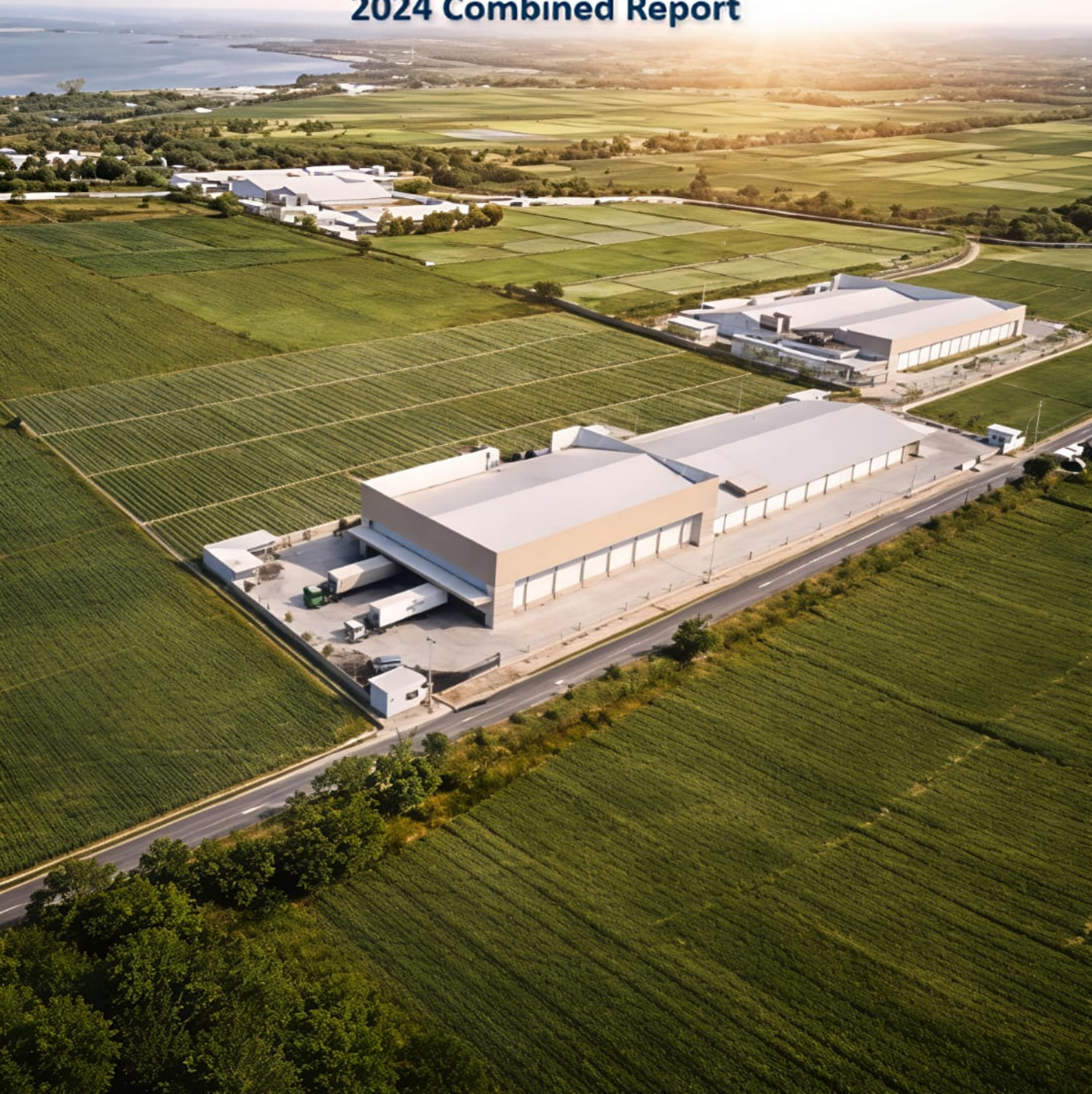




**PT PANCA MITRA  
MULTIPERDANA Tbk**

# **TRANSFORMATION TOWARDS RECOVERY**

**2024 Combined Report**



**PENJELASAN TEMA**  
Theme Description

**KESINAMBUNGAN TEMA**  
Theme Continuity



**Tahun 2022**

**Agility for Sustainability**

Laju pertumbuhan pasar dunia, terutama negara-negara pengimpor produk, telah mengalami tekanan inflasi terlebih adanya konflik di negara Eropa yang menjadi tantangan di tahun 2022. PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tetap bertahan dan mampu beradaptasi di tengah tantangan yang melanda. Inovasi, prioritas, dan strategi Perseroan disesuaikan kembali dan dijalankan dengan mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal, sehingga di tahun 2022, Perseroan memperoleh keberhasilan atas pertumbuhan kinerja-kinerja keberlanjutan.

The growth rate of the world market, especially for product-importing countries, has experienced inflationary pressure, especially the conflict in European countries which will be a challenge in 2022. PT Panca Mitra Multiperdana Tbk persisted and was able to adapt amidst the challenges that hit. The Company's innovations, priorities, and strategies are readjusted and carried out by taking into account external and internal conditions so that in 2022, the Company will achieve success in the growth of sustainable performance.

# SYNERGY FOR SUSTAINABILITY

2023 Combined Report



## Tahun 2023

### **Synergy for Sustainability**

Pada tahun ini, Perseroan mengusung tema “Synergy for Sustainability” sebagai upaya lanjutan Perseroan dalam bersinergi dengan tujuan untuk mencapai standar tertinggi dalam praktik berkelanjutan. Hal ini menandakan komitmen yang konkret dari Perseroan untuk mencapai tujuan keberlanjutan dengan fokus pada keunggulan dalam setiap aspek, termasuk pertimbangan lingkungan, sosial, dan ekonomi. Kami berupaya mencapai keunggulan berkelanjutan yang bertujuan bukan hanya memenuhi kepatuhan terhadap peraturan, namun juga secara aktif mencari cara untuk berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan.

This year, the Company is carrying the theme “Synergy for Sustainability” as the Company’s continued effort to synergize with the aim of achieving the highest standards in sustainable practices. This indicates a concrete commitment from the Company to achieve sustainability goals by focusing on excellence in every aspect, including environmental, social, and economic considerations. We strive to achieve sustainability excellence by aiming to not only meet regulatory compliance, but also actively seek ways to contribute positively to society and the environment.

# TRANSFORMATION TOWARDS RECOVERY

2024 Combined Report



## Tahun 2024

### Transformation Towards Recovery Strategy

Pada tahun 2024, Perseroan mengusung tema “Transformation Towards Recovery Strategy” sebagai langkah strategis dalam merespons dinamika industri udang global yang menghadirkan berbagai tantangan terhadap kinerja usaha Perseroan. Menghadapi kondisi tersebut, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk melakukan berbagai upaya transformasi melalui penyesuaian strategi operasional, peningkatan efisiensi biaya, serta penguatan pengelolaan rantai pasok guna menjaga keberlangsungan kegiatan usaha. Perseroan juga terus memperkuat kerja sama dengan pelanggan, pemasok, serta seluruh pemangku kepentingan untuk memastikan kesinambungan produksi dan layanan. Melalui langkah transformasi yang berkelanjutan ini, Perseroan berupaya membangun fondasi yang lebih kuat guna mendukung proses pemulihan kinerja serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, the Company adopted the theme “Transformation Towards Recovery Strategy” as a strategic response to the dynamics of the global shrimp industry, which presented various challenges to the Company’s operational performance. In navigating these conditions, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk undertook a series of transformation initiatives through adjustments in operational strategies, enhancement of cost efficiency, and strengthening of supply chain management to ensure business continuity. The Company also continued to reinforce its collaboration with customers, suppliers, and all stakeholders to maintain the sustainability of its production and services. Through these ongoing transformation efforts, the Company aims to build a stronger foundation to support performance recovery and create sustainable value for all stakeholders.

## PROFIL LAPORAN Report Profile

### Transformation Towards Recovery Strategy

Laporan ini merupakan laporan gabungan (combined report) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tahun 2024 yang terdiri dari laporan tahunan dan laporan keberlanjutan yang diterbitkan setiap tahun sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menyampaikan akuntabilitas kepada pemangku kepentingan. Penyusunan laporan ini berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 dan standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021: "Reference with". Isi dari laporan tahunan ini yakni mendeskripsikan kinerja ekonomi, sedangkan pada laporan keberlanjutan mendeskripsikan kinerja keberlanjutan yang mencakup kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

Pada laporan ini terdapat penambahan topik material yaitu praktik pengadaan serta tidak terdapat pernyataan kembali (restatement) dari laporan sebelumnya. Seluruh informasi dan data berasal dari PMMP, adapun data kinerja ekonomi merupakan data keuangan yang telah dikonsolidasi dan diaudit secara independen oleh Kantor Akuntan Publik. Saat ini, Perseroan belum melibatkan pihak independen dalam menjamin (assurance) namun seluruh data dan informasi telah divalidasi oleh Direksi dan divisi terkait. Entitas anak yang termasuk ke dalam laporan yaitu PT Tri Mitra Makmur (TMM).

Laporan gabungan disampaikan berdasarkan prinsip akurasi, keseimbangan, kejelasan, perbandingan, kelengkapan, konteks keberlanjutan, ketepatan waktu, dan dapat diverifikasi. Rangkaian penentuan isi dan proses penyusunan dilakukan secara internal dan telah mendapat persetujuan dari Pimpinan Perusahaan. Perseroan telah memberikan tanggapan atas umpan balik laporan gabungan (combined report) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk Tahun 2024. Seluruh masukan, kritik, dan saran telah kami sampaikan dan tanggapi dalam laporan gabungan (combined report) tahun 2024 ini. Kami juga menyediakan lembar umpan balik atas laporan gabungan (combined report) tahun 2024 pada bagian akhir dari laporan ini.

This report is a combined report of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk for 2024 which consists of an annual report and a sustainability report which is published every year as a form of the Company's commitment in delivering accountability to stakeholders. The preparation of this report is based on the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021, Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 and the Global Reporting Initiative (GRI) 2021 standard: "Reference with". The content of this annual report is to describe economic performance, while the sustainability report describes sustainability performance which includes environmental, social, and governance performance from January 1 to December 31, 2024.

In this report, there are additional material topics, namely procurement practices and no restatement from the previous report. All information and data come from PMMP, while economic performance data is financial data that has been audited independently by a Public Accounting Firm. Currently, the Company has not involved independent parties in guaranteeing (assurance), but all data and information have been validated by the Board of Directors and related divisions. The subsidiary included in the report is PT Tri Mitra Makmur (TMM).

Combined reports are delivered based on the principles of accuracy, balance, clarity, comparability, completeness, sustainability context, timeliness, and verifiability. The series of content determination and drafting processes are carried out internally and have received approval from the Company's leadership.

The Company has provided feedback on PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's 2024 combined report feedback. We submitted and responded to all input, criticisms, and suggestions in this 2024 combined report. We also provide a feedback sheet on the 2024 combined report at the end of this report.

PMMP menerima saran dan pertanyaan terkait informasi dalam laporan gabungan ini, melalui:

PMMP accepts suggestions and questions regarding the information in this combined report, via:

**Christian Jonathan Sutanto**  
**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

**Telepon Telephone**

**Website**  
**Email**





**PT. Panca Mitra Multiperdana Tbk**  
**Kantor Pusat Corporate Address**  
Jl Raya Banyuwangi Km 10 Kabupaten Situbondo,  
Jawa Timur 68362  
**+62 (338) 672221**  
+62 (31) 5462539  
[www.pancamitra.com](http://www.pancamitra.com)  
[corsec@pancamitra.com](mailto:corsec@pancamitra.com)





## IDENTIFIKASI TOPIK MATERIAL


### Identification of Material Topics

Perseroan telah mengidentifikasi enam topik material yang menjadi prioritas para pemangku kepentingan dan sesuai dengan konteks keberlanjutan serta target pencapaian TPB. Topik material ini merupakan hasil diskusi pihak internal dan eksternal dan telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. Seluruh topik material telah ditinjau dan disetujui oleh Direksi sebagai badan tata kelola tertinggi dalam fungsi eksekutif Perseroan.

The Company has identified six material topics that are the priority of stakeholders and are in line with the context of sustainability and targets for achieving SDGs. This material topic is the result of internal and external discussions and has been adapted to the conditions of the Company. All material topics have been reviewed and approved by the Board of Directors as the highest governance entity in the Company.

No.	Topik Material Material Topic	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs)	Alasan Topik Material dan Respons Reasons of Material Topics and Responses
1.	<b>Kinerja Ekonomi</b>  Economic Performance	 	<p>Pencapaian kinerja ekonomi yang optimal akan meningkatkan kesejahteraan karyawan, meningkatkan <i>return</i> bagi pemegang saham, produk bagi pelanggan, serta nilai tambah bagi masyarakat. Keberhasilan kinerja ekonomi juga merupakan dukungan Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan dan visi PMMP.</p> <p>Achievement of economic performance will drive the employees' welfare, and deliver added value to all stakeholders. Economic achievement enables the Company to support sustainable development and Company's vision.</p> <p>Perseroan terus berupaya untuk mencapai kinerja ekonomi yang optimal dengan berupaya untuk meningkatkan <i>low cost fund, fee based</i>, dan laba Perusahaan.</p> <p>The Company continues to strive to achieve optimum economic performance by increasing low-cost funds, fee-based income, and profit of the Company.</p>
2.	<b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</b>  Health and Safety Environment	 	<p>Keselamatan dan kesehatan karyawan merupakan salah satu faktor penting dalam pencapaian kinerja karyawan. Oleh karenanya, Perseroan memberi perhatian dalam hal keselamatan dan kesehatan di lingkungan Perusahaan di antaranya menyediakan fasilitas kesehatan, sarana yang diatur dalam kebijakan manajemen SDM, serta penerapan protokol kesehatan di lingkungan Perseroan untuk menjaga</p>

			<p>kesehatan dan keselamatan bagi karyawan, dan mitra kerja.</p> <p>Employee safety and health are important factors in achieving employee performance. Therefore, the Company pays attention to safety and health in the Company's environment, including providing health facilities, other facilities regulated by Human Resource management policies, as well as implementing health protocols within the premises of the Company as an effort to maintain health and safety of the employees and business partners.</p>
3.	<p><b>Pemasaran dan Pelabelan</b> Marketing and Labeling</p>	 	<p>Perseroan menerapkan strategi pemasaran seperti pemberian diskon, promo, menyediakan kemasan yang menarik dan berkualitas untuk para pelanggan. Kami memastikan bahwa seluruh produk telah melewati <i>quality control</i> saat proses pelabelan, sehingga aman untuk dikonsumsi oleh pelanggan.</p> <p>The Company implements marketing strategies such as discounts, promotions, and high-quality attractive packaging for customers. We ensure that all products have passed quality control during the labeling process so that they are safe for consumption.</p>
4.	<p><b>Praktik Pengadaan</b> Procurement Practices</p>		<p>Pemasok merupakan mitra bisnis utama dari Perseroan untuk menciptakan produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan mengutamakan praktik pengadaan bersama pemasok lokal yang bekerja sama dengan masyarakat terutama masyarakat golongan kecil dan menengah.</p> <p>Suppliers are the main business partners of the Company to create products that suit customer needs. Therefore, the Company prioritizes joint procurement practices with local suppliers in collaboration with the community, especially the small and medium class communities.</p>
5.	<p><b>Energi</b> Energy</p>		<p>Energi merupakan salah satu penunjang yang sangat dibutuhkan dalam proses operasional PMMP. Kami terus berupaya untuk mendukung dalam pengurangan emisi gas rumah kaca (GRK) melalui kegiatan efisiensi energi, penggunaan energi baru dan terbarukan (EBT).</p> <p>Energy is a supporting aspect of the operational activities of the Company. We continue to strive to support the reduction of greenhouse gas (GHG) emissions through</p>

			energy efficiency programs and the utilization of new and renewable energy.
6.	<b>Limbah</b> Waste		<p>Pada kegiatan operasional PMMP termasuk dalam pembuatan produk menghasilkan limbah padat dan cair. Oleh karena itu, kami mengelola limbah tersebut agar tidak berdampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat.</p> <p>In PMMP's operational activities, including the production of products, solid and liquid waste is generated. Therefore, we manage this waste so that it does not pollute the environment and society.</p> <p>PMMP telah memiliki prosedur penanganan limbah yang diproses sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) oleh Perseroan.</p> <p>PMMP already has a waste management procedure that is carried out based on the Standard Operating Procedures as stipulated by the Company.</p>

## **SEKILAS TENTANG PERSEROAN**

### **Overview of the Company**

#### **Produk Kami**

#### **Our Product**

##### **Udang Mentah**

Merupakan produk Perseroan yang praktis dan mudah diolah serta dapat dimana saja. Produk ini terdiri dari dua macam udang, yaitu udang Black Tiger dan udang Vannamei.

##### **Udang Cooked**

Merupakan produk utama Perseroan, yang siap saji dan dapat langsung dikonsumsi oleh konsumen.

##### **Raw Shrimp**

This is a convenient and easy-to-cook product offered by the Company and can be found anywhere. The product consists of two types of shrimp: Black Tiger shrimp and Vannamei shrimp.

##### **Cooked Shrimp**

Merupakan produk utama Perseroan, yang siap saji dan dapat langsung dikonsumsi oleh konsumen.

#### **Value-added Products**

##### **Breaded Shrimp**

Merupakan produk dengan roti udang handmade dengan proses yang diatur dari segi ukuran, berat maupun warna roti.

Breaded Shrimps are handmade breaded shrimp, whose sizes, weight, and colors are carefully controlled.

##### **Sushi Ebi Shrimp**

Merupakan produk udang organik, bebas kimia dan dalam kemasan yang menarik, dengan pangsa pasar ekspor ke Jepang untuk dibuat nigiri sushi atau maki sushi.

Sushi Ebi Shrimp is an organic, chemical-free, and exquisite-looking product that is exported to the Japanese market for nigiri sushi or maki sushi.

##### **Nobashi Shrimp**

Merupakan produk udang yang telah dikupas sesuai dengan berat dan ukuran dengan tampilan direntangkan yang diolah menjadi tempura atau jenis hidangan lain sebelum dikonsumsi.

Nobashi shrimp is raw peeled and stretched shrimp according to its length and size to be processed into tempura or other dishes.

##### **Raw Tempura Shrimp**

Merupakan produk yang memerlukan proses lanjutan dari Nobashi Shrimp dengan resep khusus supaya lebih garing setelah digoreng.

A derivative product of Nobashi shrimp that uses a special recipe to ensure crispness after the frying process.

##### **Cooked Shrimp Ring**

Merupakan produk udang siap saji dan siap disantap dengan saus cocktail atau saus lainnya dan sudah digemari di Amerika Serikat.

The Cooked Shrimp Ring is a ready-to-eat product with cocktail sauce or other sauces that is a popular product in the United States.

**WILAYAH PEMASARAN**  
**Market Areas**

Wilayah Pemasaran Market Areas	Total Volume (ton) Total Volume (tons)	Porsi (%) Portion
Amerika Serikat / United States	5.276,6	63,5
Jepang / Japan	2.697,4	34,9
Lainnya (Korea Selatan, Singapura, Hongkong, Denmark, Inggris) Others (South Korea, Singapore, Hongkong, Denmark, UK)	115,6	1,6

**JEJAK LANGKAH**  
**Key Milestone**

Tahun Period	Keterangan Description
1997	PT Panca Mitra Multiperdana Tbk didirikan Establishment of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk
2004	Pembangunan pabrik pertama di Situbondo, Jawa Timur Construction of the first factory in Situbondo, East Java
2005	Pendirian Tri Mitra Makmur (TMM), yang merupakan entitas anak Perseroan dan bergerak di industri yang sama The establishment of Tri Mitra Makmur (TMM), a subsidiary of the Company and operates in the same industry
2010	Ekspansi usaha ke Tarakan (Kalimantan Utara), untuk pengolahan dan produksi produk-produk yang terbuat dari udang Black Tiger The Company expands its business to Tarakan (North Kalimantan) to process and produce products made from Black Tiger Shrimp
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor produk makanan olahan udang lebih dari 6.000 ton</li> <li>▪ Peningkatan intensif volume ekspor ke Amerika</li> <li>▪ Total shrimp processed food products exceeds 6,000 tons</li> <li>▪ Intensively increasing export volume to the United States.</li> </ul>
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peningkatan kapasitas produksi di Situbondo (TMM)</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan lebih dari 8.000 ton</li> <li>▪ Increased production capacity in Situbondo (TMM)</li> <li>▪ The total export volume of various shrimp processed products is more than 8,000 tons</li> </ul>
2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan pabrik baru di Situbondo (TMM)</li> <li>▪ Pencapaian dan peningkatan kapasitas produksi mencapai lebih dari 17.000 ton per tahun</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan mencapai 10.000 ton</li> <li>▪ A new factory construction began in Situbondo (TMM)</li> <li>▪ Annual production capacity of over 17,000 tons</li> <li>▪ Total exports of processed shrimp products reached 10,000 tons</li> </ul>
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan pabrik baru di Situbondo dan peningkatan kapasitas produksi hingga 21.500 ton per tahun</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan mencapai 11.000 ton</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The Company began the construction of a new factory in Situbondo and increased its annual production capacity to 21,500 tons per year</li> <li>▪ The total export volume of products reached 11,000 tons</li> </ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan pabrik ketiga (TMM) di Situbondo, Jawa Timur dan peningkatan kapasitas produksi hingga 25.100 ton per tahun</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan mencapai 15.000 ton</li> <li>▪ Construction of the third factory (TMM) in Situbondo and increasing annual production volume to 25,100 tons</li> <li>▪ The total export volume of processed shrimp products reaches 15,000 tons</li> </ul>
2020	<p>Penawaran Umum Perdana Saham pada 18 Desember 2020 dan berhasil meraih tambahan modal sebesar Rp118.608.000.000 Initial Public Offering of Shares on December 18, 2020, and succeeded in obtaining additional capital of IDR118,608,000,000</p>
2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan pabrik keempat (TMM) di Situbondo, Jawa Timur dan peningkatan kapasitas produksi hingga 27.100 ton per tahun</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan mencapai 19.000 ton</li> <li>▪ Construction of the fourth factory (TMM) in Situbondo and increasing production capacity to 27,100 tons per year</li> <li>▪ Total export volume of various processed shrimp products reaches 19,000 tons</li> </ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan pabrik ketiga (PMMP) di Situbondo, Jawa Timur sehingga total pabrik secara keseluruhan yaitu sebanyak 9 pabrik</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan mencapai 19.000 ton</li> <li>▪ Construction of the third factory the Company's in Situbondo, East Java, so that the total number of factories are 9 factories</li> <li>▪ The achievement of total export volume of various processed shrimp products reached 19,000 tons</li> </ul>
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan pabrik ketiga (PMMP) di Situbondo, Jawa Timur telah selesai, dan peningkatan kapasitas produksi hingga 32.100 ton per tahun.</li> <li>▪ Construction of the third factory the Company's in Situbondo, East Java, has completed and increasing production capacity to 32,100 tons per year.</li> <li>▪ Pencapaian total volume ekspor berbagai produk udang olahan mencapai 21.000 ton</li> <li>▪ The achievement of total export volume of various processed shrimp products reached 21,000 tons</li> </ul>

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### Award and Certification

Majelis Ulama Indonesia Sertifikasi Halal
British Retail Certification Rating: Grade AA
Business Social Compliance Initiative BSCI Certification: Grade A
Best Aquaculture Practices (BAP) P 10053 PT Panca Mitra Multi Perdana P 10695 PT Tri Mitra Makmur - Plant 2

P 10485 PT Tri Mitra Makmur

United States Food and Drug Administration  
FDA Certification

Aquaculture Stewardship Council  
ASC CoC Certification

#### PMMP's Global Certification



Best Aquaculture  
Practices



AA Grade

BRC Certification



Grade A

BSCI Certification



Halal Certification

Majelis Ulama Indonesia



FDA Certification



ASC CoC Certification

#### PMMP's Best Aquaculture Practices

BAP No.	Location Name	Rating
P10053	PT Panca Mitra Multi Perdana	★★★★
P10695	PT Tri Mitra Makmur – Plant 2	★★★★
P10485	PT Tri Mitra Makmur	★★★★

#### Product Sample



## Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk adalah salah satu perusahaan pengolah dan pengekspor udang beku alami, segar, dan terbaik di Indonesia. Produk udang ini telah diekspor ke semua pasar termasuk Amerika Serikat, Jepang, Eropa, dan Korea Selatan. Perseroan terus berupaya untuk memberikan produk yang berkualitas kepada pelanggan dengan menjalankan proses bisnis berkelanjutan demi kelangsungan usaha. Strategi dan komitmen tersebut sejalan dengan visi Perseroan yakni menjamin keberlanjutan kehidupan generasi masa depan yang memperhatikan aspek keberlangsungan sumber daya dan kepedulian terhadap lingkungan. Direktur utama kami juga telah menyetujui strategi keberlanjutan ini diimplementasikan di seluruh kegiatan bisnis untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

Seluruh karyawan diwajibkan untuk mendukung serta menerapkan strategi dan komitmen keberlanjutan dengan harapan Perseroan dapat mengimplementasikan komitmen ini secara bertahap kepada para pemangku kepentingan. Setiap kegiatan yang dilakukan di Perseroan dijalankan sesuai kebijakan di Indonesia, dengan prinsip kehati-hatian, dan menghormati Hak Asasi Manusia (HAM). Walaupun saat ini, Perseroan

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk is leading the best natural, fresh, and best frozen shrimp processing and exporting company in Indonesia. This shrimp product has been exported to all major markets all over the world such as the United States, Japan, Europe, and South Korea. The Company continues to strive to provide quality products to customers by carrying out sustainable business processes for business continuity. These strategies and commitments are in line with the Company's vision, which is to ensure the sustainability of the future generation's lives by considering the aspects of resource sustainability and environmental care. Our main director has also approved this sustainability strategy to be implemented in all business activities to support sustainable development.

All employees are required to support and implement sustainability strategies and commitments in the hope that the Company will be able to implement these commitments in stages to stakeholders. Every activity carried out in the Company is conducted in accordance with the policies applicable in Indonesia, with the precautionary principle, and respecting Human Rights (HAM). Although currently, the Company

belum menyusun kebijakan khusus dan belum melakukan due diligence terkait HAM, tetapi kami telah menerapkan prinsip-prinsip HAM dalam rantai nilai Perseroan seperti pemberian hak normatif kepada karyawan, menghormati keberagaman, mengelola isu pelanggan, menerapkan manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan menjalankan kerja sama yang transparan dengan pemasok.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan menerapkan berbagai strategi di antaranya dengan menciptakan sinergi antara pertumbuhan bisnis dengan Tanggung Jawab Lingkungan dan Sosial (TJSL) yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), mengidentifikasi aktivitas perusahaan yang memberikan dampak sosial dan lingkungan, menjalin kemitraan dengan petambak yang tersertifikasi BAP untuk keberlanjutan pasokan bahan baku, meningkatkan kemampuan SDM melalui pemberian pelatihan dan penghargaan, meningkatkan kinerja bisnis inti untuk peningkatan revenue, serta melakukan perencanaan anggaran.

Perseroan akan terus meningkatkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan untuk terus berkontribusi mencapai target tujuan pembangunan berkelanjutan yaitu meningkatkan pekerjaan yang layak dan menumbuhkan ekonomi di lingkungan sekitar Perusahaan, meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, mewujudkan keberlanjutan bahan baku sebagai tanggung jawab konsumsi dan produksi, dan meningkatkan sumber energi yang bersih dan terjangkau untuk menjaga ekosistem lautan dan daratan. Melalui komitmen, kerja keras, dan kerja sama seluruh karyawan serta para pemangku kepentingan, Perseroan berhasil menerapkan strategi keberlanjutan. Ke depannya kami berharap melalui strategi ini Perseroan dapat meningkatkan nilai tambah dan manfaat yang lebih luas kepada seluruh pemangku kepentingan.

has not developed specific policies and has not conducted due diligence related to human rights, we have implemented human rights principles in the Company's values chain such as granting normative rights to employees, respecting diversity, managing customer issues, implementing Occupational Health and Safety Management (OHS) and carry out transparent cooperation with suppliers.

To achieve this goal, the Company implements various strategies including creating synergies between business growth and Corporate Social Responsibility (CSR) that support the Sustainable Development Goals (TPB), identifying company activities that deliver impacts on the social and environmental aspects, building partnerships with farmers concerning BAP certification for raw material supply continuity, improving human resource capabilities through training and recognitions, improving core business performance to drive revenue, and planning budget.

The Company will continue to enhance sustainability initiatives to contribute towards achieving the Sustainable Development Goals by creating more decent jobs and stimulating economic growth in the surrounding areas of the Company, improving the welfare and health of employees, promoting sustainable sourcing as a responsibility of consumption and production, and increasing the availability of clean and affordable energy to maintain the ecosystems of oceans and lands. Through commitment, hard work, and collaboration among all employees and stakeholders, the Company has successfully implemented sustainable strategies. In the future, we hope that through this strategy, the Company can enhance the added value and benefits for all stakeholders

**IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING**  
**Financial Highlights**

**Laporan Posisi Keuangan**  
**Statement of Financial Position**

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Aset Lancar	171.082.313	245.125.382	247.718.078	Current Assets
Aset Tidak Lancar	49.648.641	54.599.320	49.789.975	Non-Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>220.730.954</b>	<b>299.724.702</b>	<b>297.508.053</b>	<b>Total Assets</b>
Liabilitas Jangka Pendek	252.493.380	209.005.691	209.325.960	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	4.639.983	9.393.681	6.889.673	Long-Term Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>257.133.363</b>	<b>218.399.372</b>	<b>216.215.633</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>(36.402.409)</b>	<b>81.325.330</b>	<b>81.292.420</b>	<b>Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>220.730.954</b>	<b>299.724.702</b>	<b>297.508.053</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

**Laporan Laba (Rugi)**  
**Income Statement**

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Pendapatan	71.834.018	187.877.008	190.671.111	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(91.551.769)	(157.733.849)	(155.746.420)	Cost of Goods Sold
<b>Laba Bruto</b>	<b>(19.717.751)</b>	<b>30.143.159</b>	<b>34.924.691</b>	<b>Gross Profit</b>
Total Beban Usaha	(11.876.449)	(17.548.337)	(21.994.144)	Total Operating Expenses
<b>Laba Usaha</b>	<b>(31.594.200)</b>	<b>12.594.822</b>	<b>12.930.547</b>	<b>Operating Profit</b>
Total Pendapatan (Beban) Lain-Lain	(91.235.134)	(10.889.034)	(5.762.697)	Other Income (Expenses)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(92.484)	(1.624.541)	375.473	Income Tax Benefit (Expense)
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>(122.921.818)</b>	<b>81.247</b>	<b>7.543.323</b>	<b>Net Income (Loss) for the Year</b>

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	189.534	(38.337)	1.832.694	Other Comprehensive Income (Loss)
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>(122.732.284)</b>	<b>42.910</b>	<b>9.376.017</b>	<b>Total Comprehensive Income (Loss) for the Year</b>
<b>Laba per lembar saham dasar</b>	<b>(0,04749)</b>	<b>0,00003</b>	<b>0,0040</b>	<b>Earnings per Basic Share</b>

**Laporan Arus Kas**  
**Statement of Cash Flow**

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	(19.363.511)	(3.972.178)	6.447.246	Net cash flow from operating activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi	(504.081)	(9.818.492)	(14.246.721)	Net cash flow from investing activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	9.050.294	15.089.963	15.255.937	Net cash flow from financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(10.817.298)	1.299.293	7.456.462	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas awal tahun	10.875.575	9.576.282	2.119.820	Beginning balance of cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas akhir tahun	58.277	10.875.575	9.576.282	Ending balance of cash and cash equivalents

**Rasio Keuangan**  
**Financial Ratios**

<b>Keterangan</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Description</b>
<b>Likuiditas (x)</b>		<b>Liquidity (x)</b>		
Rasio Lancar	0,68	1,17	1,18	Current Ratio
<b>Solvabilitas (x)</b>		<b>Solvency (x)</b>		
Rasio Liabilitas/Aset	1,16	0,73	0,73	Debt/Asset Ratio
Rasio Liabilitas /Ekuitas	-7,06	2,69	2,66	Debt/Equity Ratio
<b>Profitabilitas (%)</b>		<b>Profitability (%)</b>		
Rasio Laba/Ekuitas	n.a.	0,10	9,28	Return on Equity Ratio
Rasio Laba/Aset	-55,69	0,03	2,54	Return on Asset Ratio
Rasio Laba Kotor	-27,45	16,04	18,32	Gross Profit Margin Ratio
Rasio Laba Bersih	-171,12	0,04	3,96	Net Profit Margin Ratio
Rasio EBITDA	-36,41	9,37	9,20	EBITDA Ratio
<b>Aktivitas (x)</b>		<b>Activity (x)</b>		
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	12	87	77	Accounts Receivable Turnover Ratio (Days)

**IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN**  
**Sustainability Performance Overview**

Ekonomi Economy					
Uraian	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
		2024	2023	2022	
Kuantitas Produksi Udang	Ton	6.649	22.883	23.220	Shrimp Production Quantity
Pendapatan Usaha	Juta Dolar	71.834.018	187.877.008	190.671.111	Business Revenue
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Juta Dolar	(122.921.818)	81.247	7.543.323	Current Year's Profit (Loss)
Produk Ramah Lingkungan	Unit	3	3	3	Environmentally Friendly Products
Jumlah Pemasok Lokal	Unit	15	22	20	Total Local Suppliers

Sosial Social					
Uraian	Satuan Unit	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
		2024	2023	2022	
Kegiatan CSR	Unit	5	12	12	CSR Activity
Jumlah Penerima Manfaat Program CSR	Orang	1.000	5.000	5.000	Number of Beneficiaries of CSR Program
Peserta Pelatihan (Mitra/Eksternal)	Orang People	30	90	71	Training Participants (Partners/External)
Komposisi Karyawan Perempuan	%	95	95	95	Composition of Female Employees
Biaya Peningkatan Kompetensi Karyawan	Dolar Dollar	50.000	120.000	110.000	Cost of Employee Competency Improvement
Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan <i>Soft Skill</i>	Orang People	500	900	720	Number of Employees Attending Soft Skill Training
Total Jam Pelatihan Karyawan	Jam Hours	108	108	108	Total Employee Training Hours
Tingkat <i>Turnover</i> Karyawan	%	10	7	7	Employee Turnover Rate

**LAPORAN ANALIS**  
**Research Report**

No	Sekuritas Securities	Rekomendasi Recommendation	Target Price	Resume	Tanggal Date
1.	Samuel Sekuritas	Buy	500	Shipping Shrimp Globally	12 Juli 2022 July 12, 2022

2.	Henan Putihrai Sekuritas	Buy	500	High quality products managed to penetrate the global market	17 Juni 2022 June 17, 2022
3.	SooChow CSSD Capital Markets	Buy	600	Shrimply Prawntastic	4 November 2022 November 4, 2022

## AKSI KORPORASI

### Corporate Actions

Pada tanggal 11 Januari 2024, Perseroan melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“**PMTHMETD**”) sebanyak 235.300.000 (dua ratus tiga puluh lima juta tiga ratus ribu) saham baru dengan nilai nominal Rp 100,- (seratus rupiah) per saham dengan harga pelaksanaan Rp 336,- per lembar

On January 11, 2024, the Company implemented a Capital Increase Without Pre-emptive Rights (“**PMTHMETD**”) of 235,300,000 (two hundred thirty-five million three hundred thousand) new shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred rupiah) per share with an exercise price of IDR 336 per share.

## INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

### Information on Temporary Suspension of Share Trading and/ Deletion of Share Listing

Sampai dengan 31 Desember 2024, Saham PMMP tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (suspensi) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting).

As of December 31, 2024, the Company Shares had never been subject to sanctions such as temporary suspension of share trading and/or delisting.

## INFORMASI OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA

### Information on Bonds and/ Other Securities

Sampai akhir tahun 2024, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tidak menerbitkan obligasi atau surat hutang dan efek lainnya.

Until the end of 2024, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk does not issue bonds or debentures and other securities.

## LAPORAN MANAJEMEN Management Report

Menyajikan informasi mengenai laporan pengawasan Dewan Komisaris dan pengelolaan Perusahaan oleh Dewan Direksi yang mencakup penerapan tata kelola Perusahaan, hasil usaha, kinerja keuangan, pemetaan terhadap tantangan, kendala dan prospek usaha.

Presents information regarding the supervisory report of the Board of Commissioners and management of the Company by the Board of Directors, including the implementation of corporate governance, business results, financial performance, mapping of challenges, constraints, and business prospects.



## LAPORAN DIREKSI Board of Directors' Report

**Martinus Soesilo**

### **Paragraf Pembuka**

Para pemangku kepentingan yang kami hormati, Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena di tengah dinamika industri global yang menantang, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tetap mampu menjaga keberlangsungan usaha sepanjang tahun 2024. Tahun ini merupakan periode yang penuh tekanan bagi Perseroan, ditandai dengan penurunan kinerja yang signifikan sebagai dampak dari kondisi eksternal yang tidak kondusif.

Namun demikian, tahun 2024 juga menjadi titik penting bagi Perseroan dalam melakukan langkah transformasi strategis guna memperkuat fundamental bisnis dan membangun kembali arah pertumbuhan yang lebih berkelanjutan ke depan. Atas nama Direksi, kami menyampaikan laporan kegiatan, keuangan, serta langkah strategis Perseroan selama tahun buku 2024 kepada seluruh pemangku kepentingan.

### **Kondisi Perekonomian Tahun 2024**

Selama tahun 2024, perekonomian global menunjukkan pertumbuhan yang relatif stabil, namun masih dibayangi oleh tekanan struktural, termasuk suku bunga tinggi yang berkepanjangan, lemahnya perdagangan internasional, serta ketidakpastian geopolitik. Kondisi ini berdampak langsung terhadap sektor pangan global, termasuk industri udang, yang mengalami tekanan signifikan dari sisi permintaan dan harga.

Pasar utama Perseroan, khususnya Amerika Serikat, mencatat penurunan impor udang baik dari sisi volume maupun nilai, seiring dengan adanya pemberlakuan tarif bagi para eksportir Indonesia. Di sisi lain, Jepang menunjukkan permintaan yang relatif lebih stabil, namun tetap menghadapi tekanan daya beli akibat pelemahan nilai tukar, yang berdampak pada sensitivitas harga.

Selain itu, pemberlakuan tarif tersebut berdampak negatif terhadap industri udang global, Dimana hal tersebut menyebabkan tekanan harga yang cukup dalam akibat kelebihan pasokan dari negara produsen utama, yang menyebabkan penurunan harga jual secara signifikan di pasar internasional. Kombinasi antara penurunan harga dan permintaan

**Direktur Utama  
President Director**

### **Opening Statement**

Respected stakeholders,  
We thank God Almighty for His blessings and grace, as PT Panca Mitra Multiperdana Tbk managed to sustain its business operations throughout the challenging year of 2024. This year marked a period of significant pressure for the Company, reflected in a substantial decline in performance due to unfavorable external conditions.

Nevertheless, 2024 also represents a critical turning point for the Company in undertaking strategic transformation initiatives to strengthen its business fundamentals and reposition its growth trajectory for the future. On behalf of the Board of Directors, we present the report on the Company's activities, financial performance, and strategic initiatives for the 2024 fiscal year to all stakeholders.

### **Economic Conditions in 2024**

During 2024, the global economy experienced relatively stable growth but remained under structural pressure, including prolonged high interest rates, weaker global trade, and geopolitical uncertainties. These conditions directly impacted the global food sector, including the shrimp industry, which faced significant pressure in both demand and pricing.

The Company's main markets, particularly the United States, saw a decline in shrimp imports in both volume and value, in line with the imposition of tariffs on Indonesian exporters. Meanwhile, Japan demonstrated relatively stable demand but continued to face purchasing power pressures due to the weakening exchange rate, which impacted price sensitivity.

Furthermore, the tariffs have negatively impacted the global shrimp industry, causing significant price pressure due to oversupply from major producing countries, leading to significant price declines in international markets. The combination of falling prices and weakening demand has directly impacted overall industry revenues and margins.

yang melemah berdampak langsung terhadap penurunan pendapatan dan margin industri secara keseluruhan.

Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia tetap tumbuh sebesar 5,03% dengan inflasi yang terjaga, memberikan fondasi yang relatif stabil bagi sektor industri. Namun demikian, kinerja ekspor udang nasional tetap mengalami tekanan, mencerminkan tantangan global yang dihadapi oleh seluruh pelaku industri.

## **Strategi dan Kebijakan Merespon Tantangan**

### **Penerapan Kinerja Keberlanjutan**

Selain kinerja operasional, Perseroan berupaya meningkatkan kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) secara seimbang. Salah satu capaian kinerja ini adalah berkolaborasi dengan lebih dari 22 pemasok untuk mengembangkan packaging innovation. Dengan inovasi kemasan baru, maka limbah sampah dapat dikurangi lima hingga sepuluh ton limbah kemasan setiap tahun. Kami juga mengelola limbah organik menjadi pakan ternak, sedangkan limbah anorganik didaur ulang menjadi plastik kemasan. Sejak tahun 2022, kami juga mulai menggunakan panel surya untuk memasok energi listrik di Pabrik di Situbondo, Jawa Timur.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan kualitas produk untuk seluruh konsumen dengan memastikan tersedianya fasilitas produksi (pabrik) dan penyimpanan (cold storage) yang lengkap. Pengawasan dan evaluasi produk selama proses produksi, alur distribusi, praktik hatching & breeding, dan higienitas hingga spesifikasi produk akhir dievaluasi dan diawasi dengan upaya sesuai dengan standar dan sertifikasi. Melalui upaya tersebut, kami mendapatkan capaian skor 92 (dari total 100) untuk tingkat kepuasan konsumen.

Di sisi lain, Perseroan juga berkontribusi kepada masyarakat untuk memberikan nilai tambah dengan melaksanakan program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL). Salah satu kegiatan ini adalah pemberdayaan petani tambak di Situbondo dengan jumlah penerima manfaat sebanyak 100 orang.

### **Strategi Pencapaian Target**

Perseroan memproyeksikan bahwa industri makanan dan minuman akan mendapat tekanan akibat permintaan luar negeri yang sedang kekurangan suplai yang disebabkan oleh terganggunya rantai pasokan karena krisis geopolitik.

At the national level, Indonesia's economy grew by 5.03% with controlled inflation, providing a relatively stable foundation for the industrial sector. However, national shrimp exports continued to face pressure, reflecting the global challenges encountered by the industry.

## **Responding to Challenges: Strategy and Policy**

### **Sustainability Performance Implementation**

In addition to operational performance, the Company also strives to improve ESG performance. One of these performance achievements is collaborating with more than 22 suppliers to develop packaging innovation. With the new packaging innovation, waste can be reduced by five to ten tons of packaging waste per year. We also manage organic waste into animal feed, while inorganic waste is recycled into plastic packaging. Since 2022, we have started using solar panels to supply electricity at the factory in Situbondo, East Java.

Moreover, the Company also improves the quality of its products for all consumers by ensuring complete production facilities (factory) and storage (cold storage) are available. We carefully supervise and evaluate product processes, distribution flow, hatching and breeding practices, and hygiene up to the final product specifications in accordance with standards and certifications. Through these efforts, we achieved a score of 92 out of 100 for customer satisfaction.

On the other hand, the Company also contributes to the community by providing added value through the implementation of CSR programs. One of these activities is empowering pond farmers in Situbondo with a total of 100 beneficiaries.

### **Achievement Target Strategy**

The company projects that the food and beverage industry will face heavy pressure due to increasing demand caused by short supply, caused by disruption of the supply chain due to geopolitical tensions.

Perseroan terus berupaya mengembangkan inovasi produk baru dan peningkatan kapasitas produksi. Selain itu, kami terus melakukan strategi guna mencapai target dan memaksimalkan peluang usaha dengan memperluas konsumen perusahaan (B2B) dan retail e-commerce (B2C), perluasan pasar ekspor negara-negara Eropa dengan sertifikasi ASC, penetrasi pangsa pasar di Amerika Serikat dan Jepang, serta pengembangan value added product untuk meningkatkan margin profitabilitas.

### **Tata Kelola Perusahaan**

Perseroan berkomitmen melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance-GCG) melalui kepatuhan pada semua regulasi dan berfungsinya semua organ struktur organisasi dalam Perseroan secara maksimal. Perseroan melakukan tinjauan berkala terhadap seluruh aturan, kebijakan, pedoman, piagam, dan standar, ataupun prosedur operasional untuk memastikan praktik tata kelola terbaik.

Selain menerapkan prinsip tata kelola yang baik, Perseroan juga mengelola berbagai risiko termasuk aspek LST melalui safety behavior dan memastikan implementasi kesehatan, serta keselamatan kerja yang optimal. Selama tahun 2024, Perseroan menindaklanjuti semua hasil keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta rekomendasi dari komite-komite yang ada. Upaya Perseroan tersebut menunjukkan komitmen untuk menerapkan prinsip GCG dan memberikan manfaat yang lebih luas kepada para pemangku kepentingan.

### **Apresiasi**

Walaupun Perseroan belum mampu mencatatkan kinerja baik selama tahun 2024, Saya, mewakili Direksi Perseroan sungguh berterima kasih atas dukungan tersebut dari para karyawan yang setia, para pelanggan dan juga para mitra usaha. Terlebih lagi, saya juga ingin sampaikan apresiasi yang tulus kepada para pemegang saham atas keteguhan kepercayaannya. Perseroan siap untuk bekerja lebih keras lagi guna meraih kinerja yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

### **Penutup**

Surabaya, April 2025  
Atas nama Direksi,  
Martinus Soesilo  
Direktur Utama

The Company continues to strive to develop new product innovations and increase production capacity. Apart from that, we continue to carry out strategies to achieve targets and maximize business prospect opportunities by expanding corporate consumers (B2B) and retail e-commerce (B2C), expanding export markets to European countries with ASC certification, penetrating market share in the United States and Japan, as well as developing value added products to increase profitability margins.

### **Corporate Governance**

The Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) through compliance with all regulations and the functioning of all organizational structure organs within the Company to the maximum. The Company conducts periodic reviews of all rules, policies, guidelines, charters, standards, or operational procedures to ensure the best governance practices.

In addition to implementing good governance principles, the Company also manages various risks including ESG aspects through safety behavior and ensuring optimal implementation of health and work safety. Throughout 2024, the Company followed up on all decisions of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, as well as recommendations from existing committees. The Company's efforts demonstrate its commitment to implementing GCG principles and providing broader benefits to stakeholders.

### **Appreciation**

Although the Company was unable to record strong performance in 2024, I, on behalf of the Board of Directors, am deeply grateful for the support from our loyal employees, customers, and business partners. Furthermore, I would also like to express my sincere appreciation to our shareholders for their continued trust. The Company is ready to work even harder to achieve even better performance in the years to come.

### **Closing**

Surabaya, April 2025  
On behalf of the Board of Directors,  
Martinus Soesilo  
President Director

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Soesilo Soebardjo

### Paragraf Pembuka

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,

Berkat Rahmat dan karuniaNya, kami, selaku Dewan Komisaris dapat mengawasi perjalanan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dalam melewati tahun 2024 yang penuh tantangan dan dinamika. Kami menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perseroan dan kami memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama pada jajaran Direksi, seluruh insan Perseroan, serta konsumen setia yang telah bersama kami melewati tahun 2024. Kami telah melakukan pengawasan dengan memperhatikan perubahan, serta memberikan arahan untuk kemajuan Perseroan ke depannya.

Dewan Komisaris menjalankan amanah yang diberikan oleh pemegang saham dengan baik, bertanggung jawab, serta penuh kehati-hatian. Kami melaksanakan tugas dan fungsi secara independen dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan, serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

### Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dalam kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan hasil tinjauan dan saran untuk Perseroan agar terus meningkatkan kuantitas dan kualitas produksi untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan fokus pada pencapaian visi dan misi Perseroan. Perubahan yang cepat dalam industri perdagangan global memerlukan tanggapan dan strategi yang tepat dalam merespon dan menyesuaikan target. Untuk itu, Dewan Komisaris tak henti-hentinya memberikan dukungan dan semangat bagi Perseroan untuk terus berkembang dan berinovasi sejalan dengan kemajuan teknologi. Berdasarkan penilaian kami, Direksi mampu mencapai kinerja yang telah ditargetkan sepanjang tahun 2024, walaupun terdapat penurunan performa pada pencapaian penjualan dan laba bersih Perseroan. Perseroan sendiri berhasil menyelesaikan pembangunan pabrik ke-9 untuk meningkatkan kapasitas produksi.

Selain kinerja operasional, Perseroan juga meningkatkan upaya keberlanjutan, di antaranya inovasi produk dan fasilitas produksi sehingga mencapai tingkat kepuasan konsumen sebesar 88%. Semua capaian ini menjadi penilaian kami

## Board of Commissioners Report

Komisaris Utama

President Commissioner

### Opening Statement

Respected stakeholders,

Thanks to God's grace and blessings, we as the Board of Commissioners were able to oversee PT Panca Mitra Multiperdana Tbk's journey through a challenging and dynamic year in 2024. We hereby present a supervisory report on the company's performance and extend our appreciation to all stakeholders, especially the Board of Directors, all company employees, and loyal customers who have been with us throughout 2024. We have supervised the company by observing changes and providing guidance for its future progress.

The Board of Commissioners carries out the mandate given by shareholders well, responsibly, and with great care. We carry out our duties and functions independently, guided by the company's Articles of Association, regulations, and principles of good corporate governance.

### Assessment of the Board of Directors' Performance

In this opportunity, the Board of Commissioners presents a review and suggestions for the company to continue improving the quantity and quality of production to meet consumer needs and focus on achieving the company's vision and mission. The rapid changes in the global trading industry require the right response and strategy to respond and adjust targets. Therefore, the Board of Commissioners relentlessly provides support and encouragement for the company to continue to develop and innovate in line with technological advances.

Based on our assessment, the Board of Directors was able to achieve the targeted performance throughout 2024, although there was a decline in performance in the company's sales and net profit. The company itself successfully completed the construction of its 9th factory to increase production capacity.

Apart from operational performance, the Company also increases sustainability efforts, including product innovation and production facilities, achieving a consumer satisfaction level of 88%. All of these achievements are our assessment that the

bahwa kinerja ekonomi dan operasional telah dijalankan oleh Direksi secara maksimal.

### **Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) sesuai prinsip dasar GCG. Selama tahun 2024, dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung, telah dibantu oleh beberapa komite yang ada. Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan tugas dengan baik, serta memberikan kontribusi dalam mendukung pengawasan manajemen Perseroan.

Pengawasan langsung dilakukan melalui pertemuan dan rapat bersama Direksi, dan pengawasan tidak langsung dilakukan melalui laporan yang diterima oleh Dewan Komisaris dari Direksi. Diskusi dan laporan mencakup pembahasan kinerja operasional, LST, dan rencana strategi keberlanjutan. Dewan Komisaris mencermati bahwa aspek LST akan menjadi kinerja yang sangat penting dalam keberlanjutan Perseroan, sehingga ke depan, Direksi perlu meningkatkan keseimbangan pada semua kinerja ini.

### **Apresiasi**

Mewakili Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja samanya sepanjang tahun 2024. Kami berharap Perseroan dapat terus melihat semua pemangku kepentingan untuk bersinergi menghadapi setiap tantangan dan bersama mencapai tujuan. Semoga di tahun-tahun mendatang kita dapat menjalankan strategi jangka pendek maupun jangka panjang yang tepat, sehingga membawa Perseroan menuju keberlanjutan yang lebih baik.

### **Penutup**

Surabaya, April 2025  
Atas nama Dewan Komisaris,  
Soesilo Soebardjo  
Komisaris Utama

economic and operational performance has been carried out optimally by the Board of Directors.

### **Overview of Corporate Governance Implementation**

The Board of Commissioners assesses that the Company has implemented good corporate governance (GCG) in accordance with the basic principles of GCG. During 2024, in conducting supervision, the Board of Commissioners, both directly and indirectly, was assisted by several existing committees. Overall, the Board of Commissioners believes that the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee have performed their duties well and have contributed to supporting the management oversight of the Company.

Direct supervision is carried out through meetings and joint meetings with the Board of Directors, while indirect supervision is carried out through reports received by the Board of Commissioners from the Board of Directors. Discussions and reports include discussions of operational performance, ESG, and sustainable strategy plans. The Board of Commissioners notes that the ESG aspect will be a very important performance indicator in the sustainability of the Company, so in the future, the Board of Directors needs to improve the balance of all these performances.

### **Appreciation**

On behalf of the Board of Commissioners, we express our gratitude to all stakeholders for their trust and cooperation throughout 2024. We hope the Company can continue to engage all stakeholders to synergize in facing any challenges and achieve goals together. May in the coming years, we can carry out short-term and long-term strategies that are appropriate, leading the Company towards better sustainability.

### **Closing**

Surabaya, April 2025  
On behalf of the Board of Commissioners,  
Soesilo Soebardjo  
President Commissioner

## INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

<b>Nama Perusahaan / Company Name</b>	PT Panca Mitra Multiperdana Tbk	
<b>Bidang Usaha / Line of Business</b>	Industri Pengolahan Udang, Shrimp Processing Industry, Pembekuan Udang dan Shrimp Freezing, and Trading Perdagangan	
<b>Tanggal Pendirian/Date of Establishment</b>	8 Agustus 1997	
<b>Kode Saham / Stock Code</b>	PMMP	
<b>Kepemilikan Saham 31 Desember 2024 / Share Ownership as of December 31, 2024</b>	PT Tiga Makin Jaya	34,97%
	Soesilo Soebardjo	22,41%
	Martinus Soesilo	7,73%
	Hiawan Tedjokoesoemo	0,77%
	Masyarakat	26,80%
	PT Harapan Bangsa Kita	7,27%
<b>Dasar Hukum Pendirian / Deed of Establishment</b>	Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Kandidat Notaris, No. 52 tanggal 8 Agustus 1997, Akta Pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 tanggal 24 Februari 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.12 tanggal 11 Februari 2003, Tambahan No.1136.	Deed of Establishment of Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Notary Candidate, No. 52 dated August 8, 1997. This Deed of Establishment has received endorsement from the Minister of Justice Republic of Indonesia by Letter Decision No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 of 1998 on 24 February 1998 and has been announced in the State Gazette of the Republic Indonesia No.12 February 11, 2003, Supplement No.1136.
<b>Modal Dasar / Authorized Capital</b>	Rp800 miliar	
<b>Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary</b>	Christian Jonathan Sutanto	
<b>Modal Dasar dan Ditempatkan Penuh / Authorized and Paid Capital</b>	Rp258,8 miliar	
<b>Alamat Kantor Pusat / Head Office Address</b>	Jl Raya Banyuwangi Km 10 Kabupaten Situbondo, Jawa Timur 68362	
<b>Pencatatan di Bursa Efek Indonesia / Listing Date in the Bursa Efek Indonesia</b>	18 Desember 2020	
<b>Kantor Cabang/Kantor Perwakilan / Branch Office or Representative Office</b>	2	
<b>Situs Web / Website</b>	<a href="http://www.pancamitra.com">www.pancamitra.com</a>	
<b>Nomor Telepon / Phone</b>	+62(338) 672221	
<b>Contact E-mail Address / Contact E-mail Address</b>	<a href="mailto:corsec@pancamitra.com">corsec@pancamitra.com</a>	

## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

### Company History

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk telah berdiri sejak tahun 1997 dengan akta pendirian Perseroan termuat dalam Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Kandidat Notaris, No. 52 tanggal 8 Agustus 1997 dan mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 Tahun 1998 tanggal 24 Februari 1998 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 11 Februari 2003, Tambahan No. 1136.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa perubahan. Perubahan anggaran dasar terakhir dimuat dalam akta pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 117 tanggal 28 September 2020 yang dibuat dihadapan Yulia, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0067433.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 30 September 2020, serta diterbitkan kepada Perseroan berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0392825 tertanggal 30 September 2020, yang ketiganya telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0164386.AH.01.11. Tahun 2020 tertanggal 30 September 2020 (Akta No. 117/2020).

Perjalanan selama 27 tahun, telah menjadikan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk merupakan salah satu perusahaan terdepan di industri pengolahan udang, pembekuan udang, dan perdagangan.

The Company was established in 1997 based on the Notarial Deed of Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Notary Candidate dated August 8, 1997. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 in 1998 dated February 24, 1998, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 12 Supplement No. 1136.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Decision Deed of Shareholders No. 117 dated September 28, 2020 which was made before Yulia, S.H., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights with Decree No. AHU-0067433.AH.01.02.TAHUN 2020 dated September 30, 2020, has been notified to the Ministry of Law and Human Rights based on the Acceptance of Notification of the Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0392825 dated September 30, 2020, and (iii) Acceptance Letter of Notification of Changes No. AHU-AH.01.03-0392826 dated September 30, 2020, and all letters have been registered in the Company Register No. AHU-0164386.AH.01.11.TAHUN 2020 dated September 30, 2020 (Deed No. 117/2020).

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk is the leading company in shrimp processing, shrimp freezing, and shrimp trading for 27 years.

## SKALA USAHA

### Organizational Scale

Keterangan	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
Total Aset	Juta Dolar USD Million	220.730.954	299.724.702	297.508.053	Total Assets
Jumlah Karyawan	Orang People	3.133	6.920	7.396	Number of Employees
Wilayah Operasional	Area	8	8	8	Operational Area
Produk yang Dijual	Produk Product	3	3	3	Products Sold

## **PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA PERSEROAN** **Significant Changes in the Company**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan yang signifikan pada tahun sebelumnya, seperti seperti pembukaan atau penutupan kantor cabang dan perwakilan, struktur kepemilikan, serta perubahan rantai pasokan yang cukup signifikan pada bisnis Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not experience significant changes from the previous year, such as opening or closing branch and representative offices, ownership structure, and significant supply chain changes in the Company's business.

