revolving* (Buyer Financing); dan
- ii. *Line Facility* Al Qardh & Wakalah bil Uiroh *Revolving* (Diskon/Negosiasi).

Pada tanggal 15 Juli 2022, TMM telah melunasi seluruh saldo pinjamannya kepada Muamalat.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, TMM telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar AS\$18.979.969 dan AS\$21.213.761.

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB) (continued)

Credit Agreement (continued)

- k. *Personal guarantee of Mr. Martinus Soesilo amounting 20% of limit facility; and*
- l. *Mortgage over land and building located at Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, under Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 2005 and 2013 under name of Soesilo with guarantee value of Rp7,742,000,000 (Note 10).*

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from CIMB, is not allowed to make additional loans at other financial institutions.

TMM must maintain the following financial ratios:

- i. *Current ratio with minimum of 1.2 times;*
- ii. *Leverage with maximum of 3 times;*
- iii. *ISCR with minimum of 2 times; and*
- iv. *Trade receivables plus inventories plus advances purchases less trade payables must be higher 125% than outstanding bank loan.*

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (BMI)

Line Facility

On February 10, 2014, TMM entered into a line facility agreement with BMI, with maximum limit of US\$4,000,000 or equivalent to Rp48,000,000,000 repayable in 6 (six) months. The facility shall be utilized in importing raw materials.

The credit facility agreement has been renewed and amended several times. The latest amendment was made on May 29, 2017. The amendment includes increase the credit limit for sublimit line facility to US\$9,500,000, consisting of the following:

- i. *Line Facility* Murabahah II *Revolving* (Buyer Financing); and
- ii. *Line Facility* Al Qardh & Wakalah bil Uiroh *Revolving* (Discount/Negotiation).

As at July 15, 2022, TMM has fully paid its outstanding loan to Muamalat.

For the years ended December 31, 2022, TMM has repaid US\$18,979,969 and US\$21,213,761, respectively, of this loan facility.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (BMI)
(lanjutan)**

Line Facility (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman dari fasilitas ini masing-masing sebesar AS\$nil dan AS\$9.491.969.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 23 September 2021 terkait dengan perpanjangan fasilitas sampai dengan 2 Juli 2022.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- i. Jaminan kas (dari deposito berjangka atau akun lancar) sebesar 25% dari maksimum limit kredit fasilitas pembiayaan (Catatan 9);
- ii. Fidusia atas kepemilikan persediaan sebesar Rp50.000.000.000 (Catatan 6);
- iii. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha sebesar Rp70.000.000.000 (Catatan 5); dan
- iv. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo.

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BMI, tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. Memeroleh fasilitas kredit baru dari bank atau lembaga keuangan lain;
- ii. Melakukan perubahan struktur kepemilikan dan manajemen (dewan direktur, pemegang saham dan pemegang saham utama);
- iii. Mengubah Anggaran Dasar TMM, termasuk mengenai modal saham, direktur dan pemegang saham;
- iv. Membubarkan diri atau menyatakan pailit;
- v. Menarik kembali modal yang telah disetor;
- vi. Menggadaikan atau menjaminkan kembali aset TMM kepada pihak lain, terutama yang merupakan jaminan kepada BMI;
- vii. Menyewakan atau mengalihkan penggunaan aset TMM secara sepenuhnya atau sebagian, kecuali untuk kegiatan normal TMM yang didanai oleh BMI;
- viii. Melakukan penjualan, menggadaikan, menjaminkan dan mengalihkan sepenuhnya atau sebagian aset TMM, kecuali dalam hal transaksi bisnis yang normal;

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (BMI)
(continued)**

Line Facility (continued)

As at December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan balance from this facility amounted to US\$nil and US\$9,491,969, respectively.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last September 23, 2021 regarding the extension of the facility agreement until July 2, 2022.

Collaterals include the following:

- i. Cash collateral (from time deposit or current account) amounting to 25% from maximum credit limit of the financing facility (Note 9);
- ii. Fiduciary transfer of ownership over inventories for the amount of Rp50,000,000,000 (Note 6);
- iii. Fiduciary transfer of ownership over trade receivables for the amount of Rp70,000,000,000 (Note 5); and
- iv. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo.

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from BMI, is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- i. Obtain new credit facility from bank or other financial institution;
- ii. Change in ownership and management (board of directors, shareholders and ultimate shareholder);
- iii. Change TMM's Articles of Association including share capital, directors and shareholders;
- iv. Liquidate TMM or file for bankruptcy;
- v. Make an equity withdrawal;
- vi. Pledge or collateralize any of TMM's assets to the other party, especially those under BMI collaterals;
- vii. Lease or transfer usage entirely or any part of TMM's assets, except in TMM's normal course of business financed by BMI;
- viii. Sell, pledge, collateralize and transfer usage entirely or any part of TMM's assets, except in the case of normal course of business;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

**PT Tri Mitra Makmur, entitas anak (TMM)
(lanjutan)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (BMI)
(lanjutan)**

Line Facility (lanjutan)

- ix. Melakukan penggabungan, konsolidasi, akuisisi, investasi, *go public* dan penjualan atau pengalihan aset atau saham milik TMM, termasuk mengubah modal saham, mengumumkan dividen dan melakukan penyertaan pada perusahaan lain;
- x. Mengubah sifat atau aktivitas bisnis TMM;
- xi. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang, untuk menjaminkan atau mempertanggungjawabkan aset TMM untuk kepentingan pihak lain;
- xii. Melakukan pembayaran utang kepada pemegang saham selama jangka waktu fasilitas.
- xiii. Membagikan pembayaran dividen kepada pemegang saham; dan
- xiv. Tidak menambah exposure TMM dan group untuk sementara ini di BMI, sambil menunggu penambahan modal dari proses IPO.

TMM harus mempertahankan rasio keuangannya, seperti COPAT/FP pada minimal 1,5 kali, rasio lancar pada minimal 1 kali, *leverage* maksimum 3 kali dan kecukupan membayar utang pada minimum 1,25 kali.

16. LIABILITAS SEWA

Grup mengadakan perjanjian *refinancing* dengan PT BCA Finance dengan menggadaikan kendaraan-kendaraan milik Grup sebagai jaminan (Catatan 10). Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga efektif sebesar 5,75% - 8,32% per tahun dan dibayarkan dalam waktu dalam 12 sampai 36 bulan setelah pembayaran.

Jumlah pembayaran sewa minimum sesuai dengan perjanjian adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Dalam 1 tahun	26.710	23.569
Lebih dari 1 tahun tapi tidak lebih dari 5 tahun	5.307	-
Jumlah pembayaran sewa masa depan	32.017	23.569
Dikurangi beban keuangan di masa depan	1.270	876
Nilai kini pembayaran minimum sewa	30.747	22.693

15. BANK LOANS (continued)

**PT Tri Mitra Makmur, subsidiary (TMM)
(continued)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (BMI)
(continued)**

Line Facility (continued)

- ix. Conduct any merger, consolidation, acquisition, investment, *go public* and sell or transfer of TMM 's assets and shares, including change in share capital, declare of dividends and invest in other company;
- x. Change TMM's nature and business activities;
- xi. Act as a guarantor of loan, to warrant or to guarantee TMM's assets for the benefit of another party;
- xii. Conduct payment of debt to shareholders during term of the facility.
- xiii. Distribute dividend payments to shareholders; and
- xiv. Not increasing the exposure of TMM and the group for the time being at BMI, while waiting for additional capital from the IPO process.

TMM must maintain financial ratio, such as COPAT/FP at a minimum of 1.5 times, current ratio at minimum of 1 time, *leverage* maximum 3 times and debt service coverage at a minimum of 1.25 times.

16. LEASE LIABILITIES

The Group entered into a *refinancing* agreements PT BCA Finance by pledging the Group's vehicles as collaterals (Note 10). This facility bears an effective interest rate of 5.75% - 8.32% per annum, respectively and should be repaid within 12 until 36 months after disbursement, respectively.

The minimum lease payments based on the agreement are as follows:

Within 1 year
Over one year but no longer than 5 years
Total future lease payment
Less future lease charges
Present value of minimum lease payments

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

16. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

	2022
Disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:	
Jatuh tempo dalam satu tahun	25.581
Jangka panjang	5.166
Total	30.747

16. LEASE LIABILITIES (continued)

	2021	
		<i>Presented in consolidated statement of financial position as:</i>
	22.693	<i>Current maturities</i>
	-	<i>Non-current maturities</i>
Total	22.693	Total

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Perppu No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No.11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen KKA Nurichwan, dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2023 dan 6 April 2022 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022
Tingkat kematian	TMI-IV 2019
Tingkat diskonto	7,27%-7,28%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	10%
Umur pensiun	55 Tahun/Year

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 23) adalah sebagai berikut:

	2022
Beban jasa kini	135.798
Beban bunga	104.594
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	(86.753)
Penurunan kewajiban akibat perubahan program	-
Total	153.639

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Group provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 55 based on the provisions of Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Perppu No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021. The employee benefits liability is unfunded.

The following tables summarize the components of employee benefits expense recognized in the consolidated profit or loss and the amounts recognized in the consolidated statements of financial position as employee benefits liability as determined by an independent actuary KKA Nurichwan, in its reports dated March 14, 2023 and April 6, 2022 for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

Actuarial assumptions used in determining employee benefit expense and liability are as follows:

	2021	
		<i>Mortality rate</i>
	TMI-IV 2019	<i>Discount rate</i>
	7,18%-7,26%	<i>Annual salary</i>
	10%	<i>Increment rate</i>
	55 Tahun/Year	<i>Retirement age</i>

The details of post employee benefit expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 23) are as follows:

	2021	
	154.350	<i>Current service cost</i>
	121.876	<i>Interest cost</i>
	-	<i>Adjustment due to change in benefit attribution period</i>
	(356.450)	<i>Decrease in obligation due to program changes</i>
Total	(80.224)	Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	1.514.933	1.720.163	Beginning balance
Beban (pendapatan) imbalan kerja	153.639	(80.224)	Employee benefits expense (income)
Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(90.011)	(104.678)	Actuarial gains recognized in other comprehensive income
Selisih kurs	(144.273)	(20.328)	Foreign exchange
Saldo Akhir	1.434.288	1.514.933	Ending balance

Perubahan atas nilai kini liabilitas imbalan pasti sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	1.514.933	1.720.163	Beginning balance
Beban jasa kini	135.798	154.350	Current service cost
Beban bunga	104.594	121.876	Interest cost
Penyesuaian atas perubahan metode atribusi	(86.753)	-	Adjustment due to change in benefit attribution period
Penurunan kewajiban akibat perubahan program	-	(356.450)	Decrease in obligation due to program changes
Keuntungan aktuarial	(90.011)	(104.678)	Actuarial gains
Selisih kurs	(144.273)	(20.328)	Foreign exchange
Saldo Akhir	1.434.288	1.514.933	Ending balance

Analisa umur liabilitas imbalan kerja yang terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	Sampai dengan 1 tahun/ Up to 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	5-10 tahun/ 5-10 years	Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years	Total/ Total	
Liabilitas imbalan kerja	34.262	311.422	303.904	784.700	1.434.288	Employee benefits liability

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of employee benefits liability to changes in the principal assumptions is as follow:

Dampak atas Kewajiban Imbalan Pasti/ Impact on Employee Benefit Liabilities				
	Perubahan Asumsi/ Change in Assumption	Nilai Kini Kewajiban Imbalan Kerja/ Present Value of Benefit Obligation	Biaya Jasa Kini/ Current Service Cost	
Tingkat diskonto	Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1%	(133.517) 154.190	(13.937) 16.270	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1%	135.481 (119.632)	14.628 (12.782)	Salary increase rate

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agrees that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

**18. MODAL SAHAM DAN TAMBAHAN MODAL
DISETOR**

Modal Saham

Susunan dan komposisi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham/ Shareholders	Jabatan/ Position	Jumlah Saham/ Total Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Nilai Nominal dalam Rupiah/ Nominal Value in Rupiah	Nilai Nominal dalam AS Dolar/ Nominal Value in US Dollar
PT Tiga Makin Jaya	Entitas induk/ Parent entity	1.011.760.000	43,00%	101.176.000.000	7.601.217
Soesilo Soebardjo	Komisaris Utama/ President Commissioner	580.000.000	24,65%	58.000.000.000	6.957.325
Martinus Soesilo	Direktur Utama/ President Director	200.000.000	8,50%	20.000.000.000	1.502.573
PT Harapan Bangsa Kita	Pemegang saham/ Shareholder	188.240.000	8,00%	18.824.000.000	1.414.222
Hirawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama/ Vice President Director	20.000.000	0,85%	2.000.000.000	170.929
Masyarakat/Public (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%/ each less than 5% ownership)	Pemegang saham/ Shareholder	353.000.000	15,00%	35.300.000.000	2.500.413
Total		2.353.000.000	100,00%	235.300.000.000	20.146.679

**18. SHARE CAPITAL AND ADDITIONAL PAID-IN
CAPITAL**

Share Capital

The composition and percentage of the Company's shareholders as at December 31, 2022 and 2021 is as follows:

Penambahan saham Perusahaan sebesar AS\$2.500.413 (Rp35.300.000.000) berasal dari Penawaran Perdana Saham (Catatan 1b).

Additional share of the Company amounting to US\$2,500,413 (Rp35,300,000,000) were received through Initial Public Offering (Note 1b).

Tambahan Modal Disetor

Additional Paid-In Capital

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital is as follows:

	2022	2021	
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	7.957.885	7.957.885	Difference in value from restructuring of transactions of entities under common control
Selisih lebih harga penawaran umum saham perdana dengan nilai nominal saham - setelah dikurangi biaya emisi saham	5.505.551	5.505.551	Excess of the initial public offering share price over par value - net of share issuance cost
Pengampunan pajak	147.069	147.069	Tax amnesty
Total	13.610.505	13.610.505	Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**18. MODAL SAHAM DAN TAMBAHAN MODAL
DISETOR (lanjutan)**

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali berkaitan dengan akuisisi PT Tri Mitra Makmur pada tahun 2017. Akuisisi tersebut merupakan transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dan dicatat sesuai dengan PSAK No. 38.