## **VISI DAN MISI PERUSAHAAN** **Vision and Mission**

Visi

The trusted and Customer-centric Kitchen of The World

Misi

First-Choice and Sustainable Relationship for Customers and Community

## **BIDANG DAN PRODUK USAHA** **Products and Services Lines**

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, kegiatan usaha Perseroan sebagai berikut.

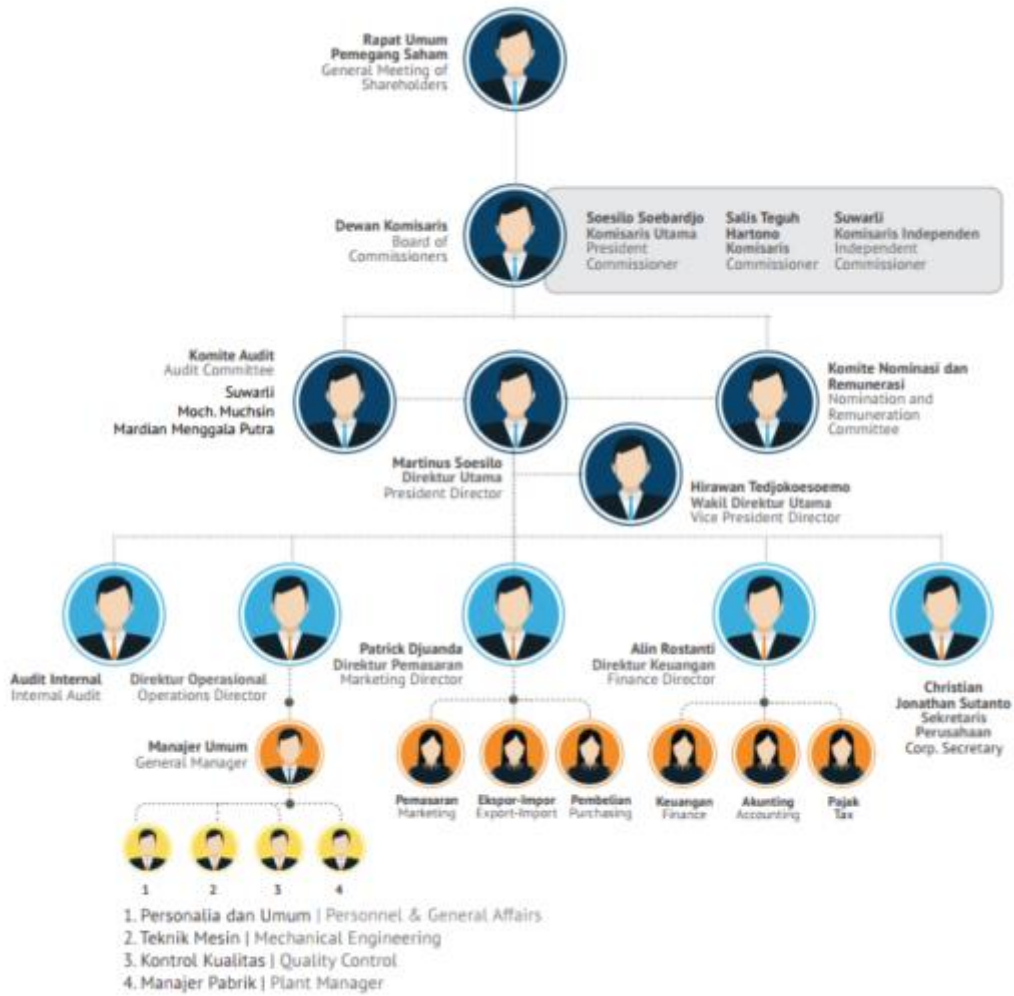
According to Article 3 of the Articles of Association, the Company's business activities are:

Menjalankan usaha dalam bidang industri pembekuan biota air lainnya, mencakup usaha pengawetan Crustacea, Mollusca, dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, seperti udang beku, kepiting beku, Caphalopoda (cumi/sotong/gurita) beku, kepiting rajungan beku, dan kerang beku. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan Crustacea, Mollusca, dan biota air lainnya dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegarannya.

To carry out frozen food business, covering preserving Crustaceans, Mollusca, and other aquatic biota through freezing process, such as frozen shrimp, frozen crab, frozen cephalopods (squid/cuttlefish/octopus), frozen crabs, and frozen clams. It does not cover the refrigeration of Crustaceans, Mollusca, and other aquatic biota with ice to maintain their freshness.

# STRUKTUR ORGANISASI

## Organizational Structure



## **PROFIL DIREKSI**

### **Board of Directors' Profiles**

#### **Martinus Soesilo**

##### **Martinus Soesilo** **Direktur Utama**

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 40 tahun. Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No. 27.

##### **Riwayat Pendidikan**

Bachelor of Commerce Finance and Management dari Curtin University, Australia (2003); dan

Master of International Business dari Curtin University, Australia (2005).

##### **Riwayat Pekerjaan**

Direktur Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2013 – sekarang);

General Manager PT Panca Mitra Perdana (2009-2013);

Relationship Manager - Affluent Banking, Bank HSBC, Surabaya (2006-2009).

##### **Hubungan Afiliasi**

Memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama dan pemegang saham utama/pengendali.

##### **Rangkap Jabatan**

Direktur PT Tiga Makin Jaya (TMJ) sejak tahun 2014

Direktur PT Tri Mitra Makmur (TMM) sejak tahun 2013

##### **President Director**

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 40 years old. Appointed as President Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

##### **Education Background**

Bachelor of Commerce Finance and Management from Curtin University, Australia (2003); and

Master of International Business from Curtin University, Australia (2005).

##### **Professional Experience**

President Director PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2013 – present);

General Manager PT Panca Mitra Perdana (2009-2013);

Relationship Manager - Affluent Banking, Bank HSBC, Surabaya (2006-2009).

##### **Affiliations**

Affiliated with the President Commissioner and Major/Controlling Shareholder.

##### **Concurrent Assignments**

Director in PT Tiga Makin Jaya (TMJ) since 2014

Director in PT Tri Mitra Makmur (TMM) since 2013

## Hirawan Tedjokoesoemo

### Hirawan Tedjokoesoemo Wakil Direktur Utama

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 66 tahun. Menjabat sebagai Wakil Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No. 27.

#### Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1982)

#### Riwayat Pekerjaan

Wakil Direktur Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020- sekarang);

Direktur PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004 – 2020);

Manager PT Suri Tani Pemuka, Sidoarjo (1997 – 2004);

Direktur PT Double Eight International, Klaten (1990-1997);

Manager PT Nandi Amerta Agung, Salatiga (1988 – 1996);

Manager PT Adisatex Solo (1982-1988).

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama/pengendali.

#### Rangkap Jabatan

Direktur Utama PT Tiga Makin Jaya (TMJ) sejak tahun 2014

Direktur Utama PT Tri Mitra Makmur (TMM) sejak tahun 2005

### Vice President Director

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 66 years old. Appointed as Vice President Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

#### Education Background

Bachelor of Economics from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1982)

#### Professional Experience

Vice President Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);

Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004 – 2020);

Manager for PT Suri Tani Pemuka, Sidoarjo (1997 – 2004);

Director for PT Double Eight International, Klaten (1990 – 1997);

Manager for PT Nandi Amerta Agung, Salatiga (1988 – 1996);

Manager of PT Adisatex Solo (1982 – 1988)

#### Affiliations

Not affiliated with the Major/Controlling Shareholder.

#### Concurrent Assignments

President Director in PT Tiga Makin Jaya (TMJ) since 2014

President Director in PT Tri Mitra Makmur (TMM) since 2005

## **Alin Rostanti**

### **Alin Rostanti Direktur Keuangan**

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 47 tahun. Menjabat sebagai Direktur Keuangan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No. 27.

#### **Riwayat Pendidikan**

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STIE Malangkucewara, Malang (1998).

#### **Riwayat Pekerjaan**

Direktur PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – sekarang);

Head of Finance & Accounting PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2016-2020);

Finance & Accounting Manager PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2005-2016);

Staff Accounting PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (1998-2005).

#### **Hubungan Afiliasi**

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi.

#### **Rangkap Jabatan**

Tidak ada rangkap jabatan.

### **Finance Director**

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 47 years old. Appointed as Finance Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

#### **Education Background**

Bachelor of Economics in Accounting from STIE Malangkucewara, Malang (1998).

#### **Professional Experience**

Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);

Head of Finance & Accounting for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2016 – 2020);

Finance & Accounting Manager for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2005 – 2016);

Accounting Staff for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (1998 – 2005)

#### **Affiliations**

Not affiliated with any member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

#### **Concurrent Assignments**

No concurrent position

## **Patrick Djuanda**

### **Patrick Djuanda Direktur Pemasaran**

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 33 tahun. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No. 27.

### **Riwayat Pendidikan**

Bachelor of Information Process Management dari Indiana University, Bloomington (2012).

### **Riwayat Pekerjaan**

Direktur PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – sekarang);

Marketing Manager PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014-2018);

Marketing PT Qeon Interactive (2012 – 2013);

Computer Consultant, Indiana University, Bloomington (2011).

### **Hubungan Afiliasi**

Memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi.

### **Rangkap Jabatan**

Tidak ada rangkap jabatan.

### **Marketing Director**

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 33 years old. Appointed as Marketing Director based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

### **Education Background**

Bachelor of Information Process Management from Indiana University, Bloomington (2012).

### **Professional Experience**

Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);

Marketing Manager for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014 – 2018);

Marketing for PT Qeon Interactive (2012 – 2013);

Computer Consultant, Indiana University, Bloomington (2011).

### **Affiliations**

Affiliated with any member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

### **Concurrent Assignments**

No concurrent position

## **PROFIL DEWAN KOMISARIS**

### **Board of Commissioners' Profiles**

#### **Soesilo Soebardjo**

##### **Soesilo Soebardjo** **Komisaris Utama**

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 70 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

##### **Riwayat Pendidikan**

Magister Kenotariatan dari Universitas Airlangga, Surabaya (1989);  
Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1978).

##### **Riwayat Pekerjaan**

Komisaris Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014 – sekarang);  
Direktur Utama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004-2013);  
Chairman, Asosiasi Pengusaha Cold Storage Indonesia (2003-2010);  
Senior Vice President, PT Suri Tani Pemuka, Surabaya (1985-2004);  
Plant Manager, PT Laut Tambak Subur (1984-1988);  
Kepala Bagian Personalia, PT Pelayaran Meratus, Makassar (1980- 1983).

##### **Hubungan Afiliasi**

Memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama dan pemegang saham utama/pengendali.

##### **Rangkap Jabatan**

Komisaris PT Tiga Makin Jaya (TMJ) sejak tahun 2014;  
Komisaris PT Tri Mitra Makmur (TMM) sejak tahun 2005.

##### **President Commissioner**

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 70 years old. Appointed as President Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

##### **Education Background**

Master of Notary from Airlangga University, Surabaya (1989);  
Bachelor of Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1978).

##### **Professional Experience**

President Commissioner for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2014 – now);  
President Director for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2004 – 2013);  
Chairman of the Indonesian Cold Storage Entrepreneurs Association (2003 – 2010);  
Senior Vice President for PT Suri Tani Pemuka, Surabaya (1985 – 2004);  
Plant Manager for PT Laut Tambak Subur (1984 – 1988);  
Head of Human Resource Division for PT Pelayaran Meratus, Makassar (1980 – 1983).

##### **Affiliations**

Having affiliation with the President Director and Major/Controlling Shareholder.

##### **Concurrent Assignments**

Commissioner for PT Tiga Makin Jaya (TMJ) since 2014;  
Commissioner for PT Tri Mitra Makmur (TMM) since 2005.

## **Salis Teguh Hartono**

### **Salis Teguh Hartono Komisaris**

Warga Negara Indonesia berdomisili di Jakarta, saat ini berusia 54 tahun. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

#### **Riwayat Pendidikan**

Sarjana Akuntansi, Universitas Persada Indonesia, Jakarta (1995);

Magister Manajemen, Universitas Diponegoro, Semarang (2001).

#### **Riwayat Pekerjaan**

Komisaris PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2021- sekarang);

Direktur, PT Bank Sinarmas Tbk (2017 – 2018);

Group Head, PT Bank Sinarmas Tbk (2005 – 2017).

#### **Hubungan Afiliasi**

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi.

#### **Rangkap Jabatan**

Penasihat, PT Gan Konsulindo (2018 – sekarang).

### **Commissioner**

Indonesian citizen domiciles in Jakarta, currently 54 years old. Appointed as Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

#### **Education Background**

Master of Notary from Airlangga University, Surabaya (1989);

Bachelor of Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1978).

#### **Professional Experience**

Commissioner for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2021 – now);

Director for PT Bank Sinarmas Tbk (2017 – 2018);

Group Head for PT Bank Sinarmas Tbk (2005 – 2017).

#### **Affiliations**

Not affiliated with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

#### **Concurrent Assignments**

Advisor, PT Gan Konsulindo (2018 – present).

## Suwarli

### Suwarli

#### Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia berdomisili di Surabaya, saat ini berusia 65 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Akta Notaris No 27.

#### Riwayat Pendidikan

Sarjana Akuntansi, Universitas Airlangga, Surabaya (2001);

Diploma Tiga Akuntansi, Universitas Airlangga, Surabaya (1983).

#### Riwayat Pekerjaan

Komisaris Independen PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020- sekarang); dan

Internal Audit Manager, PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (1983-2016).

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama dan pemegang saham utama/pengendali.

#### Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan.

#### Independent Commissioner

Indonesian citizen domiciles in Surabaya, currently 65 years old. Appointed as Independent Commissioner based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk, Notarial Deed No. 27.

#### Education Background

Bachelor in Accounting from Airlangga University, Surabaya (2001);

Diploma in Accounting from Airlangga University, Surabaya (1983).

#### Professional Experience

Independent Commissioner for PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (2020 – now);

Internal Audit Manager for PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (1983 – 2016).

#### Affiliations

Not affiliated with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

#### Concurrent Assignments

No concurrent position

## Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris

### The change in the composition of the Board of Directors and Commissioners

Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024.

The Company did not make changes in the composition of the Board of Directors and Commissioners throughout 2024.

## Pernyataan Komisaris Independensi

### The statement of the Independent Commissioner

Dengan ini saya menyatakan,

I hereby declare:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan saat ini atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan OJK.

1. Having no financial, management, ownership, and/or family affiliations with any member of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and/or the Company's current controlling shareholders, or any affiliation with the Company of which could affect my ability to act independently as stipulated in the OJK provisions.

2. Apabila kemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka saya bersedia melepaskan jabatan Komisaris Independen saya dan bersedia untuk diganti.

2. Should it subsequently be determined that I have any of the affiliations referred to in point 1, I am prepared to resign from my position as Independent Commissioner and agree to be replaced.

## HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

### Affiliation Between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

Perseroan menggambarkan hubungan afiliasi Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali sesuai dengan Peraturan POJK dan Bursa Efek sebagai berikut.

The Company describes the affiliation between the Board of Commissioners and the Board of Directors with other members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders in accordance with the Regulations of OJK and Stock Exchange as follows:

	Hubungan Keluarga Dengan						Hubungan Keuangan Dengan					
	Family Relationship With						Family Relationship With					
Nama	Dewan Komisaris		Direksi		Pemegang Saham Pengendali		Dewan Komisaris		Direksi		Pemegang Saham Pengendali	
Name	Board of Commissioners		Board of Directors		Controlling Shareholders		Board of Commissioners		Board of Directors		Controlling Shareholders	
	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>												
Soesilo Soebardjo		✓	✓		✓			✓	✓		✓	
Suwarli		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Salis Teguh Hartono		✓		✓		✓		✓		✓		✓
<b>Direksi / Board of Directors</b>												
Martinus Soesilo	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Hirawan Tedjokoesoemo		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Alin Rostanti		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Patrick Djuanda	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Suyudi Kusnarto		✓		✓		✓		✓		✓		✓

## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Resources

Perseroan memandang sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dan profesional merupakan aset utama dalam mewujudkan visi dan misi dan harus dikembangkan secara berkesinambungan. Untuk itu, SDM senantiasa diberikan motivasi, dapat berperan secara aktif disertai dengan kesempatan untuk mengembangkan kualitasnya agar memiliki etos kerja yang unggul, kompetensi yang tinggi, berorientasi kepada pelanggan dengan berpedoman pada nilai-nilai integritas dan profesionalisme sehingga pada akhirnya seluruh SDM dapat berperan secara aktif dalam mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan.

Perkembangan sumber daya manusia disesuaikan dengan rencana bisnis dan operasional Perseroan dari tahun ke tahun. Rancangan manajemen sumber daya manusia yang komprehensif berbasis kinerja dan meliputi seluruh aspek pengelolaan SDM, dimulai dari struktur organisasi, tahap rekrutmen hingga pengelolaan kinerja, dan pemberian remunerasi dan kesejahteraan.

Untuk meningkatkan sumber daya manusia, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang relevan di bidang usaha Perseroan termasuk sertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan di masing-masing unit kerja.

### Komposisi Sumber Daya Manusia Composition of Human Resources

Perseroan telah memetakan sumber daya manusia Perseroan dari tahun ke tahun dari jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status kepegawaian. Pada tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan sebanyak 2.662 orang atau mengalami penurunan sebesar 61,5% jika dibandingkan tahun 2023. Penurunan ini disebabkan dengan menurunnya produksi dan kinerja Perseroan selama tahun 2024.

The Company views competent and professional human resources (HR) as the main asset in realizing its vision and mission and must be developed on an ongoing basis. For this reason, HR is always motivated to be able to play an active role accompanied by opportunities to develop their quality so that they have a superior work ethic, high competence, and customer orientation guided by the values of integrity and professionalism so that in the end all HR can play an active role in supporting the Company's business growth.

The development of human resources is adjusted to the Company's business and operational plans from year to year. A comprehensive human resource management plan that is performance-based and covers all aspects of HR management, starting from the organizational structure, and the recruitment stage to performance management, and the provision of remuneration and welfare.

To improve human resources, the Company is committed to providing relevant competency training and development programs in the Company's business fields including certification as needed in each work unit.

The Company has mapped its human resources year by year, based on gender, position, age, education level, and employment status. In 2024, the Company's total number of employees was 2,662, a 61.5% decrease compared to 2023. This decrease was due to the Company's declining production and performance during 2024.

**Komposisi berdasarkan level organisasi**  
**Employee composition based on organizational level**

Level Organisasi	2024		2023		2022		Organization Level
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Direktur	4	2	4	2	5	2	Director
Manager	17	7	21	12	21	12	Manager
Supervisor	20	12	31	30	32	30	Supervisor
Staff	143	106	296	268	298	268	Staff
Buruh	1.417	934	3.288	2.968	3.505	3.223	Worker
<b>Total</b>	<b>1.601</b>	<b>1.061</b>	<b>3.640</b>	<b>3.280</b>	<b>3.861</b>	<b>3.535</b>	<b>Total</b>

**Komposisi berdasarkan pendidikan**  
**Composition of employees based on education**

Pendidikan	2024		2023		2022		Education
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Pasca Sarjana	3	0	9	1	10	1	Post-Graduate
Sarjana	106	78	135	106	132	105	Graduate
Diploma	16	21	36	70	39	72	Diploma
SLTA	373	228	875	737	875	737	Senior High
SLTP	465	304	1.103	998	1.117	1.068	Junior High
SD	638	430	1.481	1.368	1.688	1.552	Elementary
<b>Total</b>	<b>1.601</b>	<b>1.061</b>	<b>3.640</b>	<b>3.280</b>	<b>3.861</b>	<b>3.535</b>	<b>Total</b>

**Komposisi berdasarkan status**  
**Composition of Employees based on Employment Status**

Status	2024		2023		2022		Status
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Tetap	402	201	404	292	393	280	Permanent
Kontrak	1.199	860	3.236	2.988	3.468	3.255	Contract
<b>Total</b>	<b>1.601</b>	<b>1.061</b>	<b>3.640</b>	<b>3.280</b>	<b>3.861</b>	<b>3.535</b>	<b>Total</b>

**Komposisi berdasarkan jenis kelamin**  
**Composition of Employees based on Gender**

Jenis Kelamin	2024		2023		2022		Gender
	PMMP	TMM	PMMP	TMM	PMMP	TMM	
Pria	263	132	538	336	555	368	Male
Wanita	1.338	929	3.102	2.944	3.306	3.167	Female
<b>Total</b>	<b>1.601</b>	<b>1.061</b>	<b>3.640</b>	<b>3.280</b>	<b>3.861</b>	<b>3.535</b>	<b>Total</b>

## Kesejahteraan Karyawan

PMMP mendukung dan memastikan setiap karyawan Perseroan dapat bertumbuh dan berkembang sesuai kapasitas masing-masing. Untuk itu, kami aktif menyelenggarakan kegiatan pengembangan kapasitas, menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, memberikan kesempatan yang setara dalam bekerja, dan memberi manfaat kerja tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, dan aspek lainnya. Perseroan terus berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dengan menghargai dan merangkul keragaman semua karyawan untuk memberikan kinerja terbaik untuk seluruh bisnis kami.

Inisiatif tersebut dimulai sejak proses rekrutmen yakni memberikan kesempatan yang setara, tidak melanggar Hak Asasi Manusia (HAM), dan dilaksanakan secara adil dan transparan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan Perusahaan. Prinsip kesetaraan dan bekerja menjadi landasan kami untuk memilih SDM yang berkualitas, sehingga tidak terjadi diskriminasi dalam lingkungan kerja. Dalam menunjang tingkat kesetaraan dan keberagaman, terdapat 75% karyawan perempuan serta sebanyak satu perempuan atau 20% yang menduduki posisi sebagai Direktur. Perseroan juga patuh terhadap Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan dengan tidak melakukan pekerja di bawah umur (pekerja anak) atau pekerja paksa. Seluruh hak dan kewajiban karyawan (100%) telah dilindungi sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang disetujui oleh perwakilan karyawan.

Perseroan juga mematuhi peraturan perundang-undangan terkait remunerasi sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan memastikan bahwa seluruh karyawan (100%) mendapatkan besaran remunerasi yang sama (rasio 1:1) atau di atas Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah di setiap lokasi tempat usaha Perseroan. Selain itu, Perseroan memberikan tunjangan lainnya kepada karyawan di antaranya tunjangan kesehatan, transportasi, pensiun, dan tunjangan lainnya.

## Employee Welfare

PMMP supports and ensures that every employee of the Company can grow and develop according to their respective capacities. For this reason, we actively organize capacity building activities, create a safe and comfortable work environment, provide equal opportunities at work, and provide work benefits regardless of gender, ethnicity, race, religion, and other aspects. The Company continues to strive to create an inclusive work environment by respecting and embracing the diversity of all employees to provide the best performance for our entire business.

The initiative started from the recruitment process, which provides equal opportunities, does not violate human rights, and is conducted fairly and transparently in accordance with the Company's qualifications requirements. The principle of equality in work is our foundation for choosing quality human resources so that there is no discrimination in the work environment. In supporting equality and diversity, 75% of the employees are women, and one woman or 20% holds the position of Director. The Company also complies with labor laws and company regulations by not involving child labor or forced labor. All employee rights and obligations (100%) have been protected in accordance with the Collective Labor Agreement (PKB) agreed upon by representatives of all employees.

The Company also complies with laws and regulations regarding remuneration in accordance with the Labor Law by ensuring that all employees (100%) receive remuneration equal to (1:1 ratio) or above the Regional Minimum Wage (UMR) set by the local government at each location of the Company's place of business. In addition, the Company provides other benefits to employees, including health benefits, transportation, retirement, and other benefits.

Karyawan tetap PMMP mendapatkan remunerasi seperti gaji pokok, insentif/bonus, tunjangan hari raya, tunjangan jabatan struktural, tunjangan jabatan fungsional, bantuan istirahat tahunan, tunjangan perjalanan Dinas, bantuan uang transportasi khusus dan fasilitas medis, asuransi untuk karyawan tetap seperti seragam, asuransi ketenagakerjaan dan kesehatan, kacamata, bantuan kepemilikan kendaraan (setara manager) dan apresiasi lainnya seperti perumahan, kelahiran anak dan lainnya. Sementara, karyawan tidak tetap mendapatkan gaji sesuai dengan volume timbangan udang yang di proses, beberapa tunjangan (produktivitas, hari raya, upah lembur kerja) dan fasilitas berupa seragam, asuransi ketenagakerjaan dan kesehatan.

Permanent PMMP employees receive remuneration such as basic salary, incentives/bonuses, holiday allowances, structural position allowances, functional position allowances, annual rest assistance, travel allowances, special transportation allowances and medical facilities, insurance for permanent employees such as uniforms, employment and health insurance, glasses, vehicle ownership assistance (equivalent to managers), and appreciation for special moments (weddings, childbirth, and others). Meanwhile, non-permanent employees receive a salary according to the volume of processed shrimp, some allowances (productivity, holiday, overtime pay), and facilities in the form of uniforms, employment, and health insurance.

Adapun untuk karyawan perempuan yang telah memasuki masa cuti perkiraan lahir (HPL) akan mendapatkan hak cuti selama tiga bulan, sedangkan bagi karyawan laki-laki yang istrinya hendak melahirkan akan diberikan cuti khusus selama dua hari dan dapat bekerja kembali setelah melahirkan pada jabatan semula.

As for female employees who have entered the estimated date of delivery (EDD), they will be entitled to a three-month maternity leave, while male employees whose wives are giving birth will be granted special two-day leave and can return to their previous position after the birth.

## PEMEGANG SAHAM Shareholders

### Informasi Kepemilikan Pemegang Saham Shareholder Ownership Information

Informasi Kepemilikan Pemegang Saham

Komposisi susunan pemegang saham dan Permodalan Perseroan per akhir Desember tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Shareholder Ownership Information

The composition of the Company's Shareholder and Capital was presented by the end of December 2024 as follows:

### Komposisi Saham 31 Desember 2024

Composition of Shares December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah saham Number of Shares	Jumlah Nominal Nominal Value	%
PT Tiga Makin Jaya	905.236.200	90.523.620.000	34,97
Soesilo Soebardjo	580.000.000	58.000.000.000	22,41
Martinus Soesilo	200.000.000	20.000.000.000	7,73
Hirawan Tedjokoesoemo	20.000.000	2.000.000.000	0,77
Masyarakat Publik	694.823.800	69.482.380.000	26,80
PT Harapan Bangsa Kita	188.240.000	18.824.000.000	7,27
Total	2.588.300.000	235.300.000.000	100,00

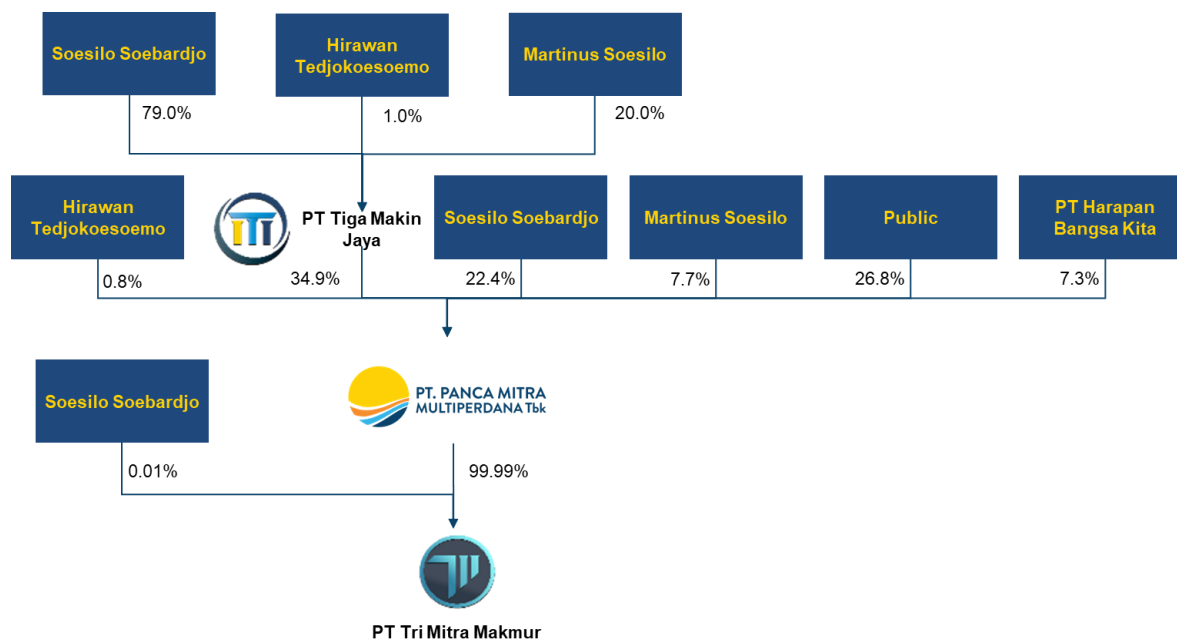
**Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris**  
Share Ownership of Directors and Board of Commissioners

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Jumlah saham</b> Number of Shares	<b>Jumlah Nominal</b> Nominal Value	<b>%</b>
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>				
Soesilo Soebardjo, S.H.	Komisaris Utama President Commissioner	580.000.000	58.000.000.000	22,41
Salis Teguh Hartono	Komisaris Commissioner	-	-	0
Suwarli, S.E., Ak.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	0
<b>Direksi / Board of Directors</b>				
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	200.000.000	20.000.000.000	7,73
Hirawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	20.000.000	2.000.000.000	0,77
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	-	-	0
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	-	-	0

**Kepemilikan Saham Investor Domestik dan Asing**  
Domestic and Foreign Share Ownership

<b>Status Pemilik</b> Owner Status	<b>Jumlah Investor</b> Number Of Investors	<b>Jumlah Efek</b> Shares Amount	<b>Persentase kepemilikan (%)</b> Percentage of ownership (%)
<b>Pemodal Nasional</b> Domestic			
<b>Perorangan</b> Individuals	9.628	1.465.966.236	56,64
<b>Perseroan Terbatas</b> Limited company	17	1.118.162.964	43,20
<b>Jumlah Total</b>	9.645	2.584.129.200	99,84
<b>Pemodal Asing</b> Foreign Investor			
<b>Perorangan</b> Individuals	3	106.900	0,00
<b>Perseroan Terbatas</b> Limited company	5	4.063.900	0,16
<b>Jumlah Total</b>	8	4.170.800	0,16
<b>Jumlah Total</b>	<b>9.653</b>	<b>2.588.300.000</b>	<b>100,00</b>

**Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**  
Major and Controlling Shareholder



## ENTITAS ANAK, ASOSIASI DAN VENTURA Subsidiary, Associate and Joint Venture

Sampai akhir tahun 2024, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk hanya mempunyai satu entitas anak dengan informasi sebagai berikut:

Until the end of 2024, PT Panca Mitra Multiperdana Tbk had only one subsidiary with the following information:

Entitas Anak Subsidiary	Kepemilikan saham (%) Share Ownership (%)	Bidang Usaha Line of Business	Status Status
PT Tri Mitra Makmur (TMM)	99,99	Pembekuan biota air, yaitu pengawetan Crustacea, Mollusca, dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, seperti udang beku, paha kodok beku, Cephalopoda (cumi/sotong/gurita) beku, kepiting, rajungan beku, dan kerang beku.  Freezing aquatic biota, which is the preservation of Crustacea, Mollusca, and other aquatic biotas through the freezing process, such as frozen shrimp, frozen frog legs, frozen Cephalopoda (squid/octopus), frozen crab, and frozen clams.	Beroperasi Operating

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM Share Listing Chronology

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 18 Desember 2020, dengan menawarkan 353.000.000 saham atas nama atau 15,00% dari jumlah seluruh modal disetor Perseroan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp336,- per lembar saham.

The Company held its Initial Public Offering (IPO) at the Indonesia Stock Exchange (BEI) on December 18, 2020, by offering 353,000,000 ordinary registered stocks or 15.00% of the total fully paid capital of the Company to the public with the share price of IDR336 per share.

Komposisi kepemilikan saham sebelum dan setelah IPO sebagai berikut:

Share ownership composition before and after IPO:

Keterangan Description	Sebelum Penawaran Umum Before Initial Public Offering (IPO)			Setelah Penawaran Umum After Initial Public Offering (IPO)		
	Nilai Nominal Rp100,- setiap saham Nominal Value of IDR100,- per share			Nilai Nominal Rp100,- setiap saham Nominal Value of IDR100,- per share		
	Jumlah saham Number of shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	%	Jumlah saham Number of shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar Authorized Capital	8.000.000.000	800.000.000.000		8.000.000.000	800.000.000.000	
Modal Dasar dan ditempatkan penuh: Authorized and fully paid-up capital:						
PT Tiga Makin Jaya	1.200.000.000	120.000.000.000	60,00	1.200.000.000	120.000.000.000	51,00
Soesilo Soebardjo	580.000.000	58.000.000.000	29,00	580.000.000	58.000.000.000	24,65
Martinus Soesilo	200.000.000	20.000.000.000	10,00	200.000.000	20.000.000.000	8,50
Hirawan Tedjo Koesoemo	20.000.000	2.000.000.000	1,00	20.000.000	2.000.000.000	0,85
Masyarakat Public	-	-	-	353.000.000	35.300.000.000	15,00
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor penuh</b> Total issued and fully paid-up capital	<b>2.000.000.000</b>	<b>200.000.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>2.353.000.000</b>	<b>235.300.000.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah Saham dalam Portepel</b> Number of Shares in Portfolio	<b>6.000.000.000</b>	<b>600.000.000.000</b>		<b>5.647.000.000</b>	<b>564.700.000.000</b>	

Perseroan melakukan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") pada 11 Januari 2024, dengan menerbitkan sebanyak 235.300.000 (dua ratus tiga puluh lima juta tiga ratus ribu) saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp336,- per lembar saham.

The Company conducted a Capital Increase Without Pre-emptive Rights ("PMTHMETD") on January 11, 2024, by issuing 235,300,000 (two hundred thirty-five million three hundred thousand) new shares at an exercise price of Rp336 per share.

Setelah pelaksanaan PMTHMETD ini, jumlah modal saham ditempatkan dan modal disetor Perseroan meningkat dari 2.353.000.000 (dua miliar tiga ratus lima puluh tiga juta) saham menjadi sebanyak 2.588.300.000 (dua miliar lima ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus ribu) saham.

Following the implementation of this PMTHMETD, the Company's issued and paid-up capital increased from 2,353,000,000 (two billion three hundred fifty-three million) shares to 2,588,300,000 (two billion five hundred eighty-eight million three hundred thousand) shares.

Komposisi kepemilikan saham sebelum dan Share ownership composition before and after setelah PMTHMETD sebagai berikut: PMTHMETD:

Keterangan	Nilai Nominal Rp100,- per saham					
	Sebelum PMTHMETD			Setelah PMTHMETD		
	Jumlah Saham (lembar)	Nilai Nominal (Rp)	%	Jumlah Saham (lembar)	Nilai Nominal (Rp)	%
<b>Modal Dasar</b>	<b>8.000.000.000</b>	<b>800.000.000.000</b>		<b>8.000.000.000</b>	<b>800.000.000.000</b>	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b>						
PT Tiga Makin Jaya	1.011.760.000	101.176.000.000	43,00	1.011.760.000	101.176.000.000	39,09
Soesilo Soebardjo	580.000.000	58.000.000.000	24,65	580.000.000	58.000.000.000	22,41
Martinus Soesilo	200.000.000	20.000.000.000	8,50	200.000.000	20.000.000.000	7,73
PT Harapan Bangsa Kita	188.240.000	18.824.000.000	8,00	188.240.000	18.824.000.000	0,77
Hirawan Tedjokoesoemo	20.000.000	2.000.000.000	0,85	20.000.000	2.000.000.000	7,27
Masyarakat	353.000.000	35.300.000.000	15,00	353.000.000	35.300.000.000	13,64
Pemegang Saham Baru				235.300.000	23.530.000.000	9,09
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b>	<b>2.353.000.000</b>	<b>235.300.000.000</b>	<b>100</b>	<b>2.588.300.000</b>	<b>258.830.000.000</b>	<b>100</b>
<b>Jumlah Saham Dalam Portepel</b>	<b>5.647.000.000</b>	<b>564.700.000.000</b>		<b>5.411.700.000</b>	<b>541.170.000.000</b>	

Information	Nominal Value Rp100,- per share					
	Before PMTHMETD			After PMTHMETD		
	No of shares (lembar)	Nominal Value (Rp)	%	No of shares (lembar)	Nominal Value (Rp)	%
<b>Authorized Capital</b>	<b>8.000.000.000</b>	<b>800.000.000.000</b>		<b>8.000.000.000</b>	<b>800.000.000.000</b>	
<b>Paid-up Capital</b>						
PT Tiga Makin Jaya	1.011.760.000	101.176.000.000	43,00	1.011.760.000	101.176.000.000	39,09
Soesilo Soebardjo	580.000.000	58.000.000.000	24,65	580.000.000	58.000.000.000	22,41
Martinus Soesilo	200.000.000	20.000.000.000	8,50	200.000.000	20.000.000.000	7,73
PT Harapan Bangsa Kita	188.240.000	18.824.000.000	8,00	188.240.000	18.824.000.000	0,77
Hirawan Tedjokoesoemo	20.000.000	2.000.000.000	0,85	20.000.000	2.000.000.000	7,27
Masyarakat	353.000.000	35.300.000.000	15,00	353.000.000	35.300.000.000	13,64
Pemegang Saham Baru				235.300.000	23.530.000.000	9,09
<b>Total Paid-up Capital</b>	<b>2.353.000.000</b>	<b>235.300.000.000</b>	<b>100</b>	<b>2.588.300.000</b>	<b>258.830.000.000</b>	<b>100</b>
<b>Total Unissued Shares</b>	<b>5.647.000.000</b>	<b>564.700.000.000</b>		<b>5.411.700.000</b>	<b>541.170.000.000</b>	

## KRONOLOGIS PENCATATAN OBLIGASI DAN/ATAU EFEK LAINNYA Other Bond Listing Chronology

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi dan/atau Efek lainnya.

### Kantor Akuntan Publik (KAP) Auditor

Jenis Jasa Service Type	Nama Perusahaan Company Name	Jasa yang diberikan Services Provided	Alamat Address	Nilai Jasa Service Value	Periode Jasa Service Period
Kantor Akuntan Publik (KAP) Auditor	PKF Hadiwinata	Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024 Audit the Company's Consolidated Financial Statements Of 2024.	42nd Floor, UOB Plaza Building Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10 Jakarta Pusat 10230 Indonesia	Rp800.000.000 IDR800,000,000	Audit Konsolidasian Tahun Buku 2024 Consolidated Audit of 2024

### LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG Supporting and/or Profession Parties

#### Biro Administrasi Efek Shares Administration Bureau

Nama PT Sinartama Gunita  
Alamat Sinarmas Land Plaza Tower 3 Jl. M.H. Thamrin No.51 Jakarta 10350

#### Biaya Jasa

Biaya jasa dalam 1 tahun sepanjang tahun 2024 sebesar Rp85.000.000,-. Service fee in 1 year throughout 2024 is IDR85,000,000.

#### Jasa yang diberikan Services provided

Biro yang melakukan pencatatan maupun administrasi mengenai kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham, agen pembayaran dan/atau jasa administrasi lainnya sehubungan dengan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia, termasuk biaya pencatatan Penawaran Umum Perdana Saham.

The bureau handles the recording and administration of ownership or changes in ownership of shares, payment agents, and/or other administrative services related to the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange, including the costs of listing the Initial Public Offering of Shares.

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
KEBERLANJUTAN  
Sustainability Competency Development**

Pelatihan dan Pengembangan yang diikuti pada Tahun 2024 oleh Direksi dan Senior Manajer di tahun 2024 diuraikan dalam tabel sebagai berikut: The training and development attended in 2024 by the Board of Directors and Senior Managers are presented in the following table:

Jabatan Position	Nama Name	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organizer	Tempat Location
Direksi	Patrick Djuanda	Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan	Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Board of Directors		Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies		
Direksi	Alin Rostanti	Mengkaji Dampak Implementasi PSAK Baru (71, 72, dan 73) terhadap Laporan Keuangan Perusahaan	Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Board of Directors		Reviewing the Impact of the Implementation of New PSAK (71, 72, and 73) on the Company's Financial Statements		
Sekretaris Perusahaan	Christian Jonathan Sutanto	Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Corporate Secretary				
Sekretaris Perusahaan	Christian Jonathan Sutanto	One Step Closer to Your Goals: Be a Good Negotiator & Lobbyist	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
<b>Corporate Secretary</b>				
Sekretaris Perusahaan	Christian Jonathan Sutanto	Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Corporate Secretary		Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies		
Kepala Divisi lainnya	Fernaldi Kurniawan	Memahami dan Mendorong Implementasi ESG pada Perusahaan	ICSA Indonesia Corporate Secretary Association	Zoom Meeting
Other Division Heads		Understanding and Encouraging ESG Implementation in Companies		

Pengembangan kompetensi lainnya yang diselenggarakan oleh PMMP adalah pengembangan kompetensi keberlanjutan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman karyawan. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 1 kali secara daring maupun luring yang diikuti oleh Direksi serta seluruh staf dan karyawan dengan jumlah keseluruhan yaitu 80 peserta.

Another competency development organized by PMMP is the development of sustainability competencies to increase employee knowledge and understanding. This activity was carried out one times online and offline and was attended by the Directors and all staff and employees with a total of 80 participants.

<b>Pelatihan</b>	<b>Waktu dan Tempat</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Pelaksanaan</b>
<b>Training</b>	<b>Time and Venue</b>	<b>Organizer</b>	<b>Implementation</b>
Sosialisasi Keselamatan Kerja	Situbondo, Jawa Timur	Dinas Ketenagakerjaan Jawa Timur	
Occupational Safety Socialization	Situbondo, East Java	East Java Manpower Office	



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Analysis and Discussion

### Tinjauan Umum Overview

Pada tahun 2024, perekonomian global menunjukkan pertumbuhan yang relatif stabil, namun masih dibayangi oleh tekanan struktural yang berkepanjangan. Inflasi global memang mulai menurun dibandingkan periode sebelumnya, tetapi suku bunga yang tetap tinggi di negara-negara maju, lemahnya perdagangan internasional, serta ketidakpastian geopolitik yang terus berlanjut menyebabkan proses pemulihan ekonomi dunia berjalan terbatas. Menurut World Economic Outlook IMF edisi Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan berada pada level 3,2% pada tahun 2024, mencerminkan bahwa ekonomi dunia tetap tumbuh, namun belum kembali pada momentum yang kuat.

Kondisi tersebut memberikan tekanan langsung terhadap sektor pangan global, termasuk industri udang. Sepanjang tahun 2024, perdagangan udang dunia menghadapi penurunan permintaan di pasar utama serta tekanan harga akibat kelebihan pasokan dari negara-negara produsen utama. FAO GLOBEFISH mencatat bahwa impor udang global pada tahun 2024 turun 1,6% secara volume dan 5,9% secara nilai. Permintaan konsumen di dua pasar terbesar, yakni Amerika Serikat dan Tiongkok, tercatat datar atau menurun, sehingga menekan harga jual dan margin pelaku industri secara global.

Bagi Perseroan, perkembangan di pasar utama memberikan dampak yang sangat signifikan. Amerika Serikat sebagai tujuan ekspor utama masih menunjukkan pelemahan permintaan, tercermin dari menurunnya impor udang sepanjang tahun 2024. Sementara itu, pasar Jepang cenderung lebih stabil, namun tetap menghadapi sensitivitas harga yang tinggi seiring pelemahan nilai tukar yen. Dengan demikian, tahun 2024 merupakan periode ketika pasar ekspor utama tidak sepenuhnya pulih, dan pelaku industri harus menghadapi tantangan berupa penurunan harga jual, penyesuaian volume, serta tekanan profitabilitas.

Menanggapi dinamika eksternal tersebut, kebijakan moneter di Indonesia sepanjang tahun 2024 diarahkan untuk menjaga stabilitas makroekonomi dan nilai tukar Rupiah. Bank Indonesia menaikkan BI-Rate sebesar 25 basis poin pada April 2024 menjadi 6,25% untuk memperkuat stabilitas Rupiah di tengah meningkatnya risiko global, dan pada

In 2024, the global economy recorded relatively stable growth yet remained overshadowed by prolonged structural pressures. Although global inflation began to moderate compared to previous periods, persistently high interest rates in advanced economies, weak international trade, and continuing geopolitical uncertainty limited the pace of the world economic recovery. According to the IMF's World Economic Outlook published in October 2024, global economic growth was projected at 3.2% in 2024, indicating that the global economy continued to expand, but had not yet returned to a strong growth momentum.

These conditions directly pressured the global food sector, including the shrimp industry. Throughout 2024, the global shrimp trade experienced weaker demand in major markets as well as significant price pressure due to oversupply from major producing countries. FAO GLOBEFISH reported that global shrimp imports in 2024 declined by 1.6% in volume and 5.9% in value. Consumer demand in the two largest markets, namely the United States and China, was flat or weakened, thereby putting pressure on selling prices and margins across the global industry.

For the Company, developments in key markets had a highly significant impact. The United States, as the main export destination, continued to show weaker demand, as reflected in declining shrimp imports throughout 2024. Meanwhile, the Japanese market remained relatively more stable, although it continued to face high price sensitivity amid the depreciation of the yen. Accordingly, 2024 was a period in which key export markets had not fully recovered, and industry players had to deal with lower selling prices, volume adjustments, and profitability pressures.

In response to these external dynamics, Indonesia's monetary policy throughout 2024 was directed toward maintaining macroeconomic and Rupiah stability. Bank Indonesia raised the BI-Rate by 25 basis points in April 2024 to 6.25% in order to strengthen Rupiah stability amid increasing global risks, and by year-end maintained the BI-Rate at

akhir tahun mempertahankan BI-Rate di level 6,00%. Kebijakan ini ditempuh untuk menjaga inflasi tetap dalam kisaran sasaran sekaligus menopang stabilitas sektor keuangan nasional.

Di sisi domestik, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan daya tahan yang baik. Badan Pusat Statistik mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,03%, sedikit lebih rendah dibandingkan 5,05% pada tahun 2023. Inflasi tahunan pada Desember 2024 tercatat sebesar 1,57%, mencerminkan bahwa stabilitas harga tetap terjaga. Dengan demikian, secara makro Indonesia masih memberikan fondasi yang relatif kuat bagi sektor usaha, meskipun tekanan eksternal tetap memengaruhi sektor berorientasi ekspor, termasuk industri pengolahan udang.

Dari sisi industri ekspor udang Indonesia, tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tekanan. Kementerian Kelautan dan Perikanan mencatat bahwa pada periode Januari–Juni 2024, nilai ekspor udang Indonesia menurun sebesar 13,6% secara tahunan menjadi sekitar USD0,76 miliar, dengan volume turun 10,8% menjadi 98,51 ribu ton. Amerika Serikat tetap menjadi pasar utama dengan kontribusi 63,2% dari total ekspor udang Indonesia, diikuti Jepang sebesar 18,3%. Data ini menunjukkan bahwa meskipun struktur pasar ekspor Indonesia masih bertumpu pada AS dan Jepang, kedua pasar tersebut belum mampu memberikan pemulihan yang cukup kuat bagi industri sepanjang tahun 2024.

Dalam konteks tersebut, arah kebijakan dan strategi industri tidak lagi semata-mata berfokus pada ekspansi volume, melainkan pada upaya pemulihan kinerja melalui efisiensi, penguatan pasar utama, serta peningkatan porsi produk bernilai tambah. Tantangan tahun 2024 menegaskan pentingnya transformasi bisnis yang lebih adaptif terhadap perubahan pasar global, fluktuasi harga, dan tekanan margin, sehingga pelaku industri perlu mengedepankan ketahanan operasional dan disiplin strategi sebagai fondasi keberlanjutan usaha.

6.00%. This policy stance was implemented to keep inflation within the target range while preserving the stability of the national financial sector.

Domestically, Indonesia’s economy continued to demonstrate resilience. Statistics Indonesia recorded national economic growth of 5.03% in 2024, slightly lower than 5.05% in 2023. Annual inflation in December 2024 stood at 1.57%, indicating that price stability remained well maintained. Therefore, from a macroeconomic standpoint, Indonesia continued to provide a relatively solid foundation for the business sector, although external pressures still affected export-oriented industries, including shrimp processing.

From the perspective of Indonesia’s shrimp export industry, 2024 was a year of considerable pressure. The Ministry of Marine Affairs and Fisheries reported that during January–June 2024, the value of Indonesian shrimp exports declined by 13.6% year on year to around USD0.76 billion, while export volume fell by 10.8% to 98.51 thousand tons. The United States remained the main market, accounting for 63.2% of total Indonesian shrimp exports, followed by Japan at 18.3%. This data indicates that although Indonesia’s export market structure continued to rely on the United States and Japan, these two markets were not yet able to generate a sufficiently strong recovery for the industry throughout 2024.

In this context, the direction of policy and industry strategy was no longer focused solely on volume expansion, but rather on performance recovery through efficiency, strengthening core markets, and increasing the share of value-added products. The challenges of 2024 underscored the importance of a more adaptive business transformation in response to changes in global markets, price fluctuations, and margin pressures, requiring industry players to prioritize operational resilience and strategic discipline as the foundation for business sustainability.

**Tinjauan Operasional dan Segmen Usaha**  
**Operational and Business Segment Review**

Lokasi Location	Situbondo							Tarakan	
	PMMP1	PMMP2	PMMP3	TMM1	TMM2	TMM3	TMM4	PMMP	TMM
Production Capacity (ton)	5.000	6.500	5.000	1.800	4.500	3.500	2.000	1.900	1.900
Cold Storage Capacity (ton)	10.500	10.500	12.000	500	16.000	8.000	0	500	500

## Penjualan udang Windu Black Tiger shrimp sales

Deskripsi Description	Volume (metrik ton)			Nilai (\$USD) Value (USD)		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Raw	66	362	596	906.237	4.770.572	9.384.121
Cooked	28	79	8	295.180	1.065.924	131.950
Breaded	39	151	220	383.733	1.475.799	2.396.107
<b>Sub-Total</b>	<b>133</b>	<b>592</b>	<b>824</b>	<b>1.585.149</b>	<b>7.312.295</b>	<b>11.912.248</b>

## Penjualan udang Vannamei Vannamei shrimp sales

Deskripsi Description	Volume (metrik ton) Volume (metric ton)			Nilai (\$USD) Value (USD)		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Raw	1.506	3.173	3.196	17.116.979	28.511.052	28.504.087
Cooked	3.637	10.660	9.479	29.821.553	95.817.353	89.651.147
Breaded	1.619	4.257	4.983	13.297.580	30.632.181	39.038.170
Nobashi	190	595	395	1.746.170	6.012.986	5.664.355
Sushi Ebi	297	701	554	3.572.431	9.592.957	8.947.655
<b>Sub-Total</b>	<b>7.250</b>	<b>19.385</b>	<b>18.607</b>	<b>65.554.714</b>	<b>170.566.529</b>	<b>171.805.415</b>

## Penjualan lain-lain Other shrimp sales

Deskripsi Description	Volume (metrik ton) Volume (metric ton)			Nilai (\$USD) Value (USD)		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Raw	707	1.124	828	4.694.155	9.998.184	6.802.929
Cooked	-	-	8	-	-	150.519
<b>Sub-Total</b>	<b>707</b>	<b>1.124</b>	<b>836</b>	<b>4.694.155</b>	<b>9.998.184</b>	<b>6.953.448</b>

## Tinjauan Keberlanjutan Aspek Ekonomi Sustainability Review of Economic Aspects

Pada tahun 2024, perekonomian global tidak memasuki fase resesi yang dalam, namun tetap berada dalam kondisi pertumbuhan yang relatif rendah dan diwarnai tekanan struktural yang berkepanjangan. International Monetary Fund (IMF) dalam World Economic Outlook Oktober 2024 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% pada tahun 2024, mencerminkan bahwa pemulihan ekonomi dunia masih berlangsung secara terbatas di tengah suku bunga tinggi, lemahnya perdagangan internasional, dan ketidakpastian geopolitik. Kondisi tersebut berdampak langsung pada berbagai sektor perdagangan global, termasuk sektor pangan dan perikanan, yang menghadapi tekanan permintaan dan harga jual.

Sementara itu, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik. Badan Pusat Statistik mencatat bahwa ekonomi Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03%, dengan inflasi tahunan pada Desember 2024 sebesar 1,57%. Di

In 2024, the global economy did not enter a deep recession yet remained in a relatively low-growth environment marked by prolonged structural pressures. The International Monetary Fund (IMF), in its October 2024 World Economic Outlook, projected global economic growth at 3.2% in 2024, reflecting that the global recovery remained limited amid high interest rates, weak international trade, and geopolitical uncertainty. These conditions directly affected various sectors of global trade, including the food and fisheries sectors, which faced pressure on both demand and selling prices.

Meanwhile, Indonesia's economy continued to demonstrate solid resilience. Statistics Indonesia recorded that Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, with annual inflation in December 2024 at 1.57%. In terms of monetary policy, Bank Indonesia

sisi kebijakan moneter, Bank Indonesia mempertahankan BI-Rate pada level 6,00% pada akhir tahun 2024 guna menjaga stabilitas inflasi dan nilai tukar Rupiah. Stabilitas makroekonomi nasional tersebut menjadi fondasi yang cukup kuat bagi dunia usaha, meskipun sektor-sektor yang berorientasi ekspor tetap menghadapi tekanan akibat pelemahan pasar global.

Dalam industri udang, tahun 2024 merupakan periode yang penuh tekanan. FAO GLOBEFISH mencatat bahwa impor udang global pada tahun 2024 turun sebesar 1,6% secara volume dan 5,9% secara nilai. Permintaan dari pasar utama seperti Amerika Serikat dan Tiongkok cenderung melemah, sementara tekanan harga terjadi akibat kelebihan pasokan dari negara-negara produsen utama. Di sisi nasional, Kementerian Kelautan dan Perikanan mencatat bahwa pada semester I-2024 nilai ekspor udang Indonesia turun 13,6% secara tahunan menjadi sekitar USD0,76 miliar, dengan volume turun 10,8% menjadi 98,51 ribu ton. Amerika Serikat tetap menjadi pasar utama dengan kontribusi 63,2% dari total ekspor udang Indonesia, diikuti Jepang sebesar 18,3%. Kondisi ini menunjukkan bahwa tantangan industri pada tahun 2024 tidak hanya berasal dari sisi harga, tetapi juga dari pelemahan permintaan di pasar tujuan utama ekspor.

Kondisi tersebut mendorong Perseroan untuk menyesuaikan strategi ekonomi secara lebih berhati-hati dan adaptif. Di tengah tekanan pasar global, Perseroan terus berupaya menjaga keberlangsungan usaha melalui penguatan pasar utama, pengembangan produk bernilai tambah, optimalisasi penjualan kepada konsumen bisnis (B2B), serta peningkatan efisiensi operasional di seluruh rantai pasok dan proses produksi. Perseroan juga terus mencermati peluang diversifikasi pasar dan memperkuat daya saing produk sebagai bagian dari langkah transformasi menuju pemulihan kinerja.

Implementasi strategi di atas menjadi tanggung jawab divisi-divisi terkait, khususnya fungsi pemasaran dan penjualan, dengan koordinasi lintas fungsi bersama operasional, keuangan, dan manajemen risiko. Seluruh pencapaian kinerja ekonomi dievaluasi secara berkala oleh Direksi dan dibahas secara triwulanan bersama Dewan Komisaris. Selain itu, kinerja ekonomi Perseroan juga menjadi bagian dari pengawasan dan evaluasi oleh fungsi audit internal sesuai tata kelola yang berlaku.

maintained the BI-Rate at 6.00% at the end of 2024 to preserve inflation and Rupiah stability. This domestic macroeconomic stability provided a relatively strong foundation for business activities, although export-oriented sectors continued to face pressures from weaker global markets.

In the shrimp industry, 2024 was a period of considerable pressure. FAO GLOBEFISH reported that global shrimp imports in 2024 declined by 1.6% in volume and 5.9% in value. Demand from key markets such as the United States and China tended to weaken, while price pressure occurred due to oversupply from major producing countries. Nationally, the Ministry of Marine Affairs and Fisheries recorded that in the first semester of 2024, the value of Indonesian shrimp exports declined by 13.6% year on year to around USD0.76 billion, while export volume fell by 10.8% to 98.51 thousand tons. The United States remained the main market, accounting for 63.2% of total Indonesian shrimp exports, followed by Japan at 18.3%. This condition shows that the industry's challenges in 2024 stemmed not only from pricing pressure, but also from weaker demand in the main export destination markets.

These conditions encouraged the Company to adjust its economic strategy in a more prudent and adaptive manner. Amid pressures in the global market, the Company continued its efforts to maintain business continuity by strengthening its key markets, developing value-added products, optimizing sales to business consumers (B2B), and improving operational efficiency throughout the supply chain and production process. The Company also continued to assess market diversification opportunities and strengthen product competitiveness as part of its transformation toward performance recovery.