**18. SHARE CAPITAL AND ADDITIONAL PAID-IN
CAPITAL (continued)**

Difference in value from restructuring of transactions of entities under common control pertains to the acquisition of PT Tri Mitra Makmur in 2017. The acquisition is considered as restructuring transaction between entities under common control and accounted for in accordance with PSAK No. 38.

19. SALDO LABA

Saldo Laba yang telah Ditentukan Penggunaanya

Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No.1/1995 yang diterbitkan di bulan Maret 1995, dan telah diubah dengan Undang-Undang No.40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 15 Oktober 2020, para pemegang saham menyetujui alokasi dana cadangan umum sebesar AS\$4.065.041 (Rp60.000.000.000) atau setara dengan 30% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan.

Dividen

Pada tahun 2022, berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 11 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui untuk tidak mendistribusikan dividen.

Pada tahun 2021, berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 30 Agustus 2021, para pemegang saham menyetujui alokasi dividen sebesar AS\$491.837 (Rp7.059.000.000) dan sisanya akan dicadangkan untuk tahun berikutnya. Dividen tersebut telah dibayarkan pada bulan September 2021.

19. RETAINED EARNINGS

Appropriated Retained Earnings

Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No.1/1995 introduced in March 1995, and amended by Law No.40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a Company's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of the reserve.

Based on Shareholder's Circular Resolution dated October 15, 2020, the shareholders approved to allocate as much as US\$4,065,041 (Rp60,000,000,000) or 30% from issued and fully paid capital of the Company as general reserve.

Dividends

In 2022, based on the Circular Decision of the Shareholders held on July 11, 2022, the shareholders agree not to distribute dividends.

In 2021, based on the Circular Decision of the Shareholders held on August 30, 2021, the shareholders approved the allocation of a dividend amounting to US\$491,837 (Rp7,059,000,000). The dividend has been paid in September 2021.

20. PENJUALAN NETO

Rincian penjualan netto berdasarkan produk adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Udang Vannamei	171.805.415	158.262.887
Udang Black Tiger	11.912.248	13.839.616
Lain-lain	6.953.448	3.668.190
Sub-total	190.671.111	175.770.693
Dikurangi: Diskon penjualan	-	(1.441)
Total	190.671.111	175.769.252

20. NET SALES

The details of net sales per product are as follows:

*Vannamei Shrimp
Black Tiger Shrimp
Others*

Sub-total

Less: Sales discount

Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

20. PENJUALAN NETO (lanjutan)

Penjualan yang melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

	2022
C.P. Food Products, Inc.	22,57%
Eastern Fish Co., LLC	15,95%
Limson Trading, Inc.	6,42%

20. NET SALES (continued)

Sales in excess of 10% of the consolidated net sales for the years ended December 31, 2022 and 2021, are as follows:

	2021
C.P. Food Products, Inc.	27,49%
Eastern Fish Co., LLC	20,81%
Limson Trading, Inc.	14,41%

21. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022
Pembelian Bahan baku	135.188.576
Awal	100.974.015
Akhir	(134.735.549)
Pemakaian bahan baku udang	101.427.042
Biaya tenaga kerja langsung	12.671.223
Biaya overhead pabrik	16.049.610
Total biaya produksi	130.147.875
Barang dalam proses	
Awal	6.829.972
Akhir	(1.107.955)
Beban pokok produksi	135.869.892
Barang jadi	
Awal	61.035.797
Akhir	(41.159.269)
Total beban pokok penjualan	155.746.420

21. COST OF GOODS SOLD

This account consists of:

	2021
Purchases Raw materials	111.069.986
Beginning Ending	125.331.472 (100.974.015)
Raw materials used	135.427.443
Direct labor	10.382.873
Factory overhead	14.906.391
Total manufacturing cost	160.716.707
Work in process	
Beginning Ending	1.471.055 (6.829.972)
Cost of goods manufactured	155.357.790
Finished goods	
Beginning Ending	40.577.946 (61.035.797)
Total cost of goods sold	134.899.939

Biaya overhead pabrik terdiri dari:

	2022
Bahan pembungkus, solar dan bahan kimia	6.240.928
Penyusutan (Catatan 10)	4.470.149
Utilitas	2.137.053
Gaji dan tunjangan	1.539.995
Asuransi	480.079
Pemeliharaan dan perbaikan	453.352
Es	259.046
Perlengkapan seragam	200.191
Media laboratorium	137.031
Lain-lain	131.786
Total	16.049.610

Factory overhead consists of:

	2021
Submaterial, diesel fuel and chemical	5.355.096
Depreciation (Note 10)	4.288.496
Utilities	1.962.142
Salaries and allowances	1.531.570
Insurance	634.356
Maintenance and overhaul	376.252
Ice	221.974
Uniform supplies	203.415
Media laboratory	210.986
Others	122.104
Total	14.906.391

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

21. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan neto konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 berasal dari PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia dan CV Delta Marine yang masing-masing mewakili 13,85% dan 14,40% dari jumlah penjualan neto konsolidasian. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, berasal dari PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia dan CV Delta Marine yang masing-masing mewakili 16,68% dan 18,05% dari jumlah penjualan neto konsolidasian.

21. COST OF GOODS SOLD (continued)

Purchases from individual suppliers in excess of 10% of the consolidated net sales for the year ended December 31, 2022 came from PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia and CV Delta Marine which represented 13.85% and 14.40% of the consolidated net sales, respectively. For the year ended December 31, 2021, came from PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia and CV Delta Marine which represented 16.68% and 18.05% of the consolidated net sales.

22. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Pengiriman dan biaya angkut	16.132.114	17.063.214
Promosi dan penjualan	193.432	98.998
Biaya sertifikat kelayakan mutu	147.398	101.565
Asuransi	16.448	14.651
Sampel	13.460	4.892
Total	16.502.852	17.283.320

22. SELLING EXPENSES

This account consists of:

Shipping and freight
Certificate of quality
Promotion and sales
assurance expenses
Insurance
Sample

Total

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Gaji dan tunjangan	3.069.866	2.486.029
Administrasi bank	939.573	776.378
Jasa tenaga ahli	483.291	394.832
Perlengkapan kantor	236.440	171.385
Perbaikan dan pemeliharaan	221.998	159.994
Transportasi dan akomodasi	185.527	101.480
Imbalan kerja (Catatan 17)	153.639	(80.224)
Penyusutan (Catatan 10)	139.774	127.692
Keamanan	34.668	6.471
Tanggung jawab sosial perusahaan	15.312	20.885
Pajak	1.697	25.818
Lain-Lain	9.507	13.068
Total	5.491.292	4.203.808

23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

Salaries and allowances
Bank administration fees
Professional fees
Office supplies
Repairs and maintenance
Transportation and accommodation
Employee benefits (Note 17)
Depreciation (Note 10)
Security
Corporate social responsibility
Taxes
Others

Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL**

a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar: risiko bahwa perubahan dalam risiko harga, suku bunga dan kurs mata uang asing akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan dan pihak ketiga lain yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Risiko kredit Grup terutama melekat pada kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan. Grup memiliki kebijakan untuk menempatkan kas di bank pada bank terkemuka dengan hasil yang tinggi dari bunga. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan terkait piutang.

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai eksposur risiko kredit berdasarkan evaluasi penurunan nilai pada aset keuangan Grup per tanggal 31 Desember 2022:

	Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo/ <i>Past due</i>	Total/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	10.201.831	-	10.201.831	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	40.968.334	165.516	41.133.850	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.211	-	1.211	Other receivables
Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	13.098.124	-	13.098.124	Restricted cash in banks and time deposits
Uang jaminan	5.340	-	5.340	Security deposit
Total	64.274.840	165.516	64.440.356	Total

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS,
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT**

a. Factors and Policies of Financial Risk Management

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- Credit risk: the risk of financial loss to the Group if debtor will not repay all or a portion of a loan or will not repay in a timely manner.
- Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its financial obligations as they fall due.
- Market risk: the risk that changes in price risk, interest rates and foreign currency rates will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.

Credit Risk

Credit risk is a risk where the Group will face a loss which arises from customers and other third parties who fail to meet their contractual obligation. The Group's credit risks are primarily attributed to their cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, restricted cash in banks and time deposits and security deposit. The Group has a policy to place its cash in banks on reputable banks with high yield of interest. Currently, there are no significant concentrations of credit risk related to receivables.

The following table provides information regarding the credit risk exposure based on impairment assesment on the Group's financial assets as at December 31, 2022:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Risiko Kredit (lanjutan)

Untuk piutang usaha, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi.

Grup telah menilai dan menyimpulkan bahwa ECL adalah nihil untuk piutang usaha terkait mengingat risiko gagal bayar itu rendah atau jauh.

Atas aset keuangan yang tidak lewat jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai, Grup berkeyakinan bahwa aset keuangan tersebut dapat diperoleh kembali dengan nilai penuh. Sedangkan atas aset keuangan yang telah jatuh tempo, Grup berkeyakinan bahwa pencadangan penurunan nilai yang dilakukan dapat menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan tersebut.

Risiko Likuiditas

Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila terjadi penghentian operasi dalam waktu yang cukup panjang sehingga tidak dapat menyelesaikan utang jangka pendek dan jangka panjang yang jatuh tempo.

Grup mengurangi risiko likuiditas dengan menjaga saldo kas atau setara kas dalam jumlah yang cukup signifikan dan melakukan perencanaan dan pengawasan secara harian agar arus kas dari kegiatan operasi terjamin. Selain itu, Grup selalu memelihara fasilitas yang selalu siap dipakai ("stand-by facility").

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan sisa kewajiban kontraktual.

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

**a. Factors and Policies of Financial Risk
Management (continued)**

Credit Risk (continued)

For trade receivable, the Group has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix.

The Group has assessed and concluded that the ECL is nil for the trade receivables in view of the risk of default is low or remote.

For financial assets that are neither past due nor impaired, the Group believes that the assets are recoverable in full amount. On the other hand, for financial assets that are past due, the Group believes that allowance for decline in value is sufficient to cover the uncollectibility of that financial assets.

Liquidity Risk

The Group would be exposed to liquidity risk if there will be prolonged cessation of operations that it can't settle its short-term and currently maturing of long-term debts.

The Group reduces liquidity risk by maintaining significantly adequate amount of cash or cash equivalents and by conducting daily plan and monitoring in order to secure cash flows from operating activities. In addition, the Group always maintains facilities that are always ready to be used ("stand-by facility").

The following table summarizes the maturity profiles of the Group's financial liabilities based on the remaining contractual obligations.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2022		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Sampai dengan satu tahun/ Up to a year	Lebih dari satu tahun/More than one year
Liabilitas Keuangan			
Utang usaha	30.745.138	30.745.138	-
Pinjaman bank jangka pendek	172.350.541	172.350.541	-
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.587.531	1.587.531	-
Pinjaman bank jangka panjang	6.289.102	1.728.038	4.561.064
Liabilitas sewa	30.747	25.581	5.166
Total	211.003.059	206.436.829	4.566.230

Risiko harga komoditas

Risiko Grup terhadap harga komoditas terkait penjualan barang jadi yaitu udang mentah beku dan matang. Harga barang jadi dipengaruhi langsung oleh harga komoditas yang fluktuatif, jumlah permintaan dan penawaran di pasar dan ukuran komoditas.

Kebijakan Grup untuk meminimalisasi risiko dari peningkatan harga komoditas melalui peningkatan harga kepada pelanggan.

Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dihasilkan dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, uang jaminan, utang usaha, cerukan dan liabilitas yang masih harus dibayar dalam mata uang asing.

Untuk memitigasi risiko terkait risiko perubahan mata uang asing, Grup melakukan monitoring arus kas non-Dolar AS.

Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang asing secara formal pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

**a. Factors and Policies of Financial Risk
Management (continued)**

Liquidity Risk (continued)

Financial Liabilities
Trade payables
Short-term bank loans
Accrued liabilities
Long-term bank loans
Lease liabilities
Total

Commodity price risk

The Group's exposure to commodity risk relates primarily to the sales of the major finished goods which are raw frozen and cooked shrimps. The prices of the finished goods are directly affected by commodity price fluctuations, level of demand and supply in the market and size of commodity.

The Group's policy is to minimize the risks arising from the fluctuations in the commodity prices by passing on the price increases to its customers.

Foreign currency risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, restricted cash in banks and time deposit, security deposit, trade payables, bank overdrafts and accrued liabilities, which are denominated in foreign currencies.

To mitigate the Group's exposure to foreign exchange currency risk, non-US Dollar cash flows are monitored.

There is no formal currency hedging activities in place as at December 31, 2022 and 2021.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dan liabilitas moneter Grup dalam mata uang selain Dolar AS sebagai berikut:

	Mata uang Original/ Original Currency	Ekuivalen Dolar AS/ US Dollar Equivalent
Aset		
Kas dan bank		
Rupiah	4.018.848.886	255.472
Yen Jepang	294.074	2.198
Baht Thailand	6.900	199
Dolar Singapura	41	30
Dolar Hongkong	30	4
Piutang usaha		
Rupiah	384.869.571	24.466
Dolar Kanada	168.300	123.520
Piutang lain-lain		
Rupiah	19.042.800	1.211
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya		
Rupiah	37.400.000.000	2.377.471
Uang jaminan		
Rupiah	84.012.500	5.340
Sub-total		2.789.911
Liabilitas		
Utang usaha		
Rupiah	422.145.204.143	26.835.243
Liabilitas yang masih harus dibayar		
Rupiah	24.973.451.756	1.587.531
Pinjaman bank jangka pendek		
Rupiah	9.840.507.052	625.549
Pinjaman bank jangka panjang		
Rupiah	6.558.673.256	416.927
Sub-total		29.465.250
Liabilitas moneter - neto		(26.675.339)

Jika nilai denominasi liabilitas neto dari mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2022 ditampilkan dengan menggunakan nilai tukar yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 29 Maret 2023 (tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian), yaitu AS\$1 setara dengan Rp15.088, AS\$1 setara dengan JPY131,15, AS\$1 setara dengan HKD7,85, AS\$1 setara dengan SGD1,33, AS\$1 setara dengan THB34,28 dan AS\$1 setara dengan CAD1,36 liabilitas neto moneter Grup akan meningkat sebesar AS\$1.097.284.