The implementation of the above strategies is the responsibility of the relevant divisions, particularly the marketing and sales functions, in cross-functional coordination with operations, finance, and risk management. The achievement of economic performance is evaluated periodically by the Board of Directors and reviewed quarterly together with the Board of Commissioners. In addition, the Company's economic performance also forms part of the monitoring and evaluation conducted by the internal audit function in

Melalui berbagai langkah mitigasi dan penyesuaian strategi yang telah dilakukan, sepanjang tahun 2024 Perseroan tetap berupaya menjaga kelangsungan operasional di tengah kondisi industri yang menekan. Namun demikian, Perseroan belum mencapai target ekonomi yang diharapkan, tercermin dari penurunan pendapatan menjadi sebesar USD71.834.018 dari USD187.877.008 pada tahun sebelumnya. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh lemahnya permintaan pasar ekspor utama, tekanan harga jual global, serta memburuknya profitabilitas industri udang sepanjang tahun 2024. Kondisi ini semakin menegaskan pentingnya langkah transformasi usaha yang berfokus pada efisiensi, penguatan fundamental bisnis, dan pemulihan kinerja secara berkelanjutan.

accordance with the prevailing governance framework.

Through various mitigation measures and strategic adjustments undertaken by the Company, throughout 2024 the Company continued striving to maintain operational continuity amid challenging industry conditions. Nevertheless, the Company did not achieve its expected economic targets, as reflected in revenue declining to USD71,834,018 from USD187,877,008 in the previous year. This decline was primarily driven by weaker demand in key export markets, pressure on global selling prices, and the deterioration of profitability in the shrimp industry throughout 2024. This condition further underlines the importance of business transformation focused on efficiency, strengthening business fundamentals, and sustainable performance recovery.

<b>Nilai Ekonomi Dihasilkan dan Didistribusikan (AS\$)</b> Economic Value Generated and Distributed (US Dollar)			
<b>Uraian</b> <b>Description</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b> <b>Economic value generated</b>			
Pendapatan Bersih Net Revenue	71.834.018	187.877.008	190.671.111
<b>Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b> <b>Total economic value generated</b>	<b>71.834.018</b>	<b>187.877.008</b>	<b>190.671.111</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> <b>Economic value distributed</b>			
Biaya Operasional Operational cost	191.977.717	175.282.186	177.740.764
Biaya Gaji dan Remunerasi Salary and remuneration cost	2.681.804	3.573.321	3.069.866
Pembayaran Dividen Dividend	-	-	-
Pajak Tax	92.484	1.624.541	(375.473)
Biaya CSR CSR expenditure	3.831	7.660	15.312
<b>Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> <b>Total economic value distributed</b>	<b>194.755.836</b>	<b>180.487.708</b>	<b>166.474.884</b>
<b>Total Nilai Ekonomi Ditahan</b> <b>Total economic value retained</b>	<b>(122.921.818)</b>	<b>81.247</b>	<b>9.294.368</b>

## **Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact**

Masyarakat sekitar Perseroan juga merasakan dampak ekonomi tidak langsung hasil pertumbuhan kinerja ekonomi PMMP melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) baik berupa pemberdayaan maupun bantuan sosial. Pada periode 2024, Perseroan menjalankan program pemberdayaan kepada petani tambak yang bersinergi dengan bank Indonesia Eximbank. Kegiatan yang dilakukan PMMP pada program ini yaitu berupa pemberian pelatihan dan sosialisasi, pemberian bibit, dan modal untuk pengembangan tambak tersebut. Kami mendampingi sejak dari pembibitan hingga panen. Melalui program ini kami berharap dapat meningkatkan perekonomian masyarakat sekitar Situbondo.

The communities surrounding the Company also felt the indirect economic impact of PMMP's economic performance growth through the implementation of the Corporate Social and Environmental Responsibility (CSE) program, both in the form of empowerment and social assistance. In the 2024 period, the Company implemented an empowerment program for pond farmers in synergy with the Eximbank of Indonesia. The activities carried out by PMMP in this program included providing training and socialization, providing seeds, and capital for the development of these ponds. We assisted and guided them from planting to harvesting. Through this program, we hope to improve the economy of the Situbondo surrounding community.

## **Menjaga Rantai Pasokan dan Pengadaan Maintaining Supply Chain and Procurement**

Rantai pasokan dan pengadaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan sistem manajemen pangan. Untuk mendapatkan kepercayaan dari pelanggan, maka bahan yang digunakan harus memenuhi standar sehingga produk dapat dipastikan aman dan berkualitas. Strategi yang dilakukan Perseroan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu dengan memberdayakan pemasok lokal dan bekerja sama dengan masyarakat. Kami akan mengidentifikasi, meninjau, dan mengawasi seluruh rantai pasokan telah berjalan sesuai dengan kontrak. Proses identifikasi mencakup dokumen sertifikasi kelayakan produk. Strategi ini dapat membantu Perseroan dalam menilai kinerja pemasok dan sebagai perbaikan kami dalam menciptakan rantai pasokan dan pengadaan yang berkelanjutan.

Supply chain and procurement are inseparable parts of the food management system. To gain customer trust, the materials used must meet the standards so that the products can be ensured to be safe and of high quality. The strategy employed by the Company to achieve this goal is by empowering local suppliers and working together with the community. We will identify, review, and monitor that the entire supply chain has run in accordance with the contract. The identification process includes product eligibility certification documents. This strategy can help the Company evaluate supplier performance and our improvement in creating a sustainable supply chain and procurement.

Implementasi strategi tersebut menjadi tanggung jawab Divisi Produksi yang dipimpin oleh Direktur Produksi Seluruh pencapaian kinerja pemasok akan dievaluasi secara berkala oleh Direksi dan setiap triwulan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Adapun sepanjang tahun 2024, terdapat 60 pemasok nasional dan 0 pemasok luar negeri

The implementation of this strategy is the responsibility of the Production Division led by the Director of Production. The entire supplier performance achievement will be evaluated periodically by the Board of Directors and every quarter by the Board of Directors and the Board of Commissioners. In 2024, there were 60 national

dengan nilai kontrak sebesar USD136,2 juta atau 100% dari total nilai kontrak pengadaan meningkat dibandingkan tahun 2023 sebesar USD119,9 juta. Pemasok lokal yang Perseroan definisikan merupakan pemasok yang beroperasi sepenuhnya di dalam wilayah Indonesia.

suppliers and 0 foreign suppliers with a contract value of USD 136.2 million or 100% of the total procurement contract value increased compared to 2023 of USD 119.9 million. Local suppliers defined by the Company are suppliers that operate entirely within the territory of Indonesia.



## TINJAUAN KEUANGAN

### Financial Review

Laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 telah diaudit sesuai Standar Akuntansi Keuangan Indonesia oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini tidak menyatakan pendapat atas laporan keuangan konsolidasian, dan ditanda tangani oleh Nancy Rameli pada tanggal 29 Januari 2026.

The consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk for the year ended on December 31, 2024, have been audited in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards by the public accounting firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with disclaimer of opinion, and have been signed by Nancy Rameli on January 29, 2026.

### Laporan Posisi Keuangan

#### Statement of Financial Position

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Aset Lancar	171.082.313	245.125.382	247.718.078	Current Assets
Aset Tidak Lancar	49.648.641	54.599.320	49.789.975	Non-Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>220.730.954</b>	<b>299.724.702</b>	<b>297.508.053</b>	<b>Total Assets</b>
Liabilitas Jangka Pendek	252.493.380	209.005.691	209.325.960	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	4.639.983	9.393.681	6.889.673	Long-Term Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>257.133.363</b>	<b>218.399.372</b>	<b>216.215.633</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>(36.402.409)</b>	<b>81.325.330</b>	<b>81.292.420</b>	<b>Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>220.730.954</b>	<b>299.724.702</b>	<b>297.508.053</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

### Aset

#### Assets

Pada akhir tahun 2024, jumlah aset Perseroan mencapai sebesar AS\$220,7 juta yang terdiri dari aset lancar AS\$171,1 juta (77,5% dari total aset) dan aset tidak lancar AS\$49,6 juta (22,5% dari total aset). Jumlah aset tersebut mengalami penurunan 26,4% dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$299,7 juta.

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat memberikan manfaat ekonominya dalam kurun waktu kurang dari satu tahun, yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka dan beban dibayar dimuka, pajak dibayar dimuka serta kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya. Aset lancar tahun 2024 mencapai sebesar AS\$171.1 atau menurun 30,2% dari jumlah aset lancar tahun 2023 sebesar AS\$245,1 juta. Penurunan aset lancar terutama disebabkan oleh menurunnya tingkat piutang dan persediaan Perseroan.

At the end of 2024, the Company's total assets amounted to USD220.7 million, consisting of current assets of USD171.1 million (77.5% of total assets) and non-current assets of USD 49.6million (22.5% of total assets). This represents an decrease of 26.4% compared to 2023's total assets of USD299.7 million.

Current assets are expected to provide economic benefits within one year, consisting of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, prepayments and advances, prepaid taxes, as well as cash in banks and time deposits with restricted use. In 2024, current assets amounted to USD171.1 million, an decrease of 30.2% compared to 2023's current assets of USD 245.1 million. The decrease in current assets was mainly due to decreasing level of receivables and inventory.

Aset tidak lancar adalah aset yang diharapkan dapat memberikan manfaat ekonominya dalam kurun waktu lebih dari satu tahun, yang terdiri dari uang muka pembelian aset tetap, aset tetap - bersih, taksiran tagihan pajak penghasilan dan uang jaminan. Aset tidak lancar tahun 2024 mencapai sebesar AS\$ 49,6 juta atau menurun 9,1% dari tahun 2023 sebesar AS\$54,6 juta.

Non-current assets are assets that are expected to provide economic benefits for more than one year, consisting of advances for the purchase of fixed assets, net fixed assets, estimated income tax payable, and deposits. Non-current assets in 2023 amounted to USD\$ 49.6 million or decreased by 9.1% from 2023's USD 54.6 million.

## **Liabilitas** **Liabilities**

Total liabilitas Perseroan di akhir tahun 2024 sebesar AS\$ 257,1 juta yang terdiri dari liabilitas jangka pendek AS\$ 252,5 juta (98,2% dari total liabilitas) dan liabilitas jangka panjang AS\$ 4,6 juta (1,8% dari total liabilitas). Total liabilitas tersebut mengalami peningkatan 17,7% dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$ 218,4 juta.

The Company's total liabilities at the end of 2024 amounted to USD 257.1 million, consisting of short-term liabilities of USD 252.5 million (98.2% of total liabilities) and long-term liabilities of USD 4.6 million (1.8% of total liabilities). Total liabilities increased by 17.7% compared to 2023's USD 218.4 million.

Liabilitas jangka pendek adalah kewajiban yang dapat diharapkan untuk dilunasi dalam jangka pendek atau kurang dari satu tahun, yang terdiri dari utang usaha, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas yang masih harus dibayar, utang pajak, uang muka pelanggan, dan bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun yaitu pinjaman bank dan liabilitas sewa pembiayaan. Total liabilitas jangka pendek di akhir tahun 2024 mencapai sebesar AS\$252.5 juta atau mengalami peningkatan sebesar 20,8% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$ 209 juta. Peningkatan liabilitas jangka pendek terutama karena adanya peningkatan utang usaha dan pinjaman bank jangka pendek.

Short-term liabilities are obligations that are expected to be settled within a short period of time or less than one year, consisting of trade payables, short-term bank loans, accrued liabilities, tax payables, customer advances, and the portion of long-term loans due within one year, namely bank loans and finance lease liabilities. The total short-term liabilities at the end of 2024 amounted to USD 252.5 million, an increase of 20.8% compared to 2023's USD 209 million. The increase in short-term liabilities was mainly due to addition of account payables and short term bank loan.

Liabilitas jangka panjang adalah kewajiban yang penyelesaiannya melebihi satu tahun, yang terdiri dari utang pihak berelasi, liabilitas imbalan kerja, liabilitas pajak tangguhan-neto, pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun untuk pinjaman bank dan liabilitas sewa pembiayaan. Total liabilitas jangka panjang di akhir tahun 2024 mencapai sebesar AS\$ 4,6 juta atau mengalami penurunan 50,6% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$ 9,4 juta. Penurunan liabilitas jangka panjang terutama disebabkan oleh penurunan hutang bank jangka panjang.

Long-term liabilities are obligations that will be settled beyond one year, consisting of related party payables, employee benefit liabilities, deferred tax liabilities-net, and long-term loans after deducting the portion due within one year for bank loans and finance lease liabilities. The total long-term liabilities at the end of 2024 amounted to USD\$4.6 million, a decrease of 50.6% compared to 2023's USD 9.4 million. The decrease in long-term liabilities was mainly due to the decrease in long-term bank loans.

## Ekuitas Equity

Total ekuitas Perseroan di akhir tahun 2024 sebesar negatif AS\$36.4 juta atau mengalami penurunan sebesar 144,8% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$81,3 juta. Penurunan ekuitas Perseroan disebabkan karena rugi bersih Perseroan selama tahun 2024.

The Company's total equity at the end of 2024 amounted to negative USD\$36.4 million, a decrease of 144.8% compared to 2023's USD 81.3 million. The decrease in the Company's equity was due to the Company's net loss throughout 2024.

## Laporan Laba (Rugi) Income Statement / Profit and Loss Statement

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Pendapatan	71.834.018	187.877.008	190.671.111	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(91.551.769)	(157.733.849)	(155.746.420)	Cost of Goods Sold
<b>Laba Bruto</b>	<b>(19.717.751)</b>	<b>30.143.159</b>	<b>34.924.691</b>	<b>Gross Profit</b>
Total Beban Usaha	(11.876.449)	(17.548.337)	(21.994.144)	Total Operating Expenses
<b>Laba Usaha</b>	<b>(31.594.200)</b>	<b>12.594.822</b>	<b>12.930.547</b>	<b>Operating Profit</b>
Total Pendapatan (Beban) Lain-Lain	(91.235.134)	(10.889.034)	(5.762.697)	Other Income (Expenses)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(92.484)	(1.624.541)	375.473	Income Tax Benefit (Expense)
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>(122.921.818)</b>	<b>81.247</b>	<b>7.543.323</b>	<b>Net Income (Loss) for the Year</b>
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	189.534	(38.337)	1.832.694	Other Comprehensive Income (Loss)
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	<b>(122.732.284)</b>	<b>42.910</b>	<b>9.376.017</b>	<b>Total Comprehensive Income (Loss) for the Year</b>
<b>Laba per lembar saham dasar</b>	<b>(0,04749)</b>	<b>0,00003</b>	<b>0,0040</b>	<b>Earnings per Basic Share</b>

**Tinjauan Laba (Rugi)**  
**Profit and Loss Review**

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan sebesar AS\$71,8 juta atau mengalami penurunan sebesar 61,8% jika dibandingkan dengan tahun 2023.

In 2024, the Company recorded sales of USD 71.8 million, a decrease of 61.8% compared to 2023.

Beban – beban Perseroan terdiri dari beban pokok penjualan, beban usaha (beban penjualan dan beban umum dan administrasi) dan beban lain-lain. Total beban pokok penjualan di akhir tahun 2024 mencapai sebesar AS\$ 91.5 juta atau menurun 42% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$ 157,7 juta. Untuk total beban usaha di akhir tahun 2024 mencapai sebesar AS\$ 11,9 juta atau mengalami penurunan 32,3% jika dibandingkan akhir tahun 2023 sebesar AS\$17,5 juta. Sedangkan untuk total beban lain-lain di akhir tahun 2024 mencapai sebesar AS\$91,2 juta atau mengalami peningkatan 737,9% jika dibandingkan akhir tahun 2023 sebesar AS\$10,9 juta.

The Company's expenses consist of the cost of goods sold, operating expenses (selling expenses, general and administrative expenses), and other expenses. The total cost of goods sold at the end of 2024 amounted to USD 91.5 million, a decrease of 42% compared to 2023, which amounted to USD 157.7 million. The total operating expenses at the end of 2024 amounted to USD 11.9 million, or a 32.3% decrease compared to the end of 2023, which amounted to USD 17.5 million. Meanwhile, the total other expenses at the end of 2024 amounted to USD 91.2 million, an increase of 737.9% compared to the end of 2023, which amounted to USD 10.9 million.

Rugi Perseroan di tahun 2024 mencapai sebesar AS\$122,9 juta, dibandingkan dengan tahun 2023 dimana Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar AS\$81 ribu. Hal ini dikarenakan karena adanya peningkatan beban lain-lain yang merupakan beban penghapusan persediaan.

The Company's loss in 2024 reached US\$122.9 million, compared to a net profit of US\$81,000 in 2023. This was due to an increase in other expenses, which represented inventory write-offs.

**Laporan Arus Kas**  
**Cash Flow Statement**

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	(19.363.511)	(3.972.178)	6.447.246	Net cash flow from operating activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi	(504.081)	(9.818.492)	(14.246.721)	Net cash flow from investing activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	9.050.294	15.089.963	15.255.937	Net cash flow from financing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(10.817.298)	1.299.293	7.456.462	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents

Saldo kas dan setara kas awal tahun	10.875.575	9.576.282	2.119.820	Beginning balance of cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas akhir tahun	58.277	10.875.575	9.576.282	Ending balance of cash and cash equivalents

## Tinjauan Arus Kas Cash Flow Review

Arus kas bersih yang digunakan dari aktivitas operasi di tahun 2024 sebesar AS\$ 19,4 juta atau mengalami peningkatan 387,5% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$3,9 juta. Hal ini disebabkan adanya penurunan penerimaan kas dari pelanggan.

Net cash flow used in operating activities in 2024 was USD 19.4 million, a 387.5% increase compared to USD 3.9 million in 2023. This was due to a decrease in cash receipts from customers.

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2024 sebesar AS\$ 504 ribu atau mengalami penurunan 94,9% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$9,8 juta.

Net cash flow used for investing activities in 2024 was USD 504 thousand, a 94.9% decrease compared to 2023, which was USD 9.8 million.

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2024 sebesar AS\$ 9,1 juta atau mengalami penurunan 40% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar AS\$15,1 juta. Hal ini dapat terjadi disebabkan adanya penurunan penerimaan pinjaman bank jangka pendek.

Net cash flow from financing activities in 2024 was USD 9.1 million, a 40% decrease compared to USD 15.1 million in 2023. This decrease was due to a decrease in short-term bank loan receipts.

## Rasio Keuangan Financial Ratio

Keterangan	2024	2023	2022	Description
<b>Likuiditas (x)</b>		<b>Liquidity (x)</b>		
Rasio Lancar	0,68	1,17	1,18	Current Ratio
<b>Solvabilitas (x)</b>		<b>Solvency (x)</b>		
Rasio Liabilitas/Aset	1,16	0,73	0,73	Debt/Asset Ratio
Rasio Liabilitas /Ekuitas	-7,06	2,69	2,66	Debt/Equity Ratio
<b>Profitabilitas (%)</b>		<b>Profitability (%)</b>		
Rasio Laba/Ekuitas	n.a.	0,10	9,28	Return on Equity Ratio
Rasio Laba/Aset	-55,69	0,03	2,54	Return on Asset Ratio
Rasio Laba Kotor	-27,45	16,04	18,32	Gross Profit Margin Ratio

Rasio Laba Bersih	-171,12	0,04	3,96	Net Profit Margin Ratio
Rasio EBITDA	-36,41	9,37	9,20	EBITDA Ratio
<b>Aktivitas (x)</b>			<b>Activity (x)</b>	
Rasio Kolektibilitas Piutang (Hari)	12	87	77	Accounts Receivable Turnover Ratio (Days)

## Tinjauan Rasio Keuangan Financial Ratio Review

Rasio likuiditas adalah rasio yang menunjukkan kemampuan untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo kurang dari setahun. Rasio lancar Perseroan di akhir tahun 2024 mencapai 0,68 kali atau mengalami penurunan jika dibanding akhir tahun 2023 sebesar 1,17 kali.

The liquidity ratio indicates the company's ability to pay liabilities maturing in less than one year. The company's current ratio at the end of 2024 reached 0.68 times, a decrease compared to 1.17 times at the end of 2023.

Rasio solvabilitas adalah rasio yang menunjukkan pengelolaan sumber dana dan kemampuan perusahaan dalam memenuhi liabilitas/utang. Solvabilitas Perseroan diwakili oleh rasio total liabilitas terhadap total aset dan rasio total liabilitas terhadap ekuitas/modal. Pada akhir tahun 2024, rasio total liabilitas terhadap total aset mencapai 1,16 kali atau meningkat dibandingkan dengan akhir tahun 2023. Sedangkan rasio total liabilitas terhadap ekuitas/modal di akhir tahun 2024 mencapai negatif 7,06 kali atau mengalami peningkatan jika dibanding akhir tahun 2023 sebesar 2,69 kali.

The solvency ratio indicates the company's management of funding sources and its ability to meet its liabilities/debts. The company's solvency is represented by the ratio of total liabilities to total assets and the ratio of total liabilities to equity/capital. At the end of 2024, the total liabilities to total assets ratio reached 1.16 times, an increase compared to the end of 2023. Meanwhile, the total liabilities to equity/capital ratio at the end of 2023 reached negative 7.06 times, an increase compared to 2.69 times at the end of 2022.

Rasio profitabilitas adalah rasio yang menunjukkan kinerja dalam menggunakan sumber daya yang dimilikinya dalam menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai bagi Perusahaan dan para pemegang saham. Profitabilitas Perseroan diwakili oleh rasio laba bersih terhadap pendapatan, rasio laba bersih terhadap ekuitas dan rasio laba bersih terhadap total aset. Pada akhir tahun 2023, rasio laba bersih terhadap pendapatan adalah negatif 171,12% atau mengalami penurunan jika dibanding akhir tahun 2023 sebesar 0,04%.

The profitability ratio indicates the company's performance in utilizing its resources to generate profits and create value for the company and its shareholders. The Company's profitability is represented by the net profit-to-revenue ratio, the net profit-to-equity ratio, and the net profit-to-total-assets ratio. At the end of 2023, the net profit-to-revenue ratio was negative 171.12%, a decrease of 0.04% compared to the end of 2023.

Rasio aktivitas adalah rasio yang menunjukkan efektifitas kinerja terutama dalam mendapatkan pendapatan dan periode waktu mendapatkannya. Aktivitas Perseroan diwakili oleh rasio perputaran piutang dan rasio kolektibilitas piutang. Pada akhir tahun 2024, rasio kolektibilitas piutang pada tahun 2024 selama 12 hari atau mengalami peningkatan jika dibanding akhir tahun 2023 selama 87 hari.

Activity ratios indicate performance effectiveness, particularly in generating revenue and the time period in which it is generated. The Company's activity is represented by the accounts receivable turnover ratio and the accounts receivable collectibility ratio. At the end of 2024, the accounts receivable collectibility ratio was 12 days, an

increase compared to the 87 days at the end of 2023.

## **Kemampuan Membayar Hutang Debt Solvency**

Kemampuan membayar utang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Untuk likuiditas Perseroan di tahun 2024 terlihat di rasio lancar sebesar 0,68 kali. Adapun solvabilitas Perseroan terlihat dari rasio total liabilitas terhadap total aset di akhir tahun 2024 sebesar 1,16 kali dan rasio total liabilitas terhadap ekuitas/modal di akhir tahun sebesar negatif 7,06 kali.

The ability to pay debt is reflected in liquidity and solvency ratios. For liquidity. The Company had a current ratio of 0.68 times in 2024. Meanwhile, the Company's solvency can be seen from the ratio of total liabilities to total assets at the end of 2024, which was 1.16 times, and the ratio of total liabilities to equity at the end of the year, which was negative 7.06 times.

## **Struktur Modal Capital Structure**

Perseroan dalam pengelolaan struktur modal dengan menggunakan ukuran jumlah liabilitas baik jangka pendek maupun jangka panjang terhadap jumlah ekuitas. Hal tersebut dilakukan untuk mempertahankan rasio modal yang sehat dan optimal serta aktivitas kegiatan usaha Perseroan selalu berjalan dan berkesinambungan.

The Company manages its capital structure by using the amount of both short-term and long-term liabilities to equity. This is done to maintain a healthy and optimal capital ratio and to ensure the Company's business activities continue to run sustainably.

Pada tahun 2024, persentase total liabilitas terhadap ekuitas Perseroan mencapai negatif 7,06 kali atau meningkat jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 2,69 kali. Sementara itu, persentase total liabilitas terhadap aset Perseroan mencapai 1,16 kali atau meningkat jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 0,73 kali.

In 2024, the percentage of total liabilities to equity for the Company reached negative 7.06 times, which increased compared to 2023 when it was 2.69 times. Meanwhile, the percentage of total liabilities to assets for the Company was 1.16 times, which increased compared to 2023 when it was 0.73 times

## **Investasi Barang Modal Investment in Capital Goods**

Ikatan investasi belanja modal bertujuan untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan, dimana sumber dana dalam rangka pembiayaan terakumulasi dalam laba ditahan. Selama tahun 2024 tidak ada terdapat ikatan yang material untuk investasi barang modal Perseroan.

Investment in capital goods aims to optimize the Company's performance, where funds for financing are accumulated in retained earnings. During 2024, there were no material connections for the Company's capital goods investment.

Dalam tahun 2024, Perseroan telah melakukan investasi barang modal sebagai berikut:

In 2024, the Company has invested in capital goods for the construction of the 9th factory, namely as follows:

Tanah sebesar USD 3.741  
Bangunan sebesar USD 395.606  
Mesin sebesar USD 95.508  
Peralatan sebesar USD 125.974  
Kendaraan sebesar USD 22.433  
Aset dalam penyelesaian sebesar USD 2.380

Land of USD 3,741  
Building of USD 395,606  
Machine of USD 95,508  
Equipment of USD 125,974  
Vehicles of USD 22,433  
Construction in progress of USD 2,380

## **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts Occurring After the Accountant's Report Date**

Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian audited Perseroan di catatan 27 halaman 115.

Information and material facts occurring after the accountant's report date are presented in Note 27 on page 115 of the Company's audited consolidated financial statements.

## **Prospek Usaha Business Prospects**

Perseroan memandang bahwa pada tahun 2025, tekanan penurunan penjualan Perseroan ke Amerika Serikat akan terus berlanjut yang disebabkan adanya pengenaan tarif.

The Company believes that downward pressure on US sales will persist in 2025 due to the imposition of tariffs.

Perseroan sendiri terus berusaha berkomunikasi aktif dengan para pelanggan utama Perseroan di Amerika Serikat untuk melakukan negosiasi kontrak Perseroan agar harga penjualan dapat disesuaikan dengan besaran tarif yang dikenakan terhadap Perseroan.

The Company continues to actively communicate with its key customers in the United States to negotiate contracts to ensure sales prices are aligned with the tariffs imposed on the Company.

Dari sisi pasar, Perseroan akan tetap mempertahankan posisi di pasar utama seperti Jepang, dimana kondisi geopolitik Jepang yang cenderung lebih stabil dibandingkan Amerika Serikat. Selain itu, Perseroan akan mulai mengembangkan diversifikasi pasar untuk mengurangi konsentrasi risiko.

From a market perspective, the Company will maintain its position in key markets, such as Japan, where geopolitical conditions tend to be more stable than those in the United States. Furthermore, the Company will begin developing market diversification to reduce concentration risk.

## **Dividen Dividend**

Pada tahun 2024, berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2023, pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai dari laba bersih tahun buku 2023.

In 2024, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) in 2023, shareholders agreed not to distribute cash dividends from the 2023 net profit.

## **Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Realization of Public Offering Funds**

Pada 18 Desember 2020, Perseroan melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (PUPS) dan meraih dana bersih Rp113,030 miliar dan sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2020, pemegang saham telah meyetujui dan menetapkan perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan sebagai berikut:

On December 18, 2020, the Company conducted its initial public offering (IPO) and raised net proceeds of IDR 113.03 billion. In accordance with the 2020 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the shareholders have approved and determined the changes in the use of the funds raised from the Company's IPO as follows:

1. Pembangunan konstruksi pabrik baru (pabrik ke-8) sebesar Rp57.343.000.600,- (Lima puluh tujuh miliar tiga ratus empat puluh tiga juta Rupiah);
2. Modal kerja Perseroan sebesar Rp55.687.546.304,- (Lima puluh lima miliar enam

1. The construction of a new factory (8th factory) amounting to IDR 57,343,000,600 (Fifty-seven billion three hundred forty-three million six hundred thousand six hundred Rupiah);
2. The Company's working capital amounting to IDR 55,687,546,304 (Fifty-five billion six hundred

ratus delapan puluh tujuh juta lima ratus empat puluh enam ribu tiga ratus empat Rupiah).

eighty-seven million five hundred forty-six thousand three hundred four Rupiah).

## **Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Resktrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions**

### **Kebijakan Transaksi Material Material Transaction Policy**

Transaksi material yang dilakukan Perseroan harus sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan. Transaksi material dan afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

The Company's material transactions must comply with the Company's articles of association. Material and affiliated transactions are conducted in accordance with commonly accepted business practices, including by adhering to the arm's-length principle.

### **Transaksi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Resktrukturisasi Utang/Modal Investment Transactions, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring Transactions**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material, baik dalam bentuk investasi (selain investasi barang modal), ekspansi, divestasi, penggabungan, peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2024, the Company did not conduct any material transactions, whether in the form of investment (except for investment in capital goods), expansion, divestment, merger, consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring.

### **Transaksi Transaksi Afiliasi dan Transaksi Berbenturan Kepentingan Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest**

Perseroan telah menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

The Company has applied PSAK No. 7 (Revised 2010), "Disclosure of Related Parties," which requires the disclosure of relationships, transactions, and balances with related parties, including commitments, in the financial statements. Transactions with related parties are conducted based on terms agreed upon by both parties.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi dapat dilihat di Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2022, pada bagian Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi laporan keuangan konsolidasian audited di catatan 14 (empat belas) halaman 56 (lima puluh enam).

Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties can be found in the Financial Statements as of December 31, 2022, in the Transactions and Balances with Related Parties section of the audited consolidated financial statements in Note 14 on page 56.

### **Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan Significant Changes to Legal and Regulatory Provisions Affecting the Company**

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh atau berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2024, there were no significant changes to legal or regulatory provisions affecting the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies

Pada tahun 2024, perubahan kebijakan akuntansi Perseroan disajikan di laporan keuangan konsolidasian audited di catatan 2 (dua) halaman 9 (sembilan).

In 2024, changes in the Company's accounting policies are presented in the financial statements in note 2 (two) page 9 (nine).



## **TINJAUAN ASPEK KEBERLANJUTAN** **Social Sustainability Review**

### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)** **Occupational Health and Safety (OHS)**

PMMP menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman untuk seluruh karyawan sebagai upaya perlindungan di seluruh kegiatan bisnis Perseroan guna mencapai kinerja yang unggul. Perseroan dalam mengelola K3 melakukan berbagai upaya di antaranya menyusun kebijakan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) serta mengimplementasikannya di seluruh kegiatan produksi. Penerapan K3 Perseroan wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan (100%) PMMP, dan pihak yang memasuki area pabrik/lingkungan kerja, di bawah tanggung jawab Tim P2K3. Tim tersebut akan mengawasi dan mengevaluasi kinerja K3 secara berkala dan hasilnya akan diserahkan kepada Direktur Produksi untuk terus diperbaiki, sehingga dapat berjalan dengan efektif. Bahkan setiap karyawan dapat melaporkan atau melakukan konsultasi mengenai pelaksanaan, pengembangan, dan evaluasi K3 kepada tim P2K3 dan Unit Head masing-masing.

PMMP creates a safe and appropriate working environment for all employees in all business activities to achieve excellent performance. The Company implements various measures in managing Occupational Health and Safety (OHS), including the development of policies and practices, which are implemented throughout the production line. The implementation of Occupational Health and Safety (OHS) regulations in the company must be followed by all PMMP employees (100%) and by anyone who enters the factory/work area, under the responsibility of the P2K3 Team. The team oversees and evaluates OHS performance periodically, and the results are reported to the Production Director for continuous improvement, ensuring effective implementation. Furthermore, each employee can report or consult the P2K3 team and their respective unit head about the implementation, development, and evaluation of OHS.

### **Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja** **Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)**

Sistem manajemen K3 Perseroan dilaksanakan sebagai wujud kontribusi kami dalam mendukung TPB 3 "Kehidupan Sehat dan Sejahtera" dan TPB 4 "Pendidikan Berkualitas". Selain itu, kami juga mengadopsi persyaratan dan standar internasional termasuk Sistem Manajemen K3 (ISO 45001), Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001), dan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001), ISRS-7 Level-7, serta persyaratan PROPER KLHK. Dalam penerapannya kami pun memegang prinsip-prinsip Perseroan di antaranya:

1. Membangun dan memelihara sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja berkelanjutan serta sumber daya yang relevan.
2. Membangun tempat kerja dan pekerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya terkait K3.

Memberikan pendidikan ataupun pelatihan terkait keselamatan dan kesehatan kerja kepada tenaga kerja untuk meningkatkan kinerja K3 Perusahaan.

Selain standar dan prinsip Perseroan, PMMP juga melakukan proses evaluasi dan monitoring

The Company's Occupational Health and Safety (OHS) Management System is implemented as our contribution to support SDG 3 "Good Health and Well-being" and SDG 4 "Quality Education". We also adopt international requirements and standards including the Occupational Health and Safety Management System (ISO 45001), Environmental Management System (ISO 14001), Quality Management System (ISO 9001), ISRS-7 Level-7, as well as the requirements of PROPER KLHK. In its implementation, we adhere to the Company's principles, including:

1. Developing and maintaining a sustainable occupational health and safety management system and relevant resources;
2. Establishing a workplace and job that comply with regulations and other requirements related to OHS.

Providing education or training related to occupational health and safety to workers to improve the Company's OHS performance.

In addition to the Company's standards and principles, PMMP also carries out an evaluation and

pelaksanaan sistem manajemen K3, sebagai upaya perbaikan yang berkelanjutan. Berikut merupakan proses evaluasi yang dilakukan Perseroan.

1. Manajemen Risiko
2. Laporan hasil uji pengukuran emisi dan kebisingan
3. Laporan insiden, tindak lanjut, tindakan perbaikan, dan tindakan pencegahan jika terjadi insiden
4. Laporan kegiatan K3 perusahaan
5. Laporan pelatihan dan kompetensi K3 tenaga kerja
6. Laporan *meeting* bulanan K3
7. Laporan pemeriksaan kesehatan tenaga kerja
8. Cek list APD (Alat Pelindung Diri)
9. Laporan pelatihan K3 (P3K, simulasi tanggap darurat, pemadam kebakaran)

### **Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko Hazard Identification and Risk Assessment**

Perseroan telah memetakan risiko dan potensi yang dapat mengakibatkan kecelakaan di setiap aktivitas bisnis. Saat ini kami telah menyusun mitigasi dalam menangani risiko kesehatan dan keselamatan karyawan ketika terjadi kecelakaan kerja selama pelaksanaan produksi, di antaranya terdapat prosedur kecelakaan kerja yakni Safety Behaviour. Prosedur ini sebagai langkah kuratif yang dilaksanakan oleh PMMP untuk mencegah unsafe behaviour dari seluruh pihak yang berada di lingkungan kerja/pabrik.

Selain upaya kuratif, Perseroan juga mengimplementasikan upaya preventif untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja yakni dengan memasang tanda bahaya di wilayah produksi. Berbagai upaya tersebut dilaksanakan oleh PMMP dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, untuk meningkatkan keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan saat menjalankan tugasnya, serta memastikan kualitas K3 berjalan dengan efektif. Identifikasi ini akan terus dievaluasi dan ditingkatkan praktiknya.

Berdasarkan hasil identifikasi, risiko kinerja yang paling tinggi mengakibatkan kecelakaan kerja yaitu pada area mesin, namun Perseroan telah mengelola pekerjaan tersebut dengan pelatihan K3 secara berkala kepada seluruh karyawan Perseroan sehingga dapat meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja bagi karyawan. Sepanjang tahun 2024, tidak ada kasus kecelakaan kerja.

monitoring process for the implementation of the OHS management system, as part of our ongoing improvement efforts. The following are the evaluation processes conducted by the Company

1. Risk Management
2. Emission and Noise Measurement Test Results Report
3. Incident Reports, Follow-up, Corrective Actions, and Preventive Actions if incidents occur
4. Company's OHS Activities Report
5. Workers' OHS Training and Competence Report
6. Monthly OHS Meeting Report
7. Workers' Health Check Report
8. Personal Protective Equipment (PPE) Checklist
9. OHS Training Report (First Aid, Emergency Response Simulation, Firefighting)

The Company has mapped out the risks and potential accidents that may occur in every business activity. Currently, we have developed mitigation measures to handle health and safety risks for employees' work accidents during production, including the implementation of a work accident procedure called Safety Behaviour. This procedure serves as a curative step conducted by PMMP to prevent unsafe behaviour from all parties within the work/factory environment.

In addition to curative efforts, the Company also implements preventive measures to prevent work accidents, such as installing warning signs in the production area. These various efforts are carried out by PMMP to create a safe and comfortable work environment, to improve the safety and health of all employees while performing their duties, and to ensure that K3 quality runs effectively. This identification will continue to be evaluated and its practices improved.

Based on the identification results, the highest risk of work accidents is in the machine area, the Company periodically held OHS training for all employees to minimize work accidents for employees. Throughout 2024, there were no cases of work accidents.

Jenis Pekerjaan Type of Work	Cara Pencegahan dan Penanganan Prevention and Handling Methods
Tap Amoniak Ammonia Tap	<p>Sebelum melakukan pengerjaan selalu menggunakan masker amoniak.</p> <p>Jika tidak sengaja mencium bau amoniak, maka segera pindah ke area terbuka dan melakukan basuh wajah.</p> <p>Always wear an ammonia mask before starting any work.</p> <p>If you accidentally inhale the ammonia odor, move to an open area immediately and wash your face.</p>
Pengoperasian Boiler Boiler Operation	<p>Selalu menggunakan alat pelindung diri saat berada/ pengoperasian boiler (<i>ear muff, sarung tangan, rubber mat</i>).</p> <p>Jika terkena panas boiler, maka lakukan tindakan pertama beri bioplacenton yang ada di kotak P3K, lalu segera ke klinik perusahaan.</p> <p>Always use personal protective equipment when working/operating the boiler (<i>ear muff, gloves, rubber mat</i>).</p> <p>If exposed to boiler heat, apply bioplacenton gel from the first aid kit box, then immediately go to the company clinic.</p>
Penyimpanan Bahan Kimia Chemical Storage	<p>Menggunakan APD saat berada di Gudang kimia (<i>masker, kacamata, sarung tangan, sepatu, dan apron</i>).</p> <p>Jika terkena paparan bahan kimia, segera basuh tangan/mata di tempat yang telah disediakan. Oleskan obat jika diperlukan.</p> <p>Use personal protective equipment when in the chemical warehouse (<i>mask, goggles, gloves, shoes, and apron</i>).</p> <p>If exposed to chemical substances, wash your hands/eyes in the provided area. Apply medication if necessary.</p>

### Pelatihan dan Pendidikan K3 Occupational Health and Safety Training

PMMP menyelenggarakan pelatihan dan pendidikan K3 kepada seluruh karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kesadaran dan penerapan K3, sehingga kualitas dan kompetensi karyawan akan terus meningkat. Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan pelatihan dan pendidikan dilaksanakan sebanyak 4 kali baik secara daring maupun luring.

The Company provides occupational health and safety training to all employees as an effort to improve awareness and implementation of occupational health and safety, thus improving the quality and competency of all employees. Throughout 2024, the Company conducted 4 training and education sessions, both online and offline.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Penyelenggaraan Training Time
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	Januari January
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	Juli July
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	September September
Pelatihan K3 Umum General OHS Training	Desember December

Uraian Description	Satuan Unit Participant	2024	2023	2022
Jumlah Peserta Pelatihan K3	Orang Participant	500	500	350

OHS Training Participants				
Jumlah Pelatihan Total Training	Kali Session	4	8	6
Jam Pelatihan per Karyawan Training Hours per Employee	Jam Duration (hours)	12	9	9

## Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety

Strategi Perseroan dalam meningkatkan kesehatan seluruh karyawan yaitu dengan memberikan layanan kesehatan berupa fasilitas klinik, medical check-up, dan tempat istirahat untuk karyawan. Medical check-up dilaksanakan setiap 6 bulan sekali kepada semua karyawan untuk mengetahui kondisi kesehatan terkini para karyawan. Selain itu, PMMP juga memberikan asuransi kesehatan berupa BPJS kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan untuk karyawan dan keluarga, iuran dana kesehatan pensiun, dan memberikan fasilitas cuti sakit. Melalui upaya-upaya tersebut sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penyakit akibat kerja (PAK) yang disebabkan di area kerja.

Inisiatif lain yang dilakukan PMMP dalam menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman yaitu di antaranya:

1. Melakukan analisa bahaya terhadap lingkungan dan kondisi kerja;
2. Melakukan internal audit sosial yang mencakup keselamatan kerja minimal setahun sekali atau jika ada kondisi tertentu yang membutuhkan tindakan audit;
3. Melakukan tindakan pencegahan agar bahaya di lingkungan kerja tidak terjadi; dan
4. Memberikan pelatihan dan sosialisasi tentang pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di lingkungan kerja yakni pelatihan AK3 kebakaran, pelatihan AK3 kimia, dan pelatihan AK3 umum.

Bahkan, Perseroan juga menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang K3 di lingkungan kerja seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Fire hydrant dan fire pump, smoke detector, sistem alarm kebakaran pada gedung, water sprinkle, emergency exit, dan mewajibkan seluruh karyawan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang disediakan sesuai dengan kondisi kerja masing-masing. Berdasarkan upaya-upaya tersebut sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak ada major environmental incident dan tidak ada kecelakaan kerja di lingkungan kerja.

The Company's corporate strategy in improving the health of all employees is by providing health services such as clinics, medical check-ups, and rest areas for employees. Medical check-ups are carried out every 6 months for all employees to determine their current health conditions. In addition, the Company also provides health insurance in the form of BPJS health and BPJS employment for employees and their families, retirement health fund contributions, and sick leave facilities. Through these efforts throughout 2024, there were no work-related illnesses (WRI) caused by the working environment.

Other initiatives undertaken by the Company in creating a decent and safe working environment include:

1. Conducting hazard analyses of the work environment and conditions;
2. Performing social internal audits that cover at least one safety audit per year or if there are certain conditions that require audit action;
3. Taking preventive measures to prevent hazards in the work environment;
4. Providing training and socialization on the importance of Occupational Health and Safety (OHS) in the work environment, namely fire OHS training, chemical OHS training, and general OHS training.

Moreover, the Company also provides facilities that support OHS in the work environment such as Light Fire Extinguishers (APAR), Fire hydrants and fire pumps, smoke detectors, building fire alarm systems, water sprinklers, emergency exits, and requires all employees to use Personal Protective Equipment (PPE) provided according to their respective work conditions. Based on these efforts throughout 2024, the Company had no major environmental incidents and no workplace accidents in the work environment.

## **Inovasi dan Pengembangan Produk Innovation and Product Development**

Hingga saat ini Perseroan dan Perusahaan Anak telah mempunyai nilai 4-stars dari BAP, yang menunjukkan bahwa pabrik-pabrik tersebut telah mendapatkan nilai tertinggi yang dinilai dari fasilitas produksi di industri perikanan. Hingga akhir tahun 2024, kami berhasil memperoleh sertifikasi baik secara internasional maupun lokal di antaranya sebagai berikut.

1. Predikat 4-star dari Best Aquaculture Practices (BAP)
2. Predikat AA grade dari British Retail Consortium (BRC)
3. Predikat grade A dari Business Social Compliance Initiative (BSCI)
4. Predikat Halal dari MUI
5. Sertifikat Food and Drug Administration (FDA)
6. Sertifikat Aquaculture Stewardship Council Chain of Custody (ACS CoC)

Perseroan juga terus berinovasi mengembangkan produk salah satunya dengan mengimplementasikan sistem Integrated Supply Chain. Sistem ini dikembangkan dengan teknologi untuk memproduksi udang yang mampu mengidentifikasi celah pada alur produksi, sehingga proses produksi dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Selain itu, Perseroan berkolaborasi dengan 22 pemasok yang mengembangkan packaging innovation yakni kemasan yang dapat mengurangi limbah sampah. Melalui inovasi tersebut kami mampu mengurangi kurang lebih 5 - 10 ton sampah/limbah setiap tahun.

PMMP terus berinovasi dalam mengembangkan produk sehingga mampu memberikan produk yang unggul kepada seluruh konsumen. Saat ini kami telah mengembangkan berbagai produk hasil produksi dengan berbagai bentuk di antaranya produk komoditas (udang mentah dan udang masak) dan produk bernilai tambah (breaded shrimp, sushi ebi shrimp, raw tempura shrimp, cooked shrimp ring, dan garlic butter marinated shrimp) dan siap untuk dipasarkan baik di dalam negeri maupun luar negeri. Seluruh upaya ini menjadi tanggung jawab Unit Quality Control.

Up until now, the Company and its subsidiaries have received a 4-star rating from BAP, indicating that the factories have received the highest rating evaluated from production facilities in the fisheries industry. By the end of 2024, we have successfully obtained international and local certifications, including:

1. A 4-star rating from Best Aquaculture Practices (BAP)
2. An AA grade rating from British Retail Consortium (BRC)
3. A grade A rating from Business Social Compliance Initiative (BSCI)
4. Halal certification from MUI
5. Food and Drug Administration (FDA) certification
6. Aquaculture Stewardship Council Chain of Custody (ACS CoC) certification

The Company also continues to innovate in product development, one of which is by implementing an Integrated Supply Chain system. This system is developed with a technology that can identify gaps in the shrimp-based food production process so that the production process can run more effectively and efficiently. In addition, the Company collaborates with 22 suppliers to develop packaging innovations that can reduce waste. Through this innovation, we are able to reduce approximately 5-10 tons of waste each year.

PMMP continues to innovate in product development so the Company can provide excellent products to all consumers. Currently, we have developed various products from production, including commodity products (raw and cooked shrimp) and value-added products (breaded shrimp, sushi ebi shrimp, raw tempura shrimp, cooked shrimp ring, and garlic butter marinated shrimp) and are ready to be marketed both domestically and abroad. All of these efforts are the responsibility of the Quality Control Unit

## **Pelabelan Produk Product Labeling**

Perseroan terus berupaya untuk memberikan produk yang unggul kepada pelanggan dengan memberikan produk berkualitas dan aman untuk dikonsumsi. Kami menjamin bahwa seluruh produk (100%) dihasilkan dari proses bisnis yang memenuhi standar keamanan dan regulasi, serta telah melalui berbagai pengawasan dan evaluasi yang ketat, sehingga tidak memberikan dampak negatif terhadap kesehatan dan keselamatan konsumen. Dalam proses evaluasi keamanan produk, kami menggunakan Standar Prosedur Operasional Produk dan/atau Aktivitas Baru (SPO PAB) serta patuh terhadap peraturan yang ada. Produk yang kami pasarkan merupakan hasil dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan serta telah melewati tahapan perizinan, sertifikasi, pabrikasi, dan distribusi.

Seluruh kemasan produk sudah tertera informasi mengenai manfaat dari produk, komposisi bahan baku, dan efek samping yang mungkin timbul setelah dikonsumsi. Informasi tersebut disampaikan secara transparan kepada seluruh pelanggan. Berbagai strategi pelabelan produk Perseroan menjadi tanggung jawab Unit Produksi. Unit ini akan mengawasi dan mengevaluasi efektivitas strategi pelabelan produk secara berkala dan hasil evaluasinya akan diserahkan kepada Direktur Produksi untuk terus ditingkatkan sehingga mampu memberikan produk yang berkualitas dan unggul kepada konsumen.

Atas kerja sama seluruh pihak, implementasi pelabelan produk telah berjalan cukup baik bahkan sepanjang tahun 2024 tidak ada produk yang ditarik kembali dari pasar dan kami tidak mendapat denda finansial maupun sanksi hukum lain karena dugaan ketidakpatuhan maupun pelanggaran terhadap kebijakan yang berlaku. Meskipun demikian, selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima keluhan dari pelanggan. Seluruh keluhan tersebut telah ditindaklanjuti melalui surel, telepon, dan faksimili.

## **Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey**

Konsumen adalah salah satu pemangku kepentingan yang signifikan bagi Perseroan, karena kepercayaan dan kepuasannya menjadi tolak ukur bisnis PMMP. Untuk itu, Perseroan menjaga komunikasi dengan para konsumen melalui penyelenggaraan survei kepuasan konsumen yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali secara daring/luring. Survei ini bertujuan

The Company continues to strive to provide excellent products to customers by providing high-quality and safe for consumption products. We guarantee that all products (100%) are produced following safety and regulatory standards and have undergone various strict monitoring and evaluations, so as not to harm consumer health and safety. In the product safety evaluation process, we use Standard Operating Procedures for Products and/or New Activities (SPO PAB) and comply with existing regulations. The products we market are the result of the production process that has safety and health standards and has gone through licensing, certification, fabrication, and distribution stages.

All product packaging includes information about the benefits of the product, the composition of raw materials, and potential side effects that may arise after consumption. This information is conveyed transparently to all customers. The Company's various product labeling strategies are the responsibility of the Production Unit. This unit will oversee and evaluate the effectiveness of product labeling strategies regularly, and the evaluation results will be submitted to the Director of Production for continuous improvement in order to provide high-quality and excellent products to consumers.

Thanks to the cooperation of all parties, the product labeling implementation has been running smoothly, and throughout 2024, no products were withdrawn from the market. The Company did not receive any financial penalties or legal sanctions due to alleged non-compliance or violations of applicable policies. However, in 2024, the Company did not receive any complaints from customers. All complaints were addressed through email, phone, and fax.

Customers are one of the significant stakeholders for the Company, as their trust and satisfaction are the benchmarks of PMMP's business. Therefore, the Company maintains communication with customers by conducting online/offline customer satisfaction surveys every year. This survey aims to obtain feedback or suggestions regarding our

untuk mendapatkan masukan atau saran mengenai produk kami, sehingga Perseroan dapat meningkatkan kualitas produk yang diberikan.

Tingkat kepuasan konsumen dapat dilihat melalui indeks kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction Index atau CSI). Pada tahun 2024, indeks kepuasan pelanggan mencapai 88 dari total skor sebesar 100. Nilai tersebut mencerminkan bahwa konsumen merasakan tingkat kepuasan yang tinggi atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Ke depannya, kami akan terus meningkatkan kinerja Perseroan untuk mencapai tingkat kepuasan pelanggan yang optimal

products so that the Company can improve the quality of the products provided.

The level of customer satisfaction can be seen through the Customer Satisfaction Index (CSI). In 2024, the customer satisfaction index reached 88 out of a total score of 100. This value reflects that customers feel a high level of satisfaction with the products produced by the Company. Moving forward, we will continue to improve the Company's performance to achieve optimal customer satisfaction levels.

Tahun Year	Nilai Value	Keterangan Description
2024	88	Sangat Puas Very Satisfied
2023	92	Sangat Puas Very Satisfied
2022	90	Sangat Puas Very Satisfied
2021	90	Sangat Puas Very Satisfied

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan Customer Complaint Mechanism

Dalam menjaga kepercayaan dan hubungan dengan para pelanggan, Perseroan juga menyediakan layanan pengaduan. Layanan ini di bawah tanggung jawab anggota BIPARTIT yang bertugas untuk memproses dan menindaklanjuti pertanyaan, keluhan, dan pengaduan pelanggan melalui rapat koordinasi. Pengaduan yang diajukan oleh pelanggan dikelompokkan berdasarkan tiga kategori yakni pengaduan yang disampaikan secara perseorangan, pengaduan secara berkelompok, dan pengaduan dari masyarakat sekitar. Pelaporan juga dapat dilakukan oleh Perusahaan dengan menarik kembali produk melalui mekanisme recall. Mekanisme ini terjadi karena produk yang telah dijual tidak sesuai dengan standar keamanan pangan.

In maintaining trust and relationships with customers, the Company also provides a complaint center. This complaint center is under the responsibility of the BIPARTITE members who are in charge of processing and following up on customer inquiries, complaints, and grievances through coordination meetings. Complaints submitted by customers are grouped into three categories: individual complaints, group complaints, and complaints from the surrounding community. Reporting can also be done by the Company by recalling products through a recall mechanism. This mechanism occurs because products that have been sold do not comply with food safety standards.

## Mendukung Pelestarian Lingkungan Hidup Supporting Environmental Preservation

Perseroan terus meningkatkan inisiatif dalam mendukung pelestarian lingkungan sebagai upaya untuk mengurangi dampak negatif yang ditimbulkan dari kegiatan usaha atau produk, serta meningkatkan dampak positif terhadap lingkungan. Adapun realisasi biaya pengelolaan lingkungan hidup sepanjang tahun 2024 mencapai US\$ 63 ribu.

The Company continues to increase initiatives in supporting environmental conservation as an effort to reduce negative impacts caused by business activities or products, as well as increasing positive impacts on the environment. As for the realization of environmental management costs throughout 2024, it reached USD 63 thousand in expenses.

## Penggunaan dan Pengelolaan Energi Energy Use and Management

PMMP terus meningkatkan inisiatif-inisiatif untuk efisiensi energi di Perseroan di antaranya dengan menggunakan energi terbarukan dengan penggunaan panel surya yang dipasang di Pabrik PMMP dan TMM. Selain itu, kami juga melakukan peremajaan mesin, otomatisasi fasilitas produksi, dan modernisasi alat-alat yang lebih hemat energi. Seluruh upaya ini menjadi tanggung jawab Divisi Produksi. Divisi tersebut akan mengawasi dan mengevaluasi implementasi inisiatif-inisiatif tersebut dengan melaporkan pencatatan dan pengumpulan data penggunaan energi setiap bulan kepada Direktur Produksi, serta memastikan bahwa upaya-upaya tersebut efektif untuk mengelola energi.

PMMP continues to improve initiatives for energy efficiency in the Company, including the use of renewable energy with solar panels installed in PMMP and TMM factories. Additionally, we also carry out machine refurbishment, production facility automation, and modernization of more energy-efficient equipment. All of these efforts are the responsibility of the Production Division. The division will oversee and evaluate the implementation of these initiatives by reporting monthly energy usage data to the Production Director and ensuring that these efforts are effective in energy management.

Pemakaian Listrik di Dalam Perseroan (kWh) Electricity Consumption within the Company (kWh)	
Uraian	2024
Listrik Electricity	42.645.394

Berikut merupakan strategi-strategi yang dilakukan PMMP untuk meningkatkan efisiensi pemakaian energi di tahun 2024:

1. Modernisasi dan otomatisasi penggunaan mesin baru yang lebih efisien;
2. Efisiensi pengendalian produksi melalui peremajaan mesin dan *equipment*;
3. Digitalisasi dan penerimaan *order* secara *online*;
4. Pelaporan produktivitas dalam pertemuan setiap bulan dan pembahasan *action plan* untuk peningkatan efisiensi pemakaian energi;
5. Melakukan peremajaan mesin, *spare part*, lampu, alat pendingin, dan alat lainnya secara reguler untuk mengurangi *downtime*

The following are the strategies implemented by the Company to improve energy efficiency in 2024:

1. Modernization and automation of the use of new, more efficient machinery;
2. Production control efficiency through machinery and equipment upgrades;
3. Digitization and online order acceptance;
4. Productivity reporting in monthly meetings and action plan discussions to improve energy efficiency;
5. Regular upgrades of machinery, spare parts, lights, refrigeration units, and other equipment to reduce downtime and use more energy-efficient machinery; and
6. Use of solar panels at the Company's plant in Situbondo, East Java

dan menggunakan mesin yang lebih efisien dalam penggunaan listriknya; serta

6. Menggunakan panel surya di Pabrik Perseroan di Situbondo, Jawa Timur

## Penggunaan Air Water Usage

Perseroan menggunakan air untuk produksi olahan udang yang berasal dari sumber air bawah tanah. Kami terus berupaya untuk memelihara dan menjaga keberlanjutan sumber daya air dengan melindungi ketersediaan kuantitas dan kualitasnya yakni dengan mengatur efisiensi penggunaan air di lingkungan pabrik. Selain itu, Perseroan juga mengedukasi seluruh karyawan dengan memberikan label hemat penggunaan air di setiap tempat keran air serta memasang poster atau himbauan gerakan Go Green.

The Company uses water for processing shrimp-based products from underground sources. We continue to strive to maintain and preserve the sustainability of water resources by protecting their availability, quantity, and quality through efficient water management within the factory environment. Additionally, the Company educates all employees by providing water-saving labels at every faucet and installing posters or promoting the Go Green movement.

Total Konsumsi Air (m3) Total Water Consumption (m3)	
Uraian	2024
Konsumsi Air (termasuk air tanah, air permukaan & air hujan) Water Consumption (including groundwater, surface water, and rainwater)	466.845

## Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management

Kami terus meningkatkan pengelolaan limbah hasil produksi agar tidak berdampak negatif bagi lingkungan sekitar. Saat ini kami telah memiliki prosedur penanganan limbah yang diproses sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mengacu pada peraturan penanganan dan pengelolaan limbah. Implementasi pengelolaan ini menjadi tanggung jawab Divisi Produksi. Upaya lainnya yang dilakukan oleh Perseroan yaitu dengan berkolaborasi dengan pihak ketiga untuk mengelola limbah, menyediakan tempat sampah di lingkungan kantor yang sudah dipisahkan berdasarkan limbah organik dan anorganik, mendaur ulang limbah organik menjadi pakan ternak, dan daur ulang limbah anorganik seperti plastik kemasan. Seluruh upaya ini dilakukan untuk menjaga keberlangsungan lingkungan dan penerapannya akan dievaluasi secara berkala oleh Divisi Produksi serta hasilnya akan dilaporkan kepada Direktur Produksi. Sepanjang tahun 2024, limbah yang dihasilkan dari proses produksi yakni 2.418 ton serta tidak ada tumpahan limbah pada lokasi operasional Perseroan.