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

**a. Factors and Policies of Financial Risk
Management (continued)**

Foreign currency risk (continued)

As at December 31, 2022, the Group's monetary assets and liabilities denominated in currencies other than US Dollar are as follows:

	Ekuivalen Dolar AS/ US Dollar Equivalent
Assets	
Cash on hand and in banks	
Rupiah	255.472
Japanese Yen	2.198
Thailand Baht	199
Singapore Dollar	30
Hongkong Dollar	4
Trade receivables	
Rupiah	24.466
Canadian Dollar	123.520
Other receivables	
Rupiah	1.211
Restricted time deposit	
Rupiah	2.377.471
Security deposit	
Rupiah	5.340
Sub-total	2.789.911
Liabilities	
Trade payables	
Rupiah	26.835.243
Accrued liabilities	
Rupiah	1.587.531
Short-term bank loans	
Rupiah	625.549
Long-term bank loans	
Rupiah	416.927
Sub-total	29.465.250
Net monetary liabilities	(26.675.339)

If the net foreign currency denominated liabilities as at December 31, 2022 are reflected using the exchange rates as published by Bank of Indonesia as at March 29, 2023 (date of authorization of the consolidated financial statements), which is US\$1 to Rp15,088, US\$1 to JPY131.15, US\$1 to HKD7.85, US\$1 to SGD1.33, US\$1 to THB34.28 and US\$1 to CAD1.36, the Group's net monetary liabilities will increase approximately by US\$1,097,284.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Analisa sensitivitas untuk risiko mata uang
asing

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing terapresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi sebesar AS\$2.667.534, sedangkan jika nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing terdepresiasi sebanyak 10%, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah sebesar AS\$2.667.534, terutama sebagai akibat keuntungan/kerugian translasi liabilitas moneter - neto dalam mata uang asing.

Risiko Suku Bunga

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga Grup.

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara mendapatkan suku bunga pinjaman yang paling menguntungkan.

Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berbunga berdasarkan jangka waktu:

Suku bunga mengambang

	31 Desember/December 31, 2022			
	Dalam satu tahun/ Within one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Total/ Total	
Pinjaman bank jangka pendek	172.350.541	-	172.350.541	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	1.728.038	4.561.064	6.289.102	Long-term bank loans
Total	174.078.579	4.561.064	178.639.643	Total

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

**a. Factors and Policies of Financial Risk
Management (continued)**

Foreign currency risk (continued)

Sensitivity analysis for foreign exchange risk

As at December 31, 2022, if the exchange rates of US Dollar against foreign currencies appreciated by 10% with all other variables held constant, the income before income tax expense for the year then ended would have been US\$2,667,534 higher, while if the exchange rates of US Dollar against foreign currencies depreciated by 10%, the income before income tax expense for the year then ended would have been US\$2,667,534 lower, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of net monetary liabilities denominated in foreign currency.

Interest Rate Risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities.

The Group has a policy to minimize interest rate fluctuation risk by obtaining the most favourable borrowing interest rate.

There are no interest rate hedging activities in place as at December 31, 2022 and 2021.

The following table analyzes the breakdown of interest-bearing financial liabilities by maturity:

Floating rate

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS,
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

**a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko
Keuangan (lanjutan)**

**a. Factors and Policies of Financial Risk
Management (continued)**

Risiko Suku Bunga (lanjutan)

Interest Rate Risk (continued)

31 Desember/December 31, 2021

	Dalam satu tahun/ Within one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Total/ Total	
Pinjaman bank jangka pendek	157.837.059	-	157.837.059	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	1.704.127	2.972.608	4.676.735	Long-term bank loans
Total	159.541.186	2.972.608	162.513.794	Total

Analisa sensitivitas untuk risiko suku bunga

Sensitivity analysis for interest rate risk

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 0,5 persen dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah/tinggi sebesar AS\$861.753 terutama sebagai akibat kenaikan/penurunan biaya bunga atas pinjaman bank dengan tingkat bunga mengambang.

As at December 31, 2022, if the interest rates of the loans have been 0.5 percent higher/lower with all other variables held constant, the income before income tax expense for the year then ended would have been US\$861,753 lower/higher, mainly as a result of higher/lower interest expense on bank loans with floating interest rates.

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

b. Fair Value of Financial Instruments

Nilai buku (berdasarkan nilai nosional) dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas yang masih harus dibayar dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

The carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, restricted cash in banks and time deposits, trade payables, short-term bank loans and accrued liabilities in the consolidated financial statements reasonably approximate their fair values because they are short-term in nature.

Uang jaminan tidak dinyatakan pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa mengeluarkan biaya yang berlebihan, sehingga dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Adalah tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar uang jaminan karena tidak ada jangka waktu yang pasti meskipun tidak diharapkan akan diselesaikan dalam 12 (dua belas) bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan. Pinjaman bank jangka panjang merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga mengambang dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar, sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

Security deposit is not stated at quoted market price and its fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs, thus are carried at their nominal amounts less any impairment losses. It is not practical to estimate the fair value of security deposit because there are no fixed repayment terms although they are not expected to be settled within 12 (twelve) months after the consolidated statements of financial position date. Long-term bank loans are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial liabilities approximates their fair values.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS,
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

**b. Fair Value of Financial Instruments
(continued)**

Berikut adalah nilai tercatat aset keuangan dan estimasi nilai wajar Grup dari aset keuangan dan liabilitas keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

The carrying values and the estimated fair values of the Group's of financial assets and financial liabilities at December 31, 2022 and 2021, are as follows:

2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	10.201.831	10.201.831
Piutang usaha	41.133.850	41.133.850
Piutang lain-lain	1.211	1.211
Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	13.098.124	13.098.124
Uang jaminan	5.340	5.340
Total	64.440.356	64.440.356
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha	30.745.138	30.745.138
Pinjaman bank jangka pendek	172.350.541	172.350.541
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.587.531	1.587.531
Pinjaman bank jangka panjang	6.289.102	6.289.102
Liabilitas sewa	30.747	30.747
Total	211.003.059	211.003.059
2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	2.802.435	2.802.435
Piutang usaha	40.657.788	40.657.788
Piutang lain-lain	5.550	5.550
Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	12.161.082	12.161.082
Uang jaminan	5.888	5.888
Total	55.632.743	55.632.743
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha	23.032.200	23.032.200
Pinjaman bank jangka pendek	157.837.059	157.837.059
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.191.193	1.191.193
Pinjaman bank jangka panjang	4.676.735	4.676.735
Liabilitas sewa	22.693	22.693
Total	186.759.880	186.759.880

Financial Assets
Cash and cash equivalent
Trade receivables
Other receivables
Restricted cash in banks
and time deposit
Security deposit

Total

Financial Liabilities
Trade payables
Short-term bank loans
Accrued liabilities
Long-term bank loans
Lease liabilities

Total

c. Manajemen Modal

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, diantaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

c. Capital Management

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholders value.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**24. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)**

c. Manajemen Modal (lanjutan)

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas dan rasio keuangan lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur pinjaman bank (Catatan 15). Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing sebesar 2,66 dan 2,65.

**24. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

c. Capital Management (continued)

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as debt to equity ratio, and other financial ratios as required under the bank loan agreements (Note 15). The debt to equity ratio as at December 31, 2022 and 2021 amounted to 2.66 and 2.65, respectively.

25. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Tahun	Laba Tahun Berjalan/ Total Income for the Year	Rata-rata Tertimbang Saham Biasa yang beredar/ Weighted-Average Number of Ordinary Shares Outstanding	Laba per Saham/ Earnings per Share	Year
31 Desember 2022	7.543.323	2.353.000.000	0,0032	December 31, 2022
31 Desember 2021	9.294.368	2.353.000.000	0,0040	December 31, 2021

25. EARNINGS PER SHARE

The computation of basic earnings per share is as follows:

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as at December 31, 2022 and 2021, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

26. PERJANJIAN PENTING

Perjanjian jual beli dengan Limson Trading, Inc.

Pada tanggal 23 Januari 2017, Grup mengadakan perjanjian jual dan beli dengan Limson Trading, Inc., dimana Grup bersedia untuk menjual udang beku dari waktu ke waktu kepada Limson Trading, Inc.

Pada tanggal 1 November 2019, Grup memperoleh amandemen perjanjian jual dan beli sehubungan dengan perpanjangan perjanjian sampai dengan 31 Oktober 2022. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih dalam proses perpanjangan perjanjian dengan Limson.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mengakui penjualan ke Limson Trading, Inc., masing-masing sebesar AS\$12.242.610 dan AS\$25.322.835.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Sales and purchase agreement with Limson Trading, Inc.

On January 23, 2017, the Group entered into sales and purchase agreement with Limson Trading, Inc., whereby the Group agreed to sell frozen shrimp from time to time to Limson Trading, Inc.

On November 1, 2019, the Group obtained amendment of the sales and purchase agreement regarding extension of the agreement until October 31, 2022. As at the issuance date of the consolidated financial statements, the Group is still in the process of extending the agreement with Limson.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Group recognized sales to Limson Trading, Inc., amounting to US\$12,242,610 and US\$25,322,835, respectively.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

26. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

Entitas Anak

Perjanjian distribusi dengan Maruha Nichiro Corporation

Pada tanggal 16 Desember 2015, PT Tri Mitra Makmur (TMM) mengadakan perjanjian distribusi dengan Maruha Nichiro Corporation (MN). Berdasarkan perjanjian, TMM menunjuk MN sebagai distributor eksklusif untuk menjual produk, dimana MN memperoleh hak eksklusif untuk menjual *breaded shrimps* di Jepang.

Perjanjian ini tidak memiliki jangka waktu dan akan berlaku efektif sejak tanggal perjanjian, kecuali salah satu pihak memutuskan untuk tidak memperpanjang perjanjian ini.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, penjualan ke MN masing-masing sebesar AS\$13.656.133 dan AS\$10.866.764.

Perjanjian distribusi dengan Marubeni Corporation

Pada tanggal 30 Agustus 2016, TMM mengadakan perjanjian distribusi dengan Marubeni Corporation ("Marubeni"). Perjanjian ini memberikan Marubeni hak eksklusif untuk menjual *Frozen Vannamei, Black Tiger Shrimp* dan *Nobashi Ebi*. Kedua belah pihak sepakat untuk jual beli sekitar 2.000.000 potong produk setiap bulan.

Perjanjian ini tidak memiliki jangka waktu dan akan berlaku efektif sejak tanggal perjanjian, kecuali salah satu pihak memutuskan untuk tidak memperpanjang perjanjian ini.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, penjualan ke Marubeni masing-masing sebesar AS\$9.676.158 dan AS\$5.491.703.

Perjanjian distribusi dengan PT Mulia Raya Agrijaya

Pada tanggal 29 September 2021, TMM mengadakan perjanjian distribusi dengan PT Mulia Raya Agrijaya (MRA). Berdasarkan perjanjian, TMM menunjuk MRA sebagai distributor eksklusif untuk menjual produk di wilayah distribusi MRA di Indonesia.

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu dua tahun sejak tanggal 1 November 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Oktober 2023.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiary

Distributorship agreement with Maruha Nichiro Corporation

On December 16, 2015, PT Tri Mitra Makmur (TMM) entered into a distributorship agreement with Maruha Nichiro Corporation (MN). Under this agreement, TMM appoints MN as exclusive distributor to sell products, whereby MN has exclusive right to sell *breaded shrimps* in Japan.

The agreement has no time limit and will be effective on the first date, unless one of the parties terminates the agreement.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, sales to MN amounted to US\$13,656,133 and US\$10,866,764, respectively.

Distributorship agreement with Marubeni Corporation

On August 30, 2016, TMM entered into a distributorship agreement with Marubeni Corporation ("Marubeni"). This agreement gives Marubeni an exclusive right to sell *Frozen Vannamei, Black Tiger Shrimp* and *Nobashi Ebi*. Both of the parties agrees to purchase and sale about 2,000,000 pieces of the product per month.

The agreement has no time limit and will be effective on agreement date, unless one of the parties terminates the agreement.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, sales to Marubeni amounted to US\$9,676,158 and US\$5,491,703, respectively.

Distributorship agreement with PT Mulia Raya Agrijaya

On September 29, 2021, TMM entered into a distributorship agreement with PT Mulia Raya Agrijaya (MRA). Under this agreement, TMM appoints MRA as exclusive distributor to sell products in MRA distribution area in Indonesia.

This agreement is valid for a period of two years from November 1, 2021 to October 31, 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

26. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Perjanjian distribusi dengan PT Mulia Raya Agri Jaya (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, penjualan ke MRA sebesar AS\$258.646 dan AS\$62.581.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Subsidiary (continued)

Distributorship agreement with PT Mulia Raya Agri Jaya (continued)

For the years ended December 31, 2022 and 2021, sales to MRA amounted to US\$258,646 and US\$62,581, respectively.

27. TRANSAKSI NON KAS

Pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup melakukan aktivitas investasi yang tidak menggunakan kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

27. NON-CASH TRANSACTIONS

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Group had investing activities which did not require the use of cash and were excluded from the consolidated statements of cash flows as follows:

	2022	2021	
AKTIVITAS INVESTASI YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS			NON-CASH INVESTING ACTIVITIES:
Penambahan aset tetap dari reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	48.983	86.832	Addition to fixed assets through reclassification of advance payments for purchase of fixed assets
Penambahan aset tetap dari liabilitas sewa	64.083	-	Addition to fixed assets through lease liabilities

28. INFORMASI SEGMENT

Pembuatan keputusan dalam operasional adalah Direksi. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan segmen operasi berdasarkan laporan tersebut. Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Total aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Grup mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen operasional yang merupakan produksi udang beku.

Penjualan ekspor yang terjadi ke berbagai wilayah:

	2022	2021
Amerika	140.427.073	145.272.033
Asia	43.979.850	27.228.073
Eropa	5.627.399	2.900.106
Total	190.034.322	175.400.212

Informasi menurut jenis produk diungkapkan pada (Catatan 20).

28. SEGMENT INFORMATION

The chief operating decision-maker has been identified as the members of Board of Directors. The Board reviews the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on these reports. The Board considers the business from return of invested capital perspectives. Total assets are managed on a central basis and are not allocated. The Group operates and manages the business in a single operating segment which is the production of frozen shrimp.

Export sales were made to the following regions:

Amerika	Asia	Europe
---------	------	--------

Information based on type of product is disclosed in (Note 20).