We continue to improve the management of waste generated by our production to minimize negative impacts on the surrounding environment. Currently, we have a waste handling procedure processed following Standard Operating Procedures (SOP) that refers to waste handling and management regulations. The implementation of this management is the responsibility of the Production Division. Another effort made by the Company is by collaborating with third parties to manage waste, providing waste bins in the office environment that have been separated based on organic and inorganic waste, recycling organic waste into animal feed, and recycling inorganic waste such as plastic packaging. All of these efforts are made to maintain environmental sustainability, and their implementation will be evaluated periodically by the Production Division, and the results will be reported to the Director of Production. Throughout 2024, the waste generated from the production process amounted to 2,418 tons, and there were no waste spills at the Company's operational site.

Jenis Limbah Waste Type	2024	2023	2022
Sisa Produksi Remaining Production	0	0	0
Limbah yang Dikelola Pihak Lain Waste Managed by Other Parties	1.255	1.719	1.848
<b>Total</b>	<b>1.255</b>	<b>1.719</b>	<b>1.848</b>

### **Keanekaragaman Hayati Biodiversity**

PMMP merupakan industri yang tidak bersinggungan secara langsung dengan alam. Seluruh wilayah operasional dan kantor Perseroan tidak berdekatan dengan daerah konservasi maupun wilayah yang memiliki tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi. Meskipun demikian, Perseroan tetap mendukung upaya pelestarian keanekaragaman hayati dengan berkolaborasi dan terlibat dengan berbagai pihak di antaranya aktif berkontribusi dalam kegiatan penanaman pohon serta pembangunan sawah di lingkungan sekitar pabrik Perseroan di Situbondo, Jawa Timur.

PMMP is an industry that does not directly interact with nature. The entire operational area and office of the Company are not adjacent to conservation areas or areas with high biodiversity. Nevertheless, the Company still supports biodiversity conservation efforts by collaborating and engaging with various parties, including actively contributing to tree planting and rice field development activities in the Company's factory environment in Situbondo, East Java.



## **PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

### **Good Corporate Governance Principles**

Penerapan prinsip tata kelola yang baik tercermin dari pencapaian target yang memenuhi harapan pemangku kepentingan.

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aktivitasnya. Perseroan meyakini, dengan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten, dapat membangun kepercayaan investor dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Lima prinsip penerapan tata kelola perusahaan yang baik yaitu:

1. **Transparansi:** Memastikan bahwa semua hal yang material tentang perusahaan diungkapkan secara akurat dan tepat waktu, termasuk posisi dan kinerja keuangan, serta struktur governansi dan kepemilikan.
2. **Akuntabilitas:** Memastikan bahwa perusahaan memiliki rencana bisnis strategis untuk melaksanakan misi dan mencapai visi perusahaan, pemantauan yang efektif oleh Direksi kepada jajaran di bawahnya atas pelaksanaan rencana bisnis strategis tersebut, pengawasan efektif Dewan Komisaris terhadap aktivitas pengelolaan oleh Direksi, serta akuntabilitas Direksi dan Dewan Komisaris kepada Perusahaan dan para pemegang saham.
3. **Pertanggungjawaban:** Memastikan perusahaan memenuhi peran dan tanggungjawabnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diatur dalam ketentuan dan peraturan perundangan serta mendorong terciptanya lingkungan bisnis yang kondusif untuk keberlanjutan usaha Perusahaan.
4. **Independensi:** Memastikan perusahaan dikelola secara independen, dimana Direksi dan Dewan Komisaris beserta seluruh jajaran di bawahnya tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak mana pun yang dapat mempengaruhi objektivitas dan profesionalismenya.
5. **Kesetaraan dan Kewajaran:** Memastikan perlindungan atas hak-hak pemegang saham dan perlakuan yang setara kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan asing. Seluruh pemegang saham yang kehilangan haknya harus memiliki kesempatan untuk memperoleh kembali hak-haknya. Prinsip ini juga mengharuskan perusahaan untuk memperlakukan para

The application of good governance principles is reflected in the achievement of targets that meet stakeholder expectations.

The Company is committed to implementing good corporate governance principles in all its activities. The Company believes that consistent application of good corporate governance principles can build investor trust and create added value for all stakeholders.

The five principles of good corporate governance are:

1. **Transparency:** Ensuring that all material information about the Company is accurately disclosed and in a timely manner, including financial position and performance, governance structure, and ownership.
2. **Accountability:** Ensuring that the Company has a strategic business plan to execute its mission and achieve its vision, effective monitoring by the Board of Directors of the implementation of the strategic business plan by the management, effective oversight by the Board of Directors of the management activities, and accountability of the management and the Board of Directors to the Company and its shareholders.
3. **Responsibility:** Ensuring that the Company fulfills its role and responsibilities to its shareholders and other stakeholders as stipulated in laws and regulations and encourages the creation of a conducive business environment for the sustainability of the Company's business.
4. **Independence:** Ensuring that the Company is managed independently, where the management and the Board of Directors, along with all their subordinates, do not dominate each other and cannot be influenced by any party that may affect their objectivity and professionalism.
5. **Equality and Fairness:** Ensuring the protection of shareholders' rights and equal treatment to all shareholders, including minority and foreign shareholders. All shareholders who lose their rights must have the opportunity to regain their rights. This principle also requires the Company to treat other stakeholders fairly and equally.

pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara.

## **STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance Structure**

PMMP menerapkan praktik tata kelola sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik/Good Corporate Governance (GCG) termasuk saat pengambilan keputusan yang bertanggung jawab guna menghindari konflik kepentingan, mengoptimalkan kinerja, dan meningkatkan akuntabilitas. Kami terus memperbaiki penerapan tata kelola keberlanjutan di setiap aspek manajemen kami.

Seluruh pihak di Perseroan menjalankan tugas dan kewajiban sesuai kebijakan yang berlaku yakni UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta berdasarkan wewenang dan tanggung jawab masing-masing. Struktur tertinggi dalam perseroan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi sebagai pengurus Perseroan, dan Dewan Komisaris sebagai pengawas. Nominasi dan pengangkatan Direksi serta Dewan Komisaris menjadi kewenangan pemegang saham dan disahkan dalam RUPS dengan memerhatikan capaian kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, serta tata kelola. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi juga ditetapkan melalui RUPS melalui pertimbangan pemegang saham selaku pemangku kepentingan, sementara terkait besaran remunerasi ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pada periode ini, Perseroan belum memiliki satuan tugas khusus untuk mengimplementasikan kinerja keberlanjutan baik pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, namun menjadi tanggung jawab fungsi terkait dan dibantu oleh manajemen. Namun, dalam pelaksanaannya menjadi tanggung jawab Direktur Utama Seluruh tim bertanggung jawab memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan bisnis berjalan secara berkelanjutan dengan melaporkan kembali hasil pengelolaan dampak Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) kepada Direktur Utama.

Hasil kinerja keberlanjutan akan disampaikan secara berkala kepada Direksi yang kemudian akan disetujui, dikembangkan, dan diperbaharui strategi maupun tujuan pembangunan keberlanjutannya. Direksi juga ikut serta dalam meninjau, mengevaluasi, dan menyetujui hasil identifikasi pengelolaan dampak LST yang dilakukan bersama pemangku kepentingan lainnya. Keduanya

PMMP applies governance practices in accordance with good corporate governance (GCG) principles, including responsible decision-making to avoid conflicts of interest, optimize performance, and enhance accountability. We continue to improve the implementation of sustainability governance in every aspect of our management.

All parties in the Company carry out their duties and obligations following applicable policies, namely The Regulation No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, based on their respective authorities and responsibilities. The highest structure within the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors as the Company's executives, and the Board of Commissioners as supervisors. The nomination and appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners are the authority of the shareholders and are approved at the GMS, taking into account economic, environmental, social, and governance performance. The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is also determined through the GMS, based on the consideration of shareholders as stakeholders, while the amount of remuneration is determined by the Nomination and Remuneration Committee.

During this period, the Company did not have a specific task force to implement sustainability performance in terms of economic, environmental, and social aspects. However, it is the responsibility of the relevant functions and assisted by management. Nevertheless, in its implementation, the Chief Executive Officer is responsible for ensuring that business activities are carried out sustainably by reporting back on the results of Environmental, Social, and Governance (ESG) impact management to the CEO.

Sustainability performance results will be periodically reported to the Board of Directors, who will then approve, develop, and update the strategy and objectives of sustainable development. The Board of Directors also participates in reviewing, evaluating, and approving the results of ESG impact management identification conducted jointly with other stakeholders. Both have a crucial role in

mempunyai peran yang sangat penting dalam mengawasi dan mengarahkan penerapan kinerja keberlanjutan agar berjalan dengan efektif.

overseeing and directing the implementation of sustainability performance to be effective.

PMMP telah mengidentifikasi pemangku kepentingan yang signifikan berdasarkan tingkat komunikasi, kedekatan, dampak/pengaruh, respons, dan partisipasi. Perseroan terus mengelola hubungan dengan para pemangku kepentingan secara profesional dengan melibatkan dalam penyusunan kebijakan dan isu-isu terkait lingkungan, sosial, dan tata kelola. Hal ini bertujuan untuk saling bekerja sama, saling memberikan masukan dan saran, sehingga mampu meningkatkan kualitas produk dari Perseroan. Kami telah memetakan delapan kelompok pemangku kepentingan yang signifikan dan terus berupaya untuk membangun hubungan yang saling menguntungkan serta harmonis guna memenuhi kebutuhan seluruh pemangku kepentingan.

The Company has identified significant stakeholders based on the level of communication, proximity, impact/influence, response, and participation. The Company continues to manage relationships with stakeholders professionally by involving them in the development of policies and issues related to the environment, social, and governance. This is aimed at working together, providing input and advice to improve the quality of the Company's products. We have mapped out eight significant stakeholder groups and continue to strive to build mutually beneficial and harmonious relationships to meet the needs of all stakeholders.

### Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

#### Pelaksanaan RUPST Tahun 2024 dan Realisasinya Execution of AGMS in 2024 and its realization

Pada Tahun 2024, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2023 secara fisik dan elektronik yang diuraikan sebagai berikut:

In 2024, the Company conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the fiscal year that ended on December 31, 2023, both physically and electronically, as follows:

Hari dan Tanggal Day and Date	:	Jumat, 28 Juni 2024 Friday, 28 June 2024
Waktu Time	:	10.20 – 11.00 WIB
Tempat pelaksanaan Place	:	JW Marriott Hotel Surabaya
Kehadiran Attendance	:	2.131.615.100 suara   votes

Berikut hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2024 sebagai berikut:

Here are the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held in 2024:

Agenda	Keputusan RUPST AGMS Resolutions
Mata acara   Agenda 1 Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2023, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilaksanakan selama tahun buku 2023. Agenda 1	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2023, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilaksanakan selama tahun buku 2023.

<p>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year that ended on December 31, 2023, including the Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners during the fiscal year 2023, the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year that ended on December 31, 2023, as well as the full release and discharge (acquit et de charge) of responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions, carried out during the fiscal year 2023.</p>	<p>We hereby approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year that ended on December 31, 2023, including the Report on the Supervisory Task of the Board of Commissioners during the fiscal year 2023, the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year that ended on December 31, 2023, as well as the full release and discharge (acquit et de charge) of responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions, carried out during the fiscal year 2023.</p>
<p>Mata acara   Agenda 2  Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.  Agenda 2  Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year that ended on December 31, 2023.</p>	<p>Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham dan menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 sepenuhnya untuk memperkuat modal dan sebagai dana cadangan Perseroan.  We hereby agree not to distribute dividends to shareholders and approve the full use of the Company's net profit for the fiscal year 2023 to strengthen the Company's capital and as the Company's reserve fund.</p>
<p>Mata acara   Agenda 3  Penetapan gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.  Agenda 3  Determination of the remuneration, honorarium, and/or allowances of the Board of Commissioners of the Company and the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration, honorarium, and/or allowances of the members of the Board of Directors of the Company and/or allowances for the Board of Directors.</p>	<p>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan gaji bagi anggota Direksi Perseroan serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.  Approving the determination of salary, honorarium, and/or allowances for the Board of Commissioners and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary, honorarium, and/or allowances for the Board of Directors.</p>
<p>Mata acara   Agenda 4  Penunjukkan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.  Agenda 4  Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan</li> <li>• Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.</li> <li>• We hereby authorize the Board of Commissioners of the Company to</li> </ul>

	<p>determine the salaries and allowances of the members of the Board of Directors of the Company and authorize the Meeting of the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>We hereby delegate the authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint an Independent Public Accountant and/or a Registered Public Accounting Firm in Indonesia to audit the Company's books for the fiscal year that ended on December 31, 2024.</li> </ul>
--	---

Pada Tahun 2024, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

In 2024, the Company held an Extraordinary General Meeting (EGM) with the following details:

Hari dan Tanggal Day and Date	:	Jumat, 28 Juni 2024 Friday, 28 June 2024
Waktu Time	:	11.20 – 11.30 WIB
Tempat pelaksanaan Place	:	JW Marriott Hotel Surabaya
Kehadiran Attendance	:	2.131.577.200 suara   votes

Agenda	Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions
Persetujuan Rencana Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD). Approval of the Plan to Increase Capital With Pre-emptive Rights (PMHMETD).	Menyetujui Rencana Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD). Approved the Plan to Increase Capital With Pre-emptive Rights (PMHMETD).

**Direksi**  
**Board of Directors**

**Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**  
**Roles and Responsibilities of the Board of Directors**

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	Beliau bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi berbagai bidang dalam seluruh pelaksanaan aktivitas Direksi. He is responsible for coordinating various fields in all activities of the Board of Directors.
Herawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Beliau bertanggung jawab mendukung Direktur Utama didalam melakukan fungsi koordinasi berbagai bidang dalam seluruh pelaksanaan aktivitas Direksi. He is responsible for supporting the President Director in coordinating various fields in all activities of the Board of Directors.
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	Beliau bertanggung jawab terhadap segala aktivitas dan pelaporan keuangan dan teknologi informasi. He is responsible for all financial and information technology activities and reporting.
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	Beliau bertanggung jawab terhadap segala aktivitas operasional penjualan dan pemasaran produksi. He is responsible for all operational activities of sales and marketing production.

**Tugas dan wewenang Direksi:**  
**Duties and authorities of the Board of Directors**

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:

The Board of Directors has the right to represent the Company in and out of court regarding any matter and event, bind the Company with other parties, and carry out all actions, both in management and ownership, in accordance with the Company's purpose and objective, but with limitations that:

- a. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri;  
Establishing a new business or participating in other companies, both domestic and foreign;
- b. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak – hak atas tanah dan atau bangunan ataupun perusahaan – perusahaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai 50% (lima puluh persen) dari total aset Perseroan;  
Selling or otherwise releasing the Company's rights to land and/or buildings or companies, whose value is less than or up to 50% (fifty percent) of the Company's total assets;
- c. Memberi pinjaman uang kepada siapapun apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;

Lending money to anyone if the loan amount exceeds the amount and period specified by the Board of Commissioners;

- d. Perbuatan tidak menagih, mengalihkan atau melepaskan hak penagihan atas tagihan macet yang telah dihapusbukukan;

The act of not collecting, transferring, or releasing the right to collect bad debts that have been written off;

- e. Harus dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang – undangan dan Peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di tempat dimana saham Perseroan dicatatkan.

Must have written approval from the Company's Board of Commissioners, taking into account the laws and regulations, and the Capital Market Regulations and Stock Exchange Regulations where the Company's shares are listed.

2. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju lebih dari separuh dari pemegang saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

To carry out legal transactions involving conflicts of personal economic interests of members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or major shareholders, with the Company's economic interests, the Board of Directors requires approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) based on a favorable vote of more than half of the shareholders who do not have a conflict of interest and in accordance with the laws and regulations in the Capital Market.

3. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

4. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang

In case the President Director is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to third parties, then another member of the Board of Directors has the right and authority.

5. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang ditunjuk oleh rapat Direksi dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk berdasarkan Rapat Dewan Komisaris, dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku.

In the event that the Company has an interest that conflicts with the personal interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by another member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors meeting, and in the event that the Company has an interest that conflicts with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case, the Company will be represented by a member of the Board of Commissioners appointed based on a meeting of the Board of Commissioners, taking into account the applicable laws and regulations.

6. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam pasal 14 ayat 4 Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal untuk mengajukan kepailitan Perseroan.

The Board of Directors must seek approval from the General Meeting of Shareholders as referred to in Article 14 paragraph 4 of the Articles of Association and in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector to file for bankruptcy of the Company.

7. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

The distribution of tasks and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders, and such authority may be delegated to the Board of Commissioners by the General Meeting of Shareholders.

### **Pedoman atau Piagam Direksi**

Perseroan telah mempunyai pedoman atau piagam Direksi yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan peraturan yang berlaku.

### **Board of Directors Charter or Guidelines**

The Company has a Board of Directors charter or guidelines that comply with the Company's Articles of Association and relevant regulations.

### **Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Meeting Policies and Implementation**

Rapat Direksi wajib diadakan paling kurang satu kali dalam satu bulan sesuai dengan Piagam Direksi dan Tata Tertib Kerja. Direksi mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat yang didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan/dissenting opinion, dan diputuskan oleh anggota Direksi. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Direksi dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

The Board of Directors meeting must be held at least once a month in accordance with the Board of Directors Charter and Work Procedures. The Board of Directors makes decisions based on deliberation for consensus documented in the form of meeting minutes. The contents of the meeting minutes include matters discussed, including dissenting opinions, and are decided upon by the members of the Board of Directors. Other valid and binding decisions may also be made without going through the Board of Directors meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the relevant proposals.

### **Rapat Direksi Board of Director Meetings**

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Jumlah Rapat Meetings</b>	<b>Tingkat Kehadiran (%) Attendance (%)</b>
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	12	100%
Hirawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	100%
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	12	100%
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	12	100%

### **Dewan Komisaris Board of Commissioners**

#### **Tugas dan wewenang Dewan Komisaris: Duties and authorities of the Board of Commissioners**

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.  
The Board of Commissioners is responsible for overseeing and supervising the management

policies, the general management, and the business of the Company and providing advice to the Board of Directors.

2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan dan anggaran dasar.  
In certain conditions, the Board of Commissioners is required to carry out Annual GMS and other GMS in line with their authorities as governed by the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati hatian.  
Members of the Board of Commissioners must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.  
To support the effectiveness of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee and may establish other committees.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud setiap akhir tahun buku.  
The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist them in carrying out their duties and responsibilities at the end of each fiscal year.
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.  
The Board of Commissioners has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors, stating the reasons for such suspension.
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.  
The Board of Commissioners may take management actions on the Company if all members of the Board of Directors have conflicts of interest with the Company.
8. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan usaha Perusahaan.  
The Board of Commissioners oversees the implementation of the principles of good corporate governance in the Company's business activities.
9. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan.  
The Board of Commissioners provides a report on the implementation of their supervisory duties and advice given in the annual report.
10. Menelaah dan menyetujui laporan tahunan.  
The Board of Commissioners reviews and approves the annual report.

#### **Pedoman atau Piagam Dewan Komisaris**

Perseroan telah mempunyai pedoman atau piagam Dewan Komisaris yang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan peraturan yang berlaku.

#### **Board of Commissioners Charter or Guidelines**

The Company has a Board of Commissioners charter or guidelines that comply with the Company's Articles of Association and relevant regulations.

## Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Meeting Policies and Implementation

Rapat Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan pedoman Dewan Komisaris terkait rapat. Dewan Komisaris mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat yang didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Isi dari risalah rapat adalah hal-hal yang dibicarakan, termasuk pernyataan tidak ada keputusan yang diambil, keputusan mengenai ketidaksetujuan/dissenting opinion, dan segala hal yang diputuskan oleh Dewan Komisaris. Keputusan-keputusan lainnya yang sah dan mengikat juga dapat diambil tanpa melalui rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis terkait usul-usul yang bersangkutan.

The Board of Commissioners' meetings are conducted by the Board of Commissioners' meeting guidelines. The Board of Commissioners makes decisions based on consensus documented in the form of meeting minutes. The contents of the meeting minutes are the topics discussed, including statements of no decisions made, decisions regarding dissenting opinions, and all decisions made by the Board of Commissioners. Other valid and binding decisions can also be made without going through a Board of Commissioners meeting, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing about the relevant proposals.

### Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Soesilo Soebardjo	Komisaris Utama President Commissioner	4	100
Suwarli, S.E., Ak.	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100
Salis Teguh Hartono	Komisaris Commissioner	4	100

Rapat Direksi gabungan dengan mengundang Dewan Komisaris untuk membahas berbagai aspek operasional dan pengelolaan finansial Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris secara bersama-sama mengadakan rapat, dengan rincian sebagai berikut:

A joint Board of Directors meeting was held with the invitation of the Board of Commissioners to discuss various aspects of the Company's operations and financial management. Throughout 2023, the Board of Directors and the Board of Commissioners held meetings together, with details as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Persentase Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
<b>Komisaris Board of Commissioners</b>			
Soesilo Soebardjo	Komisaris Utama President Commissioner	4	100
Suwarli, S.E., Ak.	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	50
Salis Teguh Hartono	Komisaris Commissioner	4	100
<b>Direksi Board of Directors</b>			
Martinus Soesilo	Direktur Utama President Director	4	100

Hirawan Tedjokoesoemo	Wakil Direktur Utama Vice President Director	4	100
Alin Rostanti	Direktur Keuangan Finance Director	4	100
Patrick Juanda	Direktur Pemasaran Marketing Director	4	100
Sujud Kusrinto	Direktur Produksi Production Director	4	100

## **Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Performance Assessment for the Board of Directors and Board of Commissioners**

### **Prosedur dan Penilaian Kinerja Procedures and Performance Assessment**

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara keseluruhan maupun individu. Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melangsungkan dan mengkoordinasikan penilaian sendiri (self-assessment) oleh masing-masing anggota Direksi atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan oleh anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan berdasarkan kebijakan Perseroan mengenai penilaian sendiri.

The Nomination and Remuneration Committee conducted a performance assessment for the Board of Directors and Board of Commissioners, both as a whole and individually. During 2024, the Nomination and Remuneration Committee also coordinated a self-assessment by each member of the Board of Directors on the overall performance of the Board of Directors and by each member of the Board of Commissioners on the overall performance of the Board of Commissioners based on the Company's policy regarding self-assessment.

### **Kriteria Penilaian Kinerja Performance Assessment Criteria**

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dijalankan oleh Direksi Perseroan, serta pemberian saran kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan. Penilaian juga mencakup evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners are overseeing the management policy and operations of the Company and its business conducted by the Company's Board of Directors and providing recommendations to the Board of Directors for the Company's goals. The assessment also includes an evaluation of the performance of specific tasks assigned according to the Company's Articles of Association and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan ruang lingkup pekerjaannya;
- Pencapaian dari rencana kerja Perseroan; dan
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

The performance assessment criteria for the Board of Directors include:

- Execution of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association and their job scope;
- Achievement of the Company's work plan;
- Implementation of resolutions of the General Meeting of Shareholders.

## **Penilaian Dewan Komisaris atas Komite di Bawah Dewan Komisaris** **Assessment of Committees under the Board of Commissioners by the Board of Commissioners**

### **Prosedur dan Penilaian Kinerja** **Procedures and Performance Assessment**

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap seluruh Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris baik secara keseluruhan maupun individu.

The Board of Commissioners has conducted a performance assessment for all committees that support the Board of Commissioners' duties, both as a whole and individually.

### **Kriteria Penilaian Kinerja** **Performance Assessment Criteria**

Kriteria penilaian kinerja Komite-komite tersebut adalah pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.

The criteria for assessing the performance of these Committees are the implementation of supervisory duties regarding management policies and general management maintenance regarding both the Company and the Company's business.

## **Kebijakan dan Prosedur Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris** **Policy and Procedure for Nomination and Remuneration of Directors and Board of Commissioners**

Kebijakan dan prosedur untuk remunerasi dan fasilitas yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada keputusan pemegang saham yang ditetapkan oleh RUPS, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku, serta usulan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pencapaian.

The policy and procedure for remuneration and facilities received by the Board of Commissioners and Directors refer to the decision of the shareholders set by the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, as well as proposals from the Board of Commissioners, considering the Company's achievements.

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris maupun Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam tahun buku dituangkan dalam buku Laporan Tahunan dan disampaikan dalam RUPS Tahunan.

Assessment of the Directors' performance is conducted by the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders (GMS). The performance of the Directors' tasks and responsibilities in the fiscal year is reflected in the Annual Report book and presented at the Annual GMS.

### **Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris** **Remuneration for Directors and Board of Commissioners**

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara keseluruhan maupun individu. Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melangsungkan dan mengkoordinasikan penilaian sendiri (self-assessment) oleh masing-masing anggota Direksi atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan oleh anggota Dewan Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan berdasarkan kebijakan Perseroan mengenai Penilaian Sendiri.

The Nomination and Remuneration Committee assesses the performance of the Board of Commissioners and Directors, both as a whole and individually. During 2024, the Nomination and Remuneration Committee also conducted its own self-assessment by each Director on the overall performance of the Directors and by each Board of Commissioners member on the overall performance of the Board of Commissioners based on the Company's policy regarding Self-Assessment.

Tidak ada remunerasi yang dibayarkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024.

No remuneration paid to Directors and Board of Commissioners in 2024.

## **Komite Audit Audit Committee**

### **Profil Komite Audit Audit Committee Profile**

**Ketua | Chairman**  
Suwarli, SE, Ak.

**Profil / Profile**  
Dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris  
Presented in the Board of Commissioners Profile

**Anggota | Member**  
Moch. Muchsin

**Profil | Profile**  
Beliau berusia 69 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.  
He is 69 years old and a citizen of Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga pada tahun 1978.  
He has a Bachelor's Degree in Accounting from Airlangga University in 1978.

Pengalaman beliau telah lebih dari 45 tahun di bidang finance dan accounting. Beliau sebelumnya adalah sebagai finance & accounting manager PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2006–2013) dan staff accounting PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (1974 – 2005).

He has more than 45 years of experience in finance and accounting. He was previously a finance & accounting manager at PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2006–2013) and accounting staff at PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (1974 – 2005).

**Anggota | Member**  
Mardian Menggala Putra, SE

**Profil | Profile**  
Beliau berusia 35 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.  
He is 35 years old and a citizen of Indonesia.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia STIESIA Surabaya pada tahun 2011.  
He received a Bachelor of Economics from STIESIA Surabaya in 2011.

Pengalaman beliau sebagai Senior Supervisor di Kantor Akuntan Publik Supoyo, Sutjahjo, Subyantara, & Rekan (2014-2017), Manager Finance and Accounting di PT Perdana Raya Mandiri (2013), Supervisor Kantor Akuntan Publik Supoyo, Sutjahjo, Subyantara, & Rekan (2011-2012) dan Semi Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Haryono, Adi, & Agus (2008-2010).

His experience is as a Senior Supervisor at Supoyo, Sutjahjo, Subyantara & Rekan Public Accountant Office (2014-2017), Finance and Accounting Manager at PT Perdana Raya Mandiri (2013), Supervisor at Supoyo, Sutjahjo, Subyantara & Rekan Public Accountant Office (2011-2012), and Semi-Senior Auditor at Haryono, Adi, & Agus Public Accountant Office (2008-2010).

## **Pernyataan Independensi Komite Audit** **Audit Committee Independence Statement**

Komite Audit menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua Komite Audit yang ditempati oleh Komisaris Independen Perseroan, serta dua anggota lainnya yang berasal dari pihak luar Perseroan yang independen merupakan bentuk dari independensi tersebut.

The Audit Committee declares that its duties and responsibilities are carried out independently and objectively. The Chairman of the Audit Committee, who is an Independent Commissioner of the Company, and two other members who come from outside the Company and are independent, represent the form of independence mentioned above.

## **Pedoman atau Piagam Komite Audit** **Audit Committee Guidelines or Charter**

Perseroan telah mempunyai Piagam Komite Audit Perseroan (Audit Committee Charter) atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang telah disusun dan disahkan Dewan Komisaris pada 1 Oktober 2020.

The Company has an Audit Committee Charter or Audit Committee Work Implementation Guidelines that were prepared and approved by the Board of Commissioners on October 1, 2020.

## **Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit** **Duties and Responsibilities of the Audit Committee**

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

The Audit Committee is tasked with providing opinions to the Board of Commissioners on reports and matters submitted by the management to the Board of Commissioners, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, including:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;  
Reviewing the financial information issued by the Company to the public and/or the government such as financial statements, financial projections, and other reports concerning the Company's financial information;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;  
Reviewing the compliance of the Company's activities with the prevailing laws and regulations;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;  
Providing independent opinion in the event of differing opinions between the management and the Accountants for the services they have provided;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan fee;  
Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of accountant based on independence, scope, appointment, and fee;

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;  
Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the follow-up actions by the Board of Directors to the findings from internal auditors;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;  
Reviewing the implementation of risk management activities by the Board of Directors;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;  
Reviewing the complaints concerning accounting process and financial statements of the Company;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan  
Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners concerning potential conflict of interest with the Company;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.  
Ensuring the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

### **Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Implementation of the Audit Committee's Activities**

Selama tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melakukan fungsi secara penuh sesuai tugas dan wewenang berdasarkan Piagam Komite Audit.

Komite Audit di tahun 2024 telah melaksanakan rapat dengan keterangan sebagai berikut:

During 2024, the Company's Audit Committee carried out its functions fully in accordance with the duties and authorities based on the Audit Committee Charter.

In 2024, the Audit Committee held meetings with the following information:

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Jumlah Rapat Number of Meetings</b>	<b>Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate</b>
Suwarli, SE, Ak.	Ketua Chairman	12	100
Moch. Muchsin	Anggota Member	12	100
Mardian Menggala Putra, SE	Anggota Member	12	100

## **Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee**

### **Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Nomination and Remuneration Committee**

#### **Ketua | Chairman**

Suwarli, SE, Ak.

#### **Profil / Profile**

Dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris  
Presented in the Board of Commissioners' Profile section

#### **Anggota | Member**

Eko Kridarso Budi Iryanto

#### **Profil | Profile**

Beliau berusia 61 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.  
He is 61 years old and is an Indonesian citizen.

Pendidikan beliau adalah Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1988.  
He obtained his Bachelor of Law degree from Gadjah Mada University in 1988.

Pengalaman beliau sebagai Manager Personalia dan Umum Perseroan (2015), Kepala Personalia dan Umum Perseroan (2004-2010), Kepala Personalia Umum PT Suri Tani Pemuka (1998-2004), Staff Personalia Umum PT Suri Tani Pemuka (1995-1998) dan Staff Pembelia PT Suri Tani Pemuka (1992-1995). His experience includes being Personnel and General Manager of the Company (2015), Head of Personnel and General Affairs of the Company (2004-2010), Head of Personnel and General Affairs of PT Suri Tani Pemuka (1998-2004), General Personnel Staff of PT Suri Tani Pemuka (1995-1998), and Purchasing Staff of PT Suri Tani Pemuka (1992-1995).

#### **Anggota | Member**

Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H.

#### **Profil | Profile**

Beliau berusia 60 tahun dan merupakan warga negara Indonesia.  
He is 60 years old and is an Indonesian citizen.

Pendidikan beliau adalah Magister Hukum dari Universitas Bhayangkara pada tahun 2011.  
He obtained his Master of Law degree from Bhayangkara University in 2011.

Pengalaman beliau sebagai Notaris dan PPAT di Kabupaten Gresik (1996-sekarang), Dosen Program Kenotariatan Fakultas Hukum Universitas Airlangga (1993-2003), Notaris dan PPAT Rekanan Bank Buana Indonesia (1996), Asisten dan Notaris Pengganti dari Nansijani Sohandjaja, S.H. dan PPAT di Surabaya (1994-1995), serta Direktur Umum, Personalia Seafer Group (1986-1993).

His experience includes being a Notary and PPAT in Gresik Regency (1996-present), Lecturer in the Notary Program at the Faculty of Law, Airlangga University (1993-2003), Notary and PPAT Contractor for Bank Buana Indonesia (1996), Assistant and Substitute Notary for Nansijani Sohandjaja, S.H. and PPAT in Surabaya (1994-1995), as well as General Director and Personnel of Seafer Group (1986-1993).

### **Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Independence Statement**

Komite Nominasi dan Remunerasi menyatakan bahwa tugas dan tanggung jawab dilaksanakan secara independen dan objektif. Ketua dan anggota  
The Nomination and Remuneration Committee declares that its duties and responsibilities are carried out independently and objectively. The

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berasal dari pihak Independen. Chairman and members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are from Independent parties.

### **Pedoman atau Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Guidelines or Charter**

Perseroan telah mempunyai atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah disusun dan disahkan Dewan Komisaris pada 1 Oktober 2020. The Company has established the Nomination and Remuneration Committee Working Guidelines or Charter, which was prepared and approved by the Board of Commissioners on October 1, 2020.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Duties and Responsibilities of The Nomination and Remuneration Committee**

#### **Tugas dan Wewenang Komite Remunerasi Duties and Authorities of the Nomination Committee**

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;  
Develop the composition and Nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;  
Develop policies and criteria required in the Nomination process of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;  
Assisting the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan  
Develop a program to enhance the skills of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.  
Review and propose qualified candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

#### **Tugas dan Wewenang Komite Nominasi Duties and Authorities of the Remuneration Committee**

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;  
Develop the composition and Nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;  
Develop policies and criteria required in the Nomination process of prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Assisting the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan  
Develop a program to enhance the skills of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.  
Reviewing and proposing eligible candidates as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be presented to the General Meeting of Shareholders.

### **Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Activities**

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melakukan fungsi secara penuh sesuai tugas dan wewenang yang diberikan.

During 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee carried out its entire functions according to the given duties and authorities.

Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2024 telah melaksanakan rapat dengan keterangan sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee in 2024 has held meetings with the following details:

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Jumlah Rapat Number of Meetings</b>	<b>Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)</b>
Suwarli, SE, Ak.	Ketua Chairman	4	100
Salis Teguh Hartono	Anggota Member	4	100
Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H.	Anggota Member	4	100

### **Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary**

#### **Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile**

Nama Name	<b>Christian Jonathan Sutanto</b>
Profil Profile	<p>Warga Negara Indonesia, 32 tahun. Indonesian citizen, 32 years old.</p> <p>Pendidikan beliau adalah Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia. He obtained a Bachelor Degree in Economics from University of Indonesia.</p> <p>Pengalaman beliau sebelumnya di PT BDO Konsultan Keuangan Indonesia (2019 – 2020), PT KPMG Siddharta Advisory (2018 – 2019), PT Danareksa Sekuritas (2017 – 2018) dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2015 – 2017).</p>

	He has experience in PT BDO Konsultan Keuangan Indonesia (2019-2020), PT KPMG Siddharta Advisory (2018-2019), PT Danareksa Sekuritas (2017-2018), and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (2015-2017).
Dasar hukum Penugasan:	Dasar hukum Penugasan: Surat Keputusan Direksi No. 001/PMMP/CORSEC/XII/2020 tanggal 22 Desember 2020.
Legal Basis of Assignment:	Legal basis of Appointment: Decree of the Board of Directors No. 001/PMMP/CORSEC/XII/2020 dated December 22, 2020.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Duties and Responsibilities of the Company Secretary

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
  2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
  3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada website emiten atau Perusahaan Publik;
    - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan & pemangku kepentingan lainnya.
1. Keeping up to date with the development of the Capital Market, especially the applicable laws and regulations in the Capital Market;
  2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market;
  3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, including:
    - a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the issuer's or Public Company's website;
    - b. Submission of reports to the Financial Services Authority (OJK) promptly;
    - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
  4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, antara lain: Throughout 2024, the Company Secretary has carried out his/her duties and responsibilities, including:

1. Pengelolaan jadwal rapat Dewan Komisaris dan Direksi termasuk pembuatan agenda serta mengundang peserta yang diperlukan dalam pertemuan.
2. Pengelolaan jadwal dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, baik yang dilakukan secara *online* maupun *offline* beserta hal-hal yang diperlukan.
3. Menyampaikan seluruh Keterbukaan Informasi kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia serta seluruh pemangku kepentingan/*stakeholders* lainnya sesuai dengan yang disyaratkan.
4. Memberikan informasi dan melakukan komunikasi antara Perseroan dengan OJK, Bursa Efek Indonesia, pemegang saham, dan pemangku kepentingan/*stakeholders* lainnya.
5. Membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam tata kelola administrasi dan legal Perusahaan.

1. Managing the schedule of meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, including preparing the agenda and inviting necessary participants to the meeting.
2. Managing the schedule and conducting the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, both online and offline, along with necessary arrangements.
3. Submitting all required Information Disclosure to OJK and the Indonesia Stock Exchange, as well as all other stakeholders.
4. Providing information and communicating between the Company and OJK, the Indonesia Stock Exchange, shareholders, and other stakeholders.
5. Assisting the Board of Directors in carrying out administrative and legal governance duties and responsibilities of the Company.

## **Unit Audit Internal Internal Audit Unit**

### **Profil Ketua Audit Internal Profile of the Chairperson of Internal Audit**

Nama Name	<b>Ika Zayyana Ilma (Ketua/Head)</b>
Profil Profile	<p>Warga Negara Indonesia, 39 tahun. Indonesian citizen, 39 years old.</p> <p>Pendidikan beliau gelar sarjana dari Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2008. She obtained a bachelor's degree from Airlangga University, Surabaya in 2008.</p> <p>Beliau juga menjabat sebagai Finance &amp; Accounting Manager Perseroan dari tahun 2009 dan mempunyai pengalaman di Associate di KAP Haryanto Shari &amp; Rekan (2008-2009). She was the Finance &amp; Accounting Manager for the Company in 2009 and an Associate for Public Accounting Firm Shari &amp; Rekan (2008-2009).</p>
Dasar hukum Penugasan: Legal Basis of Assignment:	Surat Keputusan Direksi No. 087/PMMP/X/2020 Board of Directors Decree No. 087/PMMP/X/2020

### **Pedoman atau Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Guidelines or Charter**

Perseroan telah mempunyai pedoman atau piagam audit internal berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.56/POJK.4/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Company has established internal audit guidelines or charter based on Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.4/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal Internal Audit Duties and Responsibilities**

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

1. Develop and implement annual Internal Audit plans;
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide objective improvement advice and information on activities examined at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions;
7. Collaborate with the Audit Committee;
8. Develop programs to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
9. Conduct special examinations when necessary.

## **Kegiatan Audit Internal di Tahun 2024**

### **Internal Audit Activities in 2024**

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal mempunyai program audit yang bersifat berkesinambungan dan juga ad hoc, antara lain:

1. Audit atas beberapa divisi operasional terkait standar operasional prosedur;
2. Tindak lanjut atas temuan eksternal auditor;
3. *Stock opname* secara berkala untuk mencegah kehilangan ataupun pencurian;
4. Audit atas pembayaran pajak dan meminta bagian pajak melakukan ekualisasi pajak;
5. Rekonsiliasi atas pencatatan jurnal dan pencatatan yang baik dan benar sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku;

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has a continuous and ad hoc audit program, including:

1. Audits of several operational divisions related to standard operating procedures;
2. Follow-up on external auditor findings;
3. Regular stock taking to prevent loss or theft;
4. Audits of tax payments and requesting the tax department to perform tax equalization;
5. Reconciliation of journal entries and proper record keeping in accordance with applicable accounting standards.

## **Sistem Pengendalian Internal**

### **Internal Control System**

## **Kebijakan dan Sistem Pengendalian Internal**

### **Policy and Internal Control System**

Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi pengendalian keuangan, operasional dan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan telah melaksanakan Sistem Pengendalian Internal dengan fungsi-fungsi divisi yang cukup memadai dan disesuaikan dengan perkembangan

The Company's Internal Control System covers financial, operational, and compliance controls with applicable laws and regulations. The Company has implemented an Internal Control System with adequate division functions and adjusted to the Company's development. Policies of each function

Perseroan. Kebijakan-kebijakan dari setiap fungsi dijalankan berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. are carried out based on the principles of good corporate governance.

**Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal**  
**Review of Internal Control System Effectiveness**

Direksi dan Dewan Komisaris berpandangan bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2024 telah berjalan efektif dan adanya peningkatan pengendalian dalam ke bisnis, keuangan, dan operasional. The Board of Directors and Board of Commissioners believe that the internal control system in 2024 has run effectively with improved controls in business, finance, and operations.

**Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Sistem Pengendalian Internal**  
**Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Internal Control System**

Direksi dan/atau Dewan Komisaris senantiasa mengawasi dan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal. Hasilnya, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang ada telah mencukupi dan memadai serta sesuai dengan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan. The Board of Directors and/or Board of Commissioners continuously supervise and evaluate the effectiveness of the implementation of the internal control system. As a result, the Board of Directors and Board of Commissioners state that the existing internal control system is sufficient and adequate, as well as appropriate for the Company's business and operational needs.

**Sistem Manajemen Risiko**  
**Risk Management System**

**Gambaran Umum Manajemen Risiko Perseroan**  
**Overview of Company Risk Management**

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan manajemen risiko secara cermat, komprehensif, dan terintegrasi dalam rangka melindungi dan meningkatkan nilai bagi setiap pemangku kepentingan. Perseroan pun senantiasa melakukan evaluasi untuk menyempurnakan implementasi manajemen risiko sehingga tingkat kecukupan meningkat serta terus mengikuti perkembangan terbaru. The Company is committed to implementing risk management in a careful, comprehensive, and integrated manner to protect and increase value for all stakeholders. The Company continually evaluates to improve the implementation of risk management, so that the sufficiency level increases and keeps up with the latest developments.

**Jenis Risiko dan Pengelolaannya**  
**Types of Risks and Their Management**

Perseroan telah mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko keberlanjutan yang dapat menghambat kelanjutan bisnis. Proses ini diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik untuk menelaah, mengelola, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko tersebut. Berikut merupakan risiko dan langkah mitigasinya. The Company has identified, measured, controlled, and monitored sustainability risks that could hinder business continuity. This process is periodically overseen by the Board of Commissioners and Board of Directors to review the effectiveness of the risk management process. The following are the risks and their mitigation steps.

Jenis Risiko	Uraian Risiko	Pengelolaan Risiko
--------------	---------------	--------------------

Risk Type	Risk Description	Risk Management
<p><b>Risiko Strategis</b> <b>Strategic Risk</b></p>	<p>Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidaktepatan dalam keputusan bisnis, dan/atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal.</p> <p>Risk arises from inadequate planning or failure to execute strategies, inaccuracies in business decisions, and/or lack of responsiveness to external environmental changes.</p>	<p>Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi serta posisi strategis dalam industri jasa pengolahan udang, pembekuan udang dan perdagangan. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis.</p> <p>The Company has continuously developed strategic plans to achieve its vision, mission, and strategic position in the shrimp processing, freezing, and trading industry. In the implementation and management of strategic risks, the Company has periodically conducted the process of planning, implementation, and monitoring of strategic plans.</p>
<p><b>Risiko Operasional</b> <b>Operational Risk</b></p>	<p>Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan proses internal, antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional.</p> <p>Risk arises from inadequate internal processes, including human error, system failure, and/or external events that affect operations.</p>	<p>Perseroan mengelola dengan selalu konsistensi dan pengembangan pada praktik terbaik dalam industri jasa pengolahan udang, pembekuan udang dan perdagangan sehingga risiko dapat diturunkan. Pemantauan risiko operasional dilakukan secara berkala.</p> <p>The Company manages and develops consistency in best practices in the shrimp processing, freezing, and trading industry to reduce risks. Operational risk monitoring is conducted periodically.</p>
<p><b>Risiko Kredit</b> <b>Credit Risk</b></p>	<p>Merupakan risiko ketika pelanggan tidak membayar sebagian atau seluruh piutang atau tidak membayar secara tepat waktu sehingga dapat menyebabkan kerugian Perseroan.</p> <p>Risk arises when customers fail to pay some or all of their debts or fail to pay on time, which can cause losses to the Company.</p>	<p>Perseroan mengelola keuangan secara keseluruhan dan selalu melakukan pemantauan secara berkala terutama dengan indikator-indikator yang telah ditentukan. Perseroan telah mempunyai kebijakan dan standar operasi prosedur serta dilakukan analisis dalam bekerja sama dengan pelanggan.</p> <p>The Company manages its finances as a whole and regularly monitors indicators that have been determined. The Company has</p>

		policies and standard operating procedures and conducts analyses in collaboration with customers.
<b>Risiko Likuiditas</b> <b>Liquidity Risk</b>	Merupakan risiko akibat karena ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan kas dan/atau aset yang likuid yang dapat mudah dikonversi tanpa mengganggu aktivitas Perseroan.  Risk arises from the Company's inability to meet its liabilities that fall due from cash funding sources and/or liquid assets that can be easily converted without disrupting the Company's activities.	Perseroan mengelola berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.  The Company manages based on expected cash flows and regularly reviews financing needs for working capital and funding activities when deemed necessary.

### Manajemen Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk Management

Perseroan juga telah mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko keberlanjutan yang dapat menghambat kelanjutan bisnis. Proses ini diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik untuk menelaah, mengelola, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko tersebut. Berikut merupakan risiko dan langkah mitigasinya.

The Company has also identified, measured, controlled, and monitored sustainability risks that could hinder business continuity. This process is periodically monitored by the Board of Commissioners and Directors to review, manage, and review the effectiveness of risk management processes. The following are the risks and mitigation measures.

Aspek Aspect	Risiko Risk	Mitigasi Risiko Mitigation
Lingkungan Environment	Ancaman global terhadap krisis energi, perubahan iklim, dan berkurangnya air bersih yang menjadi risiko bersama, termasuk kami di industri kesehatan yang memerlukan sumber daya alam ini. Global threats to energy crisis, climate change, and decreasing clean water are common risks, including us in the Shrimp Processing Industry, Shrimp Freezing, and Trading that requires these natural resources.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan edukasi kepada seluruh karyawan untuk menghemat penggunaan listrik dan air</li> <li>▪ Memilah sampah organik dan anorganik untuk dikelola <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educating all employees to save electricity and water usage</li> <li>▪ Sorting organic and inorganic waste for management</li> </ul> </li> </ul>
Sosial Social	Kompetensi sumber daya manusia secara internal dan eksternal yang dapat berdampak pada keberlanjutan usaha Human resource competence internally and externally that can impact business sustainability.	Perseroan terus melakukan pelatihan dan pendidikan kepada seluruh karyawan mengenai keberlanjutan The Company continues to provide training and education to all employees regarding sustainability.

Tata Kelola Governance	Potensi tindak korupsi Potential corruption.	Menerapkan kebijakan antikorupsi dan melakukan sosialisasi secara berkala Implementing anti-corruption policies and conducting regular socialization.
---------------------------	---	--

Selain pemetaan risiko dan mitigasinya, Perseroan juga telah mengidentifikasi tantangan dan permasalahan yang menghambat kinerja operasional yang mencakup permasalahan operasional maupun kondisi eksternal. Pada kegiatan operasional, Perseroan terus mengembangkan inovasi produk untuk memberikan produk yang unggul dengan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pelatihan.

In addition to risk mapping and mitigation, the Company has also identified challenges and problems that hinder operational performance, including operational and external issues. In operational activities, the Company continues to develop product innovations to provide superior products by improving the quality of Human Resources (HR) through training.

Permasalahan lainnya adalah kondisi eksternal di antaranya permasalahan lingkungan, karena Perseroan sangat membutuhkan energi dan air untuk kegiatan operasional sehari-hari. Keberadaan pasokan energi dan air bersih yang memadai menjadi sangat krusial. Dalam menghadapi permasalahan tersebut, Perseroan terus berupaya menggunakan energi dan air dengan efisien sesuai kebutuhan. Kami juga melakukan sosialisasi hemat energi dan air kepada seluruh karyawan.

Another problem is the external condition, including environmental issues, as the Company relies heavily on energy and water for daily operations. The availability of adequate energy and clean water supply is crucial. In facing these problems, the Company continues to strive to use energy and water efficiently according to needs. We also provide energy and water-saving socialization to all employees.

### **Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Review of Risk Management Effectiveness**

Direksi dan Dewan Komisaris berpandangan bahwa di tahun 2024, efektivitas manajemen risiko telah berjalan dengan baik. Kebijakan dan langkah-langkah strategis selalu mempertimbangkan risiko-risiko baik internal maupun eksternal dan sebagai salah satu bagian dari proses pengambilan keputusan.

The Board of Directors and Board of Commissioners believe that in 2024, risk management effectiveness has been running well. Policies and strategic steps always consider both internal and external risks as part of the decision-making process.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Manajemen Risiko/ Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Risk Management**

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa manajemen risiko yang dijalankan di tahun 2024, telah mencukupi dan memadai serta sesuai dengan kebutuhan bisnis dan operasional Perseroan.

The Board of Directors and Board of Commissioners state that the risk management carried out in 2024 has been sufficient and adequate, and in line with the needs of the Company's business and operations.

### **Perkara Hukum yang Berdampak Material Legal Matters with Material Impact**

Selama tahun 2024, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum yang dapat berdampak material bagi Perseroan.

During 2024, the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners did not face any legal matters that could have material impact on the Company.

## **Sanksi Administratif**

### **Administrative Sanctions**

Selama tahun 2024, Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak menerima sanksi administratif OJK, BEI maupun badan regulator lainnya.

During 2024, the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners did not receive any administrative sanctions from OJK, IDX or other regulatory bodies.

## **Kode Etik**

### **Code of Ethics**

PMMP telah menyusun kode etik dan budaya perusahaan sebagai pedoman perilaku seluruh insan Perseroan di antaranya people, health and safety, dan communication. Pelaksanaan kode etik menjadi komitmen seluruh Direksi, Dewan Komisaris, karyawan serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan untuk dapat menciptakan perilaku dan budaya kerja Perseroan berdasarkan prinsip GCG untuk mencapai visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

The Company has developed a code of ethics and corporate culture as a guide to the behavior of all individuals within the Company, including people, health and safety, and communication. The implementation of the code of ethics is a commitment of the entire Board of Directors, Board of Commissioners, employees and supporters of the Company's organs to create a behavior and work culture based on GCG principles to achieve the Company's vision, mission and values.

Kode etik ini dapat mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan di masa mendatang dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai etika yang baik. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran kode etik, apabila terjadi pelanggaran kode etik maka perusahaan memberi sanksi berupa teguran dan/atau surat peringatan.

This code of ethics may be subject to change according to future needs while upholding good ethical values. Throughout 2024, there were no violations of the code of ethics, and if there were any violations, the Company would provide sanctions in the form of reprimands and/or warning letters.

## **Sosialisasi Kode Etik**

### **Code of Ethics Socialization**

Perseroan belum melakukan sosialisasi kode etik secara formal, namun dalam aktivitas dan kegiatan Perusahaan dilakukan dengan berlandaskan tata kelola perusahaan yang baik.

The Company has not formally socialized the code of ethics, but it is implemented in the Company's activities based on good corporate governance.

## **Kebijakan MSOP/ESOP**

### **MSOP/ESOP Policy**

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan tidak ada program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan (MSOP/ESOP).

As of the end of 2024, the Company did not have any stock ownership programs for Management and/or employees (MSOP/ESOP).

## **Kebijakan Pelaporan Pelanggaran**

### **Whistleblowing Policy**

Perseroan telah mempunyai kebijakan dalam Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS). Dalam kebijakan tersebut mengatur penyampaian informasi adanya indikasi kecurangan yang dilakukan baik oleh karyawan, mitra, serta pemasok barang dan jasa untuk Perseroan.

The Company has a policy for Reporting Violations or Whistleblowing System (WBS). The policy regulates the reporting of indications of fraud committed by employees, partners, and suppliers of goods and services to the Company.

Dalam informasi pengaduan dapat diterima melalui email, telepon kantor atau media sosial yang tersedia. Perseroan mempunyai metode penanganan pengaduan dan perlindungan bagi pelapor.

The report can be submitted through email, office telephone or available social media. The Company has a method of handling complaints and protection for the whistleblower.

Pengelolaan sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Internal Control. Pelanggaran yang dapat dilaporkan meliputi korupsi, kecurangan, dan ketidakjujuran dan yang lainnya.

The management of the violation reporting system is handled by Internal Control. Violations that can be reported include corruption, fraud, dishonesty, and others.

Pengaduan diterima perusahaan melalui halaman telepon, website, atau pun media sosial lainnya. Laporan tersebut dapat mencantumkan identitas maupun tidak (anonim), namun pengaduan wajib memberikan informasi, bukti, atau dugaan dengan jelas. Pelapor dapat mengirimkan rincian mengenai dugaan pelanggaran, lokasi terjadinya pelanggaran, waktu pelanggaran dilakukan, serta pihak-pihak yang diduga terlibat melakukan pelanggaran dan pelapor yang menyampaikan pengaduan akan dilindungi kerahasiaannya.

Complaints are received by the Company through phone, website, or other social media. The report may include the identity of the reporter or may be anonymous, but the complaint must provide clear information, evidence, or allegations. The reporter can provide details about the alleged violation, the location, the time it occurred, and the parties suspected of committing the violation. The reporter's identity will be protected

### **Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut Number of Violation Reports and Follow-up**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan maupun pelaporan yang signifikan terkait pelanggaran etika atau penyimpangan/kecurangan yang melibatkan karyawan Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not receive any significant complaints or reports related to ethical violations or deviations/fraud involving Company employees.

### **Kebijakan dan Sistem Anti Korupsi Anti-Corruption Policy and System**

Perseroan mendorong budaya anti korupsi bagi segenap insan perusahaan dengan pedoman tata kelola perusahaan yang baik.

The Company encourages an anti-corruption culture for all Company employees with guidelines for good corporate governance.

Pada tahun 2024, Perseroan belum menyelenggarakan sosialisasi ataupun pelatihan terkait antikorupsi dan anti-fraud.

In 2024, the Company did not hold any socialization or training related to anti-corruption and anti-fraud.

### **Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Open Corporate Governance**

Perseroan berkomitmen dalam menyelenggarakan implementasi prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh lini bisnis telah mengikuti ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang menyelenggarakan pengawasan terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

The Company is committed to implementing the principles of GCG in all business lines and has followed the provisions set forth in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 issued by the Financial Services Authority (OJK), which oversees integrated supervision of all activities in the financial services and capital market sectors.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementation
----------------------	-------------------------------	-----------------------------

**Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham**  
**Aspect A: Relationship Between Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders**

<p>Prinsip No.1 Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Principle 1 Increase the value of organizing the GMS</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The method or technical procedure for collecting votes, whether open or closed, that prioritizes the independence and interests of shareholders.</li> <li>2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.</li> <li>3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</li> </ol>	<p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p>
<p>Prinsip No.2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</li> <li>2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.</li> </ol>	<p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p>
<p><b>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b></p>		

<b>Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>		
<p>Prinsip No.3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</li> <li>2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners take into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</li> </ol>	<p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p>
<p>Prinsip No.4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</li> <li>2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report.</li> <li>3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if</li> </ol>	<p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p>

	<p>involved in financial crimes.</p> <p>4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the functions of Nomination and Remuneration and develops succession policies in the nomination process of members of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi   Implemented
<p><b>Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors</b></p>		
<p>Prinsip No.5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness of decision-making.</p>	Terpenuhi   Implemented
	<p>2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi   Implemented
	<p>3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p>	Terpenuhi   Implemented

	Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/ or knowledge in the field of accounting.	
Prinsip No.6 Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Principle 6 Improving the Quality of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</li> <li>2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Self assessment policy is disclosed through the annual report.</li> <li>3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</li> </ol>	<p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p>
<b>Aspek D : Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <b>Aspect D: Stakeholder Participation</b>		
Prinsip No.7 Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan Principle 7 Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kebijakan untuk mencegah Insider Trading. Public Companies have policies to prevent insider trading.</li> <li>2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</li> <li>3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</li> </ol>	<p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p> <p>Terpenuhi   Implemented</p>

	<p>4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p> <p>5. Memiliki Kebijakan Whistleblowing System Public Company has a whistleblowing system policy.</p>	<p>Terpenuhi   Implemented</p>
--	--	--------------------------------

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility

Masyarakat adalah salah satu pemangku kepentingan signifikan yang dapat memengaruhi kinerja keberlanjutan Perseroan. Kepercayaan masyarakat terhadap Perseroan menjadi nilai tambah bagi kami. Oleh karena itu, Perseroan terus meningkatkan kontribusi kepada masyarakat sebagai upaya membangun hubungan yang baik guna memberikan manfaat yang lebih luas. Kami menyadari bahwa proses operasional Perusahaan sedikit banyak memberikan dampak secara langsung maupun tidak langsung kepada masyarakat.

Kontribusi Perseroan kepada masyarakat yakni meliputi pelaksanaan program, kegiatan sosial, dan bantuan. Kontribusi ini sebagai wujud dukungan kami terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan serta pencapaian visi misi Perusahaan yakni dalam meningkatkan kebermanfaatan sosial dan mengurangi dampak negatif dari kegiatan operasional Perseroan. Seluruh implementasi program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) menjadi tanggung jawab Fungsi Hubungan Masyarakat. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan program TJSL dengan total alokasi dana sebanyak USD 3.831.

### Pemberdayaan Petani Tambak di Situbondo Empowering Aquaculture Farmers in Situbondo

Perseroan berkontribusi memberdayakan petani tambak di Situbondo untuk meningkatkan perekonomian masyarakat. Sepanjang tahun 2024 terdapat lebih dari 50 petani tambak yang ikut bergabung dalam program pemberdayaan ini. Program pemberdayaan ini dimulai dengan pemberian sosialisasi dan pelatihan berkala kepada petani tambak agar pengetahuan dan keterampilan budidaya udang Vannamei terus meningkat.

The community is one of the significant stakeholders who can influence the sustainability performance of the Company. The community's trust in the Company adds value to us. Therefore, the Company continues to increase its contribution to the community as an effort to build good relationships to provide more significant benefits. We realize that the Company's operational processes have a direct or indirect impact on the community.

The Company's contribution to the community includes program implementation, social activities, and assistance. This contribution is our support for sustainable development goals and the Company's vision and mission of increasing social benefits and reducing the negative impacts of the Company's operational activities. The entire implementation of social and environmental responsibility programs is the responsibility of the Public Relations Function. Throughout 2024, the Company has implemented social and environmental responsibility programs with a total allocation of funds amounting to USD 3,831.

The Company contributes to empowering pond farmers in Situbondo to improve the community's economy. Throughout 2024, more than 50 pond farmers joined this empowerment program. This empowerment program starts with providing socialization and periodic training to pond farmers to continuously improve their knowledge and skills in cultivating Vannamei shrimp.

## **Mekanisme Pengaduan Masyarakat Public Complaint Procedure**

PMMP senantiasa berupaya untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk masyarakat, salah satunya dengan menyediakan call center untuk menerima pengaduan masyarakat. Layanan ini dikelola oleh Divisi Hubungan Masyarakat yang bertanggung jawab untuk memproses dan menindaklanjuti pengaduan terkait sosial maupun lingkungan dari masyarakat serta pemangku kepentingan eksternal lainnya. Seluruh pengaduan yang masuk akan disampaikan kepada divisi terkait untuk ditangani.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan dari masyarakat, baik terkait lingkungan maupun sosial.

The Company always strives to maintain good relationships with all stakeholders, including the community, by providing a call center to receive public complaints. This service is managed by the Public relations Division, which is responsible for processing and following up on social and environmental complaints from the community and other external stakeholders. All complaints received will be forwarded to the relevant division for handling.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from the community regarding the environment or social issues.

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024**

**STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS  
WITH REGARD TO THE ANNUAL REPORT OF 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Panca Mitra Multiperdana Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, herewith declare that all information stated in the PT Panca Mitra Multiperdana Tbk Annual Report of the year 2024 is entirely complete and we are fully responsible for the validity of its contents.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. This statement is made accordingly.

**Dewan Komisaris | Board of Commissioners**



**Salis Teguh Hartono**  
Komisaris  
Commissioner



**Soesilo Soebardjo**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

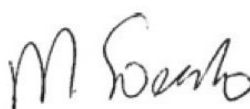


**Suwarli**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Direksi | Directors**



**Hirawan Tedjokoesoemo**  
Wakil Direktur Utama  
Vice President Director



**Martinus Soesilo**  
Direktur Utama  
President Director



**Alin Rostanti**  
Direktur Keuangan  
Finance Director



**Patrick Djuanda**  
Direktur Pemasaran  
Marketing Director

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER/*DECEMBER* 2024 DAN/*AND* 2023**

# PT. PANCA MITRA MULTIPERDANA Tbk.

Office : Jl. Bubutan 16-22 Kav. A No. 1-2 Surabaya 60174 Indonesia  
Ph. 62 31 5459213, 5462539 Fax. 62 31 5459161 Email : pmmp@pancamitra.com  
Situbondo Plant 1 : Jl. Raya Banyuwangi Km. 10 Situbondo Indonesia  
Situbondo Plant 2 : Jl. Raya Wonokoyo No.3 Dusun Laok Bindung RT.02/RW.03 Situbondo Indonesia  
Tarakan Factory : Jl. Kurau RT.16 Juata Laut, Tarakan North Kalimantan Indonesia

## PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk

## DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS DECEMBER 31, 2024

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

*I, the undersigned :*

1. Nama : Martinus Soesilo  
Alamat kantor : Jl. Bubutan 16-22 Kav A1-A2,  
Bubutan, Surabaya  
Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Martinus Soesilo  
Office Address : Jl. Bubutan 16-22 Kav A1-A2,  
Bubutan, Surabaya  
Position : President Director

2. Nama : Alin Rostanti  
Alamat kantor : Jl. Bubutan 16-22 Kav A1-A2,  
Bubutan, Surabaya  
Jabatan : Direktur

2. Name : Alin Rostanti  
Office Address : Jl. Bubutan 16-22 Kav A1-A2,  
Bubutan, Surabaya  
Position : Director

menyatakan bahwa :

*state that :*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements;*

2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;

3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Company's the financial statement;*

b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

b. *The financial statements do not contain false material information or facts, nor do not they omit material information or facts;*

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

4. *We are responsible for the Company's internal control systems.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully.*

Jakarta, 29 Januari/January 2026



Martinus Soesilo  
Direktur Utama/ President Director

Alin Rostanti  
Direktur/Director



### **Laporan Auditor Independen**

**Laporan No.: 00042/2.1133/AU.1/04/1152-1/1/1/2026**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi**

**PT Panca Mitra Multiperdana Tbk**

### **Opini Tidak Menyatakan Pendapat**

Kami ditugasi untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Panca Mitra Multiperdana Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Kami tidak menyatakan pendapat atas laporan keuangan konsolidasian Grup terlampir. Karena signifikansi dari hal-hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Tidak Menyatakan Pendapat pada laporan kami, kami tidak dapat memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit atas laporan keuangan konsolidasian tersebut.

### **Basis untuk Opini Tidak Menyatakan Pendapat**

Selama tahun berjalan, Grup melakukan penyesuaian operasional dan organisasi, termasuk pengurangan jumlah karyawan dan penutupan sementara beberapa lokasi operasional, yang dalam pelaksanaannya berdampak pada proses pengelolaan dan penelusuran dokumen pendukung akuntansi. Dalam pelaksanaan audit atas laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami mengalami kendala dalam memperoleh dokumen pendukung yang cukup dan tepat.

### **Independent Auditor's Report**

**Report No.: 00042/2.1133/AU.1/04/1152-1/1/1/2026**

**The Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors**

**PT Panca Mitra Multiperdana Tbk**

### **Disclaimer of Opinion**

*We were engaged to audit the consolidated financial statements of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.*

*We do not express an opinion on the accompanying consolidated financial statements of the Group. Because of the significance of the matter described in the Basis for Disclaimer of Opinion paragraph of our report, we have not been able to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for an audit opinion on these consolidated financial statements.*

### **Basis for Disclaimer of Opinion**

*During the year, the Group undertook operational and organisational adjustments, including a reduction in the number of employees and the temporary closure of several operating locations, which in practice affected the management and traceability of supporting accounting documentation. In performing our audit of the Group's consolidated financial statements for the year ended 31 December 2024, we encountered constraints in obtaining sufficient appropriate supporting documents.*



**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No.: 00042/2.1133/AU.1/04/1152-1/1/1/2026 (lanjutan)**

**Basis untuk Opini Tidak Menyatakan Pendapat (lanjutan)**

Sebagai akibat dari kondisi tersebut, ruang lingkup prosedur audit kami menjadi terbatas, sehingga kami tidak dapat memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk memberikan dasar bagi opini audit atas laporan posisi keuangan konsolidasian, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, serta laporan arus kas konsolidasian Grup. Dengan mempertimbangkan sifat dan luasnya keterbatasan tersebut, dampak potensialnya bersifat material dan menyeluruh terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**Hal Lain**

Laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No.: 00042/2.1133/AU.1/04/1152-1/1/1/2026 (continued)***

***Basis for Disclaimer of Opinion (continued)***

*As a result of these conditions, the scope of our audit procedures was limited, and accordingly, we were unable to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for an audit opinion on the Group's consolidated statement of financial position, consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows. Given the nature and extent of these limitations, the possible effects are material and pervasive to the consolidated financial statements as a whole.*

***Other Matter***

*The Group's consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023 were audited by other independent auditor who expressed an unmodified opinion on the consolidated financial statements on 28 March 2024.*

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*



**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No.: 00042/2.1133/AU.1/04/1152-1/1/1/2026 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian Grup berdasarkan pelaksanaan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia untuk menerbitkan laporan auditor. Namun, karena hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Tidak Menyatakan Pendapat pada laporan kami, kami tidak dapat memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit atas laporan keuangan konsolidasian ini.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No.: 00042/2.1133/AU.1/04/1152-1/1/1/2026 (continued)***

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements (continued)***

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements***

*Our responsibility is to conduct an audit of the Group's consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Public Accountants and to issue an auditor's report. However, because of the matter described in the Basis for Disclaimer of Opinion paragraph of our report, we were not able to obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for an audit opinion on these consolidated financial statements.*



**PKF**  
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

**Laporan Auditor Independen** (lanjutan)

**Independent Auditor's Report** (continued)

**Laporan No.:** 00042/2.1133/AU.1/04/1152-  
1/1/1/2026 (lanjutan)

**Report No.:** 00042/2.1133/AU.1/04/1152-  
1/1/1/2026 (continued)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian** (lanjutan)

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the  
Consolidated Financial Statements** (continued)

Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut.

*We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.*

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

**Nancy Rameli, CPA**

Izin Akuntan Publik/*License of Public Accountant* No. AP.1152



29 Januari/*January* 2026

The original financial statements included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

<b>ASET</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	5	677.394	11.506.273	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	6	2.432.627	44.882.542	Trade receivables
Piutang lain-lain		2.030	-	Other receivables
Persediaan	7	153.456.503	171.155.665	Inventories
Biaya dibayar di muka		317.432	473.729	Prepaid expenses
Uang muka		4.815.987	5.668.948	Advance
Pajak dibayar di muka	11a	760.117	696.495	Prepaid taxes
Kas yang dibatasi penggunaannya	8	<u>8.620.223</u>	<u>10.741.730</u>	Restricted cash
<b>Jumlah aset lancar</b>		<u>171.082.313</u>	<u>245.125.382</u>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Uang muka pembelian aset tetap		118	141.679	Advance payments for purchase of fixed assets
Aset tetap	9	49.140.569	53.932.343	Fixed assets
Taksiran tagihan pengembalian pajak	11b	502.504	519.848	Estimated claim for tax refund
Uang jaminan		<u>5.450</u>	<u>5.450</u>	Security deposit
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>		<u>49.648.641</u>	<u>54.599.320</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u>220.730.954</u>	<u>299.724.702</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>LIABILITAS DAN (DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND (CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha	10	50.004.941	21.711.682	Trade payables
Utang lain-lain		446.307	-	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar		5.448.698	1.097.938	Accrued liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	13	193.350.852	182.733.236	Short-term bank loans
Utang pajak	11c	2.569.236	946.452	Taxes payable
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term loans:
Pinjaman bank jangka panjang	13	-	2.511.111	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen		-	5.272	Consumer financing payables
Uang muka penjualan		673.346	-	Sales advance
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>252.493.380</u>	<u>209.005.691</u>	Total current liabilities
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Pinjaman pihak berelasi	12b	1.605.972	-	Loan from related party
Liabilitas imbalan kerja	14	1.631.150	1.767.950	Employee benefit liability
Liabilitas pajak tangguhan	11f	1.402.861	1.425.731	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term liabilities - after deducting the portion due within one year:
Pinjaman bank jangka panjang	13	-	6.200.000	Long-term bank loans
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>		<u>4.639.983</u>	<u>9.393.681</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<u>257.133.363</u>	<u>218.399.372</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>(DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>				<b>(CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 8.000.000.000 saham				Authorized - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.588.300.000 saham (2023: 2.353.000.000 saham)	15	21.584.240	20.146.679	Issued and fully paid - 2,588,300,000 shares (2023: 2,353,000,000 shares)
Tambahan modal disetor	16	17.177.489	13.610.505	Additional paid-in capital
(Akumulasi rugi)/saldo laba:				(Accumulated losses)/retained earnings:
Telah ditentukan penggunaannya	17	4.065.041	4.065.041	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(79.229.179)	43.503.105	Unappropriated
<b>JUMLAH (DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>		<u>(36.402.409)</u>	<u>81.325.330</u>	<b>TOTAL (CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN (DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>		<u>220.730.954</u>	<u>299.724.702</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND (CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements  
included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF  
LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
PROFIT OR LOSS AND OTHER  
COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
Penjualan bersih	18	71.834.018	187.877.008	<b>Net sales</b>
Beban pokok penjualan	19	(91.551.769)	(157.733.849)	<b>Cost of goods sold</b>
<b>(Rugi)/laba kotor</b>		(19.717.751)	30.143.159	<b>Gross (loss)/profit</b>
Beban penjualan	20	(6.556.661)	(11.766.908)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	21	(5.319.788)	(5.781.429)	General and administrative expenses
<b>(Rugi)/laba operasi</b>		(31.594.200)	12.594.822	<b>Operating (loss)/profit</b>
Beban lain-lain, bersih		(84.143.606)	(106.171)	Other expenses, net
Beban keuangan, bersih		(12.789.728)	(10.524.918)	Finance costs, net
Laba/(rugi) selisih kurs, bersih		5.698.200	(257.945)	Gain/(loss) on foreign exchange, net
<b>(Rugi)/laba sebelum manfaat/ (beban) pajak penghasilan</b>		(122.829.334)	1.705.788	<b>(Loss)/profit before income tax benefit/(expense)</b>
<b>Manfaat/(beban) pajak penghasilan</b>				<b>Income tax benefit/(expense)</b>
Kini	11d	(168.813)	(1.087.151)	Current
Tangguhan	11d	76.329	(537.390)	Deferred
<b>(Rugi)/laba bersih tahun berjalan</b>		(122.921.818)	81.247	<b>Net (loss)/profit for the year</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss:</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja		242.993	(49.151)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Beban pajak terkait		(53.459)	10.814	Related income tax
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif lain		189.534	(38.337)	Total other comprehensive income/(loss)
<b>Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>		(122.732.284)	42.910	<b>Total comprehensive (loss)/income for the year</b>
<b>(Rugi)/laba per saham</b>		(0,04749)	0,00003	<b>(Loss)/earnings per share</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
 (Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
 (Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Modal saham/ <i>Share capital</i>	Tambahkan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	(Akumulasi rugi)/saldo laba/ <i>(Accumulated losses)/retained earnings</i>		Jumlah (defisiensi modal)/ekuitas/ <i>Total (capital deficiency)/equity</i>	
			Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
<b>Saldo pada 1 Januari 2023</b>	20.146.679	13.610.505	4.065.041	43.460.195	81.282.420	<b>Balance as of 1 January 2023</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	81.247	81.247	<i>Profit for the year</i>
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(38.337)	(38.337)	<i>Other comprehensive loss</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2023</b>	<u>20.146.679</u>	<u>13.610.505</u>	<u>4.065.041</u>	<u>43.503.105</u>	<u>81.325.330</u>	<b>Balance as of 31 December 2023</b>
Penerbitan modal saham	1.437.561	3.566.984	-	-	5.004.545	<i>Share capital issuance</i>
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(122.921.818)	(122.921.818)	<i>Net loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	189.534	189.534	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2024</b>	<u>21.584.240</u>	<u>17.177.489</u>	<u>4.065.041</u>	<u>(79.229.179)</u>	<u>(36.402.409)</u>	<b>Balance as of 31 December 2024</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan (Pembayaran)/penerimaan kas dari lebih bayar pajak pertambahan nilai (Catatan 11)	114.283.932 (63.622)	184.128.316 1.497.779	Cash receipts from customers Cash (payments)/receipts from overpayment of value added tax (Note 11)
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	-	49.310	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(110.525.868)	(162.833.135)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran kas kepada karyawan	(10.193.197)	(14.763.732)	Cash payments to employees
Pembayaran kas untuk beban bunga	(12.789.728)	(10.574.228)	Cash payments for interest expense
Pembayaran kas pajak penghasilan badan	(75.028)	(1.476.488)	Cash payments of corporate income tax
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	<u>(19.363.511)</u>	<u>(3.972.178)</u>	Net cash flows used in operating activities
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>Cash flows from investing activities</b>
Perolehan aset tetap (Catatan 9 dan 24)	(504.081)	(9.676.813)	Acquisition of fixed assets (Notes 9 and 24)
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	-	(141.679)	Advance payments for purchase of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(504.081)</u>	<u>(9.818.492)</u>	Net cash flows used in investing activities
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek (Catatan 26)	296.753.085	406.298.298	Proceeds from short-term bank loans (Note 26)
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang (Catatan 26)	-	4.250.047	Proceeds from long-term bank loans (Note 26)
Pembayaran kas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 26)	(294.828.842)	(395.945.973)	Cash payments of short-term bank loans (Note 26)
Pembayaran kas pinjaman bank jangka panjang (Catatan 26)	-	(1.841.158)	Cash payments of long-term bank loans (Note 26)
Penerimaan kas dari penambahan saham (Catatan 15)	5.004.544	-	Proceeds from share capital issuance (Note 15)
Pembayaran kas utang pembiayaan konsumen	-	(27.645)	Cash payments of consumer financing payables
Kenaikan kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	2.121.507	2.356.394	Increase in restricted cash in banks and time deposits
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>9.050.294</u>	<u>15.089.963</u>	Net cash flows provided by financing activities
<b>(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas</b>	<b>(10.817.298)</b>	<b>1.299.293</b>	<b>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	<u>10.875.575</u>	<u>9.576.282</u>	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun (Catatan 5 dan 13)</b>	<u>58.277</u>	<u>10.875.575</u>	<b>Cash and cash equivalent At ending of the year</b> (Notes 5 and 13)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi lainnya**

PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Jakarta berdasarkan Akta Notaris Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Kandidat Notaris, No. 52 tanggal 8 Agustus 1997. Akta Pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 tanggal 24 Februari 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 11 Februari 2003, Tambahan No. 1136.

Berdasarkan Surat Persetujuan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) No. 06/35/V/PMA/2004, pada tanggal 27 Juli 2004, Perusahaan mengubah statusnya dari Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri menjadi Perusahaan Penanaman Modal Asing. Selanjutnya berdasarkan Akta Notaris Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H., M.Kn., No. 9 tanggal 12 September 2013, Perusahaan mengubah kembali statusnya menjadi Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri. Akta perubahan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-55135.AH.01.02.Tahun 2013 tanggal 30 Oktober 2013.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Yulia, S.H., No. 117 tanggal 28 September 2020 mengenai perubahan status Perusahaan dari Non Publik menjadi perusahaan Publik dan perubahan dalam nilai nominal Perusahaan dari Rp1.000.000 menjadi Rp100. Akta perubahan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0067438.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 30 September 2020.

**1. GENERAL**

**a. The establishment and other information**

*PT Panca Mitra Multiperdana Tbk (the “Company”) was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 52 of Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., Candidate Notary, dated 8 August 1997. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1183.HT.01.01.TH.98 dated 24 February 1998 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 12 Supplement No. 1136, dated 11 February 2003.*

*Based on Approval Letter from Investment Coordinating Board (BKPM) No. 06/35/V/PMA/2004, dated 27 July 2004, the Company changed its status from Domestic Investment Company into Foreign Investment Company. Subsequently, based on Notarial Deed No. 9 of Soesilo Hadi Rijanto, S.H., M.H., M.Kn., dated 12 September 2013, the Company changed its status back into Domestic Investment Company. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-55135.AH.01.02. Year 2013 dated 30 October 2013.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 117 of Yulia, S.H., dated 28 September 2020 concerning the changes on the Company's status from Non Public to Public company and changes in the Company's par value from Rp1,000,000 to Rp100. The amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0067438.AH.01.02. Year 2020 dated 30 September 2020.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

1. **UMUM** (lanjutan)

a. **Pendirian dan informasi lainnya** (lanjutan)

Berdasarkan surat keterangan dari Biro Administrasi Efek (BAE) Sinartama Gunita No. 112/SG-CA/LB-PMMP/I/2025 tanggal 3 Januari 2025, Perusahaan telah melakukan peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor, yang berlaku efektif pada tanggal 31 Desember 2024.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah industri pembekuan biota air lainnya.

Perusahaan didirikan dan berdomisili di Indonesia. Kantor Perusahaan berkedudukan di Jl. Raya Banyuwangi KM. 10 Situbondo dengan lokasi pabrik Perusahaan di Situbondo, Tarakan dan Pontianak.

Perusahaan memulai usaha komersial pada tahun 1997. PT Tiga Makin Jaya merupakan perusahaan induk dari Perusahaan, yang pada akhirnya dimiliki oleh Tuan Soesilo Soebardjo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. **GENERAL** (continued)

a. **The establishment and other information** (continued)

Based on a statement letter from Sinartama Gunita Share Registrar (BAE) No. 112/SG-CA/LB-PMMP/I/2025 dated 3 January 2025, the Company increased its authorized capital as well as its issued and fully paid-up capital, which became effective on 31 December 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is frozen other marine life industry.

The Company is incorporated and domiciled in Indonesia. The address of its registered office is located at Jl. Raya Banyuwangi KM. 10 Situbondo while the Company's plants are located in Situbondo, Tarakan and Pontianak.

The Company commenced its commercial activity in 1997. The Company's immediate parent company is PT Tiga Makin Jaya, which is ultimately owned by Mr. Soesilo Soebardjo.

As of 31 December 2024 and 2023, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company are as follows:

	<b>2024 dan/and 2023</b>	
Komisaris Utama	Soesilo Soebardjo	President Commissioner
Komisaris Independen	Suwarli	Independent Commissioner
Komisaris	Salis Teguh Hartono <sup>*)</sup>	Commissioner
Direktur Utama	Martinus Soesilo	President Director
Wakil Direktur Utama	Hirawan Tedjokoesoemo	Vice President Director
Direktur	Alin Rostanti	Director
Direktur	Patrick Djuanda	Director
Komite Audit		Audit Committee
Ketua	Suwarli	Chairman
Anggota	Mardian Menggala Putra	Member
Anggota	Moch. Muchsin	Member

<sup>\*)</sup>Telah mengajukan pengunduran diri pada tanggal 5 Januari 2026/Has submitted his resignation on 5 January 2026.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

1. **UMUM** (lanjutan)

a. **Pendirian dan informasi lainnya** (lanjutan)

Jumlah karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebanyak 139 dan 380 (tidak diaudit).

b. **Penawaran umum saham Perusahaan**

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 2 Oktober 2020 melalui Surat No. 090/PMMP/OJK/X/2020 serta perubahan dan/atau tambahan informasi atas pernyataan pendaftaran terakhir disampaikan dengan Surat No. 095/PMMP/OJK/XII/2020 pada tanggal 2 Desember 2020. Pada tanggal 8 Desember 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner OJK melalui Surat No. S-287 D.04/2020 perihal Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan.

Perusahaan melakukan penawaran umum perdana atas 353.000.000 saham-saham barunya dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran Rp336 per saham yang dinyatakan efektif pada tanggal 18 Desember 2020 (Catatan 15).

c. **Entitas anak**

Susunan entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Entitas anak/ Subsidiary	Ruang lingkup usaha/ Scope of activity	Tanggal pendirian/ Date of establishment	Tahun usaha komersial dimulai/ Commencement of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset sebelum jurnal eliminasi/ Total assets before eliminating entries	
				2024	2023	2024	2023
<b>Kepemilikan langsung/ Direct ownership</b>							
PT Tri Mitra Makmur ("TMM")	Industri pembekuan biota air lainnya/ Frozen other marine life industry	19 Agustus 2005/ 19 August 2005	2005	100%	100%	119.337.008	137.937.427

1. **GENERAL** (continued)

a. **The establishment and other information** (continued)

The total of permanent employees as of 31 December 2024 and 2023 are 139 and 380, respectively (unaudited).

b. **Public offering of the Company's shares**

The Company submitted a registration statement to Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") related to Public Offering of Shares through Letter No. 090/PMMP/OJK/X/2020 dated on 2 October 2020 with the changes and/or additional information on the last registration statement submitted through Letter No. 095/PMMP/OJK/XII/2020 dated on 2 December 2020. On 8 December 2020, the Company received effective statement from Board of Commissioner OJK through Letter No. S-287 D.04/2020 about Notification of Effectivity Registration of the Company's Public Offering of Shares.

The Company conducted its initial public offering of 353,000,000 shares with par value of Rp100 per share through Indonesian Stock Exchange with offering price of Rp336 per share effective on 18 December 2020 (Note 15).

c. **Subsidiary**

The composition of the Company's subsidiary are as follows:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Perusahaan dan entitas anak ("Grup") bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 29 Januari 2026.

**2. PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK")**

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"
- Amendemen PSAK 116 "Sewa"
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas"

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**1. GENERAL (continued)**

**d. Completion of the consolidated financial statements**

The management of the Company and its subsidiary ("Group") is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements that were completed and authorised for issue on 29 January 2026.

**2. CHANGES TO THE STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")**

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from 1 January 2024 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosure"
- Amendment to PSAK 116 "Leases"
- Amendment to PSAK 201 "Presentation Financial Statements"
- Amendment to PSAK 207 "Cashflow Statements"

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group, are effective from 1 January 2025 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to PSAK 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates"

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the consolidated financial statements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL**

**a. Kepatuhan terhadap standar akuntansi  
keuangan (“SAK”)**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi PSAK dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. VIII.G.7 mengenai “Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik”.

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pertukaran aset.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Laporan keuangan dinyatakan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat (“USD”), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION**

**a. Compliance with financial accounting  
standards (“SAK”)**

*The consolidated financial statements of the Company and the Group were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the PSAK and the Indonesian Financial Services Authority (“OJK”)’s Regulation No. VIII.G.7 regarding the “Presentation and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies”.*

**b. Basis for preparing financial statements**

*The financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis, except for the statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective accounting policies. Historical cost is generally based on the fair value the conducting in exchange for assets.*

*Statements of cash flows are prepared using the direct method and cash flows are classified on the basis of operating, investing and financing activities.*

*The financial statements are denominated in United States Dollar (“USD”) currency, which is the functional currency of the Group.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Dasar konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di *investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak.

Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilihan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") sebelumnya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**c. Basis of consolidation**

*The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.*

*The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.*

*When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally.*

*The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an the Company are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Dasar konsolidasian (lanjutan)**

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan jumlah laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas, penjualan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Perubahan kepemilikan Perusahaan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Perusahaan atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Perusahaan dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

Ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**c. Basis of consolidation (continued)**

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the parent entity and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the parent entity and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.*

*When necessary, adjustment are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.*

*All intragroup assets and liabilities, equity, sales, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*Changes in the Company's ownership interest in subsidiary that do not result in the Company losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Company's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to owners of the parent entity.*

*When the Company losses control of a subsidiary, a gain or loss is recognised in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Dasar konsolidasian (lanjutan)**

Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Perusahaan telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku).

**d. Kombinasi bisnis**

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Kepentingan non-pengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proporsional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan non-pengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan non-pengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontingen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontingen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**c. Basis of consolidation (continued)**

*All amounts previously recognised in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Company had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards).*

**d. Business combination**

*At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognised at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.*

*Non-controlling interests that are present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, if applicable, on the basis specified in another accounting standard.*

*When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**d. Kombinasi bisnis (lanjutan)**

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontingen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Akuntansi selanjutnya atas perubahan dalam nilai wajar dari imbalan kontingen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontingen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontingen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal setelah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontingen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dengan mengakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**d. Business combination (continued)**

*Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.*

*The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates in accordance with the relevant accounting standards, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.*

*When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognised in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of/sold.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**d. Kombinasi bisnis (lanjutan)**

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangan konsolidasinya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

**e. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing**

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi. Pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1 Rupiah Indonesia ("Rp")	0,000062	0,000065
1 Yen Jepang ("JPY")	0,006334	0,007206
1 Dolar Hongkong ("HKD")	0,128822	0,127965
1 Dolar Singapura ("SGD")	0,737490	0,759705
1 Baht Thailand ("BAHT")	0,029451	0,029313
1 Dolar Kanada ("CAD")	0,694541	0,723211
1 Rupee India ("INR")	0,011690	0,012012

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**d. Business combination (continued)**

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete in its consolidated financial statements. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognised, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognised as of that date.

**e. Foreign currency transaction and financial statements translation**

Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to profit or loss. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences on monetary items are recognised in profit or loss in the period in which they arise.

The middle rates of exchanges of Bank Indonesia used are as follows (full amount):

1 Indonesian Rupiah ("Rp")
1 Japanese Yen ("JPY")
1 Hongkong Dollar ("HKD")
1 Singapore Dollar ("SGD")
1 Thailand Baht ("BAHT")
1 Canadian Dollar ("CAD")
1 Indian Rupee ("INR")

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. Merupakan personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**f. Transactions with related parties**

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
  - i. Has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. Is a key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same (which means that parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others entity);
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi  
(lanjutan)**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor): (lanjutan)

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**g. Aset dan liabilitas keuangan**

**Aset keuangan**

Grup melakukan penerapan PSAK 109, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**f. Transactions with related parties  
(continued)**

*A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):  
(continued)*

*b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:  
(continued)*

- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity; are also related to the reporting entity;*
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);*
- vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or*
- viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

*Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.*

**g. Financial assets and liabilities**

**Financial assets**

*The Group has applied PSAK 109, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**g. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

- i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
- ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual-apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas yang dibatasi penggunaannya, dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**Penurunan nilai aset keuangan**

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kerugian kredit ekspektasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**g. Financial assets and liabilities (continued)**

The Group classifies its financial assets in the following categories:

- i. Financial assets measured at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income;
- ii. Financial assets measured at amortised cost.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows-whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

On 31 December 2024, the Group has financial assets classified as financial assets measured at amortised cost. Financial assets measured at amortised cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, restricted cash, and security deposit. Financial assets are classified as current assets, if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current. Financial assets measured at amortised cost are recognised initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

**Impairment of financial assets**

At each reporting period, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL** (lanjutan)

**g. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

**Penurunan nilai aset keuangan** (lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
- ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

**3. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**g. Financial assets and liabilities** (continued)

**Impairment of financial assets** (continued)

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting period with the risk of a default occurring on the financial instrument as at initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables without significant financing component.

**Financial liabilities**

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classifies as follows:

- i. Financial liabilities measured at amortised cost;
- ii. Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL** (lanjutan)

**g. Aset dan liabilitas keuangan** (lanjutan)

**Liabilitas keuangan** (lanjutan)

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, utang lain-lain, pinjaman bank, liabilitas yang masih harus dibayar, dan pinjaman pihak berelasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

**Pemberhentian pengakuan atas liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**g. Financial assets and liabilities** (continued)

**Financial liabilities** (continued)

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortisation of the effective interest rate is included in finance costs in the statements of profit or loss.

Financial liabilities measured at amortised cost are trade payables, other payables, bank loan, accrued liabilities, loan from related party. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

**Derecognition of financial liabilities**

Financial liabilities are derecognised if the liability under the liability is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the statements of profit or loss.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**g. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)**

**Instrumen keuangan salinghapus**

Hak salinghapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

Aset dan liabilitas keuangan Grup salinghapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika:

- Saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan salinghapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- Berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**h. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri atas kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan cerukan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**g. Financial assets and liabilities (continued)**

**Offsetting financial instruments**

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.

The Group only offsets financial assets and liabilities and presents the net amount in the statements of financial position if and only if:

- Currently has a legal enforceable right to set off the recognised amount; and
- Intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

**h. Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and short-term time deposits with original maturities of three months or less at the time of placement which are not pledged as collateral for loans or restricted as to use.

For purposes of consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and bank overdrafts.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**h. Kas dan setara kas (lanjutan)**

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "Kas yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**i. Piutang usaha**

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penyisihan piutang tidak tertagih, yang diestimasi berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas saldo piutang. Piutang dihapuskan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang, yang terdiri dari semua biaya pembelian dan biaya lainnya yang terjadi pada saat membawa persediaan ke lokasi dan kondisi yang sekarang. Penyisihan untuk persediaan usang dan/atau penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

**k. Beban dibayar di muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**h. Cash and cash equivalents (continued)**

*Restricted cash and cash equivalents which will be used to settle obligations due within one year are presented as "Restricted cash" under the current assets section of the consolidated statements of financial position.*

**i. Trade receivables**

*Trade receivables are stated at net amount less allowance for doubtful accounts, which is estimated based on a review of the collectibility of the receivables balance. Receivables are written off when it is determined that they will not be collected.*

**j. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value.*

*Cost is determined using the weighted-average method, which comprises all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Allowance for inventory obsolescence and/or impairment of inventories is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realisable value.*

*Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and estimated cost necessary to make the sale.*

**k. Prepaid expenses**

*Prepaid expenses are amortised over their beneficial periods using the straight-line method.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**I. Aset tetap**

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Harga perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Setelah penerapan PSAK 116, Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**I. Fixed assets**

The Group chooses the cost model as a measurement of fixed assets accounting policy.

Fixed asset, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Land is stated at cost and not amortised as the management is of the opinion that it is highly probable the title of lands rights can be renewed/extended upon expiration.

Upon adoption of PSAK 116, the Group analyse the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216 "Fixed Assets".

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

**I. Aset tetap** (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang dikeluarkan ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset Tetap” dan tidak diamortisasi. Biaya legal yang dikeluarkan untuk pengurusan perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat atas aset adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Mesin	10	<i>Machinery</i>
Peralatan	5	<i>Equipments</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari “Aset Tetap” dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)

**I. Fixed assets** (continued)

The legal cost of land rights in the form of Building Usage Rights (“HGB”) incurred when the land was acquired initially are recognised as part of the cost of the land under “Fixed Assets” account and not amortised. The legal cost incurred to extend or renew the land rights are recorded as intangible assets and amortised over the shorter of the rights’ legal life or land’s economic life.

Depreciation is computed using straight-line method over the estimated useful lives of the assets are as follows:

Construction in-progress is stated at cost and presented as part of “Fixed Assets” in the consolidated statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the asset is substantially completed and ready for its intended use. Fixed assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

An item of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognised.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL** (lanjutan)

**l. Aset tetap** (lanjutan)

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap akan direviu dan disesuaikan secara prospektif jika diperlukan.

**m. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

**n. Pengakuan pendapatan dan beban**

Grup melakukan penerapan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**l. Fixed assets** (continued)

*The residual values, useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed at each financial year end and adjusted prospectively if necessary.*

**m. Impairment of non-financial asset**

*At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.*

*Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognised immediately in profit or loss.*

**n. Revenue and expense recognition**

*The Group has applied PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows:*

1. *Identify contract(s) with customers;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in contracts to transfer to a customer services that are distinct;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**n. Pengakuan pendapatan dan beban  
(lanjutan)**

Grup melakukan penerapan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:  
(lanjutan)

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara, sebagai berikut:
  - i. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan); atau
  - ii. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**n. Revenue and expense recognition  
(continued)**

*The Group has applied PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows: (continued)*

3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct services promised in the contract. Where those are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin;*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). A performance obligation may be satisfied at the following:*
  - i. *Point in time (typically for promises to transfer services to a customer); or*
  - ii. *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**n. Pengakuan pendapatan dan beban  
(lanjutan)**

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian barang telah dialihkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

**o. Imbalan kerja**

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023, berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**n. Revenue and expense recognition  
(continued)**

*Revenue from the sale of goods is recognised when the control of the goods have been transferred to customers.*

*Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.*

**o. Employee benefits**

*The Group recognised unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on 31 March 2023, based on Law No. 6 of Year 2023.*

*Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.*

*Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statements of financial position with a charge or credit recognised in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognised in the statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognised in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**o. Imbalan kerja (lanjutan)**

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu, serta keuntungan dan kerugian atas kurtailmen dan penyelesaian);
- Beban atau pendapatan bunga neto; dan
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

**p. Pajak penghasilan**

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**o. Employee benefits (continued)**

*Past service cost is recognised in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognises related restructuring costs or termination benefits, if earlier.*

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorised as follows:*

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements);*
- *Net interest expense or income; and*
- *Remeasurement.*

*The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.*

*The retirement benefit obligation recognised in the consolidated statements of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.*

**p. Income tax**

*The tax currently payable is based on taxable income to the year. Taxable income differs from profit before tax as reported in the statements of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL** (lanjutan)

**p. Pajak penghasilan** (lanjutan)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan-bersih ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**p. Income tax** (continued)

*Current tax expense is determined based on the taxable income for the respective period using prevailing tax rates.*

*Deferred tax is recognised on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable income. Deferred tax liabilities are generally recognised for all taxable temporary differences.*

*Deferred tax assets are generally recognised for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable income will be available against which those deductible temporary differences can be utilised.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realised, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted by the end of the reporting period.*

*The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.*

*The carrying amount of deferred tax assets-net is reviewed at the end of reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of deferred tax assets to be recovered.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL** (lanjutan)

**p. Pajak penghasilan** (lanjutan)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui, di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi.

**q. Provisi dan kontingensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal.

Provisi direviu pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis untuk menyelesaikan kewajiban tersebut kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontingensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan kecuali jika kemungkinan akan terjadinya arus kas keluar berkaitan dengan kewajiban tersebut sangat kecil.

Aset kontingensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan apabila kemungkinan diperolehnya manfaat ekonomis tersebut cukup besar.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**p. Income tax** (continued)

*Current tax and deferred tax are recognised as an expense or income in profit or loss, except to the extent that the income tax arises from transactions or events that are recognised outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognised outside of profit or loss.*

**q. Provisions and contingencies**

*Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

*Contingent liabilities are not recognised in the consolidated financial statements, however it is disclosed unless the possibility of a cash outflow of resources embodying economic benefits related to the obligation is remote.*

*Contingent assets are not recognised in the financial statements, but are disclosed when an economic benefits is probable.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**r. Peristiwa setelah tanggal pelaporan**

Peristiwa setelah akhir tahun yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan dan entitas anak pada tanggal pelaporan (*adjusting event*) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah akhir tahun yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**s. (Rugi)/laba per saham**

(Rugi)/laba per saham dasar dihitung dengan membagi (rugi)/laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**t. Informasi segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan layanan (segmen usaha), maupun dalam menyediakan layanan dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan mengenai pengalokasian sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**r. Events after reporting date**

Post year-end events that need adjustments and provide additional information about the Company and subsidiary's position at the reporting date (*adjusting event*) are reflected in the consolidated financial statements.

Post year-end event that is not an adjusting is disclosed in the consolidated financial statements when material.

**s. (Loss)/earnings per share**

(Loss)/earnings per share are computed by dividing the (loss)/profit for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as at 31 December 2024 and 2023, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**t. Segment information**

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain services (*business segment*), or in providing services within a particular economic environment (*geographical segment*), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI  
MATERIAL (lanjutan)**

**t. Informasi segmen (lanjutan)**

Segmen penjualan, beban, hasil, aset dan liabilitas termasuk komponen-komponen yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**u. Biaya emisi saham**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan saham Perusahaan kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang dari "Tambah Modal Disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**4. PERTIMBANGAN AKUNTANSI, ESTIMASI,  
DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH  
MANAJEMEN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode yang bersangkutan, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**t. Segment information (continued)**

*Sales, expenses, results, assets and liabilities segments are included in the items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.*

**u. Share issuance cost**

*Costs incurred related to issuance of the Company's shares to public are presented as a deducted from "Additional Paid-in Capital" as a component of equity in the consolidated statements of financial position.*

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY  
MANAGEMENT**

*In the application of the accounting policies, which are described in Note 3, the managements are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN AKUNTANSI, ESTIMASI,  
DAN ASUMSI SIGNIFIKAN OLEH  
MANAJEMEN (lanjutan)**

**Pertimbangan kritis dalam penerapan  
kebijakan akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari estimasi yang telah diatur, yang dijelaskan di bawah ini.

**Sumber estimasi ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam keuangan tahun depan dijelaskan dibawah ini.

**Rugi penurunan nilai piutang**

Grup menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba atau rugi, manajemen membuat pertimbangan, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat pertimbangan atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang ditinjau ulang secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

**Taksiran masa manfaat aset tetap dan aset tetap disewakan**

Masa manfaat setiap aset tetap dan aset tetap disewakan Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY  
MANAGEMENT (continued)**

**Critical judgments in applying accounting  
policies**

*In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgment that has significant impact on the amount recognised in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates which are dealt below.*

**Sources of estimation uncertainty**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.*

**Impairment loss on receivables**

*The Group assesses its receivables for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes judgment as to whether there is objective evidence that loss event has occurred. Management also makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss. The carrying amount of receivables are disclosed in Note 6.*

**Estimated useful lives of fixed assets and fixed assets for lease**

*The useful life of each item of the Group's fixed assets and fixed assets for lease are determined based expected usage of the assets. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**Taksiran masa manfaat aset tetap dan aset  
tetap disewakan (lanjutan)**

Taksiran masa manfaat setiap aset ditinjau ulang secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan.

Perubahan taksiran masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9.

**Imbalan kerja**

Penentuan biaya liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung dibebankan atau dikreditkan dalam ekuitas melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material estimasi liabilitas atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 30 dan 14.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY  
MANAGEMENT (continued)**

**Estimated useful lives of fixed assets and  
fixed assets for lease (continued)**

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical and commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be significantly affected.

A change in the estimated useful life of any item of fixed assets would affect the total recorded depreciation expense and impairment of the carrying values of fixed assets.

The carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 9.

**Employee benefits**

The determination of the Group's cost for employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 30 and 14.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI  
SIGNIFIKAN OLEH MANAJEMEN (lanjutan)**

**Pajak penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**Pajak tangguhan**

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan sementara dapat dimanfaatkan.

Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 3p dan 11.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS BY  
MANAGEMENT (continued)**

**Income tax**

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognises liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**Deferred tax**

Deferred tax is recognised on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognised for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognised for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized.

Further details are disclosed in Notes 3p and 11.

**5. KAS DAN SETARA KAS**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas		
Rupiah Indonesia	23.209	50.316
Dolar Singapura	461	171
Dolar Amerika Serikat	330	1.175
Yen Jepang	26	29
Dolar Hongkong	4	4
Rupee India	-	350
Baht Thailand	-	202
	<u>24.030</u>	<u>52.247</u>

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

Cash on hand  
Indonesian Rupiah  
Singapore Dollar  
United States Dollar  
Japanese Yen  
Hongkong Dollar  
Indian Rupee  
Thailand Baht

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas di bank			Cash in bank
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	347.610	378.965	PT Bank Maspion Indonesia Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	101.961	533.414	PT Bank SMBC Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.122	15.325	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.813	497.067	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	6.795	6.921	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	6.484	6.483	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	5.940	3.174.293	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	5.587	75.892	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Resona Perdania	4.984	25.735	PT Bank Resona Perdania
PT Bank QNB Indonesia Tbk	4.377	4.404	PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	2.736	29.907	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.329	3.371	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	1.745	1.792	PT Bank UOB Indonesia
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	1	4.536	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
Rupiah			Rupiah
PT Bank Amar Indonesia Tbk	64.644	81.241	PT Bank Amar Indonesia Tbk
Indonesia Eximbank	41.245	1.636	Indonesia Eximbank
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16.029	41.502	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	5.700	5.323	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	4.589	4.850	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	4.332	293.198	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	3.322	6.519	PT Bank SMBC Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	1.459	1.584	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.304	1.393	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk	1.283	13.404	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	850	2.188	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	553	1.404	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	411	3.195	PT Bank Maspion Indonesia Tbk
PT Bank Resona Perdania	380	2.203	PT Bank Resona Perdania
PT Bank Sinarmas Tbk	218	275	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank QNB Indonesia Tbk	121	194	PT Bank QNB Indonesia Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	-	1.225.997	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
Dolar Kanada			Canadian Dollar
PT Bank Permata Tbk	1.440	815	PT Bank Permata Tbk
Sub-jumlah	<u>653.364</u>	<u>6.445.026</u>	Sub-total
Deposito berjangka			Time deposit
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	5.009.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	<u>677.394</u>	<u>11.506.273</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas di bank yang tidak dapat digunakan oleh Grup kecuali kas dan setara kas yang disajikan pada Catatan 8.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no cash in banks restricted for use by the Group except for cash and cash equivalents disclosed in Note 8.

Deposito berjangka memiliki tingkat suku bunga 1% pada tahun 2024 dan 2023.

Time deposit earned an annual interest rate of 1% in 2024 and 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA**

**6. TRADE RECEIVABLES**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
AEL Seafood Enterprises, L.L.C.	1.421.502	4.822.090	<i>AEL Seafood Enterprises, L.L.C.</i>
Kyokuyo Co., Ltd.	615.071	94.668	<i>Kyokuyo Co., Ltd.</i>
Cp Food Products, Inc.	131.308	5.800.111	<i>Cp Food Products, Inc.</i>
Lawrence Wholesale, L.L.C.	122.620	3.626.186	<i>Lawrence Wholesale, L.L.C.</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah USD100.000)	142.126	30.539.487	<i>Others (each below USD100,000)</i>
Jumlah	<u>2.432.627</u>	<u>44.882.542</u>	<i>Total</i>

Rincian berdasarkan mata uang piutang usaha  
adalah sebagai berikut:

*Details by currency on trade receivables are as  
follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dolar Amerika Serikat	2.379.056	44.833.185	<i>United States Dollar</i>
Rupiah	53.571	49.357	<i>Rupiah</i>
Jumlah	<u>2.432.627</u>	<u>44.882.542</u>	<i>Total</i>

Rincian piutang usaha berdasarkan konsentrasi  
pembeli adalah sebagai berikut:

*Details of trade receivables based on  
customers concentration as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Amerika	1.675.430	33.853.285	<i>America</i>
Asia	757.197	10.353.950	<i>Asia</i>
Eropa	-	675.307	<i>Europe</i>
Jumlah	<u>2.432.627</u>	<u>44.882.542</u>	<i>Total</i>

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai  
berikut:

*Details of trade receivables by aging are as  
follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Belum jatuh tempo	1.376.051	44.683.970	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo:			<i>Due:</i>
Sampai dengan 30 hari	151.381	188.434	<i>Up to 30 days</i>
31-90 hari	137.039	10.138	<i>31-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	768.156	-	<i>More than 90 days</i>
Jumlah	<u>2.432.627</u>	<u>44.882.542</u>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023,  
piutang usaha digunakan sebagai  
jaminan atas pinjaman bank yang diperoleh dari  
PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan  
Ekspor Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia  
Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank  
Maspion Indonesia Tbk, PT Bank JTrust  
Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk  
(Catatan 13).

*As at 31 December 2024 and 2023, trade  
receivables are pledged as collaterals for  
the bank loans obtained from  
PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan  
Ekspor Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia  
Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank  
Maspion Indonesia Tbk, PT Bank JTrust  
Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk  
(Note 13).*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dapat ditagih seluruhnya sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha.

**6. TRADE RECEIVABLES (continued)**

Management is of the opinion that all trade receivables as at 31 December 2024 and 2023, are fully collectible, therefore, no allowance for impairment of trade receivables is required.

**7. PERSEDIAAN**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan baku			Raw materials
Mentah beku	112.426.357	144.007.693	Raw frozen
Barang jadi	37.250.600	22.462.229	Finished goods
Barang dalam proses	976.369	2.104.632	Work in process
Bahan pembantu			Supporting materials
Bahan pembungkus	1.338.520	1.116.337	Packaging materials
Bahan pembantu			Supporting materials
Tepung koromo	662.604	690.014	Coromo flour
Bahan kimia	333.333	406.581	Chemicals
Label dan stiker	153.024	122.414	Label and stickers
Saus	104.984	84.031	Sauce
Solar	148.944	61.670	Solar
Perlengkapan laboratorium	13.609	24.460	Laboratorium supplies
Perlengkapan kerja dan teknik	16.374	24.302	Work and technical supplies
Perlengkapan percetakan	16.865	18.916	Printing supplies
Lain-lain	14.920	32.386	Others
Jumlah	<u>153.456.503</u>	<u>171.155.665</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup diasuransikan terhadap risiko gempa bumi dan risiko lainnya dari PT Lippo General Insurance Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD185.637.566 dan Rp490.072.835.456 dan USD345.584.598 dan Rp505.072.835.456, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan yang mungkin timbul atas risiko-risiko tersebut.

As at 31 December 2024 and 2023, the Group's inventories are insured against earthquake and other risks from PT Lippo General Insurance Tbk, third parties, with the sum insured of USD185,637,566 and Rp490,072,835,456 and USD345,584,598 and Rp505,072,835,456, respectively which the management believes is adequate to cover possible losses on such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Persediaan Grup digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank dari PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Maspion Indonesia Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 13).

As at 31 December 2024 and 2023, the Group's inventories are pledged as collaterals for the bank loans obtained from PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Maspion Indonesia Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk (Note 13).

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**7. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, mendekati nilai realisasi netonya.

**7. INVENTORIES (continued)**

Management is of the opinion that the carrying amount of inventories as at 31 December 2024 and 2023, approximates its net realisable value.

**8. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

**8. RESTRICTED CASH**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bank			Cash in banks
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	3.600.000	2.178.548	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	68.600	4.250.208	PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Rupiah			Rupiah
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	2.733.024	-	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
Deposito berjangka			Time deposits
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	218.599	-	PT Bank SMBC Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	-	2.300.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Resona Perdania	2.000.000	2.000.000	PT Bank Resona Perdania
Rupiah			Rupiah
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	-	12.974	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
Jumlah	<u>8.620.223</u>	<u>10.741.730</u>	Total

Kas yang dibatasi penggunaannya terkait kas di bank yang merupakan jaminan untuk pinjaman jangka pendek dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk dan PT Bank JTrust Indonesia Tbk (Catatan 13).

Restricted cash pertains to cash in banks which were pledged as collaterals for the short-term bank loans obtained from PT Bank SMBC Indonesia Tbk and PT Bank JTrust Indonesia Tbk (Note 13).

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito dengan jangka waktu 1 bulan sampai dengan 12 bulan yang ditempatkan di PT Bank Permata Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank JTrust Indonesia Tbk (Catatan 13). Tingkat bunga deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Restricted time deposits pertains to time deposit with 1 month until 12 months maturity placed at PT Bank Permata Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank JTrust Indonesia Tbk (Note 13). The interest rate on time deposits are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dolar Amerika Serikat	0,01%	0,11%-2,25%	United States Dollar
Rupiah	-	5%	Rupiah

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP**

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai  
berikut:

**9. FIXED ASSETS**

The details and movements of fixed assets are  
as follows:

		2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction/	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	5.305.390	3.741	-	-	5.309.131	Land
Bangunan	25.311.085	395.606	-	6.021.757	31.728.448	Buildings
Mesin	43.748.696	95.508	-	-	43.844.204	Machineries
Peralatan	4.332.649	125.974	-	-	4.458.623	Equipments
Kendaraan	762.622	22.433	-	-	785.055	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	6.022.590	2.380	-	(6.021.757)	3.213	Construction in progress
	<u>85.483.032</u>	<u>645.642</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>86.128.674</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	(5.581.310)	(1.296.012)	-	-	(6.877.322)	Buildings
Mesin	(21.663.262)	(3.750.105)	-	-	(25.413.367)	Machineries
Peralatan	(3.611.987)	(352.632)	-	-	(3.964.619)	Equipments
Kendaraan	(694.130)	(38.667)	-	-	(732.797)	Vehicles
	<u>(31.550.689)</u>	<u>(5.437.416)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(36.988.105)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>53.932.343</u>				<u>49.140.569</u>	<b>Net book value</b>
		2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction/	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	5.305.390	-	-	-	5.305.390	Land
Bangunan	17.263.651	16.534	-	8.030.900	25.311.085	Buildings
Mesin	38.276.662	152.940	-	5.319.094	43.748.696	Machineries
Peralatan	3.925.813	130.075	-	276.761	4.332.649	Equipments
Kendaraan	762.622	-	-	-	762.622	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	9.738.785	9.910.560	-	(13.626.755)	6.022.590	Construction in progress
	<u>75.272.923</u>	<u>10.210.109</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>85.483.032</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	(4.552.198)	(1.029.112)	-	-	(5.581.310)	Buildings
Mesin	(18.036.280)	(3.626.982)	-	-	(21.663.262)	Machineries
Peralatan	(3.298.094)	(313.893)	-	-	(3.611.987)	Equipments
Kendaraan	(654.058)	(40.072)	-	-	(694.130)	Vehicles
	<u>(26.540.630)</u>	<u>(5.010.059)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(31.550.689)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>48.732.293</u>				<u>53.932.343</u>	<b>Net book value</b>

Pembebanan penyusutan adalah sebagai  
berikut:

Depreciation is charged as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 19)	5.240.996	4.846.822	Cost of goods sold (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	196.420	163.237	General and administrative expenses (Note 21)
<b>Jumlah</b>	<u>5.437.416</u>	<u>5.010.059</u>	<b>Total</b>

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Hak atas tanah yang dimiliki oleh Grup berupa HGB akan berakhir antara tahun 2032 sampai dengan 2049. Manajemen Grup berpendapat bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya.

Tanah dengan Sertifikat Hak Milik ("SHM") No. 131, 132, 135 dan 00732 seluas jumlah 712 m<sup>2</sup> atas nama Soesilo Soebarjo dan tanah dengan SHM No. 238/k seluas total 135 m<sup>2</sup> atas nama Martinus Soesilo, saat ini dikuasai dan digunakan oleh Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah, bangunan, kendaraan dan mesin Grup, dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman dari PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia Tbk, PT Bank Maspion Indonesia Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk dan PT BCA Finance (Catatan 13).

Aset tetap Grup, seperti bangunan, mesin dan kendaraan, telah diasuransikan terhadap seluruh risiko industri dan properti antara lain pada PT Lippo General Insurance, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia, PT Avrist General Insurance, PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Asuransi Sinar Mas, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.191.021.608.000 dan Rp1.997.005.887.800 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari risiko tersebut.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

*Land rights were held under HGB which expires between 2032 until 2049. The Group's management believes that the HGB can be renewed upon expiry.*

*Land with Hak Milik Certificate ("SHM") No. 131, 132, 135 and 00732 covering total area of 712 m<sup>2</sup> under the name of Soesilo Soebardjo and land with SHM No. 238/k covering total area of 135 m<sup>2</sup> under the name of Martinus Soesilo, currently being controlled and used by the Group.*

*As at 31 December 2024 and 2023, the Group's land, buildings, vehicles and machines were used as collaterals for loans obtained from PT Bank Permata Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia Tbk, PT Bank Maspion Indonesia Tbk, PT Bank JTrust Indonesia Tbk, PT Bank Central Asia Tbk and PT BCA Finance (Note 13).*

*The Group's fixed assets such as buildings, machineries and vehicles, were insured against all industrial and property risks from PT Lippo General Insurance, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia, PT Avrist General Insurance, PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia, PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika, PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Asuransi Sinar Mas, third parties, with the sum insured amounting to Rp1,191,021,608,000 and Rp1,997,005,887,800 as at 31 December 2024 and 2023, respectively, in which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, detail dari aset yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan oleh Grup untuk menunjang operasional adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bangunan	290.256	328.489	Buildings
Mesin	3.855.402	3.905.576	Machineries
Peralatan	2.010.745	2.701.912	Equipment
Kendaraan	510.113	578.047	Vehicles
Jumlah	<u>6.666.516</u>	<u>7.514.024</u>	Total

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen Grup, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

As at 31 December 2024 and 2023, details of fully depreciated assets that are still used by the Group in its operation are as follows:

Based on the evaluation of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment of fixed assets as at 31 December 2024 and 2023.

**10. UTANG USAHA**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
CV Delta Marine	13.011.124	3.321.274	CV Delta Marine
PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia	12.013.173	8.014.340	PT Mitra Bangun Sejahtera Indonesia
UD Hasil Laut	4.335.627	2.692.890	UD Hasil Laut
Kyokuyo Co., Ltd.	3.710.705	1.611.837	Kyokuyo Co., Ltd.
UD Putri	3.077.344	1.038.061	UD Putri
PT Mitra Perdana Jaya	3.053.560	71.352	PT Mitra Perdana Jaya
Hj. Aisyah	1.125.905	-	Hj. Aisyah
Lain-lain (di bawah 5%)	9.677.503	4.961.928	Others (below 5%)
Jumlah	<u>50.004.941</u>	<u>21.711.682</u>	Total

Rincian berdasarkan mata uang utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dolar Amerika Serikat	4.603.480	2.728.401	United States Dollar
Rupiah	45.401.461	18.983.281	Rupiah
Jumlah	<u>50.004.941</u>	<u>21.711.682</u>	Total

Utang usaha memiliki jangka waktu kredit 30 sampai dengan 180 hari.

**10. TRADE PAYABLES**

Details by currency on trade payables are as follows:

Trade payables have credit terms of 30 until 180 days.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN**

**11. TAXATION**

**a. Pajak dibayar di muka**

**a. Prepaid taxes**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak Pertambahan Nilai	71.105	17.394	Value Added Tax
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiary</b>
Pajak Pertambahan Nilai	689.012	679.101	Value Added Tax
Jumlah	<u>760.117</u>	<u>696.495</u>	Total

**b. Taksiran tagihan pengembalian pajak**

**b. Estimated claim for tax refund**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan	53.969	203.993	The Company
Entitas anak			Subsidiary
Tahun 2022	304.093	-	Year 2022
Tahun 2023	1.789	-	Year 2023
Tahun 2024	142.653	315.855	Year 2024
Jumlah	<u>502.504</u>	<u>519.848</u>	Total

**c. Utang pajak**

**c. Taxes payable**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 21	373.544	35.855	Article 21
Pasal 22	24.751	11.602	Article 22
Pasal 23	14.877	7.948	Article 23
Pasal 29			Article 29
Tahun 2023	842.659	273.190	Year 2023
Lain-lain	45.992	-	Others
	<u>1.301.823</u>	<u>328.595</u>	
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiary</b>
Pajak penghasilan:			Income tax:
Pasal 21	124.713	59.928	Article 21
Pasal 22	9.562	6.134	Article 22
Pasal 23	21.800	5.196	Article 23
Pasal 29			Article 29
Tahun 2023	-	514.412	Year 2023
Tahun 2021	-	-	Year 2021
Tahun 2019	30.701	32.187	Year 2019
Lain-lain	1.080.637	-	Others
	<u>1.267.413</u>	<u>617.857</u>	
Jumlah	<u>2.569.236</u>	<u>946.452</u>	Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

11. **PERPAJAKAN** (lanjutan)

11. **TAXATION** (continued)

d. **Manfaat/(beban) pajak**

d. **Tax benefit/(expense)**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak kini	-	(390.670)	Current tax
Penyesuaian tahun-tahun sebelumnya <sup>1)</sup>	630.569	-	Adjustment in respect to prior year <sup>1)</sup>
Pajak tangguhan	(68.902)	(353.871)	Deferred tax
	<u>561.667</u>	<u>(744.541)</u>	
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiary</b>
Pajak kini	-	(696.481)	Current tax
Penyesuaian tahun-tahun sebelumnya <sup>1)</sup>	(461.756)	-	Adjustment in respect to prior year <sup>1)</sup>
Pajak tangguhan	(7.427)	(183.519)	Deferred tax
	<u>(469.183)</u>	<u>(880.000)</u>	
Jumlah (manfaat)/beban pajak	<u>92.484</u>	<u>(1.624.541)</u>	Total tax (benefit)/expense

<sup>1)</sup>Penyesuaian tahun sebelumnya merupakan beban pajak tahun sebelumnya yang diakui di tahun berjalan berkaitan dengan koreksi yang dikeluarkan oleh kantor pajak maupun berkaitan dengan koreksi pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT).