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

29. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

	1 Januari/ January 1, 2022	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ Financing Cash Flows		Perubahan Transaksi Non-Kas/ Non-Cash Changes	31 Desember/ December 31, 2022	
		Penambahan/ Additions	Pembayaran/ Payments			
Pinjaman bank jangka pendek*	157.154.444	494.414.008	(479.843.460)	-	171.724.992	Short-term bank loans*
Pinjaman bank jangka panjang	4.676.733	6.746.248	(5.077.496)	(56.383)	6.289.102	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	22.693	64.083	(46.321)	(9.708)	30.747	Lease liabilities
Total	161.853.870	501.224.339	(484.967.277)	(66.091)	178.044.841	Total

	1 Januari/ January 1, 2021	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ Financing Cash Flows		Perubahan Transaksi Non-Kas/ Non-Cash Changes	31 Desember/ December 31, 2021	
		Penambahan/ Additions	Pembayaran/ Payments			
Pinjaman bank jangka pendek*	147.955.733	433.452.813	(424.250.861)	(3.241)	157.154.444	Short-term bank loans*
Utang pihak berelasi	5.947.940	-	(5.947.940)	-	-	Due to related party
Pinjaman bank jangka panjang	6.278.169	954.177	(2.544.003)	(11.610)	4.676.733	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	48.284	-	(25.591)	-	22.693	Lease liabilities
Total	160.230.126	434.406.990	(432.768.395)	14.851	161.853.870	Total

*tidak termasuk cerukan

*excluding bank overdrafts

30. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perubahan pada Anggaran Dasar Modal Entitas Anak

Anggaran Dasar PT Tri Mitra Makmur (TMM) telah diubah dengan Akta Notaris No. 01 oleh Soesilo Hadi Rijanto S.H., M.H., M.KN. tanggal 1 Maret 2023 sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Entitas Anak. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat keputusan No. AHU-0014013.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 6 Maret 2023.

30. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Changes in the Subsidiary's Article of Association

PT Tri Mitra Makmur's (TMM) Articles of Association have been amended by Notarial Deed No. 01 of Soesilo Hadi Rijanto S.H., M.H., M.KN. dated March 1, 2023, concerning the changes in the Subsidiary's purpose, objectives and business activities. The amendment was accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0014013.AH.01.02. Tahun 2023 dated March 6, 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

**30. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada tanggal 27 Januari 2023, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal September 2022 sebesar AS\$215.520 (Rp3.284.524.396). Perusahaan mensaling-hapuskan lebih bayar dengan STP yang diterima 2022 sebesar AS\$4.148 (Rp63.210.072). Perusahaan telah menerima lebih bayar sebesar AS\$211.339 (Rp3.220.805.684) pada tanggal 1 Maret 2023.

Entitas Anak

Pada tanggal 25 Januari 2023, PT Tri Mitra Makmur (TMM) menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal September 2022 sebesar AS\$161.765 (Rp2.499.435.861). TMM telah menerima lebih bayar sebesar AS\$161.338 (Rp2.492.827.208) pada tanggal 9 Maret 2023.

Pada tanggal 16 Februari 2023, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal November 2022 sebesar AS\$94.870 (Rp1.457.590.319). TMM telah menerima lebih bayar sebesar AS\$94.825 (Rp1.456.893.239) pada tanggal 20 Maret 2023.

31. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada halaman berikutnya menyajikan informasi keuangan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk ("Perusahaan"), entitas induk saja, pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak menggunakan metode biaya perolehan.

Informasi keuangan terlampir Perusahaan, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Perusahaan"), yang disajikan sebagai informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan.

**30. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD
(continued)**

Tax Assessment Letters

The Company

On January 27, 2023, the Company received Decision Letters from the Tax Office for overpayment Value Added Tax for fiscal period September 2022 amounting US\$215,520 (Rp3,284,524,396). The Company offsetted the overpayment with STP received in 2022 amounting US\$4,148 (Rp63,210,072). The Company received the overpayment of US\$211,339 (Rp3.220.805.684) on March 1, 2023.

Subsidiary

On January 25, 2023, PT Tri Mitra Makmur (TMM) received Decision Letters from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period September 2022 amounting US\$161,765 (Rp2,499,435,861). TMM received the overpayment of US\$161,338 (Rp2,492,827,208) on March 9, 2023.

On February 16, 2023, TMM received Decision Letters from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period November 2022 amounting US\$94,870 (Rp1,457,590,319). TMM received the overpayment of US\$94,825 (Rp1,456,893,239) on March 20, 2023.

31. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on the following pages presents financial information of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (the "Company"), parent entity only, as at and for the years ended December 31, 2022 and 2021, which presents the Company's investment in subsidiaries using cost method.

The accompanying financial information of the Company, which comprises the statements of financial position as at December 31, 2022 and 2021, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the years then ended (collectively referred to as the "Company Financial Information"), which is presented as additional information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
Serta Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2022
And For The Year Then Ended
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)**

31. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN (lanjutan)

Informasi Keuangan Perusahaan ini adalah tanggung jawab manajemen dan berasal dari dan berkaitan langsung dengan akuntansi yang mendasarinya dan catatan lain yang digunakan untuk menyiapkan laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 4, "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 4 memperkenankan metode biaya perolehan dan metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama, dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Perusahaan menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk saja pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak.

**31. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

The Company's Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements.

Basis of preparation of the separate financial statements of the Company

The separate financial statements of the Company are prepared in accordance with PSAK 4, "Separate Financial Statements".

PSAK 4 allows the use of the cost method and equity method to record the investment in subsidiaries, joint ventures, and associates in the separate financial statements. The Company implemented cost method in the financial statements of the parent entity only as at and for the years ended December 31, 2022 and 2021.

Accounting policies adopted in the preparation of the Company's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries.

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (ENTITAS INDUK SAJA) LAPORAN POSISI KEUANGAN Tanggal 31 Desember 2022 (Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)		PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (PARENT ENTITY ONLY) STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION As at December 31, 2022 (Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)	
	2022	2021	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	8.850.016	1.495.141	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	16.460.245	15.294.540	Trade receivables
Persediaan	103.170.695	100.350.332	Inventories
Uang muka dan beban dibayar dimuka	824.190	927.969	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	414.310	457.396	Prepaid tax
Piutang pihak berelasi	68.753	5.196.432	Due from related party
Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	6.864.757	5.107.048	Restricted cash in banks and time deposits
TOTAL ASET LANCAR	136.652.966	128.828.858	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas anak	18.345.266	18.345.266	Investment in subsidiary
Uang muka pembelian aset tetap	521.039	25.240	Advance payments for purchase of fixed assets
Aset tetap - neto dikurangi akumulasi penyusutan sebesar AS\$17.363.379 pada tanggal 31 Desember 2022 dan AS\$15.003.714 pada tanggal 31 Desember 2021	26.673.133	17.911.563	Fixed assets - net of accumulated depreciation of US\$17,363,379 as at December 31, 2022 and US\$15,003,714 as at December 31, 2021
Taksiran tagihan pengembalian pajak	262.901	-	Estimated claim for tax refund
Uang jaminan	5.340	5.888	Security deposit
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	45.807.679	36.287.957	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	182.460.645	165.116.815	TOTAL ASSETS