<sup>1)</sup>Adjustment in respect to prior year represent prior year's tax expenses recognized in the current year in connection with the corrections issued by the tax office or related to corrections of Annual Tax Return (SPT).

e. **Pajak kini**

e. **Current tax**

Perhitungan berikut ini menyajikan rekonsiliasi antara (rugi)/laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam mata uang Rupiah dan (rugi)/laba fiskal:

The following calculation presents the reconciliation between (loss)/profit before income tax expense for the years ended 31 December 2024 and 2023, based on the Rupiah consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal (loss)/income:

	<u>2024 (Rp)</u>	<u>2023 (Rp)</u>	
(Rugi)/laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(1.161.587.139.391)	44.721.133.430	(Loss)/profit before income tax expense of the Company
Beda temporer	2.424.978.529	(7.772.963.687)	Temporary differences
Beda permanen	1.726.135.760	6.540.561.034	Permanent differences
(Rugi)/laba fiskal	(1.157.436.025.102)	43.488.730.777	Fiscal (loss)/profit
Kompensasi rugi fiskal	-	(16.399.232.744)	Fiscal loss compensation
(Rugi)/laba fiskal	<u>(1.157.436.025.102)</u>	<u>27.089.498.033</u>	Fiscal (loss)/profit
Beban pajak kini di 22% Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:	-	5.959.689.567	Current tax expense at 22% Less prepayments of income taxes:
Pasal 22	(849.258.325)	(1.745.231.875)	Article 22
Pasal 23	-	(2.962.771)	Article 23
(Lebih)/kurang bayar pajak penghasilan badan	<u>(849.258.325)</u>	<u>4.211.494.921</u>	(Over)/under payment of corporate income tax
Dalam USD	<u>53.969</u>	<u>273.190</u>	In USD

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

11. **PERPAJAKAN** (lanjutan)

11. **TAXATION** (continued)

f. **Pajak tangguhan**

f. **Deferred tax**

Perhitungan pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The calculation of deferred tax on 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan ke laba rugi/ Credited to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan/ (rugi) komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income/(loss)	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Liabilitas imbalan kerja	309.647	19.573	(44.800)	284.420	Employee benefits liabilities
Penyusutan aset tetap	(1.068.699)	49.329	-	(1.019.370)	Depreciation of fixed assets
	(759.052)	68.902	(44.800)	(734.950)	
<b>Entitas anak</b>					<b>The subsidiary</b>
Liabilitas imbalan kerja	79.303	3.791	(8.659)	74.435	Employee benefits liabilities
Penyusutan aset tetap	(745.982)	3.636	-	(742.346)	Depreciation of fixed assets
	(666.679)	7.427	(8.659)	(667.911)	
Jumlah	(1.425.731)	76.329	(53.459)	(1.402.861)	Total
	2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	(Dibebankan) /dikreditkan ke laba rugi/ (charged)/ credited to profit or loss	Dikreditkan/ (dibebankan) ke penghasilan/ (rugi) komprehensif lain/ Credited/ (charged) to other comprehensive income/(loss)	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Liabilitas imbalan kerja	242.843	46.266	20.538	309.647	Employee benefits liabilities
Penyusutan aset tetap	(897.907)	(170.792)	-	(1.068.699)	Depreciation of fixed assets
Rugi fiskal	229.345	(229.345)	-	-	Fiscal loss
	(425.719)	(353.871)	20.538	(759.052)	
<b>Entitas anak</b>					<b>The subsidiary</b>
Liabilitas imbalan kerja	72.701	16.326	(9.724)	79.303	Employee benefits liabilities
Penyusutan aset tetap	(716.023)	(29.959)	-	(745.982)	Depreciation of fixed assets
Rugi fiskal	169.886	(169.886)	-	-	Fiscal loss
	(473.436)	(183.519)	(9.724)	(666.679)	
Jumlah	(899.155)	(537.390)	10.814	(1.425.731)	Total

Manajemen Grup berpendapat bahwa liabilitas pajak tangguhan tersebut dapat digunakan seluruhnya terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management of the Group is of the opinion that the above deferred tax liabilities may be utilised against taxable income in the future.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

11. **PERPAJAKAN** (lanjutan)

11. **TAXATION** (continued)

g. **Surat ketetapan pajak**

g. **Tax assessment letters**

**Perusahaan**

**The Company**

Pajak lain-lain

Other taxes

Pada tanggal 27 Januari 2023, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal September 2022 sebesar USD215.520 (Rp3.284.524.396). Perusahaan telah menerima lebih bayar USD215.487 (Rp3.284.015.756) pada tanggal 1 Maret 2023.

On 27 January 2023, the Company received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period September 2022 amounting to USD215,520 (Rp3,284,524,396). The Company received the overpayment of USD215,487 (Rp3,284,015,756) on 1 March 2023.

Pada tanggal 27 Maret 2023, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Desember 2022 sebesar USD274.030 (Rp4.073.729.938). Perusahaan telah menerima lebih bayar USD273.951 (Rp4.072.557.338) pada tanggal 13 April 2023.

On 27 March 2023, the Company received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period December 2022 amounting to USD274,030 (Rp4,073,729,938). The Company received the overpayment of USD273,951 (Rp4,072,557,338) on 13 April 2023.

Pada tanggal 12 Mei 2023, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Februari 2023 sebesar USD224.824 (Rp3.344.255.392). Perusahaan telah menerima lebih bayar sebesar USD224.785 (Rp3.343.679.982) pada tanggal 8 Juni 2023.

On 12 May 2023, the Company received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period February 2023 amounting to USD224,824 (Rp3,344,255,392). The Company received the overpayment of USD224,785 (Rp3,343,679,982) on 8 June 2023.

Pada tanggal 27 September 2023, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Juni 2023 sebesar USD290.143 (Rp4.617.917.846). Perusahaan telah menerima lebih bayar sebesar USD289.640 (Rp4.614.840.830) pada tanggal 27 Oktober 2023.

On 27 September 2023, the Company received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period June 2023 amounting to USD290,143 (Rp4,617,917,846). The Company received the overpayment of USD289,640 (Rp4,614,840,830) on 27 October 2023.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Januari 2022 sebesar USD42.264 (Rp677.281.439). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD28.245 (Rp474.552.578) pada tanggal 10 Juni 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period January 2022 amounting to USD42,264 (Rp677,281,439). The Company has paid the underpayment of USD28,245 (Rp474,552,578) on 10 June 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Februari 2022 sebesar USD822 (Rp13.166.776). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD548 (Rp9.210.112) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Maret 2022 sebesar USD1.724 (Rp27.629.248). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD1.146 (Rp19.261.885) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Mei 2022 sebesar USD19 (Rp310.474). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD13 (Rp217.800) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Juni 2022 sebesar USD10.500 (Rp168.259.549). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD7.118 (Rp119.587.455) pada tanggal 10 Juni 2024.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

Other taxes (continued)

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period February 2022 amounting to USD822 (Rp13,166,776). The Company has paid the underpayment of USD548 (Rp9,210,112) on 10 June 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period March 2022 amounting to USD1,724 (Rp27,629,248). The Company has paid the underpayment of USD1,146 (Rp19,261,885) on 10 June 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period May 2022 amounting to USD19 (Rp310,474). The Company has paid the underpayment of USD13 (Rp217,800) on 10 June 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period June 2022 amounting to USD10,500 (Rp168,259,549). The Company has paid the underpayment of USD7,118 (Rp119,587,455) on 10 June 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Juli 2022 sebesar USD2.986 (Rp47.846.189). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD2.048 (Rp34.406.867) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Agustus 2022 sebesar USD1.669 (Rp26.743.336). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD1.164 (Rp19.549.222) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal September 2022 sebesar USD16.113 (Rp258.211.998). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD11.372 (Rp191.055.863) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Oktober 2022 sebesar USD5.736 (Rp91.914.233). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD4.093 (Rp68.767.195) pada tanggal 10 Juni 2024.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

Other taxes (continued)

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period July 2022 amounting to USD2,986 (Rp47,846,189). The Company has paid the underpayment of USD2,048 (Rp34,406,867) on 10 June 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period August 2022 amounting to USD1,669 (Rp26,743,336). The Company has paid the underpayment of USD1,164 (Rp19,549,222) on 10 June 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period September 2022 amounting to USD16,113 (Rp258,211,998). The Company has paid the underpayment of USD11,372 (Rp191,055,863) on 10 June 2024.

On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period October 2022 amounting to USD5,736 (Rp91,914,233). The Company has paid the underpayment of USD4,093 (Rp68,767,195) on 10 June 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal November 2022 sebesar USD9.084 (Rp145.570.297). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD6.591 (Rp110.741.953) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Desember 2022 sebesar USD92.492 (Rp1.482.177.624). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD68.731 (Rp1.154.743.041) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk periode fiskal Desember 2022 sebesar USD1.677 (Rp26.867.522). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD1.599 (Rp26.867.522) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar Pajak Penghasilan Pasal 23 untuk periode fiskal Desember 2022 sebesar USD3.722 (Rp59.652.475). Perusahaan telah membayar kurang bayar sebesar USD3.551 (Rp59.652.475) pada tanggal 10 Juni 2024.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

Other taxes (continued)

*On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period November 2022 amounting to USD9,084 (Rp145,570,297). The Company has paid the underpayment of USD6,591 (Rp110,741,953) on 10 June 2024.*

*On 7 May 2024, the Company received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of Value Added Tax for fiscal period December 2022 amounting to USD92,492 (Rp1,482,177,624). The Company has paid the underpayment of USD68,731 (Rp1,154,743,041) on 10 June 2024.*

*On 7 May 2024, the Company received a Decision Letter from the Tax Office for an underpayment of Income Tax Article 21 for the fiscal period of December 2022 amounting to USD1,677 (Rp26,867,522). The Company has paid the underpayment of USD1,599 (Rp26,867,522) on 10 June 2024.*

*On 7 May 2024, the Company received a Decision Letter from the Tax Office for an underpayment of Income Tax Article 23 for the fiscal period of December 2022 amounting to USD3,722 (Rp59,652,475). The Company has paid the underpayment of USD3,551 (Rp59,652,475) on 10 June 2024.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Penghasilan Badan untuk periode fiskal 2022 sebesar USD187.177 (Rp3.144.762.791). Perusahaan telah menerima lebih bayar sebesar USD187.177 (Rp3.144.762.791) pada tanggal 10 Juni 2024.

Pada tanggal 25 April 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak mengenai Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Januari 2024 sebesar USD116.184 (Rp1.868.813.789). Perusahaan telah menerima kelebihan pengembalian pajak sebesar USD116.184 (Rp1.868.813.789) pada tanggal 14 Mei 2024.

Pada tanggal 4 Juli 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak mengenai Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal April 2024 sebesar USD138.264 (Rp2.233.517.592). Perusahaan telah menerima kelebihan pengembalian pajak sebesar USD138.264 (Rp2.233.517.592) pada tanggal 15 Juli 2024.

Pada tanggal 8 Oktober 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak mengenai Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Juli 2024 sebesar USD102.643 (Rp1.596.612.335). Perusahaan telah menerima kelebihan pengembalian pajak sebesar USD102.643 (Rp1.596.612.335) pada tanggal 10 Juni 2024.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

Other taxes (continued)

On 7 May 2024, the Company received a Decision Letter from the Tax Office for an overpayment of Corporate Income Tax for the fiscal period 2022 amounting to USD187,177 (Rp3,144,762,791). The Company has received the overpayment of USD187,177 (Rp3,144,762,791) on 10 June 2024.

On 25 April 2024, the Company received a Decision Letter from the Tax Office regarding the Preliminary Refund of Value Added Tax Overpayment for the January 2024 fiscal period amounting to USD116,184 (Rp1,868,813,789). The Company has received the excess tax refund of USD116,184 (Rp1,868,813,789) on 14 May 2024.

On 4 July 2024, the Company received a Decision Letter from the Tax Office regarding the Preliminary Refund of Value Added Tax Overpayment for the April 2024 fiscal period amounting to USD138,264 (Rp2,233,517,592). The Company has received the excess tax refund of USD138,264 (Rp2,233,517,592) on 15 July 2024.

On 8 October 2024, the Company received a Decision Letter from the Tax Office regarding the Preliminary Refund of Value Added Tax Overpayment for the July 2024 fiscal period amounting to USD102,643 (Rp1,596,612,335). The Company has received the excess tax refund of USD102,643 (Rp1,596,612,335) on 10 June 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 25 Maret 2025, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak mengenai Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Desember 2024 sebesar USD40.907 (Rp689.778.142). Perusahaan telah menerima kelebihan pengembalian pajak sebesar USD40.907 (Rp689.778.142) pada tanggal 29 April 2025.

**Entitas anak**

Pajak lain-lain

Pada tanggal 25 Januari 2023, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal September 2022 sebesar USD161.765 (Rp2.499.435.861). TMM mensalinghapuskan lebih bayar dengan Surat Tagihan Pajak ("STP") yang diterima pada 2023 sebesar USD428 (Rp6.608.653). TMM telah menerima lebih bayar sebesar USD161.338 (Rp2.492.827.208) pada tanggal 9 Maret 2023.

Pada tanggal 16 Februari 2023, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal November 2022 sebesar USD94.870 (Rp1.457.590.319). TMM mensalinghapuskan lebih bayar dengan STP Pajak Penghasilan ("PPH") 21 yang diterima pada 2023 sebesar USD7 (Rp100.000). TMM telah menerima lebih bayar sebesar USD94.825 (Rp1.456.893.239) pada tanggal 20 Maret 2023.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

Other taxes (continued)

On 25 March 2025, the Company received a Decision Letter from the Tax Office regarding the Preliminary Refund of Value Added Tax Overpayment for the fiscal period of December 2024 amounting to USD40,907 (Rp689,778,142). The Company has received the excess tax refund of USD40,907 (Rp689,778,142) on 29 April 2025.

**Subsidiary**

Other taxes

On 25 January 2023, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period September 2022 amounting to USD161,765 (Rp2,499,435,861). TMM offsetted the overpayment with the Surat Tagihan Pajak ("STP") received in 2023 amounting to USD428 (Rp6,608,653). TMM received the overpayment of USD161,338 (Rp2,492,827,208) on 9 March 2023.

On 16 February 2023, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period November 2022 amounting to USD94,870 (Rp1,457,590,319). TMM offsetted the overpayment with the STP Income Tax Article 21 ("PPH") received in 2023 amounting to USD7 (Rp100,000). TMM received the overpayment of USD94,825 (Rp1,456,893,239) on 20 March 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

11. **PERPAJAKAN** (lanjutan)

g. **Surat ketetapan pajak** (lanjutan)

**Entitas anak** (lanjutan)

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 9 Mei 2023, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Desember 2022 sebesar USD73.719 (Rp1.084.327.205). TMM mensalinghapuskan lebih bayar dengan STP PPh 21 yang diterima pada 2023 sebesar USD508 (Rp7.588.882). TMM telah menerima lebih bayar sebesar USD71.889 (Rp1.074.889.723) pada tanggal 26 Mei 2023.

Pada tanggal 12 Mei 2023, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Februari 2023 sebesar USD89.954 (Rp1.324.302.339).

TMM mensalinghapuskan lebih bayar dengan STP PPh 21 yang diterima pada 2023 sebesar USD136 (Rp2.021.544). TMM telah menerima lebih bayar sebesar USD85.344 (Rp1.268.899.345) pada tanggal 14 Juni 2023.

Pada tanggal 27 September 2023, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal Juni 2023 sebesar USD82.525 (Rp1.276.170.380). TMM telah menerima lebih bayar sebesar USD80.520 (Rp1.275.271.405) pada tanggal 20 Oktober 2023.

Pada tanggal 7 Mei 2024, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar pajak lain-lain untuk periode fiskal 2022 sebesar USD47.072 (Rp760.777.763). Sampai dengan tanggal pelaporan TMM belum melakukan pembayaran.

11. **TAXATION** (continued)

g. **Tax assessment letters** (continued)

**Subsidiary** (continued)

Other taxes (continued)

On 9 May 2023, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period December 2022 amounting to USD73,719 (Rp1,084,327,205). TMM offsetted the overpayment with the STP PPh Article 21 received in 2023 amounting to USD508 (Rp7,588,882). TMM received the overpayment of USD71,889 (Rp1,074,889,723) on 26 May 2023.

On 12 May 2023, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period February 2023 amounting to USD89,954 (Rp1,324,302,339).

TMM offsetted the overpayment with the STP PPh Article 21 received in 2023 amounting to USD136 (Rp2,021,544). TMM received the overpayment of USD85,344 (Rp1,268,899,345) on 14 June 2023.

On 27 September 2023, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period June 2023 amounting to USD82,525 (Rp1,276,170,380). TMM received the overpayment of USD80,520 (Rp1,275,271,405) on 20 October 2023.

On 7 May 2024, TMM received Decision Letter from the Tax Office for under payment of other taxes for fiscal period 2022 amounting to USD47,072 (Rp760,777,763). As of the reporting date, TMM has not made the payment.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

Pajak lain-lain (lanjutan)

Pada tanggal 16 Februari 2024, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai untuk periode fiskal November 2023 sebesar USD220.861 (Rp3.479.887.255). TMM telah menerima lebih bayar sebesar USD220.839 (Rp3.479.545.155) pada tanggal 6 Maret 2024.

Pada tahun 2025, TMM menerima Surat Keputusan dari Kantor Pajak untuk kurang bayar pajak lain-lain untuk periode fiskal 2021 sebesar USD1.106.776 (Rp17.887.715.096). Sampai dengan tanggal pelaporan TMM belum melakukan pembayaran.

Perusahaan dan entitas anak melakukan pelaporan perpajakan dalam mata uang Rupiah.

**11. TAXATION (continued)**

**g. Tax assessment letters (continued)**

**Subsidiary (continued)**

Other taxes (continued)

On 16 February 2024, TMM received Decision Letter from the Tax Office for overpayment of Value Added Tax for fiscal period November 2023 amounting to USD220,861 (Rp3,479,887,255). TMM received the overpayment of USD220,839 (Rp3,479,545,155) on 6 March 2024.

On 2025, TMM received Decision Letter from the Tax Office for underpayment of other taxes for fiscal period 2021 amounting to USD1,106,776 (Rp17,887,715,096). As of the reporting date, TMM has not made the payment.

The Company and subsidiary file their taxation in Rupiah.

**12. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI**

**a. Sifat hubungan dan transaksi**

**Pihak berelasi/  
Related parties**

**Hubungan/  
Relationship**

**Sifat saldo akun dan transaksi/  
Nature of balances/transactions**

Soesilo Soebardjo

Pemegang saham dan manajemen kunci/  
Shareholder and key management

Jaminan pribadi/  
Personal guarantee

Martinus Soesilo

Pemegang saham dan manajemen kunci/  
Shareholder and key management

Jaminan pribadi/  
Personal guarantee

PT Tiga Makin Jaya

Pemegang saham/Shareholder

Pinjaman pihak berelasi/  
Loan from related party

**12. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTY**

**a. Nature of relationships and transactions**

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**12. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK  
BERELASI (lanjutan)**

**b. Ikhtisar saldo dan transaksi signifikan  
dengan pihak-pihak hubungan istimewa**

Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak berelasi pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pinjaman pihak berelasi		
PT Tiga Makin Jaya	1.605.972	-
Jumlah	<u>1.605.972</u>	<u>-</u>

**12. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH  
RELATED PARTY (continued)**

**b. Summary of significant balance and  
transactions with related parties**

Significant balances and transactions with related parties as of and for the years ended 31 December 2024 and 2023 were as follows:

		<i>Loan from related party PT Tiga Makin Jaya</i>
		<i>Total</i>

**13. PINJAMAN BANK**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Pinjaman bank jangka pendek Perusahaan</b>		
PT Bank Permata Tbk	51.199.512	52.631.946
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	31.151.705	23.495.770
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	17.579.000	19.999.680
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	14.281.030	3.794.888
PT Bank Resona Perdania	8.000.000	8.000.000
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	7.500.000	7.500.000
<b>Entitas anak</b>		
PT Bank Central Asia Tbk	48.301.605	50.310.952
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	10.000.000	10.000.000
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	5.338.000	7.000.000
Jumlah	<u>193.350.852</u>	<u>182.733.236</u>

**13. BANK LOAN**

	<i>Short-term bank loans The Company</i>
	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
	<i>Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia</i>
	<i>PT Bank SMBC Indonesia Tbk</i>
	<i>PT Bank JTrust Indonesia Tbk</i>
	<i>PT Bank Resona Perdania</i>
	<i>PT Bank Maspion Indonesia Tbk</i>
	<i>Subsidiary</i>
	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
	<i>PT Bank JTrust Indonesia Tbk</i>
	<i>PT Bank SMBC Indonesia Tbk</i>
	<i>Total</i>

The original financial statements included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

13. **PINJAMAN BANK** (lanjutan)

13. **BANK LOAN** (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Pinjaman bank jangka panjang Perusahaan</b>			<b>Long-term bank loans The Company</b>
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	7.400.000	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiary</b>
PT Bank Central Asia Tbk	-	1.311.111	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	<u>-</u>	<u>8.711.111</u>	<b>Total</b>
<b>Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:</b>			<b>Less current maturities:</b>
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	1.200.000	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiary</b>
PT Bank Central Asia Tbk	-	1.311.111	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	<u>-</u>	<u>2.511.111</u>	<b>Total</b>
<b>Bagian jangka panjang Perusahaan</b>			<b>Long-term portion The Company</b>
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	-	6.200.000	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
<b>Entitas anak</b>			<b>Subsidiary</b>
PT Bank Central Asia Tbk	-	-	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	<u>-</u>	<u>6.200.000</u>	<b>Total</b>

Rincian berdasarkan mata uang pinjaman jangka pendek dan jangka panjang adalah sebagai berikut:

Details by currency on short-term and long-term bank loans are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Pinjaman bank jangka pendek</b>			<b>Short-term bank loans</b>
Rupiah	9.900.148	4.425.586	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	183.450.704	178.307.650	United States Dollar
Jumlah	<u>193.350.852</u>	<u>182.733.236</u>	<b>Total</b>
<b>Pinjaman bank jangka panjang</b>			<b>Long-term bank loans</b>
Dolar Amerika Serikat	-	8.711.111	United States Dollar
Jumlah	<u>-</u>	<u>8.711.111</u>	<b>Total</b>

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan**

PT Bank Permata Tbk ("Permata")

**Fasilitas revolving**

Pada tanggal 30 November 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Permata dengan fasilitas sebagai berikut:

- i. Fasilitas *omnibus revolving loan* 1 ("RL 1") terdiri dari *revolving loan* dan fasilitas sublimit dengan maksimum *limit kredit* sebesar USD60.000.000 dan USD2.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,5% per tahun dan akan digunakan untuk membeli bahan baku dari luar negeri dan bahan baku pendukung lainnya;

Fasilitas sublimit dengan jumlah pokok keseluruhan sebesar USD2.000.000, yang terdiri atas:

- Surat kredit berdokumen dalam negeri ("SKBDN");
- Surat kredit berdokumen atas unjuk (*LC Sight*); dan
- Surat kredit berdokumen berjangka (*LC Usance*) untuk jangka waktu maksimum 150 hari.

- ii. Fasilitas *omnibus revolving loan* 2 ("RL 2") untuk jangka waktu maksimum 45 hari dengan maksimum *limit kredit* sebesar USD2.500.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk membiayai modal kerja yang berhubungan dengan *post-shipment financing*;

- iii. Fasilitas *Credit Bill Negotiated* ("CBN") Discrepancy untuk jangka waktu maksimum 30 hari dengan maksimum *limit kredit* sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk negosiasi dokumen ekspor berdasarkan LC;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company**

PT Bank Permata Tbk ("Permata")

**Revolving facility**

On 30 November 2020, the Company entered into a financing agreement with Permata with the following facilities:

- i. *Omnibus revolving loan facility* 1 ("RL 1") consisting of *revolving loan* and *sublimit facility* with maximum credit limit of USD60,000,000 and USD2,000,000. The facility bears an interest rate of 5.5% per annum and will be used to purchase raw materials from overseas and other supporting materials;

*Sublimit facility* in the aggregate principal amount of USD2,000,000, which consists of the following:

- *Local letter of credit* ("SKBDN");
- *Sight letter of credit* (*LC Sight*); and
- *Usance letter of credit* (*LC Usance*) for maximum term of 150 days.

- ii. *Omnibus revolving loan facility* 2 ("RL 2") for maximum term of 45 days with maximum credit limit of USD2,500,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and will be used to support working capital related to the *post-shipment financing*;

- iii. *Credit Bill Negotiated* ("CBN") *Discrepancy facility* for maximum term of 30 days with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears an interest rate of 5% per annum and will be used to negotiate the export documents under LC;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk ("Permata") (lanjutan)

**Fasilitas revolving (lanjutan)**

Pada tanggal 30 November 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Permata dengan fasilitas sebagai berikut: (lanjutan)

- iv. Fasilitas *Pre-Shipment Financing* ("PSF") untuk jangka waktu maksimum 150 hari dengan maksimum *limit kredit* sebesar USD5.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,5% dan akan digunakan untuk mendukung modal kerja Perusahaan;
- v. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK - Cerukan) sampai dengan Rp5.000.000.000 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 10,5% per tahun dan akan digunakan untuk mendukung modal kerja Perusahaan;
- vi. Fasilitas *foreign exchange line* TODAY, TOM, SPOT, FORWARD dengan *limit kredit* sebesar USD4.000.000.

Fasilitas tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 14 Agustus 2024 dan berlaku sampai tanggal 14 Mei 2025. Rincian sebagai berikut:

- i. Fasilitas *omnibus* RL 1 terdiri dari *revolving loan* dan fasilitas sublimit dengan maksimum *limit kredit* sebesar USD50.899.300 dan USD2.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 7,28% per tahun floating dan akan digunakan untuk membiayai modal kerja dan membeli bahan baku dari luar negeri dan bahan baku pendukung lainnya;

Fasilitas sublimit dengan jumlah pokok keseluruhan sebesar USD2.000.000, yang terdiri atas:

- SKBDN; dan
- Surat kredit berdokumen atas unjuk/berjangka (LC *Sight/Usance*).

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Permata Tbk ("Permata") (continued)

**Revolving facility (continued)**

On 30 November 2020, the Company entered into a financing agreement with Permata with the following facilities: (continued)

- iv. *Pre-Shipment Financing* ("PSF") facility for maximum term of 150 days with maximum credit limit of USD5,000,000. The facility bears an interest rate of 5.5% per annum and will be used to support the Company's working capital;
- v. *Pinjaman Rekening Koran (PRK - Overdraft)* facility up to Rp5,000,000,000, bears an interest rate of 10.5% per annum and will be used to support the Company's working capital;
- vi. *Foreign exchange line facility* TODAY, TOM, SPOT, FORWARD with credit limit of USD4,000,000.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last 14 August 2024 and is valid until 14 May 2025. The details as follows:

- i. *Omnibus* RL 1 facility consists of a revolving loan and sublimit facility with a maximum credit limit of USD50,899,300 and USD2,000,000. This facility bears an interest rate of 7.28% per annum floating and will be used to support working capital and purchase raw materials from overseas and other supporting materials;

Sublimit facility in the aggregate principal amount of USD2,000,000, which consists of the following:

- SKBDN; and
- *Sight letter of credit (LC Sight/Usance)*.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk (“Permata”) (lanjutan)

**Fasilitas revolving (lanjutan)**

Fasilitas tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 14 Agustus 2024 dan berlaku sampai tanggal 14 Mei 2025. Rincian sebagai berikut: (lanjutan)

- ii. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK - Cerukan) sampai dengan Rp5.000.000.000 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun *floating* dan akan digunakan untuk mendukung modal kerja Perusahaan;
- iii. Fasilitas CBN *Discrepancy* telah ditutup;
- iv. Fasilitas *foreign exchange line* TODAY, TOM, SPOT, FORWARD telah ditutup.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini terdiri sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pinjaman bank jangka pendek		
RL 1	50.885.848	52.312.200
Cerukan (2024: Rp5.069.434.295; (2023: Rp4.929.211.385)	<u>313.664</u>	<u>319.746</u>
Jumlah	<u><u>51.199.512</u></u>	<u><u>52.631.946</u></u>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran pinjaman masing-masing sebesar USD77.708.240 dan USD174.017.800 dari Permata.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Permata Tbk (“Permata”) (continued)

**Revolving facility (continued)**

*These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last 14 August 2024 and is valid until 14 May 2025. The details as follows: (continued)*

- ii. Pinjaman Rekening Koran (PRK - Overdraft) up to Rp5,000,000,000, bears an interest rate of 7.00% per annum floating and will be used to support the Company's working capital;*
- iii. CBN Discrepancy facility has been closed;*
- iv. Foreign exchange line facility TODAY, TOM, SPOT, FORWARD has been closed.*

*As at 31 December 2024 and 2023, the outstanding loan balances for these facilities consists of the following:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Short-term bank loans		
RL 1	50.885.848	52.312.200
Overdraft (2024: Rp5,069,434,295; (2023: Rp4,929,211,385)	<u>313.664</u>	<u>319.746</u>
Total	<u><u>51.199.512</u></u>	<u><u>52.631.946</u></u>

*For the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company has paid USD77,708,240 and USD174,017,800, respectively, of the outstanding loan from Permata.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk ("Permata") (lanjutan)

**Fasilitas revolving (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Jaminan gadai deposito berjangka masing- masing sebesar nihil (Catatan 8) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023;
- b. Jaminan berdasarkan akta Perjanjian Pembagian Hasil Jaminan dengan SMBC Indonesia dan Maspion berupa hak tanggungan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 9) dan fidusia atas mesin dan peralatan (Catatan 9), persediaan (Catatan 7) dan piutang (Catatan 6) dengan rincian sebagai berikut:
  - i. Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - Jawa Timur;
  - ii. SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (sekarang bernama Kabupaten Kayong Utara) - Kalimantan Barat;
  - iii. SHGB No. 617, 622 dan 623 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang wilayah Kalimantan Utara);
  - iv. Sertifikat Hak Pakai ("SHP") No. 10 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang bernama Kalimantan Utara);
  - v. SHGB No. 983 dan 1012 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur; dan
  - vi. SHGB No. 1010 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Permata Tbk ("Permata") (continued)

**Revolving facility (continued)**

Collaterals include the following:

- a. Pledge of time deposit amounting to nil (Note 8) as at 31 December 2024 and 2023;
- b. Collateral based on the deed of Collateral Sharing Agreement with SMBC Indonesia and Maspion in the form of registered deferred rights over land and buildings (Note 9) and fiduciary over machineries and equipment (Note 9), inventories (Note 7) and receivables (Note 6) with the following details:
  - i. Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - East Java;
  - ii. SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (now Kabupaten Kayong Utara) - West Kalimantan;
  - iii. SHGB No. 617, 622 and 623 under the name of the Company located at at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
  - iv. Sertifikat Hak Pakai ("SHP") No. 10 under the name of the Company located at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
  - v. SHGB No. 983 and 1012 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java; and
  - vi. SHGB No. 1010 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Permata Tbk ("Permata") (lanjutan)

**Fasilitas revolving (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Jaminan berdasarkan akta Perjanjian Pembagian Hasil Jaminan dengan SMBC Indonesia dan Maspion berupa hak tangguhan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 9) dan fidusia atas mesin dan peralatan (Catatan 9), persediaan (Catatan 7) dan piutang (Catatan 6) dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

- vii. Fidusia atas kepemilikan mesin dan peralatan Perusahaan sebesar Rp158.700.000.000;
- viii. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha Perusahaan sebesar USD10.000.000; dan
- ix. Fidusia atas kepemilikan persediaan Perusahaan sebesar USD67.388.000.

c. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo (tidak terbatas dan bersyarat) (Catatan 12);

d. Jaminan pribadi Tuan Martinus Soesilo (tidak terbatas dan bersyarat) (Catatan 12).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis dari Permata, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan pembayaran dividen; dan
- b. Memeroleh pinjaman dari bank lain yang nilainya lebih besar dari USD500.000.

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio utang terhadap ekuitas tidak boleh melebihi tiga (3) kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Permata Tbk ("Permata") (continued)

**Revolving facility (continued)**

*Collaterals include the following: (continued)*

b. *Collateral based on the deed of Collateral Sharing Agreement with SMBC Indonesia and Maspion in the form of registered deferred rights over land and buildings (Note 9) and fiduciary over machineries and equipment (Note 9), inventories (Note 7) and receivables (Note 6) with the following details: (continued)*

- vii. *Fiduciary of ownership over machineries and equipment of the Company amounting to Rp158,700,000,000;*
- viii. *Fiduciary of ownership over trade receivables of the Company amounting to USD10,000,000; and*
- ix. *Fiduciary of ownership over inventories amounting to USD67,388,000.*

c. *Personal guarantee of Mr. Soesilo Soebardjo (unlimited and unconditional) (Note 12);*

d. *Personal guarantee of Mr. Martinus Soesilo (unlimited and unconditional) (Note 12).*

*During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Permata, is not allowed to carry out the following transactions:*

- a. *Pay any dividends; and*
- b. *Obtain a new loan from another banks with value greater than USD500,000.*

*The Company must maintain financial ratios, such as debt to equity ratio must not exceed three (3) times.*

*As at 31 December 2024, the Company has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank")

Pada tanggal 5 Oktober 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian pendanaan dengan Indonesia Eximbank dengan maksimum limit kredit sebesar Rp13.500.000.000 untuk fasilitas kredit modal kerja ekspor I ("KMKE I") dan sebesar USD20.000.000 untuk fasilitas kredit modal kerja ekspor II ("KMKE II"). KMKE I akan digunakan untuk modal kerja yang berkaitan dengan pemrosesan udang. Sebesar USD9.000.000 dari KMKE II akan digunakan untuk mengambil alih pinjaman dari Rabobank dan sebesar USD11.000.000 akan digunakan untuk pembayaran kepada pemasok.

Fasilitas KMKE I dan KMKE II memiliki tingkat suku bunga masing-masing sebesar 10,10% per tahun dan 6,10% per tahun. Fasilitas tersebut jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sejak tanggal perjanjian.

Pada tanggal 6 September 2022, Perusahaan memperoleh perubahan perjanjian pinjaman dari Indonesia Eximbank dengan rincian sebagai berikut:

1. Fasilitas KMKE I dengan maksimum limit kredit Rp13.458.673.256 dan akan digunakan untuk modal kerja;
2. Fasilitas KMKE II dengan jumlah maksimum limit kredit sebesar USD20.000.000, terdiri atas:
  - a. Transaksional *Pre-Shipment* dengan maksimum limit kredit sebesar USD15.000.000;
  - b. *Trade Finance Post-Shipment* dengan maksimum limit kredit sebesar USD5.000.000;
3. Fasilitas Penugasan Khusus Ekspor *Trade Finance* ("PKE *Trade Finance*") dengan maksimum limit kredit USD4.500.000 dan akan digunakan untuk membiayai tagihan piutang ekspor; dan
4. Fasilitas Kredit Investasi Ekspor ("KIE") dengan maksimum limit kredit USD7.500.000 dan akan digunakan untuk pembiayaan pembangunan pabrik PMMP 3 beserta pembelian mesin dan peralatannya.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank")

On 5 October 2018, the Company entered into a financing agreement with Indonesia Eximbank with maximum credit limit of Rp13,500,000,000 for kredit modal kerja ekspor I facility ("KMKE I") and USD20,000,000 for kredit modal kerja ekspor II facility ("KMKE II"). KMKE I will be used for working capital related to processing of shrimp. USD9,000,000 from KMKE II will be used to take over the loan from Rabobank and USD11,000,000 will be used for payment to suppliers.

KMKE I and KMKE II facilities bear an interest rate of 10.10% per annum and 6.10% per annum, respectively. The facilities will mature in 12 months from the agreement date.

On 6 September 2022, the Company obtained amendment to the loan agreement from Indonesia Eximbank with details as follows:

1. KMKE I facility with maximum credit limit up to Rp13,458,673,256 and will be used for working capital;
2. KMKE II facility with total maximum credit limit of USD20,000,000 consisting of:
  - a. *Transactional Pre-Shipment* with maximum credit limit of USD15,000,000;
  - b. *Trade Finance Post-Shipment* with maximum credit limit of USD5,000,000;
3. Penugasan Khusus Ekspor *Trade Finance* facility ("PKE *Trade Finance*") with maximum credit limit up to USD4,500,000 and will be used to finance export receivables bill; and
4. Kredit Investasi Ekspor facility ("KIE") with maximum credit limit up to USD7,500,000 and will be used to finance the construction of the PMMP 3 plant along with the purchase of machinery and equipment.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
(“Indonesia Eximbank”) (lanjutan)

Fasilitas KMKE I, KMKE II, PKE *Trade Finance* dan KIE memiliki tingkat suku bunga masing-masing sebesar 10,00%, 5,70%, 1,50% dan SOFR (3 bulan) + 2,70%. Fasilitas berlaku sampai dengan 25 Desember 2023 untuk KMKE I, 19 Oktober 2023 untuk KMKE II dan PKE *Trade Finance* dan 72 bulan termasuk *availability period* dan *grace period* 12 bulan untuk fasilitas KIE.

Fasilitas tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 19 Oktober 2024 terkait dengan perpanjangan fasilitas dan perubahan suku bunga untuk fasilitas KMKE II dan PKE *Trade Finance*. Fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan 19 Mei 2025 dengan limit dan tingkat suku bunga menjadi berikut:

**1. KMKE II:**

Limit kredit sebesar USD19.983.159,75 Transaksional *Pre-Shipment* dengan tingkat suku bunga SOFR 6m + 1,73%; dan *Trade Finance Post-Shipment* dengan tingkat suku bunga SOFR 3m + 1,305%.

**2. PKE Trade Finance dengan tingkat suku bunga FTP USD + 0,50% per tahun.**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar USD49.356.181 dan USD55.526.228.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini terdiri sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pinjaman bank jangka pendek		
KMKE II	19.959.013	19.149.000
KIE	6.700.000	7.400.000
PKE	4.492.692	4.346.770
Jumlah	<u>31.151.705</u>	<u>30.895.770</u>

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
(“Indonesia Eximbank”) (continued)

KMKE I, KMKE II, PKE *Trade Finance* and KIE facilities bear an annual interest rate of 10.00%, 5.70%, 1.50% and SOFR (3 months) + 2.70%, respectively. The facilities are valid until 25 December 2023 for KMKE I, 19 October 2023 for KMKE II and PKE *Trade Finance*, and until 72 months including *availability period* and *grace period* 12 months for KIE facility.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last 19 October 2024 related to the extension of facilities and changes in interest rates for the KMKE II and PKE *Trade Finance* facilities. The facility was extended until 19 May 2025 with the following limits and interest rates:

**1. KMKE II:**

Credit limit of USD19,983,159.75 Transactional *Pre-Shipment* bears and interest rate of SOFR 6m + 1.73%; and *Trade Finance Post-Shipment* bears and interest rate of SOFR 3m + 1.305%.

**2. PKE Trade Finance bears an interest rate of FTP USD + 0.50% per annum.**

For the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company has paid USD49,356,181 and USD55,526,228, respectively, of these loan facilities.

As at 31 December 2024 and 2023, the bank loan balances for this facility consists of the following:

Short-term bank loans
KMKE II
KIE
PKE
Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank") (lanjutan)

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo setara dengan 99% dari limit kredit dan Martinus Soesilo setara dengan 1% dari limit kredit (Catatan 12);
- b. Hak tanggungan peringkat pertama setara dengan Rp56.425.000.000 untuk satu tanah, bangunan dan fasilitas komplementer yang dimiliki Perusahaan dan segala sesuatu dimasa depan yang akan ada atau didirikan di tanah yang berlokasi di Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, Indonesia, dengan bukti kepemilikan dalam bentuk SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 dan 27 seluas 33.566 m<sup>2</sup> (Catatan 9);
- c. Hak tanggungan peringkat pertama sebesar Rp6.379.425.000 atas satu bidang tanah milik Perusahaan dan segala sesuatu di masa depan yang akan ada atau didirikan di tanah yang berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, Indonesia, dengan bukti kepemilikan dalam bentuk SHGB No. 30 seluas 8.775 m<sup>2</sup> (Catatan 9);
- d. Fidusia atas aset tetap yang dimiliki oleh Perusahaan yang berlokasi di Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, Indonesia, dengan bukti kepemilikan dalam bentuk SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 dan 27, dengan nilai penjaminan sebesar Rp200.114.000.000 (Catatan 9);
- e. Fidusia atas persediaan, dengan nilai penjaminan sebesar USD18.000.000 atau sebesar Rp261.000.000.000 (Catatan 7); dan
- f. Fidusia atas piutang usaha, dengan nilai penjaminan sebesar USD8.000.000 atau sebesar Rp116.000.000.000 (Catatan 6).

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank") (continued)

Collaterals include the following:

- a. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo equivalent to 99% of the credit limit and Martinus Soesilo equivalent to 1% of the credit limit (Note 12);
- b. First rank mortgage rights equivalent to Rp56,425,000,000 for one land, building and complementary facilities owned by the Company and everything in the future that will exist or stand on the land located in Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa timur, Indonesia, with proof of ownership in the form of SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 and 27 covering 33,566 m<sup>2</sup> (Note 9);
- c. First rank mortgage rights amounted Rp6,379,425,000 for one land owned by the Company and everything in the future that will exist or stand on the land located in Jl. Raya Banyuwangi KM 10, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa timur, Indonesia, with proof of ownership in the form of SHGB No. 30 covering 8,775 m<sup>2</sup> (Note 9);
- d. Fiduciary of fixed assets owned by the Company located in Jl. Wonokoyo No. 3, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa timur, with proof of ownership in the form of SHGB No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 and 27, with guarantee value of Rp200,114,000,000 (Note 9);
- e. Fiduciary of inventories, with guarantee value of USD18,000,000 or Rp261,000,000,000 (Note 7); and
- f. Fiduciary of trade receivables, with guarantee value of USD8,000,000 or Rp116,000,000,000 (Note 6).

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank") (lanjutan)

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Indonesia Eximbank, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan penggabungan usaha dan akuisisi;
- b. Menjual atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari aset Perusahaan selain dari aktivitas bisnis sehari-hari;
- c. Mendapatkan pinjaman baru secara langsung maupun tidak langsung kecuali dalam konteks transaksi bisnis umum;
- d. Membayar utang kepada pemegang saham;
- e. Memperluas atau mempersempit bisnis Perusahaan;
- f. Menyatakan pailit;
- g. Mengikatkan diri sebagai pemberi jaminan atau menjamin aset Perusahaan;
- h. Melakukan transaksi dengan pihak lain yang tidak terbatas dengan perusahaan yang terafiliasi dengan cara diluar kebiasaan perdagangan yang ada;
- i. Meminjamkan uang kepada pihak lain termasuk tapi tidak terbatas pada perusahaan yang terafiliasi;
- j. Menyerahkan sebagian atau seluruh hak dan kewajiban Perusahaan untuk fasilitas kredit kepada pihak lain;
- k. Menjual atau memindahtangankan sebagian atau seluruh aset kekayaan Perusahaan sebagai agunan;
- l. Melakukan pengikatan yang akan berdampak pada terhambatnya kewajiban Perusahaan;
- m. Melakukan konsolidasi usaha, penyertaan modal, pembelian saham perusahaan lain dan mengubah komposisi pemegang saham mayoritas dalam hal ini Tuan Soesilo Soebardjo selaku *ultimate shareholder*;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank") (continued)

*During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Indonesia Eximbank, is not allowed to carry out the following transactions:*

- a. *Enter into mergers or acquisitions;*
- b. *Sell or transfer all or some of the Company's assets other than for daily business activities;*
- c. *Obtain new loan directly or indirectly except in the context of common business transaction;*
- d. *Pay debt to shareholders;*
- e. *Expand or condense the Company's business;*
- f. *Declare bankruptcy;*
- g. *Act as guarantor or collateralize the Company's assets;*
- h. *Enter into transactions with other party not limited to affiliated companies in ways that are outside existing trade habits;*
- i. *Lend money to other party including but not limited to affiliated companies;*
- j. *Hand over part or all of the Company's rights and obligations for credit facilities to other parties;*
- k. *Sell or transfer part or all of the Company's assets that have been submitted as collateral;*
- l. *Conduct a binding which will have an impact on the delay of the Company obligations;*
- m. *Conduct business consolidation, investment, purchase shares of other companies and change the composition of the majority shareholder in this case Mr. Soesilo Soebardjo as the ultimate shareholder;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank") (lanjutan)

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Indonesia Eximbank, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut: (lanjutan)

- n. Menyampaikan pemberitahuan jika Perusahaan mengubah anggaran dasar, membagikan dividen, mengubah struktur permodalan, mengubah komposisi pemegang saham dan mengubah susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris;
- o. Menyampaikan pemberitahuan jika terjadi perubahan struktur dan aset Perusahaan; dan
- p. Menggunakan fasilitas kredit selain dari tujuan yang dimaksud.

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangan, seperti rasio cakupan jaminan pada minimal 1,25 kali, rasio utang terhadap ekuitas pada maksimum 3 kali, rasio lancar minimal 1 kali dan *Cash Operating Profit After Tax/Financial Payment (COPAT/FP)* pada minimal 1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")

Pada tanggal 23 Juni 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan SMBC Indonesia. Fasilitas ini terdiri atas:

- i. Fasilitas loan on note account payable financing (APF) untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk membiayai pembelian bahan baku;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
("Indonesia Eximbank") (continued)

*During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Indonesia Eximbank, is not allowed to carry out the following transactions: (continued)*

- n. Notify if the Company changes the articles of association, distributes dividends, changes the capital structure, changes the composition of shareholders and changes the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;*
- o. Notify if there is changes in the Company structure and assets; and*
- p. Use this credit facility other than the intended purpose.*

*The Company must maintain financial ratios, such as security coverage ratio at minimum of 1.25 times, debt to equity ratio at maximum of 3 times, current ratio at minimum of 1 time and Cash Operating Profit After Tax/Financial Payment (COPAT/FP) at minimum of 1 time.*

*As at 31 December 2024, the Company has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements.*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")

*On 23 June 2022, the Company entered into revolving loan facility agreement with SMBC Indonesia. The facility consists of the following:*

- i. Loan on note account payable financing (APF) facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used to finance purchase of raw materials;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Pada tanggal 23 Juni 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan SMBC Indonesia. Fasilitas ini terdiri atas: (lanjutan)

- ii. Fasilitas *loan on note account receivables financing* ("ARF") untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, yaitu membiayai piutang usaha;
- iii. Fasilitas *foreign bills bought - 1* ("FBB-1") untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC dengan recourse kepada Perusahaan;
- iv. Fasilitas *foreign bills bought - 2* ("FBB-2") untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC kepada Perusahaan;
- v. Fasilitas *loan on note revolving credit - 1* ("RCF-1") untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan sebagai modal kerja termasuk untuk membiayai *purchase order* yang diterima Perusahaan; dan

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

On 23 June 2022, the Company entered into revolving loan facility agreement with SMBC Indonesia. The facility consists of the following: (continued)

- ii. *Loan on note account receivables financing* ("ARF") facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, namely to finance the account receivables;
- iii. *Foreign bills bought - 1* ("FBB-1") facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 4.25% per annum and shall be used for purchase of LC documents with recourse to the Company;
- iv. *Foreign bills bought - 2* ("FBB-2") facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 4.25% per annum and shall be used for purchase of LC documents to the Company;
- v. *Loan on note revolving credit - 1* ("RCF-1") facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used as working capital including to finance purchase order received by the Company; and

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Pada tanggal 23 Juni 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan SMBC Indonesia. Fasilitas ini terdiri atas: (lanjutan)

- vi. Fasilitas *loan on note revolving credit facility* - 3 ("RCF-3") untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja termasuk untuk *bridging* sementara untuk tujuan pengambilalihan pinjaman Perusahaan dari PT Bank QNB Indonesia Tbk.

Fasilitas APF, ARF, FBB-1, FBB-2 dan RCF-1 berlaku sampai dengan 30 Juni 2023 sedangkan fasilitas RCF-3 berlaku sampai dengan 30 November 2022.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 13 Juni 2023 menjadi berikut:

- i. Fasilitas *loan on note account payable financing* ("APF") untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD7.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,90% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk membiayai pembelian bahan baku dengan menggunakan skema pembiayaan pemasok. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

On 23 June 2022, the Company entered into revolving loan facility agreement with SMBC Indonesia. The facility consists of the following: (continued)

- vi. *Loan on note revolving credit facility* - 3 ("RCF-3") for a term of 6 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital including temporary bridging for the purpose of taking over the Company's loan from PT Bank QNB Indonesia Tbk.

APF, ARF, FBB-1, FBB-2 and RCF-1 facility are valid until 30 June 2023 while RCF-3 facility are valid until 30 November 2022.

These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last 13 June 2023 were as follows:

- i. *Loan on note account payable financing* ("APF") facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD7,000,000. The facility bears interest rate at 5.90% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for finance raw material procurement by using supplier financing scheme. This facility valid until 28 June 2024;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (SMBC)  
(lanjutan)

Perubahan terakhir dibuat pada tanggal  
13 Juni 2023 menjadi berikut: (lanjutan)

- ii. Fasilitas *loan on note account receivables financing - 1* ("ARF-1") untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,90% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, termasuk untuk membiayai *purchase order* atau kontrak yang diterima Perusahaan. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;
- iii. Fasilitas *loan on note account receivables financing - 2* ("ARF-2") untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,90% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, termasuk untuk membiayai piutang usaha. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;
- iv. Fasilitas FBB-1 dengan untuk jangka waktu 2 bulan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5,90% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC dengan *recourse* kepada Perusahaan. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024; dan
- v. Fasilitas FBB-2 untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5,90% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC kepada Perusahaan. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (SMBC)  
(continued)

The latest amendment was made last  
13 June 2023 were as follows: (continued)

- ii. *Loan on note account receivables financing - 1* ("ARF-1") facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 5.90% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, including to finance purchase order or contract received by the Company. This facility valid until 28 June 2024;
- iii. *Loan on note account receivables financing - 2* ("ARF-2") facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 5.90% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, including to finance the account receivables. This facility valid until 28 June 2024;
- iv. *FBB-1* facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 5.90% per annum and shall be used for purchase LC documents with recourse to the Company. This facility valid until 28 June 2024; and
- v. *FBB-2* facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 5.90% per annum and shall be used for purchase LC to the Company. This facility valid until 28 June 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Pada tanggal 11 Agustus 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian penambahan fasilitas dengan SMBC Indonesia. Fasilitas ini terdiri atas:

- i. Fasilitas *loan on note account receivables financing - 3* ("ARF-3") untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 6,00% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, termasuk untuk membiayai *purchase order* atau kontrak yang diterima Perusahaan. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;
- ii. Fasilitas *loan on note account receivables financing - 4* ("ARF-4") untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 6,00% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, yaitu membiayai piutang usaha. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;
- iii. Fasilitas FBB-1 dengan untuk jangka waktu 2 bulan maksimum limit kredit sebesar USD1.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 6,00% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja untuk pembelian dokumen-dokumen LC. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024; dan
- iv. Fasilitas FBB-2 untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD1.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 6,00% per tahun dan akan digunakan untuk modal kerja untuk pembelian dokumen-dokumen LC. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

On 11 August 2023, the Company entered into additional facility agreement with SMBC Indonesia. The facility consists of the following:

- i. *Loan on note account receivable financing - 3* ("ARF-3") facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 6.00% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, including to finance purchase order or contract received by the Company. This facility valid until 28 June 2024;
- ii. *Loan on note account receivables financing - 4* ("ARF-4") facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 6.00% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, namely to finance the account receivables. This facility valid until 28 June 2024;
- iii. *FBB-1 facility* for a term of 2 months with maximum credit limit of USD1,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 6.00% per annum and shall be used for working capital to purchase LC documents. This facility valid until 28 June 2024; and
- iv. *FBB-2 facility* for a term of 2 months with maximum credit limit of USD1,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 6.00% per annum and shall be used for working capital to purchase LC documents. This facility valid until 28 June 2024.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar USD41.368.360 dan USD26.039.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pinjaman bank jangka pendek		
ARF-1	8.532.000	10.000.000
ARF-3	<u>9.047.000</u>	<u>9.999.680</u>
Jumlah	<u>17.579.000</u>	<u>19.999.680</u>

Jaminan adalah sebagai berikut:

- Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar USD170.000;
- Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar USD16.830.000;
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, dengan Sertifikat Hak Milik ("SHM") No. 353 atas nama Soesilo Soebardjo;
- Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar USD170.000;
- Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar USD16.830.000;
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, dengan SHM No. 353 atas nama Soesilo Soebardjo;
- Perjanjian gadai atas rekening bank dengan nilai penjaminan 25% dari setiap jumlah transaksi atau penarikan fasilitas dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar USD2.500.000 (Catatan 8);

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

For the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company has paid USD41,368,360 and USD26,039,000, respectively of these loan facilities.

As at 31 December 2024 and 2023, the bank loan balances for this facility consists of the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pinjaman bank jangka pendek			Short-term bank loans
ARF-1	8.532.000	10.000.000	ARF-1
ARF-3	<u>9.047.000</u>	<u>9.999.680</u>	ARF-3
Jumlah	<u>17.579.000</u>	<u>19.999.680</u>	Total

Collaterals include the following:

- Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to USD170,000;
- Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to USD16,830,000;
- Mortgage over land and building located at Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, under Sertifikat Hak Milik ("SHM") No. 353 under name of Soesilo Soebardjo;
- Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to USD170,000;
- Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to USD16,830,000;
- Mortgage over land and building located at Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, under SHM No. 353 under name of Soesilo Soebardjo;
- Pledged of bank account with secured value at least 25% of each transaction or utilisation of facility with total secured value amounted USD2,500,000 (Note 8);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Jaminan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- h. Jaminan berdasarkan akta Perjanjian Pembagian Hasil Jaminan dengan Permata dan Maspion berupa hak tangguhan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 9), fidusia atas mesin dan peralatan (Catatan 9), persediaan (Catatan 7) dan piutang usaha (Catatan 6) dengan rincian sebagai berikut:
- SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - Jawa Timur;
  - SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (sekarang bernama Kabupaten Kayong Utara) - Kalimantan Barat;
  - SHGB No. 617, 622 dan 623 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang wilayah Kalimantan Utara);
  - SHP No. 10 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang bernama Kalimantan Utara);
  - SHGB No. 983 dan 1012 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon-Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur;
  - SHGB No. 1010 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon-Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur;
  - Fidusia atas kepemilikan mesin dan peralatan Perusahaan sebesar Rp158.700.000.000;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

Collaterals include the following: (continued)

- h. Collateral based on the deed of Collateral Sharing Agreement with Permata and Maspion in the form of registered deferred rights over land and buildings (Note 9), fiduciary over machineries and equipment (Note 9), inventories (Note 7) and trade receivables (Note 6) with the following details:
- SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - East Java;
  - SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (now Kabupaten Kayong Utara) - West Kalimantan;
  - SHGB No. 617, 622 and 623 under the name of the Company located at at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
  - SHP No. 10 under the name of the Company located at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
  - SHGB No. 983 and 1012 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon-Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java;
  - SHGB No. 1010 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon-Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java;
  - Fiduciary of ownership over machineries and equipment of the Company amounting to Rp158,700,000,000;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Jaminan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- h. Jaminan berdasarkan akta Perjanjian Pembagian Hasil Jaminan dengan Permata dan Maspion berupa hak tangguhan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 9), fidusia atas mesin dan peralatan (Catatan 9), persediaan (Catatan 7) dan piutang usaha (Catatan 6) dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)
- viii. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha Perusahaan sebesar USD10.000.000; dan
- ix. Fidusia atas kepemilikan persediaan Perusahaan sebesar USD67.388.000.

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari SMBC Indonesia, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Perusahaan harus menyerahkan pemberitahuan tertulis 60 hari setelah membayar dividen dalam bentuk apapun kepada pemegang saham Perusahaan, dengan ketentuan bahwa Perusahaan tidak diperbolehkan untuk melakukan pembayaran dividen tersebut apabila kewajiban keuangan tidak dipenuhi;
- b. Perusahaan tidak boleh melakukan penggabungan, peleburan, pemisahan, atau rekonstruksi perusahaan;
- c. Perusahaan harus memberitahukan setiap perubahan dalam struktur kepengurusan dan organisasi Perusahaan selambat-lambatnya 60 hari setelah terjadinya perubahan tersebut;
- d. Perusahaan tidak boleh, baik dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi dan baik berkaitan atau tidak, melepaskan aset-asetnya; kecuali yang dilakukan dalam kegiatan usaha normal atau digantikan dengan aset lain yang sebanding atau lebih baik dari segi jenis, nilai dan kualitasnya;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

Collaterals include the following: (continued)

- h. Collateral based on the deed of Collateral Sharing Agreement with Permata and Maspion in the form of registered deferred rights over land and buildings (Note 9), fiduciary over machineries and equipment (Note 9), inventories (Note 7) and trade receivables (Note 6) with the following details: (continued)
- viii. Fiduciary of ownership over trade receivables of the Company amounting to USD10,000,000; and
- ix. Fiduciary of ownership over inventories amounting to USD67,388,000.

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from SMBC Indonesia is not allowed to carry out the following transactions:

- a. The Company shall submit written notification no later than 60 days after pays any dividend in any form to the Company's shareholder provided that the Company is not allowed to do such dividend payment if the financial covenant is not fulfilled;
- b. The Company must not enter into any merger, amalgamation, demerger, or corporate reconstruction;
- c. The Company shall promptly inform any change in the management and organizational structure of the Company no later than 60 days after such occurrence;
- d. The Company may not, either in a single transaction or in a series of transactions and whether related or not, dispose of any asset; except in the case of normal course of business or exchange for other assets comparable or superior as to type, value and quality;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

13. **PINJAMAN BANK** (lanjutan)

**Perusahaan** (lanjutan)

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari SMBC Indonesia, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut: (lanjutan)

- e. Perusahaan tidak boleh dengan cara apapun mengalihkan atau mengoper hak atau kewajibannya berdasarkan Dokumen Pembiayaan;
- f. Perusahaan harus menyerahkan pemberitahuan selambat-lambatnya 60 hari setelah menimbulkan utang pembiayaan; dan
- g. Perusahaan harus memastikan bahwa semua pinjaman pemegang saham yang ada, berlaku saat ini atau berlaku di kemudian hari disubordinasi terhadap hak-hak Pemberi pinjaman berdasarkan Perjanjian ini.

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali, *Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") minimal 1 kali dan rasio hutang terhadap net worth maksimum 3 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian pinjaman.

13. **BANK LOAN** (continued)

**The Company** (continued)

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

*During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from SMBC Indonesia is not allowed to carry out the following transactions: (continued)*

- e. *The Company must not in any way assign any of its rights or transfer any of its rights and obligations under the Finance Documents;*
- f. *The Company shall submit written notification no later than 60 days after incurred the financial indebtedness; and*
- g. *The Company must ensure that all existing, current or future shareholders loans are subordinated to the Lender's right under this Agreement.*

*The Company must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 time, Debt Service Coverage Ratio (DSCR) at a minimum 1 time and debt to net worth ratio a maximum 3 times.*

*As at 31 December 2024, the Company has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Resona Perdania ("Resona")

**Perjanjian kredit**

Pada tanggal 22 Agustus 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit dengan Resona untuk fasilitas berikut ini:

- i. Pinjaman gabungan dengan limit kredit sebesar USD10.000.000 terdiri dari:
  - a. Fasilitas *Revolving Loan* ("RL") sampai dengan USD8.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar COLF (1 bulan, 3 bulan, 6 bulan) + 1,20% per tahun; dan
  - b. Fasilitas *Nego Ekspor Plafon* sampai dengan USD5.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk membiayai transaksi nego ekspor.

Fasilitas RL berlaku sampai dengan 23 Agustus 2024 sedangkan fasilitas *Nego Ekspor Plafon* berlaku sampai dengan 12 Agustus 2024. Pada tanggal 23 Agustus 2024, Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas sampai dengan 23 Agustus 2025.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar USD12.466.000 dan USD16.499.992.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman dari fasilitas RL masing-masing sebesar USD8.000.000.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- i. Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar USD60.000 (Catatan 12);
- ii. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar USD5.940.000 (Catatan 12);

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Resona Perdania ("Resona")

**Credit agreement**

On 22 August 2022, the Company entered into a credit agreement with Resona for the following facilities:

- i. Combined credit limit of USD10,000,000 consisting of:
  - a. *Revolving Loan* ("RL") facility up to USD8,000,000. The purpose of this facility is for working capital. This facility bears an interest rate at COLF (1 month, 3 months, 6 months) + 1.20% per annum; and
  - b. *Nego Export Plafond* facility up to USD5,000,000. The purpose of this facility is to finance nego export transaction.

RL facility is valid until 23 August 2024 while *Nego Export Plafond* facility is valid until 12 August 2024. On 23 August 2024, the Company obtained extension of the facilities until 23 August 2025.

For the years ended 31 December 2024 and 2023, the Company has paid USD12,466,000 and USD16,499,992 of these loan facilities.

As at 31 December 2024 and 2023, the outstanding loan balance from RL facility amounted to USD8,000,000, respectively.

Collaterals include the following:

- i. Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to USD60,000 (Note 12);
- ii. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to USD5,940,000 (Note 12);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Resona Perdania ("Resona")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- iii. Perjanjian gadai atas rekening atau deposito dengan nilai penjaminan 25% dari fasilitas pinjaman bergulir dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar USD2.000.000 (Catatan 8);
- iv. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha Perusahaan sebesar USD3.000.000 (Catatan 6); dan
- v. Fidusia atas kepemilikan persediaan Perusahaan sebesar USD3.000.000 (Catatan 7).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Resona, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Memeroleh pinjaman atau fasilitas kredit baru dari pihak lain kecuali bank lain atau pemegang saham;
- b. Meminjamkan uang, mengikatkan diri sebagai penjamin dan mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari;
- c. Menjual, menyewakan, mengalihkan atau melepaskan aset selain untuk melaksanakan kegiatan usahanya sehari-hari;
- d. Melakukan penggabungan, konsolidasi, peleburan, pengambilalihan, penyertaan modal, pembubaran, likuidasi, menyatakan pailit dan mengubah status badan hukum;
- e. Melakukan transaksi dengan pihak lain, termasuk kepada perusahaan afiliasi atau pemegang saham, kecuali dilakukan dalam batas kewajiban; dan
- f. Membuat atau mengadakan pemberitahuan apapun, jumpa pers atau publisitas lainnya sehubungan dengan perjanjian bank.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Resona Perdania ("Resona")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

Collaterals include the following: (continued)

- iii. Pledged of bank account or deposit with secured value at least 25% of RL facility with total secured value amounted USD2,000,000 (Note 8);
- iv. Fiduciary of ownership over trade receivables of the Company amounting to USD3,000,000 (Note 6); and
- v. Fiduciary of ownership over inventories amounting to USD3,000,000 (Note 7).

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Resona is not allowed to carry out the following transactions:

- a. Obtain new loan or credit facility from any other party, except from the other banks or the shareholders;
- b. Lend a money, bind as a guarantor and pledged Company asset to other party except for carrying its general course of businesses;
- c. Sell, lease, transfer or otherwise dispose of any asset, unless for daily business activities;
- d. Conduct merger, consolidation, amalgamation, takeover, capital participation, dissolution, liquidation, declare bankruptcy and change its legal entity status;
- e. Conduct transaction with other parties, including its affiliate companies or the shareholders, except on arm's length terms; and
- f. Make or arrange any announcement, press release or other publicity in connection with the bank agreement.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Resona Perdania ("Resona")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali dan rasio utang terhadap ekuitas maksimal 5,5 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian pinjaman.

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")

**Perjanjian kredit**

Pada tanggal 11 Agustus 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit dengan Maspion untuk fasilitas *Demand Loan* ("DL") dengan limit kredit sebesar USD7.500.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 5,75% per tahun.

Fasilitas DL berlaku sampai dengan 14 Agustus 2024. Fasilitas DL diperpanjang dan berlaku sampai dengan 14 Maret 2025.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini sebesar USD7.500.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman dari fasilitas DL sebesar USD7.500.000.

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sampai dengan limit (Catatan 12);
- b. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sampai dengan limit (Catatan 12);

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Resona Perdania ("Resona")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

The Company must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 time and debt to equity ratio at a maximum 5.5 times.

As at 31 December 2024, the Company has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements.

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")

**Credit agreement**

On 11 August 2023, the Company entered into a credit agreement with Maspion for Demand Loan ("DL") facility with credit limit amounted USD7,500,000. The purpose of this facility is for working capital. This facility bears an interest rate at 5.75% per annum.

The DL facility is valid until 14 August 2024. The DL facility has been extended and is valid until 14 March 2025.

For the year ended 31 December 2024, the Company has paid USD7,500,000 of this loan facility.

As at 31 December 2024, the outstanding loan balance from DL facility amounted to USD7,500,000.

Collaterals include the following:

- a. Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo up to limit (Note 12);
- b. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo up to limit (Note 12);

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

c. Jaminan berdasarkan akta Perjanjian Pembagian Hasil Jaminan dengan Permata dan SMBC Indonesia berupa hak tangguhan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 9) dan fidusia atas mesin dan peralatan (Catatan 9), persediaan (Catatan 7) dan piutang usaha (Catatan 6) dengan rincian sebagai berikut:

- i. SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - Jawa Timur;
- ii. SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (sekarang bernama Kabupaten Kayong Utara) - Kalimantan Barat;
- iii. SHGB No. 617, 622 dan 623 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang wilayah Kalimantan Utara);
- iv. SHP No. 10 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang bernama Kalimantan Utara);
- v. SHGB No. 983 dan 1012 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur; dan
- vi. SHGB No. 1010 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur;
- vii. Fidusia atas kepemilikan mesin dan peralatan Perusahaan sebesar Rp158.700.000.000;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

c. *Collateral based on the deed of Collateral Sharing Agreement with Permata and SMBC Indonesia in the form of registered deferred rights over land and buildings (Note 9) and fiduciary over machineries and equipment (Note 9), inventories (Note 7) and trade receivables (Note 6) with the following details:*

- i. *SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - East Java;*
- ii. *SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (now Kabupaten Kayong Utara) - West Kalimantan;*
- iii. *SHGB No. 617, 622 and 623 under the name of the Company located at at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);*
- iv. *SHP No. 10 under the name of the Company located at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);*
- v. *SHGB No. 983 and 1012 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java; and*
- vi. *SHGB No. 1010 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java;*
- vii. *Fiduciary transfer of ownership over machineries and equipment of the Company amounting to Rp158,700,000,000;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

- c. Jaminan berdasarkan akta Perjanjian Pembagian Hasil Jaminan dengan Permata dan SMBC Indonesia berupa hak tangguhan yang terdaftar atas tanah dan bangunan (Catatan 9) dan fidusia atas mesin dan peralatan (Catatan 9), persediaan (Catatan 7) dan piutang usaha (Catatan 6) dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)
- viii. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha Perusahaan sebesar USD10.000.000; dan
- ix. Fidusia atas kepemilikan persediaan sebesar USD67.388.000.

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Maspion, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Melunasi atau menurunkan utang pemegang saham atau afiliasi;
- b. Melakukan transaksi yang tidak wajar seperti sedang dijaminan kepada pihak lain;
- c. Melakukan transaksi yang tidak wajar seperti melakukan penjualan memakai harga yang lebih murah atau pembelian menggunakan harga yang lebih mahal dengan pihak lain termasuk afiliasi;
- d. Bertindak sebagai penjamin atau avalist untuk menjaminkan utang;
- e. Mengubah sifat dan kegiatan usaha, melakukan kegiatan usaha di luar kegiatan usaha sehari-hari dan melakukan penggabungan, konsolidasi, peleburan, pengambilalihan usaha atau bentuk perubahan usaha lainnya; dan
- f. Menjual, menyewakan, mentransfer, memindahkan hak, menghapus sebagian besar atau seluruh aset kekayaan Perusahaan.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

- c. Collateral based on the deed of Collateral Sharing Agreement with Permata and SMBC Indonesia in the form of registered deferred rights over land and buildings (Note 9) and fiduciary over machineries and equipment (Note 9), inventories (Note 7) and trade receivables (Note 6) with the following details: (continued)
- viii. Fiduciary of ownership over trade receivables of the Company amounting to USD10,000,000; and
- ix. Fiduciary of ownership over inventories amounting to USD67,388,000.

During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from Maspion is not allowed to carry out the following transactions:

- a. Fully paid or reduce shareholders or affiliates debt;
- b. To enter into unusual transactions which are being pledged as collateral to other parties;
- c. Conduct unfair transactions such as making sales at lower prices or purchases at higher prices with other parties, including affiliates;
- d. Act as guarantor or avalist to guarantee debt;
- e. Changing the nature and activities of the business, conduct business activities outside of daily business activities and conduct merger, consolidation, amalgamation or business takeover or other forms of business changes; and
- f. Sell, rent, transfer, transfer rights, delete most or all of the Company's assets.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Perusahaan harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali, rasio utang terhadap ekuitas maksimal 3 kali, DSCR minimal 1 kali dan rasio *debt/Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* ("EBITDA") maksimal 8 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian pinjaman.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")

**Perjanjian kredit**

Pada tanggal 12 Desember 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit dengan JTrust untuk fasilitas berikut ini:

- i. Pinjaman gabungan dengan limit kredit sebesar USD5.000.000 terdiri dari:
  - a. Fasilitas Kredit Atas Permintaan - 1 ("KAP-1") sampai dengan USD5.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja untuk pembelian persediaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 6% per tahun; dan
  - b. Fasilitas *Trade Line* (LC Ekspor) sampai dengan USD2.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk memfasilitasi kebutuhan Perusahaan atas negosiasi/diskonto/*collections letter of credit* ekspor.
- ii. Fasilitas Kredit Atas Pinjaman - 2 ("KAP-2") sampai dengan Rp150.000.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja untuk pembelian persediaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 10% per tahun.

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank Maspion Indonesia Tbk ("Maspion")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

*The Company must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 time, debt to equity ratio at a maximum 3 times, DSCR at a minimum 1 time and debt/Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization ("EBITDA") ratio at a maximum 8 times.*

*As at 31 December 2024, the Company has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective loan agreements.*

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")

**Credit agreement**

*On 12 December 2023, the Company entered into a credit agreement with JTrust for the following facilities:*

- i. *Combined credit limit of USD5,000,000 consisting of:*
  - a. *Credit on Demand - 1 ("KAP-1") facility up to USD5,000,000. The purpose of this facility is for working capital for purchase of inventory. This facility bears an interest rate at 6% per annum; and*
  - b. *Trade Line (LC Export) facility up to USD2,000,000. The purpose of this facility is to facilitate the Company's needs for negotiations/discounts/collections of export letters of credit.*
- ii. *Credit on Demand - 2 ("KAP-2") facility up to Rp150,000,000,000. The purpose of this facility is for working capital for purchase of inventory. This facility bears an interest rate at 10% per annum.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Fasilitas ini berlaku sampai dengan 12 bulan. Fasilitas tersebut telah diperbaharui pada tanggal 28 Oktober 2024. Fasilitas KAP 1 dan KAP 2 diperpanjang sampai 31 Agustus 2025. Berikut detail pembaruan perjanjian.

- i. Pinjaman gabungan dengan limit kredit sebesar USD5.000.000 terdiri dari:
  - a. Fasilitas KAP-1 sampai dengan USD5.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja untuk pembelian persediaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 6,50 % per tahun floating selama tenor pinjaman; dan
  - b. Restrukturisasi berupa penangguhan pembayaran bunga berlaku sampai dengan 31 Agustus 2025.
- ii. Fasilitas KAP-2 sampai dengan Rp150.000.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja untuk pembelian persediaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 10,50% per tahun floating selama tenor pinjaman. Restrukturisasi berupa penangguhan pembayaran bunga berlaku sampai dengan 31 Agustus 2025.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah membayar fasilitas pinjaman ini sebesar nihil.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman dari fasilitas KAP-2 sebesar USD3.794.888 (Rp58.502.000.000).

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pinjaman bank jangka pendek		
KAP-1	5.000.000	-
KAP-2	9.281.030	3.794.888
Jumlah	<u>14.281.030</u>	<u>3.794.888</u>

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

This facility are valid until 12 months. The facility was renewed on 28 October 2024. The KAP 1 and KAP 2 facilities were extended until 31 August 2025. Following are the details of the agreement update.

- i. Combined credit limit of USD5,000,000 consisting of:
  - a. KAP-1 facility up to USD5,000,000. The purpose of this facility is for working capital for purchase of inventory. This facility bears an interest rate at 6.50% per annum floating during the loan term; and
  - b. Restructuring in the form of a suspension of interest payments is valid until 31 August 2025.
- ii. KAP-2 facility up to Rp150,000,000,000. The purpose of this facility is for working capital for purchase of inventory. This facility bears an interest rate at 10.50% per annum floating during the loan term. Restructuring in the form of a suspension of interest payments is valid until 31 August 2025.

For the year ended 31 December 2023, the Company has paid nil of this loan facility.

As at 31 December 2023, the outstanding loan balance from KAP-2 facility amounted to USD3,794,888 (Rp58,502,000,000).

Short-term bank loans  
KAP-1  
KAP-2  
Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Persediaan barang Perusahaan senilai USD10.000.000 atau setara dengan Rp156.930.000.000 (Catatan 7);
- b. Piutang usaha Perusahaan dengan nilai penjaminan sebesar USD5.000.000 (Catatan 6);
- c. Margin deposit sebesar 25% dari limit kredit;
- d. Jaminan pribadi Tuan Martinus Soesilo (Catatan 12);
- e. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo (Catatan 12).

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari JTrust, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk perubahan susunan pemegang saham, pengurus dan permodalan Perusahaan;
- b. Meminjamkan, menyewakan, menjaminkan lagi, menjual, mengalihkan atau melepaskan barang yang dijaminkan pada JTrust ke pihak lain;
- c. Menerima fasilitas keuangan atau fasilitas *leasing* dari pihak lain;
- d. Menjual, menyewakan, mentransfer, memindahkan hak, menghapuskan, menjaminkan atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan;
- e. Mengikatkan diri sebagai penjamin untuk kepentingan pihak lain;
- f. Membayar atau menyatakan dividen;
- g. Melakukan pembubaran, penggabungan usaha atau peleburan;
- h. Mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham perseroan tertutup dan/atau pemegang saham pengendali perusahaan terbuka;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

*Collaterals include the following:*

- a. *Inventory of the Company with guarantee value of USD10,000,000 or equivalent to Rp156,930,000,000 (Note 7);*
- b. *Trade receivable of the Company with guarantee value of USD5,000,000 (Note 6);*
- c. *Deposit margin 25% from credit limit;*
- d. *Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo (Note 12);*
- e. *Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo (Note 12).*

*During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from JTrust is not allowed to carry out the following transactions:*

- a. *Changes to the Company's Articles of Association including changes to the composition of shareholders, management and capital of the Company's;*
- b. *Lending, renting, re-pleasing, selling, transferring or releasing goods pledged to JTrust to other parties;*
- c. *Receive financial facilities or leasing facilities from other parties;*
- d. *Sell, rent, transfer, transfer rights, write off, pledge or pledge the assets of the Company;*
- e. *Act as guarantor for other parties interest;*
- f. *Pay or declare dividend;*
- g. *Conduct any dissolution, merger or consolidation;*
- h. *Changes the composition and number of shareholders of a closed company and/or controlling shareholder of a public company;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari JTrust, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- i. Mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham perseroan tertutup dan/atau pemegang saham pengendali perusahaan terbuka;
- j. Bertindak sebagai penjamin terhadap hutang pihak lain, kecuali yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari; dan
- k. Mengubah sifat dan kegiatan usaha Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

**Entitas anak**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

**Perjanjian kredit**

Pada tanggal 18 April 2022, TMM mengadakan perjanjian dengan BCA dengan fasilitas sebagai berikut:

- i. Fasilitas kredit multi dengan maksimum limit kredit gabungan sebesar USD50.000.000, terdiri dari:
  - a. Fasilitas kredit ekspor ("KE") dengan maksimum limit kredit sebesar USD50.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank SMBC Indonesia Tbk dan membiayai modal kerja untuk keperluan ekspor;

**13. BANK LOAN (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

*During the period of the loan, the Company, without prior written notification/approval from JTrust is not allowed to carry out the following transactions:*

- i. To change the composition and ownership structure of the shareholders of a private company and/or the controlling shareholders of a public company;*
- j. Act as a guarantor for other parties' debts, except those made in the context of running daily business; and*
- k. Change Company's nature and business activities.*

*As at 31 December 2024, the Company has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective credit agreements.*

**Subsidiary**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

**Credit agreement**

*On 18 April 2022, TMM entered into a financing agreement with BCA with the following facilities:*

- i. Multi credit facility with maximum combined credit limit of USD50,000,000, from the following:*
  - a. Export credit facility ("KE") with maximum credit limit of USD50,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum and shall be used for takeover the working capital credit facility in PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank SMBC Indonesia Tbk and to finance working capital for export purposes;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

- i. Fasilitas kredit multi dengan maksimum limit kredit gabungan sebesar USD50.000.000, terdiri dari: (lanjutan)
  - b. Fasilitas KE dengan maksimum limit kredit sebesar USD50.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank SMBC Indonesia Tbk dan membiayai modal kerja untuk keperluan ekspor;
  - c. Fasilitas negosiasi/diskonto dengan maksimum limit kredit sebesar USD12.000.000. Fasilitas ini akan digunakan untuk tujuan penggunaan yang sama dengan fasilitas kredit ekspor;
  - d. Fasilitas *standby LC case by case* dengan maksimum limit sebesar USD44.000.000. Fasilitas ini akan digunakan untuk menjamin *outstanding* fasilitas negosiasi/diskonto, *forex line* dan fasilitas lain pada BCA yang dilunasi namun belum jatuh tempo.
- ii. Fasilitas kredit lokal ("RK - cerukan") dengan maksimum limit kredit sebesar Rp5.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 8,75% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi *outstanding* fasilitas kredit modal kerja pada PT Bank Permata Tbk dan membiayai modal kerja;
- iii. Fasilitas kredit investasi 1 ("KI-1") dan 2 ("KI-2") dengan maksimum limit kredit masing-masing sebesar USD782.242 dan USD2.911.423. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,25% per tahun dan akan digunakan untuk melunasi *outstanding* fasilitas kredit investasi dari PT Bank Permata Tbk serta membiayai pembangunan plant 3 beserta pembelian mesin dan peralatannya; dan

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)

**Credit agreement (continued)**

- i. Multi credit facility with maximum combined credit limit of USD50,000,000, from the following: (continued)
  - b. KE facility with maximum credit limit of USD50,000,000. The facility bears interest rate at 4.25% per annum and shall be used for takeover the working capital credit facility in PT Bank Permata Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank SMBC Indonesia Tbk and to finance working capital for export purposes;
  - c. Negotiation/discount facility with maximum credit limit of USD12,000,000. The facility shall be used for the same purpose as the export credit facility;
  - d. Standby LC case by case facility with maximum credit limit of USD44,000,000. The facility shall be used for guarantee outstanding negotiation/discount facility, forex lines and other facilities at BCA that have been repaid but have not yet matured.
- ii. Local credit facility ("RK - overdraft") with maximum credit limit of Rp5,000,000,000. The facility bears an interest rate of 8.75% per annum and shall be used for takeover the outstanding working capital credit facility in PT Bank Permata Tbk and finance working capital;
- iii. Investment 1 ("KI-1") and 2 ("KI-2") credit facility with maximum credit limit of USD782,242 and USD2,911,423, respectively. The facility bears an interest rate of 4.25% per annum and shall be used for takeover the outstanding investment credit facility in PT Bank Permata Tbk and refinancing plant 3 construction along with the purchases of machinery and equipments; and

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

iv. Fasilitas *forex forward line* dengan  
maksimum limit sebesar USD20.000.000.

Fasilitas kredit multi dan kredit lokal berlaku  
selama 12 bulan sejak tanggal perjanjian kredit.  
Fasilitas kredit investasi 1 dan 2 berlaku sampai  
tanggal pelunasan utang yang timbul dari kredit  
investasi PT Bank Permata Tbk.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan  
diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir  
dibuat pada tanggal 13 Oktober 2023 terkait  
dengan perpanjangan fasilitas multi kredit,  
kredit lokal dan *forex forward line* sampai  
dengan 18 April 2024 dan menghapus fasilitas  
sublimit standby LC case by case pada fasilitas  
kredit multi.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023, TMM  
telah membayar fasilitas pinjaman ini  
masing-masing sebesar USD297.919.934 dan  
USD100.851.111.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023,  
saldo pinjaman bank masing-masing untuk  
fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Pinjaman bank jangka pendek</b>		
KE	47.996.152	50.000.000
RK - cerukan (2024: Rp4.936.730.874 dan 2023: Rp4.793.637.100)	<u>305.453</u>	<u>310.952</u>
	<u>48.301.605</u>	<u>50.310.952</u>
<b>Pinjaman bank jangka panjang</b>		
KI-1	-	277.667
KI-2	-	1.033.444
	-	<u>1.311.111</u>
Jumlah	<u><u>48.301.605</u></u>	<u><u>51.622.063</u></u>

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (continued)

**Credit agreement (continued)**

iv. *Foreign forward line facility with maximum  
limit of USD20,000,000.*

*The multi credit and local credit facilities are  
valid 12 months from credit agreement date.  
Investment 1 and 2 credit facilities are valid  
until the date of repayment of debt arising from  
the investment credit of PT Bank Permata Tbk.*

*These facilities have been renewed and  
amended several times. The latest amendment  
was made last 13 October 2023 regarding the  
extension of the multi credit, local credit and  
forex forward line facilities until 18 April 2024  
and removing the sublimit standby LC case by  
case facility on multi credit facilities.*

*For the years ended 31 December 2024 and  
2023, TMM has paid USD297,919,934 and  
USD100,851,111, respectively, of these loan  
facilities.*

*As at 31 December 2024 and 2023,  
the bank loan balances for this facility consists  
of the following:*

<b>Short-term bank loans</b>
KE
RK - overdraft (2024: Rp4,936,730,874 and 2023: Rp4,793,637,100)
<b>Long-term bank loans</b>
KI-1
KI-2
Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 29 atas nama TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur (Catatan 9);
- b. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dan 17 atas nama TMM berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur (Catatan 9);
- c. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHM No. 135 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 18, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Catatan 9);
- d. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 65, 66 dan 69 atas nama TMM dan SHM No. 131, 132 dan 732 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 52, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Catatan 9);
- e. Mesin-mesin dan peralatan milik TMM (Catatan 9);
- f. Persediaan (Catatan 7) dengan nilai penjaminan sebesar USD62.000.000;
- g. Piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar USD11.000.000 (Catatan 6);
- h. Deposito berjangka atas nama TMM dengan nilai penjaminan sebesar USD2.300.000 (Catatan 8);
- i. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHM No. 2005 dan 2013 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi Jl. Manyar Rejo IX No. 28, 30 dan 32, Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur;
- j. Jaminan perusahaan atas nama Perusahaan; dan
- k. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo dan Martinus Soesilo (Catatan 12).

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)

**Credit agreement (continued)**

Collaterals include the following:

- a. Mortgage over land and building under SHGB No. 29 in the name of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java, (Note 9);
- b. Mortgage over land and building under SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 and 17 in the name of TMM located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java, (Note 9);
- c. Mortgage over land and building under SHM No. 135 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 18, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Note 9);
- d. Mortgage over land and building under SHGB No. 65, 66 and 69 under the name of TMM and SHM No. 131, 132 and 732 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 52, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara (Note 9);
- e. Machineries and equipment of TMM (Note 9);
- f. Inventories (Note 7) with guarantee value of USD62,000,000;
- g. Trade receivables with guarantee value of USD11,000,000 (Note 6);
- h. Time deposit under the name of TMM with guarantee value of USD2,300,000 (Note 8);
- i. Mortgage over land and building under SHM No. 2005 and 2013 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Manyar Rejo IX No. 28, 30 and 32, Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur;
- j. TMM guarantee under the name of the Company; and
- k. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo and Martinus Soesilo (Note 12).

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- a. Memeroleh pinjaman baru dari pihak lain apabila lebih besar dari Rp1.000.000.000;
- b. Meminjamkan uang kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- c. Melakukan transaksi dengan pihak lain dengan cara yang berbeda atau diluar praktek dan kebiasaan yang ada;
- d. Melakukan investasi atau penyertaan, membuka usaha baru dan memberikan piutang yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha TMM;
- e. Menjual aset TMM kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- f. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan atau pembubaran;
- g. Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris serta pemegang saham;
- h. Melakukan pembagian dividen lebih dari 30% laba buku tahun sebelumnya; dan
- i. Menjual/melepas/mengalihkan hak merek "Ebinoya" serta merek baru lainnya yang akan ada.

TMM harus mempertahankan rasio keuangan, seperti rasio lancar minimal 1 kali, rasio utang terhadap ekuitas maksimal 2 kali dan rasio EBITDA/(bunga+cicilan) minimal 1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, TMM tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)

**Credit agreement (continued)**

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from BCA is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- a. Obtain new loan from another party if more than Rp1,000,000,000;
- b. Lend money to other parties except in the case of normal course of business;
- c. Conduct transactions with other party in a different way or outside of existing practices and habits;
- d. Make investment or share participate, open new businesses and provide receivables that are not related to TMM business activities;
- e. Sell TMM asset except in the context of running daily activities;
- f. Conduct consolidation, merger, acquisition or dissolution;
- g. Change the institutional status, the articles of association, the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the shareholders;
- h. Distribute dividend more than 30% prior year profit; and
- i. Sell/dispose/transfer the rights of "Ebinoya" brand as well as any other new brand that will exist.

TMM must maintain financial ratios, such as current ratio at minimum of 1 time, debt to equity ratio at maximum of 2 times and EBITDA/(interest+installment) ratio at minimum 1 time.

As at 31 December 2024, TMM has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective credit agreements.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Pada tanggal 3 Oktober 2024, TMM melakukan perubahan kedua atas perjanjian pinjaman dengan perubahan beberapa pasal dalam perjanjian pinjaman dan memperpanjang jangka waktu pinjaman dari 18 April 2024 sampai dengan 18 April 2025.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (“JTrust”)

**Perjanjian kredit**

Pada tanggal 31 Mei 2021, TMM mengadakan perjanjian kredit dengan JTrust untuk fasilitas berikut ini:

- i. Pinjaman gabungan dengan limit kredit sebesar USD7.000.000 terdiri dari:
  - a. Fasilitas Kredit Atas Permintaan (“KAP”) sampai dengan USD7.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk modal kerja untuk pembelian persediaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun; dan
  - b. Sub limit *Negotiation Letter of Credit* sampai dengan USD2.000.000. Fasilitas ini dipergunakan untuk memfasilitasi kebutuhan TMM atas negosiasi/ diskonto/*collections letter of credit* ekspor.

Perjanjian tersebut telah diperbaharui. Pada tanggal 7 Juni 2024, TMM melakukan perubahan kedua atas perjanjian pinjaman dengan perubahan beberapa pasal dalam perjanjian pinjaman dan memperpanjang jangka waktu pinjaman dari 31 Mei 2024 sampai dengan 31 Mei 2025.

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank Central Asia Tbk (“BCA”) (continued)

**Credit agreement (continued)**

*The agreement has been renewed and amended from time to time. On 3 October 2024, TMM executed the second amendment to the loan agreement, which revised certain clauses of the agreement and extended the loan period from 18 April 2024 to 18 April 2025.*

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (“JTrust”)

**Credit agreement**

*On 31 May 2021, TMM entered into a credit agreement with JTrust for the following facilities:*

- i. *Combined credit limit of USD7,000,000 consisting of:*
  - a. *Credit on Demand (“KAP”) facility up to USD7,000,000. The purpose of this facility is for working capital for purchase of inventory. This facility bears an interest rate at 5% per annum; and*
  - b. *Sub limit Negotiation Letter of Credit up to USD2,000,000. The purpose of this facility is to facilitate TMM needs for negotiations/discounts/collections of export letters of credit.*

*The agreement has been amended several time. On 7 June 2024, TMM executed the second amendment to the loan agreement, which revised certain clauses of the agreement and extended the loan period from 31 May 2024 to 31 May 2025.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut:

- a. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan SHM No. 195 atas nama Soesilo Soebardjo yang berlokasi di Desa/Kelurahan Sukolilo, Kecamatan Prigen, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur senilai Rp1.640.000.000;
- b. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan SHGB No. 3 dan 4 atas nama Soesilo Soebardjo yang berlokasi di Desa/Kelurahan Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta senilai Rp2.137.000.000;
- c. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan SHM No. 238/K atas nama Martinus Soesilo yang berlokasi di Desa/Kelurahan Sawahan, Kecamatan Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur senilai Rp1.002.000.000 (Catatan 9);
- d. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berdasarkan SHGB No. 887 atas nama Agus Mulyono dan akan dibalik nama menjadi atas nama TMM atau pengurus atau pemegang saham TMM yang berlokasi di Desa/Kelurahan Dr. Sutomo, Kecamatan Tegalsari, Kota Surabaya, Jawa Timur senilai Rp7.244.600.000 (Catatan 9);
- e. Persediaan barang TMM senilai USD7.000.000 atau setara dengan Rp109.326.000.000 (Catatan 7);
- f. Piutang usaha TMM dengan nilai penjaminan sebesar USD3.000.000 (Catatan 6);
- g. *Cash collateral* atas nama TMM senilai USD2.100.000 (Catatan 8); dan
- h. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo.

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

*Collaterals include the following:*

- a. *Mortgage over land and building under SHM No. 195 in the name of Soesilo Soebardjo located at Desa/Kelurahan Sukolilo, Kecamatan Prigen, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur with guarantee value of Rp1,640,000,000;*
- b. *Mortgage over land and building under SHGB No. 3 and 4 in the name of Soesilo Soebardjo located at Desa/Kelurahan Girikerto, Kecamatan Turi, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta with guarantee value of Rp2,137,000,000;*
- c. *Mortgage over land and building under SHM No. 238/K in the name of Martinus Soesilo located at Desa/Kelurahan Sawahan, Kecamatan Sawahan, Kota Surabaya, Jawa Timur with guarantee value of Rp1,002,000,000 (Note 9);*
- d. *Mortgage over land and building under SHGB No. 887 in the name of Agus Mulyono and will be changed under the name of TMM or the management or shareholders of TMM located at Desa/Kelurahan Dr. Sutomo, Kecamatan Tegalsari, Kota Surabaya, Jawa Timur with guarantee value of Rp7,244,600,000 (Note 9);*
- e. *Inventory of TMM with guarantee value of USD7,000,000 or equivalent to Rp109,326,000,000 (Note 7);*
- f. *Trade receivable of TMM with guarantee value of USD3,000,000 (Note 6);*
- g. *Cash collateral under the name of TMM with guarantee value of USD2,100,000 (Note 8); and*
- h. *Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari JTrust, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar TMM termasuk perubahan susunan pemegang saham, pengurus dan permodalan TMM;
- b. Meminjamkan, menyewakan, menjaminkan lagi, menjual, mengalihkan atau melepaskan barang yang dijaminkan pada JTrust ke pihak lain;
- c. Menerima fasilitas keuangan atau fasilitas leasing dari pihak lain;
- d. Menjual, menyewakan, mentransfer, memindahkan hak, menghapuskan, menjaminkan atau mengagunkan harta kekayaan TMM;
- e. Mengikatkan diri sebagai penjamin untuk kepentingan pihak lain;
- f. Membayar atau menyatakan dividen;
- g. Melakukan pembubaran, penggabungan atau peleburan;
- h. Mengubah susunan dan jumlah kepemilikan pemegang saham perseroan tertutup dan/atau pemegang saham pengendali perusahaan terbuka;
- i. Meminjam atau meminjamkan uang kepada pihak lain;
- j. Bertindak sebagai penjamin terhadap hutang pihak lain, kecuali yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari; dan
- k. Mengubah sifat dan kegiatan usaha TMM;

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, TMM telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar USD7.113.885 dan USD10.808.000.

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk ("JTrust")  
(continued)

**Credit agreement (continued)**

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from JTrust is not allowed to carry out the following transactions:

- a. Changes to TMM Articles of Association including changes to the composition of shareholders, management and the TMM capital;
- b. Lending, renting, re-pleasing, selling, transferring or releasing goods pledged to JTrust to other parties;
- c. Receive financial facilities or leasing facilities from other parties;
- d. Sell, rent, transfer, transfer rights, write off, pledge or pledge the assets of TMM;
- e. Act as a guarantor for other parties interest;
- f. Pay or declare dividend;
- g. Conduct any dissolution, merger or consolidation;
- h. Changes the composition and number of shareholders of a closed company and/or controlling shareholder of a public company;
- i. Borrowing or lending money to other parties;
- j. Act as a guarantor for other parties' debts, except those made in the context of running daily business; and
- k. Change the TMM nature and business activities.

For the years ended 31 December 2024 and 2023, TMM has repaid USD7,113,885 and USD10,808,000, respectively, of this loan facility.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (“JTrust”)  
(lanjutan)

**Perjanjian kredit (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman dari fasilitas KAP masing-masing sebesar USD10.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, TMM tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (“SMBC”)

**Fasilitas *Revolving Loan***

Pada tanggal 8 Desember 2020, TMM menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan SMBC. Fasilitas ini terdiri atas:

- i. Fasilitas *loan on note* APF untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dalam mata uang USD dan 10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk pembayaran kepada supplier terkait pembelian bahan baku dan bahan baku pendukung lainnya;
- ii. Fasilitas *loan on note* ARF untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun dalam mata uang USD dan 10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, yaitu membiayai piutang usaha;
- iii. Fasilitas FBB-1 untuk jangka waktu 2 bulan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC dengan *recourse* kepada TMM;

**13. BANK LOANS (continued)**

***Subsidiary (continued)***

PT Bank JTrust Indonesia Tbk (“JTrust”)  
(continued)

***Credit agreement (continued)***

As at 31 December 2024 and 2023, the outstanding loan balance from KAP facility amounted to USD10,000,000, respectively.

As at 31 December 2024, TMM has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective credit agreements.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (“SMBC”)

***Revolving Loan Facility***

On 8 December 2020, TMM entered into revolving loan facility agreement with SMBC. The facility consists of the following:

- i. *Loan on note APF facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 5% per annum for USD currency and 10% per annum for Rupiah currency and shall be used for payment to supplier related to purchase of raw materials and other supporting raw materials;*
- ii. *Loan on note ARF facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 5% per annum for USD currency and 10% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, namely to finance the account receivables;*
- iii. *FBB-1 facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 5% per annum and shall be used for purchase LC documents with recourse to TMM;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

**Fasilitas *Revolving Loan* (lanjutan)**

Pada tanggal 8 Desember 2020, TMM menandatangani perjanjian fasilitas *revolving loan* dengan SMBC. Fasilitas ini terdiri atas: (lanjutan)

- iv. Fasilitas FBB-2 untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC dengan *recourse* kepada TMM;
- v. Fasilitas *loan on note* RCF-1 untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD10.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,10% per tahun dalam mata uang USD dan 10,10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan sebagai pinjaman talangan untuk pembiayaan kembali/pengambilalihan pinjaman terutang kepada HSBC berdasarkan perjanjian kredit HSBC; dan
- vi. Fasilitas *loan on note revolving credit facility - 2* ("RCF-2") untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD4.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,10% per tahun dalam mata uang USD dan 10,10% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk pembelian bahan baku dan bahan pendukung lainnya.

**13. BANK LOANS (continued)**

***Subsidiary* (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

***Revolving Loan Facility* (continued)**

On 8 December 2020, TMM entered into revolving loan facility agreement with SMBC. The facility consists of the following: (continued)

- iv. *FBB-2 facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 5% per annum and shall be used for purchase LC documents with recourse to TMM;*
- v. *Loan on note RCF-1 facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD10,000,000. The facility bears interest rate at 5.10% per annum for USD currency and 10.10% per annum for Rupiah currency and shall be used as bridging loan for refinancing/takeover of the outstanding loan to HSBC based on HSBC credit agreement; and*
- vi. *Loan on note revolving credit facility - 2 ("RCF-2") for a term of 6 months with maximum credit limit of USD4,000,000. The facility bears interest rate at 5.10% per annum for USD currency and 10.10% per annum for Rupiah currency and shall be used for purchase of raw materials and other supporting materials.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

**Fasilitas *Revolving Loan* (lanjutan)**

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 13 Juni 2023 dengan rincian sebagai berikut:

- i. Fasilitas *loan on note* APF untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD7.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,90% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk membiayai pembelian bahan baku dengan menggunakan skema pembiayaan pemasok. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;
- ii. Fasilitas *loan on note* ARF-1 untuk jangka waktu 6 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD7.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,90% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, termasuk untuk membiayai *purchase order* atau kontrak yang diterima TMM. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;
- iii. Fasilitas *loan on note* ARF-2 untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD7.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 5,90% per tahun dalam mata uang USD dan 8,25% per tahun dalam mata uang Rupiah dan akan digunakan untuk modal kerja, termasuk untuk membiayai piutang usaha. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024;

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

**Revolving Loan Facility (continued)**

*These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last 13 June 2023 with details as follows:*

- i. *Loan on note APF facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD7,000,000. The facility bears interest rate at 5.90% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for finance raw material procurement by using supplier financing scheme. This facility valid until 28 June 2024;*
- ii. *Loan on note ARF-1 facility for a term of 6 months with maximum credit limit of USD7,000,000. The facility bears interest rate at 5.90% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, including to finance purchase order or contract received by TMM. This facility valid until 28 June 2024;*
- iii. *Loan on note ARF-2 facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD7,000,000. The facility bears interest rate at 5.90% per annum for USD currency and 8.25% per annum for Rupiah currency and shall be used for working capital, including to finance the account receivables. This facility valid until 28 June 2024;*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

**Fasilitas *Revolving Loan* (lanjutan)**

Perjanjian tersebut telah diperbaharui dan diubah dari waktu ke waktu. Perubahan terakhir dibuat pada tanggal 13 Juni 2023 dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

- iv. Fasilitas FBB-1 dengan untuk jangka waktu 2 bulan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5,90% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC dengan recourse kepada TMM. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024; dan
- v. FBB-2 untuk jangka waktu 2 bulan dengan maksimum limit kredit sebesar USD3.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga negosiasi/diskonto sebesar 5,90% per tahun dan akan digunakan untuk pembelian dokumen-dokumen LC kepada Perusahaan. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2024.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, TMM telah membayar fasilitas pinjaman ini masing-masing sebesar USD15.903.000 dan USD14.045.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman bank untuk fasilitas ini adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Pinjaman bank jangka pendek</b>		
ARF-1	5.338.000	7.000.000
RCF-1	-	-
Jumlah	<u>5.338.000</u>	<u>7.000.000</u>

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

**Revolving Loan Facility (continued)**

*These facilities have been renewed and amended several times. The latest amendment was made last 13 June 2023 with details as follows: (continued)*

- iv. FBB-1 facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 5.90% per annum and shall be used for purchase LC documents with recourse to TMM. This facility valid until 28 June 2024; and*
- v. FBB-2 facility for a term of 2 months with maximum credit limit of USD3,000,000. The facility bears negotiation/discounted interest rate at 5.90% per annum and shall be used for purchase LC to the Company. This facility valid until 28 June 2024.*

*For the years ended 31 December 2024 and 2023, TMM has paid USD15,903,000 and USD14,045,000, respectively, of this loan facility.*

*As at 31 December 2024 and 2023, the bank loan balances for this facility consists of the following:*

<b>Short-term bank loans</b>	
ARF-1	7.000.000
RCF-1	-
<b>Total</b>	<b>7.000.000</b>

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

**Fasilitas *Revolving Loan* (lanjutan)**

Jaminan adalah sebagai berikut:

- i. Jaminan pribadi dari Tuan Martinus Soesilo sebesar USD70.000;
- ii. Jaminan pribadi dari Tuan Soesilo Soebardjo sebesar USD6.930.000;
- iii. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan berlokasi di Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, dengan SHM No. 353 atas nama Soesilo Soebardjo;
- iv. Perjanjian gadai atas rekening bank dengan nilai penjaminan 25% dari setiap jumlah transaksi atau penarikan fasilitas dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar USD1.750.000 (Catatan 8);
- v. Fidusia atas kepemilikan piutang TMM sebesar USD1.000.000 (Catatan 6); dan
- vi. Fidusia atas kepemilikan persediaan TMM sebesar USD4.000.000 (Catatan 7).

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari SMBC, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut:

- a. TMM harus menyerahkan pemberitahuan tertulis paling lambat 60 hari setelah membayar dividen dalam bentuk apapun kepada pemegang saham TMM, dengan ketentuan bahwa TMM tidak diperbolehkan untuk melakukan pembayaran dividen tersebut apabila kewajiban keuangan tidak dipenuhi;
- b. TMM tidak boleh melakukan peleburan, pemisahan, penggabungan atau rekonstruksi perusahaan;

**13. BANK LOANS (continued)**

**Subsidiary (continued)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

**Revolving Loan Facility (continued)**

Collaterals include the following:

- i. Personal guarantee from Mr. Martinus Soesilo amounting to USD70,000;
- ii. Personal guarantee from Mr. Soesilo Soebardjo amounting to USD6,930,000;
- iii. Mortgage over land and building located at Jl. Raya Banyuwangi, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Provinsi Jawa Timur, under SHM No. 353 under name of Soesilo Soebardjo;
- iv. Pledged of bank account with secured value at least 25% of each transaction or utilization of facility with total secured value amounted USD1,750,000 (Note 8);
- v. Fiduciary of ownership over receivables of TMM amounting to USD1,000,000 (Note 6); and
- vi. Fiduciary of ownership over inventories of TMM amounting to USD4,000,000 (Note 7).

During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from SMBC is not allowed to carry out the following transactions:

- a. TMM shall submit written notification no later than 60 days after pays any dividend in any form to TMM shareholder provided that TMM is not allowed to do such dividend payment if the financial covenant is not fulfilled;
- b. TMM must not enter into any amalgamation, demerger, merger or corporate reconstruction;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(lanjutan)

**Fasilitas *Revolving Loan* (lanjutan)**

Selama periode pinjaman, TMM, tanpa pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari SMBC, tidak diperkenankan melakukan transaksi sebagai berikut: (lanjutan)

- c. TMM harus memberitahukan setiap perubahan dalam struktur kepengurusan dan organisasi perusahaan selambat-lambatnya 60 hari setelah terjadinya perubahan tersebut;
- d. TMM tidak boleh, baik dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi dan baik berkaitan atau tidak, melepaskan aset-asetnya; kecuali yang dilakukan dalam kegiatan usaha normal atau digantikan dengan aset lain yang sebanding atau lebih baik dari segi jenis, nilai dan kualitasnya;
- e. TMM tidak boleh dengan cara apapun mengalihkan atau mengoper hak dan kewajibannya berdasarkan Dokumen Pembiayaan;
- f. TMM harus menyerahkan pemberitahuan tertulis selambat-lambatnya 60 hari setelah menimbulkan utang pembiayaan; dan
- g. TMM harus memastikan bahwa semua pinjaman pemegang saham yang ada, berlaku saat ini atau berlaku di kemudian hari disubordinasi terhadap hak-hak Pemberi pinjaman berdasarkan Perjanjian ini.

TMM harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti rasio lancar minimal 1 kali, DSCR minimal 1 kali dan rasio hutang terhadap *net worth* maksimum 3 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, TMM tidak memenuhi persyaratan pinjaman tersebut di atas seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

**13. BANK LOANS (continued)**

***Subsidiary (continued)***

PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("SMBC")  
(continued)

***Revolving Loan Facility (continued)***

*During the period of the loan, TMM, without prior written notification/approval from SMBC is not allowed to carry out the following transactions: (continued)*

- c. *TMM shall promptly inform any change in the management and organizational structure of the Company no later than 60 days after such occurrence;*
- d. *TMM may not, either in a single transaction or in a series of transactions and whether related or not, dispose of any asset; except in the case of normal course of business or exchange for other assets comparable or superior as to type, value and quality;*
- e. *TMM must not in any way assign any of its rights or transfer any of its rights and obligations under the Finance Documents;*
- f. *TMM shall submit written notification no later than 60 days after incurred the financial indebtedness; and*
- g. *TMM must ensure that all existing, current or future shareholders loans are subordinated to the Lender's right under this Agreement.*

*TMM must maintain financial ratios, such as current ratio at a minimum 1 times, DSCR at a minimum 1 time and debt to net worth ratio a maximum 3 times.*

*As at 31 December 2024, TMM has not complied with the covenants of the above-mentioned loans as stipulated in the respective credit agreements.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen KKA Nurichwan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto	7,09%-7,10%	6,86%-6,89%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	10%	Salary increment rate
Tingkat kematian	100% of TMI IV	100% of TMI IV	Mortality rate
Tingkat kelumpuhan	5% of TMI IV	5% of TMI IV	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5,0% per tahun sampai usia 39 dan menurun secara linier menjadi 0% pada usia 55/5.0% per annum until age 39 and decrease linearly into 0% at age 55	5,0% per tahun sampai usia 45 dan menurun secara linier menjadi 0% pada usia 50 untuk operator, 55 tahun untuk lainnya/ 5.0% per annum until age 45 and decrease linearly into 0% at age 50 for operator, age 55 for others	Resignation rate
Usia pensiun normal	55 dan/and 55 tahun/years	55 dan/and 55 tahun/years	Normal retirement age

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 21) adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban jasa kini	144.735	150.775	Current service cost
Beban bunga	118.044	107.640	Interest cost
Jumlah	<u>262.779</u>	<u>258.415</u>	Total

**14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY**

The Group provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 55 based on Law No. 6 of 2023. The employee benefits liability is unfunded.

The following tables summarise the components of employee benefits expense recognised in the consolidated profit or loss and the amounts presented in the consolidated statements of financial position as employee benefits liability as determined by an independent actuary KKA Nurichwan, for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

Actuarial assumptions used in determining employee benefit expense and liability are as follows:

The details of employee benefits expense recognised in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 21) are as follows:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	1.767.950	1.434.288
Beban imbalan kerja (Keuntungan)/kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	262.778	258.415
Pembayaran imbalan kerja periode berjalan	(242.993)	49.151
(Laba)/rugi selisih kurs	(75.502)	-
	<u>(81.083)</u>	<u>26.096</u>
Saldo akhir	<u>1.631.150</u>	<u>1.767.950</u>

Perubahan atas nilai kini liabilitas imbalan pasti sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	1.767.950	1.434.288
Beban jasa kini	144.735	150.775
Beban bunga	118.043	107.640
(Keuntungan)/kerugian aktuarial	(242.993)	49.151
Pembayaran imbalan kerja periode berjalan	(75.502)	-
(Laba)/rugi selisih kurs	(81.083)	26.096
Saldo akhir	<u>1.631.150</u>	<u>1.767.950</u>

Analisa umur liabilitas imbalan kerja yang terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>					
	<u>Sampai dengan 1 tahun/ Up to 1 year</u>	<u>1-5 tahun/ 1-5 years</u>	<u>5-10 tahun/ 5-10 years</u>	<u>Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Liabilitas imbalan kerja	<u>203.150</u>	<u>150.218</u>	<u>385.513</u>	<u>892.269</u>	<u>1.631.150</u>	Employee benefits liability
	<u>2023</u>					
	<u>Sampai dengan 1 tahun/ Up to 1 year</u>	<u>1-5 tahun/ 1-5 years</u>	<u>5-10 tahun/ 5-10 years</u>	<u>Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Liabilitas imbalan kerja	<u>94.823</u>	<u>297.251</u>	<u>380.594</u>	<u>995.282</u>	<u>1.767.950</u>	Employee benefits liability

**14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)**

Movement of employee benefits liability in the consolidated statements of financial position are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	1.767.950	1.434.288	Beginning balance
Beban imbalan kerja (Keuntungan)/kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	262.778	258.415	Employee benefits expense
Pembayaran imbalan kerja periode berjalan	(242.993)	49.151	Actuarial (gain)/loss recognised in other comprehensive income
(Laba)/rugi selisih kurs	(75.502)	-	Employee benefit payments for the current period
	<u>(81.083)</u>	<u>26.096</u>	(Gain)/loss on foreign exchange
Saldo akhir	<u>1.631.150</u>	<u>1.767.950</u>	Ending balance

Changes in the present value of defined benefit liability are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	1.767.950	1.434.288	Beginning balance
Beban jasa kini	144.735	150.775	Current service cost
Beban bunga	118.043	107.640	Interest cost
(Keuntungan)/kerugian aktuarial	(242.993)	49.151	Actuarial (gain)/loss
Pembayaran imbalan kerja periode berjalan	(75.502)	-	Employee benefit payments for the current period
(Laba)/rugi selisih kurs	(81.083)	26.096	(Gain)/loss on foreign exchange
Saldo akhir	<u>1.631.150</u>	<u>1.767.950</u>	Ending balance

The maturity analysis of discounted employee benefit liabilities as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

**14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)**

The sensitivity of defined benefits liability to changes in the principal actuarial assumptions as at 31 December 2024 are as follows:

	Dampak atas Liabilitas Imbalan Kerja/ Impact on Employee Benefit Liabilities		Biaya jasa kini/ Current service cost	
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Nilai kini liabilitas imbalan kerja/ Present value of employee benefit liabilities		
Tingkat diskonto	Kenaikan/Increase 1%	1.489.072	127.718	Discount rate
	Penurunan/Decrease 1%	1.795.128	160.284	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan/Increase 1%	1.776.286	158.586	Salary increase rate
	Penurunan/Decrease 1%	1.502.891	128.886	

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and argues that these assumptions are adequate. Management believes that the employee benefits liability is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

**15. MODAL SAHAM**

Susunan dan komposisi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**15. SHARE CAPITAL**

The composition and percentage of the Company's shareholders as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Nama pemegang saham	2024			Name of shareholders
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of share issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Total	
PT Tiga Makin Jaya	905.236.200	34,97%	6.800.918	PT Tiga Makin Jaya
Soesilo Soebardjo	580.000.000	22,41%	6.957.325	Soesilo Soebardjo
Martinus Soesilo	200.000.000	7,73%	1.502.573	Martinus Soesilo
PT Harapan Bangsa Kita	188.240.000	7,27%	1.414.222	PT Harapan Bangsa Kita
Hirawan Tedjokoesoemo	20.000.000	0,77%	170.929	Hirawan Tedjokoesoemo
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	694.823.800	26,85%	4.738.273	Public (each less than 5% ownership)
Jumlah	2.588.300.000	100,00%	21.584.240	Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**15. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**15. SHARE CAPITAL (continued)**

<b>2023</b>				
<b>Nama pemegang saham</b>	<b>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of share issued and fully paid</b>	<b>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	<b>Name of shareholders</b>
PT Tiga Makin Jaya	1.011.760.000	43,00%	7.601.217	PT Tiga Makin Jaya
Soesilo Soebardjo	580.000.000	24,65%	6.957.325	Soesilo Soebardjo
Martinus Soesilo	200.000.000	8,50%	1.502.573	Martinus Soesilo
PT Harapan Bangsa Kita	188.240.000	8,00%	1.414.222	PT Harapan Bangsa Kita
Hirawan Tedjokoesoemo	20.000.000	0,85%	170.929	Hirawan Tedjokoesoemo
Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	<u>353.000.000</u>	<u>15,00%</u>	<u>2.500.413</u>	Public (each less than 5% ownership)
Jumlah	<u>2.353.000.000</u>	<u>100,00%</u>	<u>20.146.679</u>	Total

Penambahan saham Perusahaan sebesar USD2.500.413 (Rp35.300.000.000) berasal dari Penawaran Perdana Saham (Catatan 1b).

Additional share of the Company amounting to USD2,500,413 (Rp35,300,000,000) were received through Initial Public Offering (Note 1b).

**16. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	7.957.885	7.957.885	Difference in value from restructuring of transactions of entities under common control
Selisih lebih harga penawaran umum saham perdana dengan nilai nominal saham - setelah dikurangi biaya emisi saham	9.072.535	5.505.551	Excess of the initial share offering price over par value - net of share issuance cost
Pengampunan pajak	<u>147.069</u>	<u>147.069</u>	Tax amnesty
Jumlah	<u>17.177.489</u>	<u>13.610.505</u>	Total

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali berkaitan dengan akuisisi PT Tri Mitra Makmur pada tahun 2017. Akuisisi tersebut merupakan transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dan dicatat sesuai dengan PSAK 338.

Difference in value from restructuring of transactions of entities under common control pertains to the acquisition of PT Tri Mitra Makmur in 2017. The acquisition is considered as restructuring transaction between entities under common control and accounted for in accordance with PSAK 338.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**17. SALDO LABA**

Saldo laba yang telah ditentukan  
penggunaannya

Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 1/1995 yang diterbitkan di bulan Maret 1995, dan telah diubah dengan Undang-Undang No. 40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 15 Oktober 2020, para pemegang saham menyetujui alokasi dana cadangan umum sebesar USD4.065.041 (Rp60.000.000.000) atau setara dengan 30% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan.

Dividen

Pada tahun 2024 dan 2023, berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang diadakan, para pemegang saham menyetujui untuk tidak mendistribusikan dividen.

**18. PENJUALAN BERSIH**

Rincian penjualan bersih berdasarkan produk adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Udang Vannamei	58.002.018	170.569.084
Udang Black Tiger	3.151.628	7.312.295
Udang Salmon	2.619.785	439.690
Lain-lain	8.066.600	9.558.494
	<u>71.840.031</u>	<u>187.879.563</u>
Dikurangi: diskon penjualan	(6.013)	(2.555)
Jumlah	<u>71.834.018</u>	<u>187.877.008</u>

**17. RETAINED EARNINGS**

Appropriated retained earnings

Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 1/1995 introduced in March 1995, and amended by Law No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a Company's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of the reserve.