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (ENTITAS INDUK SAJA) LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2022 (Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)		PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (PARENT ENTITY ONLY) STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (continued) As at December 31, 2022 (Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)	
	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	19.587.180	15.107.152	Trade payables
Pinjaman bank jangka pendek	105.144.534	97.521.617	Short-term bank loans
Liabilitas yang masih harus dibayar	615.151	603.113	Accrued liabilities
Utang pajak	660.528	2.252.449	Taxes payable
Uang muka dari pelanggan	-	110.762	Advances from customers
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Pinjaman bank	416.927	393.016	Current maturities of long-term loans: Bank loans
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	126.424.320	115.988.109	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja	1.103.830	1.225.615	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan - neto	425.719	630.412	Deferred tax liabilities - net
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: Pinjaman bank	3.249.953	459.645	Long-term loans - net of current maturities: Bank loans
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	4.779.502	2.315.672	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	131.203.822	118.303.781	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			Share capital - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			Authorized - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.353.000.000 saham	20.146.679	20.146.679	Issued and fully paid - 2,353,000,000 shares
Tambahan modal disetor	6.007.451	6.007.451	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	4.065.041	4.065.041	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	21.037.652	16.593.863	Unappropriated
TOTAL EKUITAS	51.256.823	46.813.034	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	182.460.645	165.116.815	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (ENTITAS INDUK SAJA) LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 (Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)		PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (PARENT ENTITY ONLY) STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME For The Year Ended December 31, 2022 (Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)	
	2022	2021	
PENJUALAN NETO	176.318.490	156.026.987	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	157.052.305	135.389.592	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	19.266.185	20.637.395	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Penjualan	8.021.662	8.419.102	Selling
Umum dan administrasi	3.797.215	3.013.640	General and administrative
Total Beban Usaha	11.818.877	11.432.742	Total Operating Expenses
LABA OPERASI	7.447.308	9.204.653	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Laba selisih kurs - neto	1.730.638	934.919	Gain on foreign exchange - net
Pendapatan bunga	11.756	2.878	Interest income
Beban bunga	(5.262.506)	(5.347.986)	Interest expense
Lain-lain	177.217	61.805	Others
Beban Lain-lain - Neto	(3.342.895)	(4.348.384)	Other Expenses - Net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	4.104.413	4.856.269	INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			INCOME TAX EXPENSE (BENEFIT)
Kini	-	(999.745)	Current
Tangguhan	234.323	(143.428)	Deferred
Total Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	234.323	(1.143.173)	Total Income Tax Expense (Benefit)
LABA TAHUN BERJALAN	4.338.736	3.713.096	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:			Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	134.683	99.057	Remeasurement of employee benefits liabilities
Beban pajak terkait	(29.630)	(21.792)	Related income tax
Total Penghasilan Komprehensif Lain	105.053	77.265	Total Other Comprehensive Income
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	4.443.789	3.790.361	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)

	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/Retained Earnings		Total Ekuitas/ Total Equity	
			Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2021	20.146.679	6.007.451	4.065.041	13.295.339	43.514.510	Balance as at January 1, 2021
Pembayaran dividen	-	-	-	(491.837)	(491.837)	Dividends paid
Laba tahun berjalan	-	-	-	3.713.096	3.713.096	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain - pajak neto	-	-	-	77.265	77.265	Other comprehensive income - net of tax
Saldo 31 Desember 2021	20.146.679	6.007.451	4.065.041	16.593.863	46.813.034	Balance as at December 31, 2021
Laba tahun berjalan	-	-	-	4.338.736	4.338.736	Income for the year
Penghasilan komprehensif lain - pajak neto	-	-	-	105.053	105.053	Other comprehensive income - net of tax
Saldo 31 Desember 2022	20.146.679	6.007.451	4.065.041	21.037.652	51.256.823	Balance as at December 31, 2022

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (ENTITAS INDUK SAJA) LAPORAN ARUS KAS Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)		PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (PARENT ONLY) STATEMENTS OF CASH FLOWS For The Year Ended December 31, 2022 (Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)	
	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	175.042.023	151.773.791	Cash receipts from customers
Penerimaan kas dari tagihan pengembalian pajak dan pajak pertambahan nilai	840.506	566.818	Cash receipt from claim for tax refund and value added tax
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	11.756	2.878	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(154.421.541)	(124.789.866)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran kas kepada karyawan	(9.296.899)	(7.967.500)	Cash payments to employees
Pembayaran kas untuk beban bunga	(5.262.506)	(5.347.986)	Cash payments for interest expense
Pembayaran kas pajak penghasilan badan	(1.804.921)	(636.213)	Cash payments of corporate income tax
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	5.108.418	13.601.922	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(11.095.995)	(1.420.916)	Acquisitions of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	(521.039)	-	Advance payments for purchase of fixed assets
Akuisisi saham tambahan dalam investasi	-	(4.074.829)	Acquisition of additional share in investment
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(11.617.034)	(5.495.745)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek	301.776.000	285.070.000	Proceeds from short-term bank loans
Penerimaan (pembayaran) kas dari pihak berelasi	5.127.679	(7.904.150)	Cash receipts (payments) from related parties
Penerimaan dari pinjaman bank jangka panjang	3.249.952	954.177	Proceeds from long-term bank loans
Pembayaran kas pinjaman bank jangka pendek	(294.125.008)	(284.519.000)	Cash payments of short-term bank loans
Penurunan (penambahan) kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(1.757.709)	30.314	Decrease (increase) in restricted cash in banks and time deposits
Pembayaran kas pinjaman bank jangka panjang	(379.348)	(316.571)	Cash payments of long-term bank loans
Pembayaran kas liabilitas sewa pembiayaan	-	-	Cash payments of finance lease liabilities
Pembayaran dividen	-	(491.837)	Dividends paid
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	13.891.566	(7.177.067)	Net cash provided by (used in) financing activities

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

(ENTITAS INDUK SAJA) LAPORAN ARUS KAS (lanjutan) Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (Disajikan dalam Dolar AS, kecuali Dinyatakan Lain)		PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (PARENT ONLY) STATEMENTS OF CASH FLOWS (continued) For The Year Ended December 31, 2022 (Expressed in US Dollar, unless Otherwise Stated)	
	2022	2021	
KENAIKAN NETO			NET INCREASE IN
KAS DAN SETARA KAS	7.382.950	929.110	CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS PADA			CASH AND CASH EQUIVALENT
AWAL TAHUN	1.156.524	227.414	AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA			CASH ON HAND AND IN
AKHIR TAHUN	8.539.474	1.156.524	BANKS AT END OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA			CASH AND CASH EQUIVALENT
AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:			AT END OF YEAR CONSISTS OF:
Kas	80.594	58.161	Cash on hand
Bank	3.760.422	1.436.980	Cash in banks
Deposito berjangka	5.009.000	-	Time deposits
Cerukan	(310.542)	(338.617)	Bank overdrafts
TOTAL	8.539.474	1.156.524	TOTAL



**PT. PANCA MITRA
MULTIPERDANA**

PT. Panca Mitra Multiperdana Tbk
Jl Raya Banyuwangi Km 10 Kabupaten Situbondo, Jawa Timur 68362



Telepon

+62 (338) 672221
+62 (31) 5462539



Email

corsec@pancamitra.com



Website

www.pancamitra.com