Based on Shareholder's Circular Resolution dated 15 October 2020, the shareholders approved to allocate as much as USD4,065,041 (Rp60,000,000,000) or equal to 30% from issued and fully paid capital of the Company as general reserve.

Dividends

In 2024 and 2023, based on the Circular Decision of the Shareholders, the shareholders agreed not to distribute dividends.

**18. NET SALES**

The details of net sales per product are as follows:

Vannamei Shrimp  
Black Tiger Shrimp  
Salmon Shrimp  
Others

Less: sales discount

Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**18. PENJUALAN BERSIH (lanjutan)**

Penjualan yang melebihi 10% dari penjualan bersih konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
C.P. Food Products, Inc.	13,84%	19,65%
Beaver Street Fisheries, Inc.	11,57%	15,03%
Eastern Fish Co., LLC	11,17%	12,10%

**18. NET SALES (continued)**

Sales in excess of 10% of the consolidated net sales for the years ended 31 December 2024 and 2023, are as follows:

C.P. Food Products, Inc.
Beaver Street Fisheries, Inc.
Eastern Fish Co., LLC

**19. BEBAN POKOK PENJUALAN**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pembelian	136.221.901	119.951.941
Penghapusan persediaan (tercatat pada beban lain-lain, bersih)	(82.642.976)	-
Bahan baku		
Awal	144.007.693	134.735.549
Akhir	(112.426.357)	(144.007.693)
Pemakaian bahan baku	85.160.261	110.679.797
Biaya tenaga kerja langsung	4.617.257	9.049.346
Biaya <i>overhead</i> pabrik	15.752.701	20.304.343
Jumlah biaya produksi	<u>105.530.219</u>	<u>140.033.486</u>
Barang pembantu		
Awal tahun	1.102.461	-
Akhir tahun	(1.420.803)	-
Barang dalam proses		
Awal tahun	2.104.632	1.107.955
Akhir tahun	(976.369)	(2.104.632)
Beban pokok produksi	106.340.140	139.036.809
Barang jadi		
Awal tahun	22.462.229	41.159.269
Akhir tahun	(37.250.600)	(22.462.229)
Beban pokok penjualan	<u>91.551.769</u>	<u>157.733.849</u>

**19. COST OF GOODS SOLD**

Purchases
Write-off of inventory (recorded in other expense, net)
Raw materials
Beginning
Ending
Raw materials used
Direct labour
Factory overhead
Total manufacturing cost
Indirect materials
At the beginning of the year
At ending of the year
Work in process
At the beginning of the year
At ending of the year
Cost of goods manufactured
Finished goods
At the beginning of the year
At ending of the year
Cost of goods sold

Biaya *overhead* pabrik terdiri dari:

Factory overhead consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan pembungkus, solar dan bahan kimia	6.074.923	10.685.063	Submaterial, diesel fuel, and chemical
Penyusutan (Catatan 9)	5.240.996	4.846.822	Depreciation (Note 9)
Gaji dan tunjangan	1.799.494	1.464.649	Salaries and allowances
Utilitas	1.341.697	1.875.509	Utilities
Asuransi	575.280	557.407	Insurance
Pemeliharaan dan perbaikan	230.127	221.703	Maintenance and overhaul
Es	119.931	175.826	Ice
Media laboratorium	56.181	189.977	Media laboratory
Perlengkapan seragam	50.792	136.170	Uniform supplied
Lain-lain	263.280	151.217	Others
Jumlah	<u>15.752.701</u>	<u>20.304.343</u>	Total

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**19. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)**

Pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih konsolidasian yang berasal dari PT Mitra Bangun Sejahtera sebesar 40,24% (2023: 21,85%), CV Delta Marine sebesar 46,67% (2023: 13,59%), UD Hasil Laut sebesar 13,58% (2023: 0,00%) dan CV Mitra Perdana Jaya sebesar 10,68% (2023: 0,00%).

**19. COST OF GOODS SOLD (continued)**

Purchase from individual suppliers in excess of 10% of the consolidated net sales which are held by PT Mitra Bangun Sejahtera at 40.24% (2023: 21.85%), CV Delta Marine at 46.67% (2023: 13.59%), UD Hasil Laut at 13.58% (2023: 0.00%) and CV Mitra Perdana Jaya at 10.68% (2023: 0.00%).

**20. BEBAN PENJUALAN**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pengiriman dan biaya angkut	4.588.192	11.411.540
<i>Dumping</i>	1.508.397	-
Promosi dan penjualan	353.705	231.850
Biaya sertifikat kelayakan mutu	63.025	92.050
Asuransi	29.879	17.266
Sampel	13.463	14.202
Jumlah	<u>6.556.661</u>	<u>11.766.908</u>

**20. SELLING EXPENSES**

*Shipping and freight*  
*Dumping*  
*Promotion and sales*  
*Certificate of quality assurance*  
*expenses*  
*Insurance*  
*Sample*  
*Total*

**21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Gaji dan tunjangan	2.681.804	3.573.321
Perlengkapan kantor	547.956	213.779
Administrasi bank	434.799	895.602
Jasa tenaga ahli	298.066	280.389
Imbalan kerja (Catatan 14)	262.779	258.415
Pajak	241.254	3.679
Perbaikan dan pemeliharaan	210.047	222.373
Penyusutan (Catatan 9)	196.420	163.237
Transportasi dan akomodasi	88.646	140.307
Keamanan	12.423	8.134
Tanggung jawab sosial perusahaan	3.831	7.660
Lain-Lain	341.763	14.533
Jumlah	<u>5.319.788</u>	<u>5.781.429</u>

**21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

*Salaries and allowances*  
*Office supplies*  
*Bank administration*  
*Professional fees*  
*Employee benefits (Note 14)*  
*Taxes*  
*Repairs and maintenance*  
*Depreciation (Note 9)*  
*Transportation and accomodation*  
*Security*  
*Corporate social responsibility*  
*Others*  
*Total*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL**

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan**

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko harga komoditas, risiko mata uang asing, risiko suku bunga dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: risiko kerugian keuangan bagi Grup apabila debitur tidak melunasi seluruh atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu.
- Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar: risiko bahwa perubahan dalam risiko harga, suku bunga dan kurs mata uang asing akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan.

**Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan dan pihak ketiga lain yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Risiko kredit Grup terutama melekat pada kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan. Grup memiliki kebijakan untuk menempatkan kas di bank pada bank terkemuka dengan hasil yang tinggi dari bunga. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan terkait piutang.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT**

**a. Factors and policies of financial risk  
management**

*In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk, commodity price risk, foreign currency risk, interest rate risk and market risk and define those risks as follows:*

- *Credit risk: the risk of financial loss to the Group if debtor will not repay all or a portion of a loan or will not repay in a timely manner.*
- *Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its financial obligations as they fall due.*
- *Market risk: the risk that changes in price risk, interest rates and foreign currency rates will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.*

**Credit risk**

*Credit risk is a risk where the Group will face a loss which arises from customers and other third parties who fail to meet their contractual obligation. The Group's credit risks are primarily attributed to their cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, restricted cash in banks and time deposits and security deposit. The Group has a policy to place its cash in banks on reputable banks with high yield of interest. Currently, there are no significant concentrations of credit risk related to receivables.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL  
(lanjutan)**

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan (lanjutan)**

**Risiko kredit (lanjutan)**

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai eksposur risiko kredit berdasarkan penilaian penurunan nilai pada aset keuangan Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**a. Factors and policies of financial risk  
management (continued)**

**Credit risk (continued)**

The following table provides information regarding the credit risk exposure based on impairment assesment on the Group's financial assets as at 31 December 2024 and 2023:

	<b>2024</b>			
	<b>Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired</b>	<b>Jatuh tempo/ Past due</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	
Kas dan setara kas	677.394	-	677.394	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	1.376.051	1.056.576	2.432.627	Trade receivables
Piutang lain-lain	2.030	-	2.030	Other receivables
Kas yang dibatasi penggunaannya	8.620.223	-	8.620.223	Restricted cash
Uang jaminan	5.450	-	5.450	Security deposit
<b>Jumlah</b>	<b>10.681.148</b>	<b>1.056.576</b>	<b>11.737.724</b>	<b>Total</b>
	<b>2023</b>			
	<b>Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired</b>	<b>Jatuh tempo/ Past due</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	
Kas dan setara kas	11.506.273	-	11.506.273	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	44.683.970	198.572	44.882.542	Trade receivables
Kas yang dibatasi penggunaannya	10.741.730	-	10.741.730	Restricted cash
Uang jaminan	5.450	-	5.450	Security deposit
<b>Jumlah</b>	<b>66.937.423</b>	<b>198.572</b>	<b>67.135.995</b>	<b>Total</b>

Untuk piutang usaha, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 115 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan.

For trade receivable, the Group has applied the simplified approach in PSAK 115 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL**  
(lanjutan)

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan** (lanjutan)

**Risiko kredit** (lanjutan)

Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi.

Grup telah menilai dan menyimpulkan bahwa ECL adalah nihil untuk piutang usaha terkait mengingat risiko gagal bayar itu rendah atau jauh.

Atas aset keuangan yang tidak lewat jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai, Grup berkeyakinan bahwa aset keuangan tersebut dapat diperoleh kembali dengan nilai penuh. Sedangkan atas aset keuangan yang telah jatuh tempo, Grup berkeyakinan bahwa pencadangan penurunan nilai yang dilakukan dapat menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan tersebut.

**Risiko likuiditas**

Grup dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila terjadi penghentian operasi dalam waktu yang cukup panjang sehingga tidak dapat menyelesaikan utang jangka pendek dan jangka panjang yang jatuh tempo.

Grup mengurangi risiko likuiditas dengan menjaga kas atau setara kas dalam jumlah yang cukup signifikan dan melakukan perencanaan dan pengawasan secara harian agar arus kas dari kegiatan operasi terjamin. Selain itu, Grup selalu memelihara fasilitas yang selalu siap dipakai ("stand-by facility").

Tabel berikut ini menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan sisa kewajiban kontraktual.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT** (continued)

**a. Factors and policies of financial risk  
management** (continued)

**Credit risk** (continued)

Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix.

The Group has assessed and concluded that the ECL is nil for the trade receivables in view of the risk of default is low or remote.

For financial assets that are neither past due nor impaired, the Group believes that the financial assets are recoverable in full amount. As for financial assets that are past due, the Group believes that allowance for impairment is sufficient to cover the uncollectibility of that financial assets.

**Liquidity risk**

The Group would be exposed to liquidity risk if there will be prolonged cessation of operations that it can't settle its short-term and currently maturing of long-term debts.

The Group reduces liquidity risk by maintaining significantly adequate amount of cash or cash equivalents and by conducting daily plan and monitoring in order to secure cash flows from operating activities. In addition, the Group always maintains facilities that are always ready to be used ("stand-by facility").

The following table summarises the maturity profiles of the Group's financial liabilities based on the remaining contractual obligations.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL**  
(lanjutan)

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT** (continued)

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan** (lanjutan)

**a. Factors and policies of financial risk  
management** (continued)

**Risiko likuiditas** (lanjutan)

**Liquidity risk** (continued)

	2024			
	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Sampai dengan satu tahun/ <i>Up to a year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	
<b>Liabilitas keuangan</b>				<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha	50.004.941	50.004.941	-	Trade payables
Utang lain-lain	446.307	446.307	-	Other payables
Pinjaman bank jangka pendek	193.350.852	193.350.852	-	Short-term bank loans
Liabilitas yang masih harus dibayar	5.448.698	5.448.698	-	Accrued liabilities
Pinjaman pihak berelasi	1.605.971	1.605.971	-	Loan from related parties
Jumlah	<u>250.856.769</u>	<u>250.856.769</u>	-	Total
	2023			
	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Sampai dengan satu tahun/ <i>Up to a year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	
<b>Liabilitas keuangan</b>				<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha	21.711.682	21.711.682	-	Trade payables
Pinjaman bank jangka pendek	182.733.236	182.733.236	-	Short-term bank loans
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.097.938	1.097.938	-	Accrued liabilities
Pinjaman bank jangka panjang	8.711.111	2.511.111	6.200.000	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	5.272	5.272	-	Consumer financing payables
Jumlah	<u>214.259.239</u>	<u>208.059.239</u>	<u>6.200.000</u>	Total

**Risiko harga komoditas**

**Commodity price risk**

Risiko Grup terhadap harga komoditas terkait penjualan barang jadi yaitu utang mentah beku dan matang. Harga barang jadi dipengaruhi langsung oleh harga komoditas yang fluktuatif, jumlah permintaan dan penawaran di pasar dan ukuran komoditas.

The Group's exposure to commodity price risk relates primarily to the sales of the major finished goods which are raw frozen and cooked shrimps. The prices of the finished goods are directly affected by commodity price fluctuations, level of demand and supply in the market and size of commodity.

Kebijakan Grup untuk meminimalisasi risiko dari peningkatan harga komoditas melalui peningkatan harga kepada pelanggan.

The Group's policy is to minimise the risks arising from the fluctuations in the commodity prices by passing on the price increases to its customers.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL  
(lanjutan)**

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan (lanjutan)**

**Risiko mata uang asing**

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko mata uang asing terutama terkait dengan piutang usaha, utang usaha dan utang kepada pihak berelasi.

Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup dan entitas anak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	<b>Mata uang original/ Original currency</b>	<b>Ekuivalen/ Equivalent USD</b>
<b>Aset</b>		
Kas dan bank		
Rupiah	2.741.923.562	169.649
Yen Jepang	417.015	26
Dolar Kanada	23.275.064	1.440
Dolar Singapura	7.449.588	461
Dolar Hongkong	62.460	4
Piutang usaha		
Rupiah	84.012.500	53.571
Kas yang dibatasi penggunaannya		
Rupiah	45.031.117.387	2.733.024
Uang jaminan		
Rupiah	84.012.500	5.450
		<u>2.963.625</u>
<b>Liabilitas</b>		
Utang usaha		
Rupiah	(733.778.430.348)	(45.401.462)
Liabilitas yang masih harus dibayar		
Rupiah	(88.061.908.161)	(5.448.698)
Pinjaman bank jangka pendek		
Rupiah	(160.006.165.169)	(9.900.148)
		<u>(60.750.308)</u>
Liabilitas moneter neto		<u>(57.786.683)</u>

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**a. Factors and policies of financial risk  
management (continued)**

**Foreign currency risk**

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to foreign exchange risk related primarily to trade accounts receivable, trade accounts payable and payables to related parties.

The Group's and its subsidiary's net foreign currency exposure as of reporting dates are as follows:

	<b>Assets</b>
Cash on hand and in banks	
Rupiah	
Japanese Yen	
Canadian Dollar	
Singapore Dollar	
Hongkong Dollar	
Trade receivables	
Rupiah	
Restricted cash	
Rupiah	
Security deposit	
Rupiah	
<b>Liabilities</b>	
Trade payables	
Rupiah	
Accrued liabilities	
Rupiah	
Short-term bank loans	
Rupiah	
Net monetary liabilities	

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL**  
(lanjutan)

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan** (lanjutan)

**Risiko mata uang asing** (lanjutan)

Analisa sensitivitas untuk risiko mata uang  
asing

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika nilai tukar USD terhadap mata uang asing terapresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi sebesar USD5.564.430, sedangkan jika nilai tukar USD terhadap mata uang asing terdepresiasi sebanyak 10%, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah sebesar USD5.564.430, terutama sebagai akibat keuntungan/kerugian translasi liabilitas moneter neto dalam mata uang asing.

**Risiko suku bunga**

Grup terekspos risiko suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga Grup.

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara mendapatkan suku bunga pinjaman yang paling menguntungkan.

Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT** (continued)

**a. Factors and policies of financial risk  
management** (continued)

**Foreign currency risk** (continued)

Sensitivity analysis for foreign currency risk

As at 31 December 2024, if the exchange rates of USD against foreign currencies appreciated by 10% with all other variables held constant, the income before income tax expense for the year then ended would have been USD5,564,430 higher, while if the exchange rates of USD against foreign currencies depreciated by 10%, the income before income tax expense for the year then ended would have been USD5,564,430 lower, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of net monetary liabilities denominated in foreign currency.

**Interest rate risk**

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities.

The Group has a policy to minimise interest rate fluctuation risk by obtaining the most favourable borrowing interest rate.

There are no interest rate hedging activities in place as at 31 December 2024 and 2023.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL**  
(lanjutan)

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan** (lanjutan)

**Risiko suku bunga** (lanjutan)

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berbunga berdasarkan jangka waktu:

Suku bunga mengambang

	2024			
	Dalam satu tahun/ <i>Within one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pinjaman bank jangka pendek	193.350.852	-	193.350.852	Short-term bank loans
Jumlah	193.350.852	-	193.350.852	Total
	2023			
	Dalam satu tahun/ <i>Within one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pinjaman bank jangka pendek	182.733.236	-	182.733.236	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	2.511.111	6.200.000	8.711.111	Long-term bank loans
Jumlah	185.244.347	6.200.000	191.444.347	Total

Analisa sensitivitas untuk risiko suku bunga

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika tingkat suku bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 0,5% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah/tinggi sebesar USD966.754 terutama sebagai akibat kenaikan/penurunan biaya bunga atas pinjaman bank dengan tingkat bunga mengambang.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT** (continued)

**a. Factors and policies of financial risk  
management** (continued)

**Interest rate risk** (continued)

The following table analyses the breakdown of interest-bearing financial liabilities by maturity:

Floating rate

Sensitivity analysis for interest rate risk

As at 31 December 2024, if the interest rates of the loans have been 0.5% higher/lower with all other variables held constant, the income before income tax expense for the year then ended would have been USD966,754 lower/higher, mainly as a result of higher/lower interest expense on bank loans with floating interest rates.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL**  
(lanjutan)

**a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko  
keuangan** (lanjutan)

**Risiko pasar**

Risiko pasar adalah risiko bahwa perubahannilai tukar mata uang asing dan suku bunga akan mempengaruhi pendapatan Perusahaan atau nilai instrumen keuangannya. Tujuan dari manajemen risiko pasar adalah untuk menjaga eksposur risiko pasar dalam parameter yang dapat diterima, sekaligus mengoptimalkan pengembalian.

**b. Nilai wajar instrumen keuangan**

Nilai buku (berdasarkan nilai nosional) dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas yang masih harus dibayar dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

Uang jaminan tidak dinyatakan pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa mengeluarkan biaya yang berlebihan, sehingga dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar uang jaminan karena tidak ada jangka waktu yang pasti meskipun tidak diharapkan akan diselesaikan dalam 12 (dua belas) bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Pinjaman bank jangka panjang merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga mengambang dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar, sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT** (continued)

**a. Factors and policies of financial risk  
management** (continued)

**Market risk**

Market risk is the risk that changes in foreign exchange rates and interest rates will affect the Company's income or the value of its financial instruments. The objective of market risk management is to maintain market risk exposures within acceptable parameters, while optimizing the return.

**b. Fair value of financial instruments**

The carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalent, trade receivables, other receivables, restricted cash in banks and time deposits, trade payables, short-term bank loans and accrued liabilities in the consolidated financial statements reasonably approximate their fair values because they are short-term in nature.

Security deposit is not stated at quoted market price and its fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs, thus are carried at their nominal amounts less any impairment losses. It is not practical to estimate the fair value of security deposit because there are no fixed repayment terms although they are not expected to be settled within 12 (twelve) months after the consolidated statements of financial position date. Long-term bank loans are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial liabilities approximates their fair values.



**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**22. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN  
RISIKO DAN PENGELOLAAN MODAL  
(lanjutan)**

**c. Manajemen modal**

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, diantaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas dan rasio keuangan lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur pinjaman bank (Catatan 13). Rasio utang terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar -11,01 dan 2,69.

**22. FINANCIAL INSTRUMENTS, RISKS  
MANAGEMENT AND CAPITAL  
MANAGEMENT (continued)**

**c. Capital management**

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximising shareholders value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as debt to equity ratio and other financial ratios as required under the bank loan agreements (Note 13). The debt to equity ratio as at 31 December 2024 and 2023 amounted -11.01 and 2.69, respectively.

**23. LABA PER SAHAM**

**23. EARNING PER SHARE**

	(Rugi)/laba tahun berjalan/ (Loss)/profit for the year	Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar/ Weighted-average number of ordinary shares outstanding	(Rugi)/laba per saham/ (Loss)/earnings per share	
31 Desember 2024	(122.921.819)	2.588.300.000	(0,04749)	31 December 2024
31 Desember 2023	81.247	2.353.000.000	0,00321	31 December 2023

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as at 31 December 2024 and 2023, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**24. TRANSAKSI NON-KAS**

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup melakukan aktivitas investasi yang tidak menggunakan kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>AKTIVITAS INVESTASI YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS</b>		
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap	141.561	533.296

**24. NON-CASH TRANSACTIONS**

For the years ended 31 December 2024 and 2023, the Group had investing activities which did not require the use of cash and were excluded from the consolidated statements of cash flows as follows:

<b>NON-CASH INVESTING ACTIVITIES</b>
Addition to fixed assets through reclassification of advance payments for purchase of fixed assets

**25. INFORMASI SEGMENT**

Pengambilan keputusan dalam operasional adalah Dewan Direksi. Dewan Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan segmen operasi berdasarkan laporan tersebut. Dewan Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Jumlah aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Grup mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen operasional yang merupakan produksi udang beku.

Penjualan ekspor yang terjadi ke berbagai wilayah:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Amerika	45.379.590	133.102.105
Asia	16.967.778	47.175.794
Eropa	1.490.463	6.772.647
Australia	-	179.735
Jumlah	<u>63.837.831</u>	<u>187.230.281</u>

Informasi menurut jenis produk diungkapkan pada (Catatan 18).

**25. SEGMENT INFORMATION**

The chief operating decision-maker has been identified as the of Board of Directors. The Board of Directors review the Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management has determined the operating segment based on these reports. The Board of Directors consider the business from return of invested capital perspectives. Total assets are managed on a central basis and are not allocated. The Group operates and manages the business in a single operating segment which is the production of frozen shrimp.

Export sales were made to the following regions:

America
Asia
Europe
Australia
Total

Information based on type of product is disclosed in (Note 18).

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**26. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL  
DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

**26. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING  
FROM FINANCING ACTIVITIES**

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including changes arising from cash flows and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's statements of cash flows as cash flows from financing activities.

	2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows		Perubahan non-kas/ Non-cash changes Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance	
		Penambahan/ Additions	Pembayaran/ Payments			
Pinjaman bank jangka pendek <sup>1)</sup>	182.102.538	296.753.085	(286.123.888)	-	192.731.735	Short-term bank loans <sup>1)</sup>
Pinjaman bank jangka panjang	8.711.111	-	(8.711.111)	-	-	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	5.272	-	(5.272)	-	-	Consumer financing payables
Jumlah	<u>190.818.921</u>	<u>296.753.085</u>	<u>(294.840.271)</u>	<u>-</u>	<u>192.731.735</u>	Total
	2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ Financing cash flows		Perubahan transaksi non-kas/ Non-cash changes Selisih kurs/ Foreign exchange	Saldo akhir/ Ending balance	
		Penambahan/ Additions	Pembayaran/ Payments			
Pinjaman bank jangka pendek <sup>1)</sup>	171.724.992	406.298.298	(395.945.973)	25.221	182.102.538	Short-term bank loans <sup>1)</sup>
Pinjaman bank jangka panjang	6.289.102	4.250.047	(1.841.158)	13.120	8.711.111	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	30.747	-	(27.645)	2.170	5.272	Consumer financing payables
Jumlah	<u>178.044.841</u>	<u>410.548.345</u>	<u>(397.814.776)</u>	<u>40.511</u>	<u>190.818.921</u>	Total

<sup>1)</sup>Tidak termasuk cerukan.

<sup>1)</sup>Excluding bank overdrafts.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

<b>27. PERISTIWA PELAPORAN</b>	<b>SETELAH PERIODE</b>	<b>27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD</b>
<p><b>Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPS LB")</b></p>		<p><b>Extraordinary General Meeting of Shareholders ("RUPS LB")</b></p>
<p><b>Perusahaan</b></p>		<p><b>The Company</b></p>
<p>Berdasarkan Akta Notaris Dr. Maria Lucia Lindhajany, S.H., M.Kn., No. 35 tanggal 18 Desember 2025, pemegang saham Perusahaan menyetujui sehubungan dengan pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan.</p>		<p><i>Based on Notarial Deed No. 35 of Dr. Maria Lucia Lindhajany, S.H., M.Kn., dated 18 December 2025, the Company's shareholders approved the reappointment of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.</i></p>
<p><b>Restrukturisasi Pinjaman Bank</b></p>		<p><b>Bank Loan Restructuring</b></p>
<p><b>Perusahaan</b></p>		<p><b>The Company</b></p>
<p><u>PT Bank Permata Tbk ("Permata")</u></p>		<p><u>PT Bank Permata Tbk ("Permata")</u></p>
<p>Pada tanggal 22 Desember 2025, Perusahaan melakukan restrukturisasi pinjaman dengan Permata yang mencakup fasilitas sebagai berikut:</p>		<p><i>On 22 December 2025, the Company restructured its loans with Permata which included the following facilities:</i></p>
<p>i. Fasilitas <i>Term Loan 1</i> ("TL 1") terdiri dari fasilitas dengan maksimum limit kredit sebesar USD8.893.117 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 4,00% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk restrukturisasi fasilitas RL dengan jangka waktu 84 bulan sejak fasilitas ini ditetapkan. Fasilitas ini mengenakan denda tunggakan sebesar 18,00% per tahun;</p>		<p><i>i. Term Loan Facility 1 ("TL 1") represents a facility with a maximum credit limit of USD8,893,117 and bears an interest rate of 4.00% per annum. This facility is used to restructure the RL facility with a tenor of 84 months from the facility setting date. This facility is subject to a penalty interest of 18.00% per annum;</i></p>
<p>ii. Fasilitas <i>Term Loan 2</i> ("TL 2") terdiri dari fasilitas dengan maksimum limit kredit sebesar USD41.992.731 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 1,00% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk restrukturisasi fasilitas RL dengan jangka waktu 120 bulan sejak fasilitas ini ditetapkan. Fasilitas ini mengenakan denda tunggakan sebesar 18,00% per tahun;</p>		<p><i>ii. Term Loan Facility 2 ("TL 2") represents a facility with a maximum credit limit of USD41,992,731 and bears an interest rate of 1.00% per annum. This facility is used to restructure the RL facility with a tenor of 120 months from the facility setting date. This facility is subject to a penalty interest of 18.00% per annum;</i></p>
<p>iii. Fasilitas <i>Term Loan 3</i> ("TL 3") terdiri dari fasilitas dengan maksimum limit kredit sebesar Rp873.830.131 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 8,00% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk restrukturisasi fasilitas PRK dengan jangka waktu 84 bulan sejak fasilitas ini ditetapkan. Fasilitas ini mengenakan denda tunggakan sebesar 36,00% per tahun;</p>		<p><i>iii. Term Loan Facility 3 ("TL 3") represents a facility with a maximum credit limit of Rp873,830,131 and bears an interest rate of 8.00% per annum. This facility is used to restructure the PRK facility with a tenor of 84 months from the facility setting date. This facility is subject to a penalty interest of 36.00% per annum;</i></p>

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

<b>27. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)</b>	<b>27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)</b>
<b>Restrukturisasi Pinjaman Bank (lanjutan)</b>	<b>Bank Loan Restructuring (continued)</b>
<b>Perusahaan (lanjutan)</b>	<b>The Company (continued)</b>
<u>PT Bank Permata Tbk ("Permata") (lanjutan)</u>	<u>PT Bank Permata Tbk ("Permata") (continued)</u>
<p>Pada tanggal 22 Desember 2025, Perusahaan melakukan restrukturisasi pinjaman dengan Permata yang mencakup fasilitas sebagai berikut: (lanjutan)</p>	<p>On 22 December 2025, the Company restructured its loans with Permata which included the following facilities: (continued)</p>
<p>iv. Fasilitas <i>Term Loan 4</i> ("TL 4") terdiri dari fasilitas dengan maksimum limit kredit sebesar Rp4.126.169.869 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 2,00% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk restrukturisasi fasilitas PRK dengan jangka waktu 120 bulan sejak fasilitas ini ditetapkan. Fasilitas ini mengenakan denda tunggakan sebesar 36,00% per tahun;</p>	<p>iv. <i>Term Loan Facility 4</i> ("TL 4") represents a facility with a maximum credit limit of Rp4,126,169,869 and bears an interest rate of 2.00% per annum. This facility is used to restructure the RL facility with a tenor of 120 months from the facility setting date. This facility is subject to a penalty interest of 36.00% per annum;</p>
<p>v. Fasilitas <i>Term Loan 5</i> ("TL 5") terdiri dari fasilitas dengan maksimum limit kredit sebesar USD2.264.144 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 0,00% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk kapitalisasi bunga tertunggak fasilitas RL dengan jangka waktu 120 bulan sejak fasilitas ini ditetapkan; dan</p>	<p>v. <i>Term Loan Facility 5</i> ("TL 5") represents a facility with a maximum credit limit of USD2,264,144 and bears an interest rate of 0.00% per annum. This facility is used for the capitalization of overdue interest on the RL facility with a tenor of 120 months from the facility setting date; and</p>
<p>vi. Fasilitas <i>Term Loan 6</i> ("TL 6") terdiri dari fasilitas dengan maksimum limit kredit sebesar Rp500.000.000 dan dikenakan tingkat suku bunga sebesar 0,00% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk kapitalisasi bunga tertunggak fasilitas PRK dengan jangka waktu 120 bulan sejak fasilitas ini ditetapkan.</p>	<p>vi. <i>Term Loan Facility 6</i> ("TL 6") represents a facility with a maximum credit limit of Rp500,000,000 and bears an interest rate of 0.00% per annum. This facility is used for the capitalization of overdue interest on the PRK facility with a tenor of 120 months from the facility setting date.</p>
<p>Jaminan adalah sebagai berikut:</p>	<p><i>Collaterals include the following:</i></p>
<p>a. SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - Jawa Timur;</p>	<p>a. SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Situbondo - East Java;</p>
<p>b. SHGB No. 2, 3 dan 4 atas nama Perusahaan berlokasi di Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (sekarang bernama Kabupaten Kayong Utara) - Kalimantan Barat;</p>	<p>b. SHGB No. 2, 3 and 4 under the name of the Company located at Desa Dusun Besar, Kecamatan Pulau Maya Karimata, Kabupaten Ketapang (now Kabupaten Kayong Utara) - West Kalimantan;</p>

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

<b>27. PERISTIWA      SETELAH      PERIODE</b>	<b>27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD</b>
<b>PELAPORAN (lanjutan)</b>	<b>(continued)</b>
<b>Restrukturisasi Pinjaman Bank (lanjutan)</b>	<b>Bank Loan Restructuring (continued)</b>
<b>Perusahaan (lanjutan)</b>	<b>The Company (continued)</b>
<u>PT Bank Permata Tbk ("Permata") (lanjutan)</u>	<u>PT Bank Permata Tbk ("Permata") (continued)</u>
Jaminan adalah sebagai berikut: (lanjutan)	Collaterals include the following: (continued)
c. SHGB No. 617, 622 dan 623 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang wilayah Kalimantan Utara);	c. SHGB No. 617, 622 and 623 under the name of the Company located at at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
d. SHP No. 10 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - Kalimantan Timur (sekarang bernama Kalimantan Utara);	d. SHP No. 10 under the name of the Company located at Kelurahan Juata Laut, Kecamatan Tarakan, Kota Tarakan - East Kalimantan (now North Kalimantan);
e. SHGB No. 983 dan 1012 atas nama Perusahaan berlokasi di Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - Jawa Timur;	e. SHGB No. 983 and 1012 under the name of the Company located at Kelurahan Aloon Aloon Contong, Kecamatan Bubutan, Kota Surabaya - East Java;
f. Jaminan pribadi Tuan Soesilo Soebardjo (tidak terbatas dan bersyarat) (Catatan 12);	f. Personal guarantee of Mr. Soesilo Soebardjo (unlimited and unconditional) (Note 12);
g. Jaminan pribadi Tuan Martinus Soesilo (tidak terbatas dan bersyarat) (Catatan 12);	g. Personal guarantee of Mr. Martinus Soesilo (unlimited and unconditional) (Note 12);
h. Fidusia atas kepemilikan mesin dan peralatan Perusahaan sebesar Rp158.700.000.000;	h. Fiduciary of ownership over machineries and equipment of the Company amounting to Rp158,700,000,000;
i. Fidusia atas kepemilikan piutang usaha Perusahaan sebesar USD10.000.000; dan	i. Fiduciary of ownership over trade receivables of the Company amounting to USD10,000,000; and
j. Fidusia atas kepemilikan persediaan Perusahaan sebesar USD67.388.000.	j. Fiduciary of ownership over inventories amounting to USD67,388,000.
<b>Pelunasan pinjaman bank</b>	<b>Settlement of bank loan</b>
<b>Perusahaan</b>	<b>The Company</b>
<u>PT Bank Jtrust Indonesia Tbk</u>	<u>PT Bank Jtrust Indonesia Tbk</u>
Pada tanggal 30 Juni 2025, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas kredit sebesar USD14.281.030.	On 30 June 2025, the Company has fully paid its credit facility amounting to USD14,281,030.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

<b>27. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)</b>	<b>27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)</b>
<b>Pelunasan pinjaman bank (lanjutan)</b>	<b>Settlement of bank loan (continued)</b>
<b>Entitas anak</b>	<b>Subsidiary</b>
<u>PT Bank Jtrust Indonesia Tbk ("Jtrust")</u>	<u>PT Bank Jtrust Indonesia Tbk ("Jtrust")</u>
Pada tanggal 30 Juni 2025, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas kredit sebesar USD10.000.000.	<i>On 30 June 2025, the Company has fully paid its credit facility amounting to USD10,000,000.</i>
<b>Perpanjangan jatuh tempo akseptasi fasilitas kredit ekspor</b>	<b>Extention of the maturity date of acceptance under the export credit facility</b>
<b>Entitas anak</b>	<b>Subsidiary</b>
<u>PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")</u>	<u>PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")</u>
Berdasarkan surat No. 10110/GBK/2025 tanggal 27 Februari 2025 perihal persetujuan perpanjangan jatuh tempo akseptasi fasilitas kredit ekspor, BCA telah menyetujui permohonan perpanjangan jangka waktu pinjaman fasilitas KE dengan maksimum limit sebesar USD47.996.151 semula jatuh tempo pada 28 Februari 2025 diperpanjang menjadi 18 April 2025.	<i>Based on letter No. 10110/GBK/2025 dated 27 February 2025 regarding the approval of the extension of the maturity date of acceptance under the export credit facility, BCA has approve the request for an extension of the loan tenor of the KE facility with a maximum limit of USD47,996,151, originally maturing on 28 February 2025 to be extended to 18 April 2025.</i>
Berdasarkan surat No. 10264/GBK/2025 tanggal 17 April 2025 perihal surat pemberitahuan perubahan fasilitas kredit, BCA telah melakukan penyesuaian fasilitas kredit sebagai berikut:	<i>Based on letter No. 10264/GBK/2025 dated 17 April 2025 regarding the notification letter on changes to the credit facilities, BCA has made the following adjustment to the credit facilities as follows:</i>
a. Penutupan Fasilitas <i>Forex Forward Line</i> sebesar USD20.000.000 pada saat tanggal 18 April 2025 (pada saat jatuh tempo fasilitas); dan	a. <i>The closure of the Forex Forward Line Facility in the amount of USD20,000,000 as of 18 April 2025 (upon the maturity of the facility); and</i>
b. Perpanjangan jatuh tempo seluruh akseptasi fasilitas KE dalam KMF dengan maksimum limit sebesar USD47.996.151 semula jatuh tempo pada 18 April 2025 diperpanjang menjadi 18 Juli 2025.	b. <i>The extension of the maturity date of all acceptances under the KE facility into KMF with a maximum limit of USD47,996,151 originally maturing on 18 April 2025 to be extended to 18 July 2025.</i>

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**27. PERISTIWA SETELAH PERIODE  
PELAPORAN (lanjutan)**

**Perubahan Perjanjian Kredit**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada tanggal 17 Juli 2025, Perusahaan mengadakan perubahan ketiga atas perjanjian kredit dengan BCA dengan fasilitas sebagai berikut:

- i. Fasilitas kredit lokal ("RK - cerukan") dengan maksimum limit kredit sebesar Rp5.000.000.000.
- ii. Fasilitas kredit multi dengan maksimum limit kredit gabungan sebesar USD47.996.151,53, terdiri dari:
  - a. Fasilitas KE dengan maksimum limit kredit sebesar USD47.996.151,53;
  - b. Fasilitas negosiasi/diskonto dengan kondisi khusus dengan maksimum limit kredit sebesar USD12.000.000.
- iii. Terdapat beberapa ketentuan untuk fasilitas negosiasi/diskonto dengan kondisi khusus sebagai berikut:
  - a. Apabila terdapat *outstanding* fasilitas negosiasi/diskonto dengan kondisi khusus atau fasilitas kredit lain yang diberikan bermasalah, maka limit kredit fasilitas negosiasi/diskonto dengan kondisi khusus tidak dapat digunakan sampai dengan diselesaikannya saldo *outstanding* yang bermasalah tersebut.
  - b. Khusus untuk dokumen LC/surat kontrak/*purchase order*/bukti penjualan ekspor lainnya ("*underlying document*") yang telah digunakan untuk penarikan fasilitas KE, apabila *underlying document* yang sama tersebut akan dinegosiasi/didiskonto menggunakan fasilitas negosiasi/diskonto dengan kondisi khusus, maka pencairan dan tersebut harus digunakan untuk melunasi fasilitas kredit ekspor begitu juga sebaliknya.

**27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD  
(continued)**

**Amendment to the Credit Agreement**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

On 17 July 2025, the Company entered into the third amendment to the financing agreement with BCA with the following facilities:

- i. Local credit facility ("RK - overdraft") with maximum credit limit of Rp5,000,000,000.
- ii. Multi credit facility with maximum combined credit limit of USD47,996,151.53, from the following:
  - a. KE facility with maximum credit limit of USD47,996,151.53;
  - b. Negotiation/discount facility with special team, with maximum credit limit of USD12,000,000.
- iii. There are several provision applicable to the negotiation/discount facility with special term, as follows:
  - a. If there are any outstanding balance under the negotiation/discount facility with special terms or other problematic credit facilities, then the credit limit of the negotiation/discount facility with special terms may not be utilized until such problematic outstanding balances have been settled.
  - b. Specifically for LC documents/contracts documents/*purchase order*/other evidence of export sales ("*underlying document*") that have been used to draw down the export credit facility, if the same underlying documents are to be negotiated/discounted using the negotiation/discount facility with special terms, the proceeds of such disbursement must be used to settle the export credit facility, and vice versa.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

<b>27. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)</b>	<b>27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)</b>
<b>Perubahan Perjanjian Kredit (lanjutan)</b>	<b>Amendment to the Credit Agreement (continued)</b>
<u>PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)</u>	<u>PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)</u>
Pada tanggal 17 Juli 2025, Perusahaan mengadakan perubahan ketiga atas perjanjian kredit dengan BCA dengan fasilitas sebagai berikut: (lanjutan)	On 17 July 2025, the Company entered into the third amendment to the financing agreement with BCA with the following facilities: (continued)
iv. Batas waktu penarikan/penggunaan fasilitas kredit untuk fasilitas kredit lokal ("RK - cerukan") dan kredit multi terhitung sejak tanggal pendaftaran perubahan ketiga ini dan berakhir pada tanggal 18 Oktober 2025.	iv. The drawdown/utilization period of the credit facilities for the local credit facility (RK - overdraft) and the multi credit facility shall be calculated from the date of signing this third amendment and shall end on 18 October 2025.
Jaminan adalah sebagai berikut:	Collaterals include the following:
a. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan Serifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") No. 29 atas nama Perusahaan berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur;	a. Mortgage over land and building under Serifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") No. 29 in the name of the Company located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo East Java;
b. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 dan 17 atas nama Perusahaan berlokasi di Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur;	b. Mortgage over land and building under SHGB No. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 and 17 in the name of the Company located at Jl. Wonokoyo, Desa Landangan, Kecamatan Kapongan, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur;
c. Hak tanggungan atas tanah dan bangunan dengan Sertifikat Hak Milik ("SHM") No. 135 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 18, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara;	c. Mortgage over land and building under Sertifikat Hak Milik ("SHM") No. 135 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 18, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara;
d. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHGB No. 65, 66 dan 69 atas nama Perusahaan dan SHM No. 131, 132 dan 732 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi di Jl. Palem No. 52, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara;	d. Mortgage over land and building under SHGB No. 65, 66 and 69 under the name of the Company and SHM No. 131, 132 and 732 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Palem No. 52, Desa Lingkas Ujung, Kecamatan Tarakan, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara;
e. Mesin-mesin dan peralatan milik Perusahaan;	e. Machineries and equipment of the Company;
f. Persediaan dengan nilai penjaminan sebesar USD62.000.000;	f. Inventories with guarantee value of USD62,000,000;

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**27. PERISTIWA SETELAH PERIODE  
PELAPORAN (lanjutan)**

**Perubahan Perjanjian Kredit (lanjutan)**

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (lanjutan)

Jaminan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- g. Piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar USD11.000.000;
- h. Hak atas tanah dan bangunan dengan SHM No. 2005 dan 2013 atas nama Soesilo Soebardjo berlokasi Jl. Manyar Rejo IX No. 28, 30 dan 32, Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur;
- i. Jaminan perusahaan atas nama PT Panca Mitra Multiperdana Tbk; dan
- j. Jaminan pribadi dari Soesilo Soebardjo dan Martinus Soesilo.

**28. RENCANA MANAJEMEN**

Perusahaan mengalami akumulasi rugi sebesar USD75.164.138 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemegang saham mayoritas telah mengkonfirmasi dukungan penuh atas kondisi keuangan Perusahaan.

Manajemen Perusahaan berencana untuk melakukan tindakan sebagai berikut:

**Restrukturisasi Fasilitas Pinjaman Bank**

Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang yang digunakan untuk mendukung kebutuhan modal kerja dan kegiatan operasional. Sehubungan dengan hal tersebut, manajemen secara berkelanjutan melakukan komunikasi dan negosiasi dengan pihak perbankan terkait restrukturisasi fasilitas pinjaman yang ada, termasuk penyesuaian tingkat suku bunga, perpanjangan jangka waktu pinjaman, serta penyesuaian skema pembayaran. Langkah-langkah tersebut bertujuan untuk menurunkan beban bunga dan meningkatkan fleksibilitas arus kas Perusahaan.

**27. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD  
(continued)**

***Amendment to the Credit Agreement  
(continued)***

*PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") (continued)*

*Collaterals include the following: (continued)*

- g. Trade receivables with guarantee value of USD11,000,000;*
- h. Mortgage over land and building under SHM No. 2005 and 2013 under the name of Soesilo Soebardjo located at Jl. Manyar Rejo IX No. 28, 30 and 32, Kelurahan Menur Pumpungan, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur;*
- i. Corporate guarantee under the name of PT Panca Mitra Multiperdana Tbk; and*
- j. Personal guarantee from Soesilo Soebardjo and Martinus Soesilo.*

**28. MANAGEMENT'S PLAN**

*The Company reported accumulated loss USD75,164,138 for the year ended 31 December 2024 and the majority shareholder has confirmed the full support on the Company's financial condition.*

*The Company's management plans to implement the following actions:*

***Restructuring of Bank Loan Facilities***

*The Company has short-term and long-term bank loan facilities that are used to support working capital requirements and operational activities. In this regard, management continues to engage in communication and negotiation with banks concerning the restructuring of existing loan facilities, including adjustment to interest rates, extensions of loan maturities, and revisions to repayment schemes. These measures are intended to reduce interest expenses and improve the Company's cash flow flexibility.*

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**28. RENCANA MANAJEMEN (lanjutan)**

Manajemen Perusahaan berencana untuk melakukan tindakan sebagai berikut: (lanjutan)

**Pengendalian dan Efisiensi Biaya Operasional**

Perusahaan terus melakukan pengendalian dan efisiensi atas biaya produksi serta biaya umum dan administrasi melalui optimalisasi proses operasional, evaluasi biaya *overhead*, dan penerapan pengendalian anggaran secara disiplin. Upaya tersebut dilakukan untuk menjaga struktur biaya yang efisien dan mendukung perbaikan margin usaha.

**Peningkatan Penjualan melalui Pelanggan Utama**

Perusahaan berfokus pada upaya peningkatan pendapatan dengan mempertahankan dan memperkuat hubungan usaha jangka panjang dengan pelanggan utama, khususnya pembeli ekspor yang secara historis memberikan kontribusi signifikan terhadap jumlah pendapatan Perusahaan.

Seiring dengan penerapan kebijakan *anti-dumping*, manajemen melakukan komunikasi dan pembahasan dengan pelanggan utama tersebut terkait penyesuaian harga jual secara bertahap, dengan tujuan meningkatkan nilai penjualan dan margin laba Perusahaan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pelaksanaan rencana-rencana tersebut akan memberikan dukungan yang memadai terhadap kinerja keuangan, arus kas, dan posisi keuangan Perusahaan di masa mendatang.

**29. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**

Informasi keuangan tambahan pada halaman berikutnya menyajikan informasi keuangan Perusahaan, entitas induk saja, pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak menggunakan metode biaya perolehan.

**28. MANAGEMENT'S PLAN (continued)**

The Company's management plans to implement the following actions: (continued)

**Control and Efficiency of Operating Costs**

The Company continues to implement control and efficiency measures over production costs as well as general and administrative expenses through the optimization of operational processes, evaluation of overhead costs, and the disciplined implementation of budgetary controls. These efforts are undertaken to maintain an efficient cost structure and support improvements in operating margins.

**Sales Enhancement through Key Customers**

The Company focuses on increasing revenue by maintaining and strengthening long-term business relationships with key customers, particularly export buyers that have historically contributed significantly to the Company's total revenue.

In line with the implementation of *anti-dumping* policies, management has engaged in communication and discussions with these key customers regarding gradual adjustments to selling prices, with the aim of increasing sales value and the Company's profit margins.

Management believes that the implementation of these plans will provide adequate support for the Company's future performance, cash flows, and financial position.

**29. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

The supplementary financial information on the following pages presents financial information of the Company, parent entity only, as at and for the years ended 31 December 2024 and 2023, which presents the Company's investment in subsidiary using cost method.

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in United States Dollar,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**  
(lanjutan)

Informasi keuangan terlampir Perusahaan, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Perusahaan"), yang disajikan sebagai informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan.

Informasi keuangan Perusahaan ini adalah tanggung jawab manajemen dan berasal dari dan berkaitan langsung dengan akuntansi yang mendasarinya dan catatan lain yang digunakan untuk menyiapkan laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 227, "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 227 memperkenankan metode biaya perolehan dan metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Perusahaan menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk kepentingan kepemilikan pada entitas anak.

**29. SUPPLEMENTARY FINANCIAL  
INFORMATION** (continued)

*The accompanying financial information of the Company, which comprises the statements of financial position as at 31 December 2024 and 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the years then ended (collectively referred to as the "Company Financial Information"), which is presented as additional information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis.*

*The Company's financial information is the responsibility of the management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements.*

Basis of preparation of the separate financial statements of the Company

*The separate financial statements of the Company are prepared in accordance with PSAK 227, "Separate Financial Statements".*

*PSAK 227 allows the use of the cost method and equity method to record the investment in subsidiaries, joint ventures and associates in the separate financial statements. The Company implemented cost method in the financial statements of the parent entity as at and for the years ended 31 December 2024 and 2023.*

*Accounting policies adopted in the preparation of the Company's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for ownership interests in subsidiary.*

The original financial statements  
included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(ENTITAS INDUK)  
INFORMASI TAMBAHAN  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(PARENT ENTITY)  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar, unless  
otherwise stated)

<b>ASET</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>			<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	604.849	11.194.257	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	6.451.464	4.500.000	Restricted cash
Piutang usaha	122.738	22.193.357	Trade receivables
Piutang pihak berelasi	26.145.319	11.500.927	Due from related party
Persediaan	62.454.138	87.997.074	Inventories
Pajak dibayar di muka	71.105	17.394	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka	93.116	166.214	Prepaid expense
Uang muka	317.182	1.370.701	Advance
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>96.259.911</b>	<b>138.939.924</b>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>			<b>Non-current assets</b>
Aset tetap	31.248.840	34.006.950	Fixed assets
Taksiran tagihan pengembalian pajak	53.969	203.993	Estimated claim for tax refund
Investasi pada entitas anak	18.345.266	18.345.266	Investment in subsidiary
Uang jaminan	5.450	5.449	Security deposit
Uang muka pembelian aset tetap	118	131.885	Advance payments for purchase of fixed assets
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>49.653.643</b>	<b>52.693.543</b>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>145.913.554</b>	<b>191.633.467</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

The original financial statements  
included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(ENTITAS INDUK)  
INFORMASI TAMBAHAN  
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(PARENT ENTITY)  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
(continued)  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar, unless  
otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>LIABILITAS DAN (DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES AND (CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>			<b>Current liabilities</b>
Utang usaha	30.487.827	14.365.215	Trade payables
Utang lain-lain	4.413	-	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	3.004.820	692.415	Accrued liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	129.711.247	115.422.284	Short-term bank loans
Utang pajak	1.301.823	328.595	Taxes payable
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Current maturities of long-term loans:
Pinjaman bank jangka panjang	-	1.200.000	Long-term bank loans
Uang muka penjualan	673.348	-	Sales advance
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>165.183.478</u>	<u>132.008.509</u>	Total current liabilities
<b>Liabilitas jangka panjang</b>			<b>Non-current liabilities</b>
Pihak berelasi	1.605.971	-	Due to related parties
Liabilitas imbalan pascakerja	1.292.812	1.407.483	Post-employment benefits liabilities
Liabilitas pajak tangguhan - neto	734.951	759.052	Deferred tax liabilities - net
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Long-term liabilities - after deducting the portion due within one year:
Pinjaman bank jangka panjang	-	6.200.000	Long-term bank loans
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>3.633.734</u>	<u>8.366.535</u>	Total non-current liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>168.817.212</u>	<u>140.375.044</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>(DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>			<b>(CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			Share capital - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 8.000.000.000 saham			Authorized - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.588.300.000 saham (2023: 2.353.000.000 saham)	21.584.240	20.146.679	Issued and fully paid - 2,588,300,000 shares (2023: 2,353,000,000 shares)
Tambahan modal disetor	9.574.434	6.007.451	Additional paid-in capital
(Akumulasi rugi)/saldo laba			(Accumulated loss)/retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	4.065.041	4.065.041	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(58.127.373)	21.039.252	Unappropriated
<b>JUMLAH (DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>	<u>(22.903.658)</u>	<u>51.258.423</u>	<b>TOTAL (CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN (DEFISIENSI MODAL)/EKUITAS</b>	<u>145.913.554</u>	<u>191.633.467</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND (CAPITAL DEFICIENCY)/EQUITY</b>

The original financial statements  
included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(ENTITAS INDUK)  
INFORMASI TAMBAHAN  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(PARENT ENTITY)  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar, unless  
otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Penjualan bersih</b>	106.140.682	169.141.827	<b>Net sales</b>
<b>Beban pokok penjualan</b>	<u>(116.727.399)</u>	<u>(153.475.411)</u>	<b>Cost of goods sold</b>
<b>(Rugi)/laba kotor</b>	(10.586.717)	15.666.416	<b>Gross (loss)/profit</b>
Beban penjualan	(3.128.653)	(4.209.736)	Selling expense
Beban umum dan administrasi	<u>(4.124.528)</u>	<u>(3.966.529)</u>	General and administrative expenses
<b>(Rugi)/laba kotor operasi</b>	(17.839.898)	7.490.151	<b>Operating (loss)/profit</b>
Beban lain-lain, bersih	(52.390.694)	(123.202)	Other expenses, net
Beban keuangan, bersih	(8.473.640)	(6.748.410)	Finance costs, net
Laba selisih kurs, bersih	<u>(59.562)</u>	<u>200.417</u>	Gain on foreign exchange, net
<b>(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan</b>	(78.763.794)	818.956	<b>(Loss)/profit before income tax</b>
<b>Manfaat/(beban) pajak penghasilan</b>			<b>Income tax benefit/(expense)</b>
Kini	(630.569)	(390.670)	Current
Tangguhan	<u>68.902</u>	<u>(353.871)</u>	Deferred
<b>(Rugi)/laba bersih tahun berjalan</b>	<u>(79.325.461)</u>	<u>74.415</u>	<b>Net (loss)/profit for the year</b>
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasikan pada laba rugi:</b>			<b>Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	203.636	(93.353)	Remeasurement of employee benefit liabilities
Beban pajak terkait	<u>(44.800)</u>	<u>20.538</u>	Related income tax
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif lain	<u>158.836</u>	<u>(72.815)</u>	Total other comprehensive income/(loss)
<b>Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u>(79.166.625)</u>	<u>1.600</u>	<b>Total comprehensive (loss)/ income for the year</b>
<b>(Rugi)/laba per saham</b>	<u>(0,03059)</u>	<u>0,00003</u>	<b>(Loss)/earnings per share</b>

The original financial statements  
included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (ENTITAS INDUK)**  
**INFORMASI TAMBAHAN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK (PARENT ENTITY)**  
**SUPPLEMENTARY INFORMATION**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Modal saham/ <i>Share capital</i>	Tambahkan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	(Akumulasi rugi)/saldo laba/ ( <i>Accumulated losses</i> )/retained <i>earnings</i>		Jumlah/ <i>Total</i>	
			Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
<b>Saldo pada 1 Januari 2023</b>	20.146.679	6.007.451	4.065.041	21.037.652	51.256.823	<b>Balance as of 1 January 2023</b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	74.415	74.415	<i>Profit for the year</i>
Rugi komprehensif lain	-	-	-	(72.815)	(72.815)	<i>Other comprehensive loss</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2023</b>	<u>20.146.679</u>	<u>6.007.451</u>	<u>4.065.041</u>	<u>21.039.252</u>	<u>51.258.423</u>	<b>Balance as of 31 December 2023</b>
Penerbitan modal saham	1.437.561	3.566.983	-	-	5.004.544	<i>Share capital issuance</i>
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(79.325.461)	(79.325.461)	<i>Loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	158.836	158.836	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo pada 31 Desember 2024</b>	<u>21.584.240</u>	<u>9.574.434</u>	<u>4.065.041</u>	<u>(58.127.373)</u>	<u>(22.903.658)</u>	<b>Balance as of 31 December 2024</b>

The original financial statements  
included herein is in Indonesian language

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(ENTITAS INDUK SAJA)  
INFORMASI TAMBAHAN  
LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT PANCA MITRA MULTIPERDANA TBK  
(PARENT ENTITY ONLY)  
SUPPLEMENTARY INFORMATION  
STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in United States Dollar, unless  
otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan (Pembayaran)/penerimaan kas dari lebih bayar pajak pertambahan nilai	113.566.910 (53.711)	163.408.715 1.003.863	Cash receipts from customers Cash (payments)/receipt from overpayment value added tax
Penerimaan kas dari pendapatan bunga	-	4.934	Cash receipts from interest income
Pembayaran kas kepada pemasok dan lainnya	(119.893.564)	(141.460.419)	Cash payments to suppliers and others
Pembayaran kas kepada karyawan	(5.441.732)	(8.391.357)	Cash payments to employees
Pembayaran kas untuk beban bunga	(8.473.640)	(6.753.344)	Cash payments for interest expense
Pembayaran kas pajak penghasilan badan	53.824	(702.551)	Cash payments of corporate income tax
Arus kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas operasi	<u>(20.241.913)</u>	<u>7.109.841</u>	Net cash flows (used in)/provided by operating activities
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>Cash flows from investing activities</b>
Perolehan aset tetap	(289.539)	(9.538.827)	Acquisitions of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap	-	(131.885)	Advance for purchase of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(289.539)</u>	<u>(9.670.712)</u>	Net cash flows used in investing activities
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek (Pembayaran)/penerimaan dari pinjaman bank jangka panjang	195.302.074 -	281.796.298 4.250.047	Proceeds from short-term bank loans (Repayment)/proceeds from long-term bank loans
Penambahan kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	-	2.364.757	Increase in restricted cash in banks and time deposits
Pembayaran kas pinjaman bank jangka pendek	(188.407.028)	(271.552.973)	Cash payments of short-term bank loans
Pembayaran kas dari pihak berelasi	-	(11.432.174)	Cash payments from related parties
Pembayaran kas pinjaman bank jangka panjang	-	(530.047)	Cash payments of long-term bank loans
Penerimaan kas penambahan saham	5.004.544	-	Proceeds share capital issuance
Penurunan kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	(1.951.464)	-	Decrease in restricted cash in banks and time deposits
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>9.948.126</u>	<u>4.895.908</u>	Net cash flows provided by financing activities
<b>(Penurunan)/kenaikan bersih dalam kas dan setara kas</b>	<b>(10.583.326)</b>	<b>2.335.037</b>	<b>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	<u>10.874.511</u>	<u>8.539.474</u>	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<u>291.185</u>	<u>10.874.511</u>	<b>Cash and cash equivalents at ending of the year</b>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun terdiri dari:</b>			<b>Cash and cash equivalents at end of year consists of:</b>
Kas	13.041	34.128	Cash on hand
Bank	591.808	6.151.129	Cash in banks
Deposito berjangka	-	5.009.000	Time deposit
Cerukan	(313.664)	(319.746)	Bank overdrafts
Jumlah	<u>291.185</u>	<u>10.874.511</u>	Total